



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1218/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-256/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší
Sídlo	Svatý Jan nad Malší 2, 373 23
E-mail	reditelna@zs-svjan.cz
IČO	75 001 357
Identifikátor	650 030 206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Krychová
Zřizovatel	obec Svatý Jan nad Malší
Místo inspekční činnosti	373 23 Svatý Jan nad Malší 2 373 23 Svatý Jan nad Malší 13
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2025 – 5. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Svatý Jan nad Malší (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Mateřskou školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 25 dětí v jedné třídě, z toho 13 dětí v povinné předškolní docházce. Škola neeviduje děti s přiznanými podpůrnými opatřeními ani mladší tří let. Základní škola vzdělávala 53 žáků prvního stupně ve třech

třídách, z toho šest žáků s potřebou podpůrných opatření. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních školní družiny 41 účastníků. Zájem o vzdělávání, zvláště v mateřské škole, má vzrůstající tendenci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola prošla od minulé inspekční činnosti velkou personální obměnou, v mateřské škole působí zcela nový pedagogický tým. Vedení školy tvoří ředitelka školy a zástupkyně pro předškolní vzdělávání, která působí ve funkci od roku 2024. Kompetence v oblasti řízení subjektu jsou rozdělené. Svědomitý přístup zástupkyně ředitelky k plnění povinností spojených s vedením mateřské školy se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka sama vychází při řízení z dobré znalosti prostředí a letitých zkušeností, školu vede již od roku 2013. Od poslední inspekční činnosti byla její pozornost zaměřena na rozvoj řídicích schopností a vedení týmu, některé oblasti však nadále vykazují dílčí rezervy. Kontrolní a hospitační činnost není prozatím systematická, na problémy reaguje škola až při jejich vzniku. Dokumentace v základní škole byla v průběhu inspekční činnosti uvedena do souladu s legislativními změnami.

Vzdělávání v mateřské a základní škole zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Vzájemná spolupráce napříč stupni je neformální, vstřícná a podnětná, škola také v průběhu roku vytváří řadu příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů a zákonných zástupců. Důraz na poskytování kvalitního vzdělávání je patrný z průběžně upravované strategie rozvoje školy, pedagogický tým základní školy se zapojil do ověřování modelového předmětového školního vzdělávacího programu.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Vedení školy je také úspěšné v získávání financí z dalších zdrojů a v jejich účelném využívání ke zkvalitňování vzdělávání. Tyto prostředky škola vhodně využila mimo jiné na zajištění digitálního vybavení, inovativního environmentálního a zájmového vzdělávání nebo dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zajištění personální pomoci v podobě školního asistenta z tzv. Šablon OP JAK posiluje možnosti podpory dětí i žáků.

Úzká součinnost školy se zřizovatelem a dlouhodobé partnerství s místními spolkami napomáhají vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k obci, v níž žijí a zároveň podporují rozvoj jejich sociálních i občanských kompetencí. Kooperace se zákonnými zástupci se dále rozvíjí prostřednictvím tematicky zaměřených mimoškolních aktivit, které posilují vzájemnou komunikaci. Škola aktivně připravuje akce pro širokou veřejnost a motivuje děti i žáky k jejich účasti a současně prezentaci vzdělávacích výsledků veřejnosti. Kvalitu vzdělávání významně ovlivňuje také efektivně nastavená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávací činnosti v mateřské škole byly propojené s nabídkou spontánních aktivit, učitelky promyšleně využívaly dosavadních znalostí a zkušeností dětí a vhodně dokázaly provazovat zařazená témata s deklarovanými záměry a cíli předškolního vzdělávání. Diferenciace nabídky činností vzhledem k výsledkům vzdělávání byla zřejmá

spíše při individuálních činnostech, patrná však byla též při činnostech polořízených a řízených. Učitelky svým přístupem vytvořily mimořádně přátelskou a vstřícnou atmosféru, jež významně přispěla k hladkému a kvalitnímu průběhu všech sledovaných činností. Formy a metody práce vycházely z promyšlené práce s kurikulárními dokumenty a z poznatků, jejichž osvojení lze využít v každodenním životě. Děti všech věkových kategorií byly vedeny k rozvoji sebeobslužnosti a prosociálního chování. K posilování vzájemné soudržnosti byl vhodně využíván ranní komunitní kruh, respektovaný režim dne a rituály, které usnadňovaly adaptační proces. Dostatečně dlouhé a pestré byly pobyty venku, tematicky navazovaly na řízené činnosti a umožňovaly tak přistupovat k očekávaným výstupům z více směrů. V průběhu celého dne měly děti dostatečný prostor k vyjadřování svých myšlenek a názorů, mohly si ověřovat své dovednosti a objevovat nové souvislosti v okolním prostředí. Při řízených činnostech s vhodnou motivací a různorodými aktivitami se dařilo udržet pozornost všech dětí. Během sledovaného vzdělávání bylo systematicky využíváno množství rozmanitých didaktických pomůcek i hudebních nástrojů. Pro snazší průběh řízených činností učitelky smysluplně využívaly školního asistenta. Učitelkám se dařilo poskytovat průběžnou zpětnou vazbu, příležitostně byla využívána práce s chybou, cílené sebehodnocení vycházející z očekávaných výstupů však nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí.

Hospitovaná výuka základní školy probíhala ve vstřícné atmosféře. Pedagogové komunikovali s žáky s respektem, podporovali je a cíleně motivovali k učení, vědomě vedli žáky k osvojování učebních návyků a automatizaci postupů. Hodiny byly promyšlené, využívaly metody posilující zájem a soustředění. Žáci byli důsledně vedeni k plnění úkolů, bez obav kladli otázky a sdíleli postřehy, cíle hodin však zpravidla nebyly deklarovány, v závěru hodin tak nebyla příležitost zhodnotit jejich naplňování. Učitelky často poskytovaly zpětnou vazbu, tempo přizpůsobovaly schopnostem žáků a podporovaly žáky, u kterých se objevily obtíže při řešení zadaného úkolu. V některých případech se snažily žáky vést k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Výuka byla atraktivní díky propojení učiva s reálnými situacemi, mezipředmětovými vztahy i osobními zkušenostmi žáků. Dostatek prostoru byl věnován procvičování, práci s chybou a vyjádření vlastního názoru. Žáci efektivně porovnávali různá řešení úkolů. Jazykové vzdělávání vhodně probíhalo v cílovém jazyce s důrazem na mluvený projev. Hodiny promyšleně posilovaly samostatnost, spolupráci i vrstevnickou pomoc. Výuka tak rozvíjela funkční gramotnosti, kritické myšlení, kreativitu i schopnost komunikace a diskuse. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl důsledně uplatňován individuální přístup. Asistentka pedagoga poskytovala cílenou podporu těmto žákům a průběžně spolupracovala s učiteli.

Zájmové vzdělávání ve školní družině adekvátně doplňovalo a rozšiřovalo základní vzdělávání poskytované školou a pokrývalo pestrou škálu odpočinkových i vzdělávacích aktivit. Během hospitační činnosti bylo patrné, že pravidelné střídání různých postupů a činností přispívá k rozvoji klíčových kompetencí účastníků, zejména sociálních, komunikativních a pracovních. Vychovatelka přistupovala k dětem vstřícně a respektovala individuální schopnosti a dovednosti všech účastníků. Odpolední program zahrnoval relaxační i tvořivé aktivity, přičemž podstatná část byla realizována ve venkovním prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí, kterou učitelky zjišťují běžně užívanými metodami. Škola inovovala zavedené diagnostické nástroje tak, aby získávala přesnější obraz o úrovni dosahovaných výsledků dětí. Při jejich analýze se vhodně opírá o datovaná komentovaná portfolia dětí. Zvláště u dětí v povinném

předškolním vzdělávání důsledně sleduje úroveň naplňování kompetencí, s informacemi pracuje v rámci pedagogických rad a zaznamenávané záměry do dalšího období využívá k diferenciaci vzdělávací nabídky. Učitelky mateřské školy věnují odpovídající pozornost předcházení školnímu neúspěchu, výrazně je propojena spolupráce základní a mateřské školy, úzká komunikace s učitelkami i školním poradenským pracovištěm. V rámci konzultací se zákonnými zástupci i se specialisty jsou za použití portfolií projednávána případná podpůrná opatření. Dle potřeby je zákonným zástupcům doporučováno vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních.

Základní škola systematicky sleduje výsledky a úspěšnost žáků ve vzdělávání. Menší kolektivy ve třídách umožňují učitelkám mít trvalý přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni pomocí školy online a na třídních schůzkách, které probíhají formou tripartity. Škola včas identifikuje děti ohrožené školním neúspěchem, poskytuje jim podporu přímo v hodinách, nabízí individuální konzultace i doučování. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou realizována vhodná podpůrná opatření. K pozitivnímu klimatu přispívá také individuální přístup a téměř rodinná atmosféra školy.

Školní poradenské pracoviště má od letošního školního roku novou školní metodickou prevence, která současně zahájila specializační studium. Preventivní program je nastaven tak, aby vedl žáky k samostatnosti, sebeovládání, rozvoji komunikačních dovedností, schopnosti řešit problémové situace a k budování kvalitních vztahů. Škola také cíleně organizuje externí preventivní programy pro žáky. Žáci mají možnost vyjadřovat své názory přímo při osobním kontaktu s učiteli, další speciální informace mohou získat na nástěnce metodicky prevence. Systém hodnocení chování je nastaven motivačně, škola upřednostňuje pochvaly před kázeňskými opatřeními. Problémy s chováním jsou řešeny bezodkladně, v závažnějších případech ve spolupráci se zákonnými zástupci. Vedení školy usiluje o zpětnou vazbu i ze strany zákonných zástupců, v loňském školním roce proběhlo dotazníkové šetření Mapa školy, které vypovídá o celkovém klimatu školy, jak ho vnímají žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci, a které potvrdilo většinovou spokojenost všech aktérů vzdělávání. Škola věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti žáků ve vzdělávání a vytváří vhodné podmínky pro zapojování žáků do rozmanitých soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Škola prošla výraznou obměnou pedagogického týmu.

Silné stránky

- Škola pravidelně upevňuje sounáležitost s obcí, efektivně spolupracuje se zřizovatelem a systematicky realizuje spolupráci s dalšími relevantními partnery a dalšími školami v regionu. (1.5)
- Mateřská škola
- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. (4.1)
- Vzdělávací pokroky každého dítěte jsou systematicky vyhodnocovány a tyto poznatky zohledňovány v každodenním plánování, průběžně jsou sledovány výsledky vzdělávání

na všech úrovních pedagogického procesu, což na základě analýzy závěrů zkvalitňuje práci s dětmi. (5.2)

- Základní škola
- Volbou vhodných metod a forem práce vytvářejí pedagogové pozitivní prostředí podporující osvojování poznatků žáky a zároveň propojují získané poznatky s reálnými životními situacemi. (4.2)
- Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a poskytuje specifickou podporu všem žákům, kteří ji potřebují. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prohloubit a systematicky provádět kontrolní a hospitační činnost, kterou škola vhodně propojí s hlubším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitelky) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Růžicková, školní inspektorka

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

22. 12. 2025