



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-758/17-Z

Název	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Býchory
Sídlo	Býchory 152, 280 02 Kolín
E-mail	domov@domov-nychory.org
IČ	48 665 771
Identifikátor	600 027 791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Aleš Bureš
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Býchory 152, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2017 – 19. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů..

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „zařízení“) vykonáva v súlade so zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnosť detského domova so školou (ďalej „DDŠ“), základní školy, strediska výchovnej péče a školskej jedálne.

Nejvyšší povolený počet lôžok koedukovaného DDŠ bol stanoven na 48, tj. celkom šesť rodinných skupín (čtyri chlapecké a dve dievčie). K dátumu inspekčnej činnosti bolo v DDŠ evidované celkom 42 detí. Fyzicky bolo prítomno 32 detí (dve deti na úteku, tri deti na dovolenke, tri deti ubytované mimo zařízení v súvislosti so štúdiom strednej školy, dve deti hospitalizované vo zdravotníckych zariadeniach).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti zastupovala školu a školské zařízení jmenovaná zástupkyně ředitele, která řídila školský subjekt. Delegované rozhodovací a řídicí pravomoci naplňovala zástupkyně ředitele v rámci svěřeného rozsahu. Přetrvávajícím nedostatkem v oblasti řízení školského zařízení od poslední inspekční činnosti v roce 2016 je neúčinná kontrola a řízení pracovníků vedoucími pracovníky DDŠ, vedení a řízení pedagogických pracovníků není systematické, rozdíly v nejednotném působení pedagogů na děti jednotlivých rodinných skupin přetrvávají.

Nově zpracovaný Roční plán výchovně vzdělávací činnosti DDŠ, který navazoval na Školní vzdělávací program pro DDŠ, přispíval k systémové péči o děti.

Informace o činnosti zařízení byly zveřejněny na aktualizovaných webových stránkách školského zařízení. Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazné systémové změně při předávání informací o prospěchu a chování dětí mezi učiteli a vychovateli. Přejít dětí z výuky do výchovy se uskutečňuje při společném setkání dětí a pedagogů, kde jsou děti hodnoceny za vyučovací proces a vychovatelům jsou předávány i informace k přípravě na vyučování. Nastavený systém významně zvýšil efektivitu při hodnocení dětí v průběhu dne.

V personální oblasti i nadále přetrvává fluktuace pedagogických pracovníků, a to i na řídicích pozicích (vedoucí vychovatel). Z šesti nově přijatých pedagogů čtyři nesplňují podmínku odborné kvalifikace, včetně vedoucího vychovatele. Pracovní místo druhého speciálního pedagoga - etopeda obsadil ředitel sice v souladu s potřebami zařízení, ale nesnažil se tuto pracovní pozici zajistit odborně kvalifikovaným zaměstnancem a vybral pro ni pedagoga ze stávajícího pedagogického sboru bez příslušného vzdělání. Pedagogy s odbornou kvalifikací se zařízení spíše nedaří získávat. Způsob uvádění nových pedagogů včetně řídicích pracovníků zařízení nastavilo nově tak, aby stanovený uvádějící pedagog poskytoval potřebné metodické vedení.

K významné pozitivní změně v DDŠ došlo v oblasti poskytované odborné poradenské a terapeutické činnosti. V zařízení byl sestaven odborný tým (speciální pedagogové, psycholog, dětský psychiatr – externě) za účelem zajištění etopedické a psychologické diagnostiky, individuálních terapií, intervencí atd. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že komplexní systém odborné péče je vhodně nastaven a poskytuje dětem kontinuální a systematickou odbornou péči.

Finanční podmínky zařízení byly ve sledovaném období na standardní úrovni. Prostředky vynakládané na provoz a obnovu potřebného vybavení v souvislosti s vysokým počtem chovaných zvířat v rámci poskytovaných terapií dětem v nastavených prioritách zařízení přetrvávají. Tato finanční strategie se pak nepříznivě odráží v jejich nedostatku na běžnou

údržbu školského zařízení, a to zejména na 1. – 4. rodinné skupině. Obnova výmalby byla realizována jen v některých prostorách zařízení, zejména na chodbách, nábytek v rodinných skupinách vykazoval významné známky opotřebení či poničení. Doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) z minulé inspekční činnosti byla akceptována jen v omezené míře. Následky zatékání v koupelnách a klubovnách se daří eliminovat částečně, příčina tohoto stavu však zatím nebyla odstraněna. Vybavení ICT jednotlivých rodinných skupin prošlo od poslední inspekční činnosti částečnou pozitivní změnou, bylo provedeno internetové zasíťování rodinných skupin, které byly také dovybaveny LCD monitory a dětem byly předány do užívání mobilní telefony převedené od zřizovatele. Přetrvávajícím nedostatkem ve vybavení rodinných skupin jsou chybějící počítače k internetovému připojení, které by dětem umožňovaly udržování a navazování vztahů s přirozeným sociálním prostředím. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči nadále nejsou ve výše uvedených oblastech naplňovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V součinnosti všech odborných pracovníků se výrazně zkvalitnila poskytovaná péče o děti (diagnostická a zejména terapeutická). Činnosti probíhají ve stabilním prostředí s pravidelným režimem, jasnými hranicemi a srozumitelnou zpětnou vazbou. Pestré metody a techniky práce vycházejí z potřeb dítěte, etiologie poruch chování. Oslovené děti hodnotí práci členů terapeutického týmu pozitivně a jejich služby i samy aktivně vyhledávají.

Při hospitacích realizovaných v odpoledních hodinách (příprava na vyučování, režimové, odpočinkové a zájmové aktivity dětí) ČŠI zjistila, že nejednotné působení pedagogických pracovníků rodinných skupin a jejich důslednost ve vedení dětí přetrvávají i v souvislosti s další obměnou na místě vedoucího vychovatele. Nedostatky zůstávají v oblasti budování a upevňování dynamických stereotypů, při dodržování psychohygienických podmínek a pořádku v osobních věcech dětí a ve společných prostorách rodinných skupin. Utváření estetických norem dětí věnovalo vedení zařízení jen částečnou pozornost, opotřebovaný a zčásti i poničený nábytek umožňoval jen některým dětem uložit si své osobní věci tak, aby byly uzamčeny, některé pokoje dětí nebyly nově vymalovány. Na nevhodný stav upozorňovala také Krajská hygienická stanice při provedeném šetření po poslední inspekční činnosti. Prostory některých rodinných skupin působily neosobně až neútně, v dětech neutvářely vhodnou normu rodinného prostředí.

Pozitivně lze hodnotit přepracování a zavedení nového funkčního bodového hodnotícího systému. Děti jsou hodnoceny pravidelně každý den na večerní komunitě. Se systémem byly opakovaně seznámeny a nastaveným pravidlům zpravidla rozuměly. Nově působící vedoucí vychovatel ve spolupráci s vedoucí terapeutického týmu – etopedkou nastavují pravidla pro jednotný přístup vychovatelů, což je pro budoucnost přínosné a žádoucí pro fungování celého systému.

Opatření ve výchově byla ukládána v souladu s vnitřním řádem, děti s nimi byly prokazatelně seznámeny a mohly se k nim vyjádřit, poté byly založeny do osobního spisu dětí. Za stejný či podobný prohřešek proti vnitřnímu řádu byly děti hodnoceny obdobně.

Kapesné bylo dětem vypláceno v maximální výši, v případě snížení kapesného byl uveden konkrétní důvod na základě uložení záporného opatření ve výchově dle vnitřního řádu. Evidence kapesného byla řádně vedena.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ustanovená spolupráva dětí, která se má dle vnitřního řádu scházet za vedení etopedky jedenkrát týdně, se schází nepravidelně, zasedání jsou často nekonstruktivní, bez jasných závěrů. Takto vedená spolupráva dětí nenaplnuje svůj význam a nepřispívá tak ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti DDŠ došlo k pozitivnímu posunu v oblasti externího hodnocení školského zařízení – supervize. Pravidelná supervizní setkávání pedagogických pracovníků DDŠ vedená akreditovaným supervizorem pozitivně přispívala i k získávání nezatížených náhledů pedagogů na etiologii a projevy chování dětí. Významným přínosem v péči o děti je rozšířená spolupráce se střediskem výchovné péče či speciálně pedagogického centra prostřednictvím individuálních terapií, skupinových setkání dívek a chlapců či odborných konzultací spojených s psychologicko-pedagogickou diagnostikou dětí.

Přes nově nastavený nový systém předávání informací o prospěchu a chování dětí mezi učiteli a vychovateli přetrvávají při vzdělávání dětí dílčí nedostatky, nedaří se zlepšit školní úspěšnost některých dětí, popř. identifikovat její příčiny.

Spolupráce s rodinnými příslušníky, pěstouny, hostiteli probíhala formou osobních setkávání, telefonických konzultací či písemnou formou. Ve školním roce 2016/2017 proběhlo 64 rodinných konzultací či asistovaných návštěv, sedmkrát bylo dítě doprovázeno při návštěvě rodiče v zařízení pro výkon trestu odnětí svobody. Nastavená strategie zařízení napomáhala upevňování rodinných vztahů dětí a v některých případech také pomohla návratu dětí zpět do rodinného prostředí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v oblasti poskytované odborné poradenské a terapeutické činnosti došlo k významné změně - v zařízení pracuje psycholog a pedopsychiatr, zvýšená aktivita zařízení v oblasti spolupráce se školskými poradenskými pracovišti napomáhá komplexní péči o děti
- nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly ve stanovené lhůtě odstraněny částečně, kvalita výpočetní techniky v jednotlivých rodinných skupinách umožňovala dětem omezený vývoj v oblasti počítačové gramotnosti a v oblasti komunikace s vnějším okolím

Silné stránky

- spokojenost dětí ve školském zařízení se pozitivně odrážela v jejich vzájemných vztazích a ve vztazích mezi nimi a personálem

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči nejsou v oblasti materiálních podmínek naplňovány (děti neměly možnost v rámci rodinné skupiny uchovávat si své věci uzamčené, chybějící počítače a kvalita internetového připojení značně omezovala kontakt dětí s přirozeným sociálním prostředím, znečištěné zdi pokojů dětí – výmalba nebyla od poslední inspekční činnosti provedena)
- fluktuace a vysoký počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků a to i na řídicích a odborných pozicích (vedoucí vychovatel a speciální pedagog) přetrvává, což negativně ovlivňuje kvalitu poskytované péče

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- zkvalitnit vedení a kontrolu zaměstnanců
- naplňovat standardy kvality péče o děti v oblasti materiálních podmínek prostřednictvím účinných opatření
- stabilizovat kolektiv pedagogických pracovníků
- nastavit personální strategii zařízení s cílem získávat a udržet kvalifikované pedagogy
- naplňovat význam správy dětí prostřednictvím konstruktivních jednání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli / ředitelce školy / školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský výchovný ústav v Býchorech, se sídlem Býchory, 280 00 Kolín, ze dne 12. ledna 1994, včetně Dodatku č. 1 (změna názvu), ze dne 12. prosince 2013
2. Změna zřizovací listiny, čj. MSMT-18586/2015-1, dodatek (vymezení majetku, jiná činnost) ze dne 30. června 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-22111/2014-2, ze dne 25. června 2014
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci zápisu střediska výchovné péče, čj. MSMT-49999/2013-4, ze dne 3. ledna 2014
5. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 17. ledna 2014, čj. MSMT-48962/2013-2
6. Plán hospitační a kontrolní činnosti – výchova na školní rok 2016/2017
7. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2016/2017 a ve školním roce 2017/2018
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2017/2018 a roční plány výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin 1. – 6. ve školním roce 2017/2018
9. Vnitřní řád Dětského domova se školou Býchory, ze dne 15. května 2017
10. Školní vzdělávací program – výchovný program DDŠ, aktualizovaný ke dni 1. září 2016
11. Osobní spisy dětí (výběr)
12. Evidence kapesného (měsíční přehled kapesného) ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (výběr)
13. Schválení MŠMT investičního záměru v DDŠ Býchory čj. MSMT – 6974/2017-1 ze dne 16. března 2017
14. Rozbor hospodaření za rok 2016
15. Smlouva o předání majetku státu a měně příslušnosti hospodařit s majetkem ze dne 3. července 2017
16. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, psychologické posudky) - výběr
17. Výroční zpráva Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Býchory za školní rok 2015/2016
18. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
19. Protokol o schvalování účetní závěrky ze dne 16. června 2017
20. Inventarizace majetku 2016
21. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016 a I. pololetí 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	Pavel Pyšný v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Mgr. Alena Zouplnová, přizvaná osoba - odbornice na institucionální vzdělávání	Alena Zouplnová v. r.

Ve Zlíně dne 6. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Aleš Bureš, ředitel školy a školského zařízení	Ing. Vendulka Cidlinová v. z
---	------------------------------

V Býchorech dne 10. 11. 2017

Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.