



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-54/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-10/24-K

Název	ŠMP Carolina základní škola s.r.o.
Sídlo	Mánesova 1672, 356 01 Sokolov
E-mail	carolina.school@email.cz
IČO	02 881 888
Identifikátor	691 015 074
Právní forma	společnost s. r. o.
Zastupující	Mgr. Eliška Bínová
Zřizovatel	Dana Stariatová, U Kanálky 1441/7, 120 00 Praha 2
Místo inspekční činnosti	Mánesova 1672, 356 01 Sokolov
Inspekční činnost na místě	31. 1. – 1. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právníká osoba ŠMP Carolina základní škola s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost školy a školní družiny. Pro zájemce o základní vzdělávání je alternativou ke školám zřizovaným obcí. Vzdělávání je poskytováno za úplatu. K datu inspekční činnosti se v jedné třídě školy vzdělávalo 11 žáků na prvním stupni, z toho devět žáků prvního ročníku a dva žáci druhého ročníku.

Škola k témuž datu nevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žáky s odlišným mateřským jazykem. Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině žákům prvního stupně, resp. žákům prvního a druhého ročníku, v jednom oddělení školní družiny s celkovým počtem 11 účastníků. Stravování žáků zajišťuje na základě dohody školní jídelna – výdejna školy, která sídlí na stejné adrese.

Škola zahájila činnost dne 1. 9. 2022, kdy bylo do prvního ročníku přijato sedm žáků. Žáci byli ve škole vzděláváni do 31. 12. 2022. Od 1. 1. 2023 přestoupili všichni žáci do školy na stejné adrese – Škola Můj projekt Mánesova – gymnázium, základní škola a mateřská škola s. r. o. (dále „škola Mánesova“). Další žáky začala škola vzdělávat od školního roku 2023/2024. Žáci nejsou od vzniku školy vzděláváni v místě poskytovaného vzdělání na adrese Konečná 917/25, Karlovy Vary, které je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení, nýbrž v sídle školy Mánesova.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vzdělává své žáky podle vzdělávací koncepce Škola Můj Projekt, kterou jí poskytuje spolupracující, stejnojmenná vzdělávací organizace. Koncepce školy je založena na alternativním pojetí výuky v uceleném vzdělávacím systému s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí. Škola nemá tuto koncepci a vizi nijak individualizovanou a přizpůsobenou vlastním podmínkám.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od 1. 9. 2022 na minimální pracovní úvazek (čtyři hodiny měsíčně). Činnost ředitelky školy vykonává souběžně i v právním subjektu škola Mánesova. To se negativně promítá do pedagogických procesů školy, činnost ředitelky spočívá pouze ve vedení dokumentace, ostatní potřebné činnosti, jako například metodické vedení pedagogů a vyhodnocování jejich práce, delegovala ředitelka do kompetence ve škole působících mentorů. Řízení pedagogických procesů ze strany ředitelky není dostatečné, ředitelka neprovádí systematickou kontrolní ani hospitační činnost a nepřijímá účinná opatření, což se projevilo v nedostacích v organizaci vzdělávání. Za činnost školní družiny zodpovídá ředitelka, přímou pedagogickou činnost, organizační a vzdělávací záležitosti zabezpečuje vychovatelka školní družiny, která v dopoledních hodinách působí jako asistentka pedagoga, případně jako učitelka některých předmětů základní školy. Hospitační činnost ve školní družině není vykonávána, kontrolní činnost se omezuje pouze na kontrolu dokumentace.

Přímou pedagogickou činnost v základní škole zajišťují dva nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci s krátkou dobou předchozí pedagogické praxe, výuku cizího jazyka zajišťuje rodilá mluvčí. Nekvalifikovanost pedagogických pracovníků negativně ovlivnila průběh vzdělávání, projevila se především v nízké efektivitě používaných metod a forem práce při výuce. Škola se souhlasem zřizovatele úzce spolupracuje s některými pracovníky školy Mánesova např. v rámci mentoringu, kdy se někteří mentoři pravidelně a systematicky věnují učitelům školy, konzultují s nimi přípravy na vyučování, možnosti využívání různých

metod ve vyučování či efektivní tvorbu vyučovacích hodin. Vzhledem ke krátké době působení ve škole zatím nemá činnost mentorů výrazný vliv na kvalitu vzdělávání.

Škola realizuje rozšířenou výuku anglického jazyka, který je vyučován od prvního ročníku. Závazné výstupy stanovené ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) jsou rozšířené o výstupy, kterými je ověřována skutečně dosahovaná úroveň jazykových dovedností prostřednictvím mezinárodních zkoušek.

V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou uvedeny základní principy výběru vzdělávacích akcí. Vzhledem k nízké zastupitelnosti pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků jsou však možnosti účasti na seminářích značně omezeny.

Některé části ŠVP neodpovídají skutečnému stavu ve škole, např. ve třídě nejsou k dispozici v ŠVP popisovaná centra pro jednotlivé vzdělávací obory, stejně jako v ní není žádná výpočetní technika, zároveň školu neobklopuje plocha se vzrostlými stromy, kterou by žáci mohli využívat k deklarované relaxaci a učení. Výuka je založena na tzv. integrovaných blocích, kdy je v 90minutovém bloku spojeno dohromady více předmětů. Vzhledem k tomu, že se naplňováním školního vzdělávacího programu nezabývá vedení školy, existuje riziko nesprávného naplňování jak vzdělávacího obsahu, tak časového rozsahu jednotlivých předmětů.

Vzdělávání ve škole probíhá v pronajatých prostorách školy Mánesova ve dvou místnostech, stejné prostory využívá pro zájmové vzdělávání školní družina.

Učitelé se snaží o vytváření podnětného prostředí pro žáky, na stěnách byly vystaveny kresby žáků a další výtvarné práce, případně učitelé a žáky vyrobené plakáty s aktuálně probíraným učivem, což žákům pomáhá osvojit si strategii učení, která podporuje hlubší porozumění a zapamatování si informací. Učebny jsou vybaveny sedacími vaky a nízkými lavicemi, které v průběhu vyučovacího bloku slouží jako stoly, vhodný školní nábytek chybí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve zhlédnutých hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci byli seznámeni s plánovaným průběhem i učivem. Cíle integrované výuky nebyly stanoveny, pouze částečně vyplynuly z jejího průběhu.

Vzdělávání se zaměřovalo především na rozvoj znalostí a dovedností. Výuka byla zpravidla vedena frontálním způsobem, k aktivnímu zapojení a rozvoji komunikačních dovedností žáků byla využívána řízená diskuse. Žáci byli zapojováni do různých forem práce. Učitel zohledňoval individuální pracovní tempo žáků, poskytoval žákům dostatek času k vypracování úkolů a průběžně individuálně hodnotil práci většiny žáků, což je motivovalo k další práci. Chyběla individualizace a diferenciaci s ohledem na vzdělávací možnosti žáků.

V integrovaném bloku, který měl být zaměřen na výchovné předměty, se velká část vzdělávání věnovala naukovému předmětu, který svým obsahem nesouvisel s obsahem daných výchovných předmětů. Až ke konci vyučovacího bloku začal učitel rozlišovat žáky prvního a druhého ročníku, kdy žáci druhého ročníku měli obtížnější formu úlohy. Žáci plnili úlohy dle pokynů učitele, ale nedocházelo zcela k důsledné kontrole, zda a v jaké kvalitě jednotlivé kroky úkolu žáci plní. Při samostatné práci se někteří žáci pohybovali v přilehlé třídě bez dohledu vyučujícího, nedocházelo tak ke kontrole plnění úkolů. V závěru bloku žáci dokázali zhodnotit výsledek své práce, avšak bez formativního posunu.

V bloku vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace učitel žáky rozdělil na žáky prvního a druhého ročníku. Skupina žáků druhého ročníku pracovala po celou dobu na dvou

úkolech, které byly pro žáky velmi obtížné a svým obsahem nebyly vhodné pro žáky daného ročníku. Žáci nezvládli samostatně vypracovat ani jeden úkol a s vypracováním jim musela pomoci asistentka. Žáci prvního ročníku pracovali s učitelem, kdy po většinu bloku opakovali již známé učivo a až v závěru bloku začalo být probíráno učivo nové. Vyučovací blok byl nakonec o 15 minut delší, než je avizováno v rozvrhu hodin, neboť žáci práci nestihli. Zároveň bylo dohodnuto, že práci ještě dodělají po obědě ve školní družině. Tímto způsobem dochází k přetěžování žáků, kdy jim není umožněn fyzický ani psychický odpočinek po delším období soustředěného učení.

V průběhu obou zhlédnutých vyučovacích bloků vyučující jen ojediněle korigoval správné postavení těla při nácviu psaní. Žáci tak seděli na boku, podpírali si hlavy, případně různě polehávali. Nízké lavice sloužící jako stoly, na kterých žáci pracovali, se tak nejevily jako vhodné ke správnému držení těla při práci žáků. Docházelo k nesprávné fixaci pohybů ruky. Při samotném psaní žáků prvního ročníku potom nebyly učitelem opravovány nedostatky v podobě nesprávného tvaru písmene.

Školní vzdělávací program školní družiny navazuje na ŠVP základní školy. Činnosti školní družiny jsou týdně rozděleny do několika časových úseků, kdy probíhají odpočinkové či zájmové činnosti sportovně, technicky, esteticky nebo přírodovědně zaměřené. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, které tematicky navazovaly na práci žáků v integrovaném dopoledním bloku. Činnosti spojené s ročním obdobím rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti, společné aktivity zase komunikativní a sociální dovednosti účastníků.

Součástí zájmového vzdělávání je také příprava na vyučování, kdy probíhá vzájemné doučování nebo individuální studium, popř. výuka anglického jazyka. Znalosti a dovednosti žáků z výuky anglického jazyka ve školní družině jsou hodnoceny a hodnocení se promítá do průběžného slovního hodnocení žáků v předmětu Anglický jazyk, který je součástí povinného základního vzdělávání. Z hlediska psychohygieny žáků mladšího školního věku a s ohledem na jejich unavitelnost, unavenost a potřebu relaxace po vyučování, se jedná o rizikový faktor, neboť žáci tak nerozlišují, kdy je ukončeno vzdělávání v základní škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se škola řídí vlastními nastavenými pravidly. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada pravidelně hodnotí pokrok žáků v měsíčním, v případě potřeby i kratším časovém období. Zároveň škola monitoruje vzdělávací pokroky a projednává vzdělávací potíže žáků, v těchto případech navrhuje konkrétní řešení s časovým termínem pro ověření, zda přijatá opatření jsou funkční či nikoliv. O výsledcích žáka informují pedagogové prostřednictvím slovního hodnocení průběžně i na vysvědčení. Na konci prvního pololetí aktuálního školního roku byli všichni žáci hodnoceni v každém předmětu slovně. Hodnocení zahrnovalo posouzení výsledků vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují výkon žáka. Chybělo však naznačení dalšího vývoje žáka a doporučení, jak předcházet případnému neúspěchu a jak ho překonávat.

V prvním pololetí školního roku 2023/2024 všichni žáci prospěli, téměř všichni s vyznamenáním.

Škola v aktuálním školním roce neeviduje neomluvené zameškané hodiny ani uložená kázeňská opatření. Pro diagnostiku vzdělávacích potřeb žáků škola využívá služeb školního

poradenského pracoviště školy Mánesova. Výchovný poradce monitoruje vzdělávání ve škole, navrhuje ve spolupráci s třídním učitelem opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Nižší počty žáků ve třídách a důkladná znalost jejich individuálních potřeb umožňují pedagogům cíleně posilovat a rozvíjet sociální kompetence žáků a předcházet rizikovému chování.

Rodiče jsou aktivně zapojováni do činností školy, účastní se akcí připravených školou, pomáhají při společných akcích. Častý osobní kontakt učitelů se zákonnými zástupci a společně organizované akce vytvářejí příznivé klima školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zahájila vzdělávání žáků 1. 9. 2022, svou činnost po čtyřech měsících fungování přerušila, všichni její žáci přestoupili do školy Mánesova. Činnost školy byla znovu obnovena ve školním roce 2023/2024.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá koncepci rozvoje školy, která by odrážela skutečné možnosti školy. (1.1)
- Ředitelka školy pouze monitoruje pedagogické procesy ve škole, absence kontrolních a evaluačních procesů nevytváří prostor ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. (2.1)
- Nekvalifikovanost pedagogů se negativně promítla do kvality sledovaného vzdělávání. (3.1)
- Požadavky kladené na žáky nejsou vždy přiměřené, učitelé jen ojediněle diferencují činnosti ve výuce podle věku žáků a jejich zařazení do ročníku. (4.1)
- V části hodin byla nižší míra individualizace výuky s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce, zároveň chybělo zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zformulovat individualizovanou koncepci rozvoje školy, která zohlední vlastní možnosti a podmínky školy ke stanovení konkrétních cílů, využít ji pro rozvoj činnosti školy a zvýšení kvality vzdělávacího procesu.
- Zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru školy a zaměřit se na využívání metod a forem práce, které zefektivní vzdělávací proces.
- Pravidelně a systematicky řídit pedagogické procesy ve škole, provádět kontrolní a evaluační činnost včetně hospitační činnosti, která povede ke zkvalitňování vzdělávání.
- Poskytovat všem aktérům vzdělávání ucelený soubor informací o škole a její činnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2024
2. Notářský zápis NZ 1811/2020 z 21. 9. 2020 - Zakladatelská listina ŠMP Carolina základní škola s.r.o.
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané jednatelkou společnosti s účinností od 1. 9. 2022
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená se Základní školou Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace ze dne 31. 8. 2022 na období od 1. 9. 2022 – 31. 7. 2023
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená se Základní školou Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace ze dne 28. 8. 2023 na období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024
6. Nájemní smlouva uzavřená s firmou Škola Můj Projekt Mánesova-gymnázium, ZŠ a MŠ s.r.o. ze dne 28. 8. 2023
7. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace pro školní rok 2022/2023 uzavřená s Karlovarským krajem – Krajským úřadem evidenční číslo KK00697/2022 ze dne 20. 2. 2022 a pro školní rok 2023/2024 evidenční číslo KK00335/2023 ze dne 14. 2. 2023
8. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A ze dne 23. 1. 2023 a ze dne 24. 1. 2024
9. Nečerpání dotace na I. a II. Q 2023 ŠMP Carolina ZŠ - email zaslaný 10. 1. 2023 Krajskému úřadu Karlovarského kraje
10. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků týkající se uzavřených pracovněprávních vztahů, dosažené kvalifikace a bezúhonnosti vedená k datu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená ve k datu inspekční činnosti
12. Koncepce Škola Můj Projekt dostupná na <https://skolamujprojekt.cz/>
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
14. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

16. Školní vzdělávací program ŠMP Carolina s platností od 1. 9. 2022
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu ŠMP Carolina s platností od 1. 9. 2022
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
19. Záznamy o práci ve školní družině ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
20. Tematický plán školní družiny na školní rok 2023/2025 k datu inspekční činnosti
21. Vybraná slovní hodnocení výsledků vzdělávání za první pololetí školního roku 2023/2024 k datu inspekční činnosti
22. Hodnocení anglického jazyka - předmět + družina konverzace - hodnocení žáka druhého ročníku k datu inspekční činnosti
23. Rozvrhy hodin ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 bez data
25. Zápis z jednání ze dne 1. 2. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

1. 3. 2024