

Základní škola a Mateřská škola Libouchec, příspěvková organizace	
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
Pořadové číslo - číslo jednací	S/ZSMSLIB/2.2/2022
Vypracovala a schválila	Mgr. Bc. Martina Vlachová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2022
Školská rada schválila dne	2. 9. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne	5. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace	2
2. Zásady klasifikace	2
3. Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci	3
4. Stupnice pro klasifikaci	5
5. Klasifikace chování.....	6
6. Výchovná opatření.....	7
6.1 Pochvaly.....	7
6.2 Kázeňská opatření	8
7. Opravné a komisionální zkoušky	9
8. Dodatečná klasifikace	9
9. Přeražení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	10
10. Klasifikace v naukových předmětech	10
11. Klasifikace ve výchovných předmětech	11
12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
13. Klasifikace a hodnocení nadaných žáků	13
14. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
15. Klasifikace a hodnocení žáků vzdělávaných v zahraničí	14
16. Sebehodnocení žáků	15
17. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání	16
18. Komunikace školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky.....	16
19. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky.....	17
20. Závěrečná ustanovení	17

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů vydávám tento předpis, který je přílohou směrnice č. j. S/ZSMSLIB/2.1/2022 Školní řád.)

1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Předmětem klasifikace je také chování podle požadavků školního řádu.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

2. Zásady klasifikace

- a. Základem klasifikace je hodnocení toho, čeho žák již dosáhl a jeho posun. V průběhu školního roku učitelé využívají prvků formativního hodnocení.
- b. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně a umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- d. Pro potřeby klasifikace se dělí předměty do 2 skupin: předměty naukové a předměty výchovné.
- e. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- f. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- g. Všechna důležitá navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je projednán.
- h. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- i. Za první a druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení, který si žák ponechá.

- j. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- k. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- l. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- m. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Dále pak žák, který na daném stupni školy (I. nebo II. stupeň) již jednou opakoval ročník.
- n. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- o. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- p. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- q. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- r. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

3. Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- b. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít na konci klasifikačního období (konec pololetí) minimálně počet známek odpovídající dvojnásobku týdenní časové dotace předmětu. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky (základní učivo předchozích ročníků). Výjimka je možná jen v případě, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- c. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci, je-li potřeba, zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Před hodnocením, je-li to možné, předchází zpravidla vlastní sebehodnocení žáka. Po ověření dosažené kompetence oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (dále el. ŽK) nejpozději 14 dní po udělení známky. Dle individuální dohody se zákonnými zástupci v případě, kdy nevyužívají elektronickou žákovskou knížku (dále také "el. ŽK"), předává informace formou výpisu z el. ŽK 1x 14 dní. Převzetí potvrdí zákonný zástupce svým podpisem do tabulky v žákovském notýsku.
- e. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- f. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (min. 5 dní). Zadáním a sdílením písemné práce v pracovním kalendáři Informuje o tom také ostatní vyučující. Informaci zadá také prostřednictvím elŽK (informace k výuce). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- g. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h. Třídní učitel zkontroluje zapsání výsledných známek také do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- i. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák není znovu přezkoušen.
- j. Častá absence žáků na vyučování (více než 50 %) může být důvodem pro neklasifikaci v daném pololetí. To projedná učitel příslušného předmětu na pedagogické radě (dále také pg. radě). O projednání je učiněn písemný záznam. S dostatečným předstihem - nejpozději 10 dní před termínem jednání pg. rady předá vyučující informaci TU a ten ji za všechny předměty zašle zákonným zástupcům.

- k. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí stupeň dosažených kompetencí v daném předmětu. Za výslednou známku je odpovědný učitel, který předmět vyučuje, musí ji umět doložit a obhájit. Učitel přistupuje ke každému hodnocení tak, aby byla výsledná známka totožná s elektronicky vypočítaným průměrem v DMsoftware a odpovídala tak průběžnému hodnocení žáka. Při závěrečném hodnocení bere v potaz aktivitu žáka ve výuce, vychází z procentuálního nastavení hodnoty jednotlivých známek na metodických sdruženích 1. či 2. stupně.
- l. Případy závažného zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla ke konci listopadu a v dubnu.
- m. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitelka školy, zkontrolují učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace v elŽK a provedou uzavření klasifikace. Dále připraví návrhy pro umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- n. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování. Další informace podávají též učitelé jednotlivých předmětů.
- o. Kromě informací prostřednictvím elŽK jsou tyto rodičům předávány převážně při osobním jednání při třídních schůzkách nebo na individuálních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost další individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- p. Ve čtvrtletí probíhají třídní schůzky formou triád (žák-zákonný zástupce-třídní učitel).
- q. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. O ohroženém prospěchu žáka jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni zprávou v elŽK a přizváni k ústnímu projednání dalšího postupu. O ústním jednání je proveden zápis.
- r. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- s. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- t. Selže-li žák při ověřování získaných znalostí a dovedností, má právo na opravu.
- u. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových šetřeních školského poradenského zařízení jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4. Stupnice pro klasifikaci

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný

- **Uvolnění z výuky, nehodnocení**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika na vysvědčení se neproškrťává, žák je z daného předmětu:

- uvolněn x uvolněna

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za dané pololetí:

- nehodnocen x nehodnocena

- **Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- **Celkový prospěch žáka je hodnocen:**

- prospěl s vyznamenáním

- prospěl

- neprospěl

- nehodnocen

- **Žák je celkově hodnocen:**

- „prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném klasifikačním stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

- „prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

- „neprospěl(a)“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

- „nehodnocen(a)“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Klasifikace chování

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Klasifikací chování se zejména rozumí:

- Pravidelná docházka do školy dle rozvrhu
- Dodržování školního řádu
- Slušné vyjadřování
- Nekonfliktní jednání
- Žák bez dovolení nemanipuluje s cizími věcmi ani si je nepřivlastňuje

- Žák neubližuje druhým (fyzicky, psychicky)
- Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost svou i ostatních

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují; a s ostatními učiteli a na základě tohoto návrhu o ní po projednání na pedagogické radě rozhoduje ředitelka. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy.

- Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovení školního řádu.
- Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků v rozporu se školním řádem.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

- Dopustí se zvláště závažného přestupku proti školnímu řádu.

Do hodnocení chování se zahrnuje také hodnocení chování na školních akcích, realizovaných mimo školní budovu (např. exkurze, lyžařský výcvik, škola v přírodě, výlet atd.).

6. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění (pozitivní výchovná opatření) a opatření k posílení kázně (negativní výchovná opatření).

6.1 Pochvaly

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a. za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě,
- b. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy,
- c. ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka),
- d. třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem

žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

6.2 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo jinak poruší pravidla společného soužití a etického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uložení výchovného opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a prokazatelně o tom informuje zákonného zástupce žáka.

Při uložení důtky ředitele školy se postupuje obdobně. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka třídní učitel. O jeho udělení prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka ředitelka školy.

O uložení výchovných opatření je informována pedagogická rada školy.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření:

- Pohovor** se žákem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. učitele, který má se žákem výchovné problémy) a zákonného zástupce žáka. Z tohoto pohovoru bude učiněn závěr - písemné opatření ke zlepšení kázně, které podepíší všichni účastníci pohovoru (jednu kopii obdrží zákonný zástupce, který převzetí ztvrdí svým podpisem a originál bude založen do dokumentace žáka).
- Pohovor s žákem a zákonným zástupcem za účasti třídního učitele a člena školního poradenského pracoviště. V případě potřeby je přizván člen vedení školy (ředitelka školy či zástupci ředitelky).
- Svolání **výchovné komise**: bude svolána, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitelka školy, výchovný poradce školy, školní metodik prevence. K jednání výchovné komise dle posouzení týmu školního poradenského pracoviště může být pozván pracovník sociálního odboru (kurátor pro mládež), dále bude pozván žák a jeho zákonný zástupce. Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků, skryté záškoláctví a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy. Z tohoto jednání bude učiněn zápis, který podepíší všichni účastníci pohovoru (jednu kopii obdrží zákonný zástupce, který převzetí ztvrdí svým podpisem a originál bude založen do dokumentace žáka).

- d. V případě opakovaného závažného porušování školního řádu bude žákovi vypracován **individuální výchovný plán**, se kterým budou seznámeni zákonní zástupci žáka.

7. Opravné a komisionální zkoušky

- a. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- c. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- d. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- e. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- f. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- g. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž předmět nebo předmět ze shodné vzdělávací oblasti. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- h. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona.
- i. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- j. Výsledek přezkoušení, který je konečný a je výsledkem žáka uvedeným na vysvědčení, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

8. Dodatečná klasifikace

- a. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- b. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9. Přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku

- a. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců ředitelka školy jmenuje komisi pro vykonání zkoušek pro přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
- b. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku, a přisedící učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.
- c. Termín konání zkoušky stanoví ředitelka školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín zkoušky.
- d. Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

10. Klasifikace v naukových předmětech

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika, některé povinně volitelné předměty.

Při klasifikaci výsledků ve výše uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia. Při klasifikaci učitelé postupují dle pravidel dohodnutých na metodickém sdružení jednotně, se shodně volenou váhou známek.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

11. Klasifikace ve výchovných předmětech

Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní výchova, pracovní činnosti, některé povinně volitelné předměty. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání

zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků školního vzdělávacího programu rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný a na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadovaných osnov školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje malou snahu a zájem o činnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je potřebné vnímat jednak stupeň poskytované podpory a navíc k žákům přistupovat s vědomím vysoce individuálního přístupu.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a

uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením - vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Při hodnocení žáků s vyšším stupněm podpory (doporučení ŠPZ hodnotit žáky dle Minimální doporučené úrovně vzdělávání) zohledňujeme tzv. Minimální doporučenou úroveň vzdělávání dle RVP pro ZV s účinností od 1. 9. 2016 očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

13. Klasifikace a hodnocení nadaných žáků

Vzdělávání a hodnocení nadaných žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Hodnocený je především pokrok žáků.

14. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je potřebné vnímat jednak stupeň poskytované podpory a navíc k žákům přistupovat s vědomím vysoce individuálního přístupu.
- V prvním stupni podpory lze žáky běžně hodnotit známkami, případně na žádost rodičů hodnotit slovně, či v kombinaci.
- Žáci druhého a vyššího stupně podpory jsou hodnoceni podle doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení žáků s vyšším stupněm podpory zohledňujeme tzv. Minimální doporučenou úroveň vzdělávání dle RVP pro ZV s účinností od 1. 9. 2016 očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.

Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Klasifikace	Ovládnutí učiva předepsaného o osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1 - výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	v podstatě ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3 - dobrý	ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

15. Klasifikace a hodnocení žáků vzdělávaných v zahraničí

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může žák vzdělávaný v zahraničí, který je současně žákem naší školy, konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve škole.

Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu stanoveného § 15 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

- Zkouška je komisionální, členy komise jmenuje ředitelka školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou školy, stanoví termín zkoušky ředitelka školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých dvou letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah za poslední dva ročníky základního vzdělávání.
- Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním. O zkoušce se pořizuje protokol.

- d. Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

16. Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
 - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
 - srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
 - přijmout názory druhých,
 - naslouchat a vnímat,
 - uvědomovat si klady a zápory,
 - komunikovat,
 - obhajovat vlastní názor,
 - monitorovat a regulovat své učení,
 - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
 - stanovit si reálné cíle,
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů,
 - sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

Význam sebehodnocení pro žáky

Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky),
- aktivně se účastnit procesu hodnocení,
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
- být odpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

Význam pro zákonné zástupce

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení,
- komunikovat o učení se žákem,
- spolupracovat se žákem na dosažení cíle.

Význam pro učitele

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků o komunikovat s rodiči a žáky,
- nastavit realistické cíle,
- analyzovat a zkvalitňovat výuku.

17. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání

- Učitelé jednotlivých předmětů informují o průběžných výsledcích vzdělávání elŽK.
- Třídní učitelé konzultují se zákonným zástupcem vše co souvisí se zdravým rozvojem žáka na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálním jednání.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálním jednání.
- Třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem, s vědomím ředitelky nebo zástupkyně. Minimálně 1x čtvrtletí prokazatelně informuje zákonné zástupce také o pozitivěch v jednání či chování žáka zprávou v elŽK.
- Na konci každého klasifikačního období třídní učitel na základě podkladů získaných od vyučujících a žáků zpracuje doplněk k vysvědčení, ve kterém shrne jeho pokroky v jednotlivých oblastech a v získaných kompetencích.

18. Komunikace školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky

V rámci organizace je používán jednotný software (DMsoftware), který je zároveň propojen s údaji ve školní matrice.

Údaje, které jsou obsaženy ve školní matrice, osobní data žáků, rodičů a data zaměstnanců školy jsou důvěrné a přístup k nim mají jen kompetentní osoby, které získali oprávnění přístupu.

Zápis známek průběžné klasifikace, pololetní klasifikace, závěrečné klasifikace a další informace se do elŽK provádí povinně od 2. do 9. ročníku.

Při komunikaci s žáky a rodiči žáků prostřednictvím elŽK, je nezbytné zohlednit možnosti přístupu rodičů a žáků k internetu. Za tímto účelem provádí třídní učitel na začátku školního roku průzkum. Pokud nemá zákonný zástupce možnost přístupu k internetu, zajistí třídní učitel 1x týdně předání informací formou tisku ze systému DMsoftware. Zákonný zástupce stvrdí svým podpisem převzetí informace v komunikačním notýsku.

Informace zapisované do elŽK:

- průběžné hodnocení z jednotlivých předmětů (známky), včetně témat,
- pochvaly, poznámky a kázeňská opatření (např. tř. důtky),
- plánované třídní a školní akce (projektové dny, výlety, kulturní akce atd.), nejméně dva dny před konáním je vedoucí akce povinen informovat zákonné zástupce,
- změny rozvrhů, ředitelská volna,
- absence, omluvy absencí,
- ostatní informace.

Pedagog vstupuje do elŽK každý pracovní den a provádí dle potřeby aktuální zápis známek, hodnocení chování a další průběžnou kontrolu (absence atd.).

19. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost při hodnocení výsledků vzdělávání žáka, která je řešena §15 vyhlášky o základním vzdělávání (č.48/2005 Sb.), ve znění pozdějších předpisů. Při hodnocení pedagogové reflektují úroveň znalosti českého jazyka daného žáka.

20. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti po schválení školskou radou.

Tímto dnem se ruší platnost Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2020.

V Libouchci 26. 8. 2022

Mgr. Bc. Martina Vlachová
ředitelka školy

Na základě upozornění zákonných zástupců doplněno k 30. 9. 2022:

Seznam zkratk:

ČR	Česká republika
elŽK	elektronická žákovská knížka
RVP ZV	rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
ŠPZ	školské poradenské zařízení