



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1136/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Žinkovy, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 49, 335 54 Žinkovy
E-mail právnické osoby	zs.zinkovy@seznam.cz
IČ	75005964
Identifikátor	650047605
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Černá
Zřizovatel	Městys Žinkovy
Místo inspekční činnosti	č.p. 49, 335 54 Žinkovy
Termín inspekční činnosti	16. až 17. 1. a 19. až 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Žinkovy (dále „škola“) sídlí v historické klasicistní budově. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se ve čtyřech třídách prvního stupně ZŠ (1. ročník, 2. ročník, 4. ročník a v jedné třídě spojeny 3. ročník a 5. ročník) a ve čtyřech druhého vzdělávalo 129 žáků. Průměrná naplněnost na třídu je 16 žáků, oproti 17 stanoveným prováděcím právním předpisem. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. Kapacita ZŠ byla v době konání inspekční činnosti využívána z 80 %.

Na základě doporučení školských poradenských zařízení je ve škole integrováno 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden žák s mimořádným matematickým nadáním. Tito žáci jsou vzděláváni s podporou individuálních vzdělávacích plánů a asistenta pedagoga. S odlišným mateřským jazykem je ve škole vzděláván jeden žák. Spádový obvod tvoří obce městyse Žinkovy. Do školy dojíždí 62 % žáků.

Ve dvou odděleních ŠD bylo k datu inspekce zapsáno celkem 50 účastníků. Ranní provoz tohoto zařízení je od 6:30 do 7:30 hodin a odpolední od 11:30 do 15:35 hodin. V době od 14:00 do 15:30 hodin mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary organizované ŠD. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 80 Kč měsíčně.

MŠ navštěvují děti ze Žinkov i okolních obcí. Celkem 26 dětí se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je osm dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok (dále „OŠD“). V tomto školním roce byly přijaty i děti ve věku od dvou do tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2000 a opětovně v ní zřizovatelem potvrzena. Řízení je promyšlené a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení. Pro fungování všech úseků školy jsou stanovena srozumitelná pravidla a mechanismy organizace. Identifikovány jsou podmínky potřebné pro dosažení stanovených cílů a způsoby, jak těchto cílů dosáhnout. Plánování je funkční a zohledňuje naplňování koncepčních záměrů, ve kterých jsou vymezeny klíčové oblasti rozvoje a priority školy. Velkou část pravomocí na úseku mateřské školy přenesla ředitelka na vedoucí učitelku. V důsledku toho vedoucí učitelka řídí nejen pedagogický proces, ale vede i veškerou příslušnou dokumentaci, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání. Chybí však vyhodnocování účinnosti stanovovaných záměrů či opatření.

Hospitační činnost ředitelky i vedoucí učitelky MŠ je četná. Zlepšení vyžaduje metodické vedení pedagogů oblasti účelnosti využití metod a forem práce v ZŠ i MŠ.

Jako svůj poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu, záznamy z jednání dokládají projednávání všech záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Podporu při řízení pedagogického procesu poskytuje ředitelce metodické sdružení prvního stupně a jednotliví vyučující, kteří jsou garanty kvality výuky svých předmětů. Pravidelně se zabývají hodnocením naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), úpravou kurikulárních dokumentů školy a sjednocováním hodnocení žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, tvoří jej 17 pedagogických pracovníků (dále „PP“). Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky na plný úvazek, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná. V tomto školním roce získala ředitelka školy další učitelku, která vykonává přímou pedagogickou činnost dvakrát týdně v rozsahu šesti hodin

přímé pedagogické činnosti. Tímto zkvalitnila personální zabezpečení předškolního vzdělávání, neboť umožnila dvakrát týdně tzv. překrývání učitelek v době řízených činností. Aktuálně v ZŠ působí 14 PP (11 učitelů, dvě vychovatelky ŠD a jedna asistentka pedagoga).. Personální obsazení vytváří reálné předpoklady pro řádnou činnost školy. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritou vedení školy. Škola má vytvořen Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Základním parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné potřeby školy i zájmy PP. Vedení školy účast na vybraných seminářích pedagogickým pracovníkům umožňuje. Zkušenosti z dalšího vzdělávání si učitelé bezprostředně předávají, což dokládají záznamy z pedagogické rady. I přes organizační problémy (suplování, dopravní obslužnost) se škole daří naplňovat cíle stanovené v plánu personálního rozvoje. Pravidelné vzdělávání PP se odrazilo v kvalitní úrovni vzdělávání.

Školní poradenství je zabezpečováno výchovnou poradkyní, která plní zároveň i funkci metodika prevence rizikového chování. S agendou žáků se SVP jí pomáhá ředitelka školy, která zabezpečuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními a vede evidenci žáků se SVP. Výchovná poradkyně se zaměřuje zejména na kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce a na oblast primární prevence. Problematika prevence negativních jevů je zařazena také do plánů jednotlivých předmětů podle ŠVP. Negativní jevy jsou školou identifikovány a neprodleně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Zavedený systém školního poradenství je funkční a významnou měrou přispívá k vytváření bezpečného klimatu školy.

Ředitelka školy usiluje o zajištění optimálních materiálních podmínek předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Kromě kmenových učeben jsou pro potřeby výuky v ZŠ využívány také odborné učebny (informatika, fyzika a chemie) vybavené množstvím učebních pomůcek. Učebny jsou zařízeny opotřebovaným školním nábytkem, který svou velikostí často neodpovídá vzrůstu žáků. K výuce tělesné výchovy a sportovnímu vyžití žáků je k dispozici školní tělocvična, školní zahrada a školní hřiště. V části školní zahrady se nachází hřiště s hracími prvky pro děti z MŠ, které bylo vybudované za pomoci prostředků Programu obnovy venkova Ministerstva pro místní rozvoj ČR. ŠD působí ve třech samostatných hernách.

Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem předškolního vzdělávání umožňuje naplňovat vzdělávací obsah stanovený ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání (dále "ŠVP PV"). MŠ má k dispozici poměrně členité prostory. Pro cílený rozvoj hrubé motoriky využívá jedenkrát týdně tělocvičnu ZŠ. Ve třídě je dětský nábytek přizpůsobený antropometrickým požadavkům. Naopak ve školní jídelně ZŠ, kam děti musejí přecházet na dopolední svačinu a oběd, je sedací nábytek a jednotná výška stolků neodpovídá tělesnému vzrůstu dětí mladších 3 let a dětí 5 – 6letých. V důsledku toho nejsou zabezpečeny správné ergonomické podmínky při sezení dětí u jídla.

Základní filozofií školy je mimo jiné vytvářet pro děti, žáky i jejich rodiče vstřícné a bezpečné místo. K tomuto účelu jsou nastavená podrobná „Pravidla vzájemného soužití a přátelství“, na jejichž tvorbě se spolupodílejí i rodiče. Dle záznamů v Knihách úrazů došlo v předchozích letech pouze k ojedinělým drobným úrazům.

Škola dlouhodobě systematicky spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti. Velmi dobrá je spolupráce školy zejména se zřizovatelem. K podpoře rozvoje všeobecných kompetencí žáků přispívá spolupráce školy s dalšími sociálními partnery (ZUŠ Nepomuk, Policie ČR, TJ Žinkovy). Přínosná je i spolupráce s Lesy ČR – Lesní správa Klatovy například v oblasti lesní pedagogiky. Prostřednictvím občanského sdružení MAS (místní akční skupina) sv. Jana z Nepomuku se škola zapojila do projektů: „Jak II. světová válka ovlivnila český a slovenský venkov“ a „Startér“ – školní naučná stezka. Aktivní je

spolupráce i s místními hasiči, hlavně v oblasti bezpečnosti žáků v tématu mimořádné situace.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2015 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní a zájmové vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Ředitelce školy se díky aktivnímu přístupu podařilo získat v hodnoceném období i prostředky z fondů EU. Škola realizovala projekt s názvem „Čteme a učíme se cizí jazyky“. Finanční prostředky z projektu byly využity na účast dvou učitelek na zahraničních jazykových kurzech a zahraniční vzdělávací jazykový pobyt pro 10 žáků v Londýně. Podařilo se modernizovat žákovskou knihovnu a výrazně tak motivovat žáky k četbě. Z prostředků poskytnutých částečně Plzeňským krajem a částečně MŠMT na realizaci projektu „Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách“ bylo pořízeno 9 kusů moderních multifunkčních stavebnic, které škola využívá ve výuce výtvarné výchovy, pracovních činností a fyziky v základní škole a vybavena jimi byla i mateřská škola. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti, žáky i pro vlastní zaměstnance. Dětem v MŠ je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Žáci ZŠ mohou odebírat obědy. Strava je nutričně i druhově dostatečně vyvážená, což bylo doloženo výsledky spotřebního koše. Škola využívá pro přípravu jídel základní potraviny od místních regionálních dodavatelů. Pro žáky, kteří mají ze zdravotních důvodů speciální dietní režim, škola umožňuje ohřev a konzumaci vlastních donesených obědů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno vzdělávání v MŠ, výuka v níže uvedených vyučovacích předmětech v ZŠ a činnost v ŠD.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Můj svět, tvůj svět, náš svět“, jehož hlavním vzdělávacím záměrem je vytvářet u dětí kladný vztah k přírodě, životnímu prostředí a k obci, ve které žijí. Vzdělávací obsah ŠVP PV je doplněn o kapitolu „Vzdělávání dětí raného věku“. Učitelky MŠ pravidelně plánují předškolní vzdělávání prostřednictvím tematických bloků. Požadovanou pozornost věnují motivaci dětí k učení a jeho materiální podpoře. Zjištěným nedostatkem byla nevýrazná diferenciací nároků na děti dle jejich mentálního věku a nevyvážené zařazování očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí. V důsledku toho byl snížen přínos vzdělávání pro děti. S tímto zjištěním souvisela i malá pestrost využívaných organizačních forem a metod pedagogické práce. V důsledku toho děti neměly dostatek prostoru pro aktivitu a iniciativu včetně spontánního sociálního učení. Měly nedostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Jednou z hlavních příčin výše uvedeného byly velmi zdlouhavě organizované režimové momenty (hygiena, přechod na stravování, stolování), což bylo v rozporu se ŠVP PV. Děti naopak měly dostatek prostoru a času pro spontánní aktivity. Pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit je u dětí optimálně podporována jejich tělesná zdatnost a rozvoj jejich pohybových dovedností. Učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl řízení a případné negativní projevy dětí řešily adekvátně.

Na prvním stupni ZŠ byla sledována výuka v předmětech: český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda. Převážná část zhlédnutých hodin byla vedena frontálně s využitím samostatné práce. Kladem hospitovaných hodin bylo účelné využití didaktické a počítačové techniky jak žáky, tak učiteli. Ve většině hospitovaných hodin pedagogové uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Úkoly pro žáky nebyly většinou diferencovány podle jejich individuálních schopností. Žákům se SVP byla věnována individuální pozornost ze strany učitelů i asistenta pedagoga. Pedagogové zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, které však bylo často formální a neplnilo funkci formativního působení na žáky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zastoupeno nebylo. Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup všech vyučujících a slušné chování žáků.

Výuka českého jazyka, dějepisu a výchovy ke zdraví na druhém stupni byla promyšlená. Žáci získávali nové informace v logických souvislostech na základě samostatného vyhledávání z různých zdrojů, vlastních zkušeností i znalostí. Během práce zadávané jak všem žákům, tak i skupinám nebo dvojicím se žáci učili pracovat s textem, slovníky, obrázky a mapami. Důsledné vysvětlování pojmů a jejich následné používání vedlo k rozvoji všeobecných znalostí i k rozšiřování slovní zásoby. Aplikace učiva potvrdila míru pochopení učiva, učitelky žáky povzbuzovaly pozitivním hodnocením, většinou však chybělo vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Zařazení regionálních dějin do výuky dějepisu pozitivně rozvíjelo osobnost žáků. Ti měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů, většinou vykazovali dobré znalosti. Žákům se SVP byla poskytována pomoc učitelkami nebo asistentkou pedagoga.

Při přípravě a vedení hodin anglického a německého jazyka učitelé vycházeli z kontextu odpovídajícího aktuálním znalostem a dovednostem žáků. Stanovené cíle výuky byly zaměřené zejména na rozvoj a upevňování slovní zásoby daných tematických okruhů, gramatických jevů a na čtení a poslech s porozuměním. Učební činnosti učitelé řídili většinou efektivně a přizpůsobovali je potřebám a reakcím žáků. Upřednostňovali frontální organizační formu práce. Zajímavě pro žáky bylo vedeno procvičování učiva s využitím aktivizujících metod. Ve frontální organizaci výuky nebyl vytvořen dostatečný prostor pro nácvik interaktivních řečových dovedností.

Ve výuce matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu převažoval vstřícný vztah k žákům a příjemné pracovní klima. Frontální výuka se střídala se samostatnou prací, zařazovány byly také činnosti ve skupinách a ojedinele i problémově zadané úkoly pro žáky. Žákům se SVP byla věnována přiměřená pozornost, byly využity vhodné metody práce. V hodinách fyziky, chemie a přírodopisu byla účelně rozvíjena přírodovědná gramotnost. K její podpoře přispívalo užívání správné odborné terminologie, propojování teoretického učiva s praktickými situacemi a využití mezipředmětových vztahů, práce s textem, zařazování demonstračních i žákovských pokusů při fyzice a chemii, střídání činností, dodržování stanovených pravidel komunikace a průběžné hodnocení. Efektivitu sledované výuky zvyšovalo metodicky vhodné využití prostředků ICT pro prezentaci učiva nebo jeho doplnění.

Sledované činnosti ŠD byly tematicky zaměřené na probíhající zimní období. Náplní byly nejen sportovní činnosti na sněhu, vycházka do lesa, ale i četba starších žáků mladším. Mezi žáky a vychovatelkami probíhala otevřená komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola zjišťuje informace o výsledcích vzdělávání dětí, ale uplatňovaný jednoduchý záznam bez datace a konkrétního vymezení hodnotící škály nepodává úplné informace o vzdělávacích pokrocích každého dítěte. Naopak kvalitněji probíhá vyhodnocování naplňování týdenních tematických bloků. K jednotlivým dětem přistupovaly učitelky vstřícně a empaticky, jejich komunikace s nimi byla podporující a naslouchající. Učitelky však málo využívaly aktivity pro nácvik komunikačních dovedností, převažující frontální organizace neumožňovala dětem účastnit se společných činností ve skupinách s diferencovanými nároky dle jejich individuálních potřeb a možností. Škole se daří organizovat akce a aktivity tak, aby byly dostupné pro všechny děti.

Vedení školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání v ZŠ v rámci jednání pedagogické rady a přijímá opatření k předcházení školní neúspěšnosti. Kvalitní působení školy v uvedené oblasti dokládá skutečnost, že všichni žáci jsou prospívající. O své vzdělávací nabídce a aktivitách škola informuje prostřednictvím školních webových stránek, pravidelnými tiskovými příspěvky v místním zpravodaji a příležitostně i v regionálních novinách. Rodičům jsou aktuální informace poskytovány především na třídních schůzkách (dvakrát ročně), ale také prostřednictvím žákovských knížek.

Nízký počet žáků ve třídách, kvalitní pedagogický sbor včetně činnosti školního poradenského pracoviště významně omezuje výskyt projevů nežádoucího chování žáků. V rámci školního systému prevence jsou realizovány i různé přednášky a besedy s odborníky pro danou oblast. K vytvoření bezpečného prostředí ve škole přispívá také nabídka zájmových útvarů (šikulky, BESIP, florbal, dovedné ruce, dramatický kroužek, sportovní hry). Škola umožňuje široké zapojení žáků do různých předmětových, sportovních a výtvarných soutěží. K významným úspěchům školy patří účast dvou žáků v celostátním kole astronomické olympiády a účast dívek v republikovém finále ve florbalu. Již podruhé byl škole předán diplom Krajského úřadu Plzeňského kraje za první místo v soutěži O nejúspěšnější školu v předmětových soutěžích. Na základě hlasování svých absolventů získala škola titul Základka Roku 2016, který uděluje Asociace studentů.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti

- zkvalitnění materiální podpory výuky
- přijatými opatřeními v oblasti personálního rozvoje byla zajištěna kvalifikovaná výuka na prvním stupni základní školy i v mateřské škole
- v mateřské škole přetrvává uplatňování stereotypních metod a forem pedagogické práce
- navýšení počtu žáků v základní škole o 41 % (38)

Silné stránky

- kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
- příkladné další vzdělávání pedagogických pracovníků školy
- aktivní přístup vedení školy při získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů

- bezpečné prostředí pro žáky, kterého dokladem je i skutečnost, že škola nevykazuje neprospívající žáky
- široké zapojení žáků základní školy do předmětových soutěží, za které byla škola opakovaně oceněna

Slabé stránky

- integrované bloky v mateřské škole neobsahují očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí
- formální pedagogické hodnocení rozvoje a učení dítěte v mateřské škole
- malá míra využívání metod prožitkového a problémového učení, experimentování a diferenciací náročnosti dle individuálních vzdělávacích potřeb a možností dětí v mateřské škole
- zastaralý a opotřebovaný nábytek v základní škole, školní družině i školní jídelně
- převažující málo efektivní frontální výuka převážně na 1. stupni

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit cíleně hospitační činnost na posílení forem výuky
- nastavit systematické vyhodnocování procesů v mateřské škole, které povede k plnění cílů, které si škola stanovila
- promyšleně sledovat a vyhodnocovat pokroky v rozvoji a učení dítěte, diferencovat nároky na děti dle jejich individuálních potřeb a možností
- využívat široké spektrum metod a forem pedagogické práce

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Žinkovy, příspěvkové organizace ze dne 16. 5. 2011, vydaná Městyssem Žinkovy
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 28. 4. 2008, čj. 8633/2008-21 s účinností od 1. 6. 2008
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 20. 7. 2009, čj. 6346/2009-09 s účinností od 1. 9. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. 1. 2016 vydané Městyssem Žinkovy, č.j. 42/2016
5. Osvědčení o absolvování školského managementu pro ředitele škol ze dne 30. května 2002
6. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
7. Plán výchovného poradce 2016/2017
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Žinkovy 2010 až 2020 ze dne 30. 9. 2010
9. Plán práce metodického sdružení 1. stupně pro školní rok 2016/2017
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, pracovní náplně
11. Plán hospitační činnosti na 1. pololetí 2016/2017 včetně zápisů z hospitací (ZŠ a MŠ)

12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ s platností od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem, „Kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 1. září 2016
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Můj svět, tvůj svět, náš svět“ s platností od 1. 9. 2016
16. Školní řád s dodatky ze dne 1. září 2014 (ZŠ a MŠ)
17. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2016/2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
20. Organizační řád školy s účinností od 12. 4. 2007
21. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2016/2017
22. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2016/2017
23. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017
24. Třídní výkazy žáků, katalogové listy žáků
25. Zápis z jednání pedagogické rady od 23. ledna 2014 do doby kontroly (ZŠ a MŠ)
26. Školní matrika MŠ a ZŠ
27. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 15. 11. 2013
28. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
29. Plán práce na školní rok 2016/2017 ze dne 24. 8. 2016
30. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2016
31. Kniha úrazů pro MŠ a ZŠ Žinkovy, záznamy o úrazech

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Darina Motlíková, odborník pro oblast
jazykového vzdělávání

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast
humanitního vzdělávání

Mgr. Jarmila Mrázková v. r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Ing. Vendula Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Vendula Matasová v. r.

V Plzni 13. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Černá, ředitelka školy

Mgr. Marie Černá v. r.

V Žinkovech 3. 3. 2017