



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-871/18-M

Název	Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace
Sídlo	Loučka 32, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	drireal@seznam.cz
IČ	71009744
Identifikátor	650060288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Drietomská
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Loučka 32, 751 31 Lipník nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Stravování dětí a žáků zajišťuje škola prostřednictvím jiného právního subjektu (Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace).

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvojtřídní MŠ s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v prostředí se vstřícným přístupem k dětem a k zákonným zástupcům. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno 43 dětí. Kapacita MŠ (48 dětí) je každoročně téměř plně využita, výjimka zřizovatele umožňuje naplňovat třídy do tohoto počtu. V době inspekční činnosti bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 11 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky a 1 dítě mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve třech třídách. V jedné třídě jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, v další třídě se vzdělávají žáci 4. a 5. ročníku. Žáci 3. ročníku tvoří samostatnou třídu. Prioritou školy je kvalitní všeobecné vzdělání s důrazem na podporu jazykové a přírodovědné gramotnosti, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a zajištění bezproblémového přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Z důvodu zefektivnění výuky jsou žáci 1. a 2. ročníku ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Matematika vyučováni odděleně. Počty žáků se v posledních 3 letech pohybovaly v rozmezí od 60 do 65 žáků. V aktuálním školním roce došlo k mírnému úbytku žáků na současných 57, což je asi 63 % povolené kapacity školy (90 žáků). V termínu inspekce škola evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho jsou 3 žáci s podpůrným opatřením 2. stupně a 1 žák s podpůrným opatřením 3. stupně. Tři žáci jsou vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 2 žákům byly vypracovány plány pedagogické podpory (dále „PLPP“), pro 1 žáka byl zpracován individuální výchovný plán.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 2 oddělení ŠD, její kapacita (60 žáků) byla v posledních dvou letech plně využita. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno všech 57 žáků. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:10 do 16:00 hodin, platba za zájmové vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, stanovuje další cíle, přičemž reflektuje podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Se záměry školy byl seznámen zřizovatel, zaměstnanci školy a částečně i školská rada. K veřejnosti se dostávají potřebné informace spíše nahodile při různých školních akcích, setkáních s rodiči apod. Dílčím nedostatkem z hlediska přenosu informací jsou chybějící školní webové stránky, jejichž zřízení je součástí plánovaných úkolů. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit úkoly materiálně-technického rozvoje školy a zlepšování podmínek vzdělávání dětí a žáků. Pedagogové se aktivně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit, což je patrné např. při prezentaci školy na akcích pro veřejnost nebo prostřednictvím vzdělávací nabídky.

Řízení subjektu a pedagogického procesu usnadňuje skutečnost, že vzdělávání v MŠ a ZŠ probíhá v jedné budově. Ředitelka školy vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou pravidelného osobního kontaktu se všemi

zaměstnanci, prostřednictvím ročního a měsíčního plánu, organizováním provozních porad, pedagogických rad apod. Řada informací je zveřejněna ve školní budově, takže i rodiče mají přehled o plánovaných či uskutečněných akcích. Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku MŠ, která provádí i hospitační činnost a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti bylo stanoveno s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, kdy souběžné působení dvou pedagogických pracovníků je ve třídě zajištěno v dopolední části dne zejména v době při pobytu venku. Jednání pedagogické rady v MŠ se pravidelně zúčastňuje i ředitelka školy. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že pedagogická rada se věnuje více organizačním záležitostem než vzdělávacím pokrokům dětí, sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů, uplatňovaným metodám a formám vzdělávání, což neposkytuje komplexní informovanost o procesu vzdělávání v MŠ v rámci subjektu. Obdobná situace se týká i jednání pedagogické rady v ZŠ. Nadbytečná pozornost je věnována různým směrnici a pokynům na úkor hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků včetně návrhů opatření ke zlepšení stavu a zobecněných poznatků z kontrolní a hospitační jako podnět ke zlepšení kvality vlastní pedagogické práce.

Nastavené kontrolní mechanismy a umístění jednotlivých součástí školy umožňují ředitelce školy průběžnou i plánovanou kontrolu v MŠ, ZŠ i ŠD. Dílčí nedostatky z hlediska kontrolní činnosti byly zjištěny v oblasti inovace obsahu části povinné dokumentace včetně prevence sociálně patologických jevů a realizace podpůrných opatření ve výuce u žáků se SVP.

Efektivitu vzdělávacího procesu i řízení školy zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, klubem rodičů, společenskými organizacemi a spolky v obci nebo v Lipníku nad Bečvou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi, které se podílejí na vzdělávacích aktivitách školy. Pozitivem jsou aktivity vedení školy v rámci vyhledávání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů, z prostředků Evropské unie nebo z doplňkové činnosti s cílem zkvalitnit poskytované vzdělání a služby.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Jejich aktualizace je prováděna průběžně v souvislosti s probíhajícími změnami. Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. ŠVP ŠD obsahově navazuje na ŠVP ZV s cílem obohacovat sebezpoznání účastníků, rozšiřovat jejich vědomosti i dovednosti např. formou pestré nabídky zájmových útvarů. Nadstandardem v MŠ je předplavecký výcvik, kurz in line bruslení, lyžařský kurz, kroužek keramika, sportovních her a flétny. Realizace značného množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Výuka v ZŠ je s výjimkou 6 vyučovacích hodin (úvazek 0,27) předmětů výchovného zaměření zabezpečena učitelkami s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogický proces v MŠ zajišťují 4 učitelky a chůva pro děti mladší tří let, jedna z nich (úvazek 0,81) nesplňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Začínající učitelce v MŠ byla věnována průběžná metodická podpora zkušenou učitelkou. Ředitelka školy personální situaci průběžně řešila v rámci svých kompetencí.

Vedení školy cíleně podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, zájmu i odborného zaměření jednotlivých vyučujících. V minulém školním roce byla prioritou

modernizace výukových metod a péče o žáky se SVP, v části sledované výuky však nebyla tato péče zcela zřejmá.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeno vhodné prostorové a materiální zázemí s výjimkou ŠD, která svou činnost realizuje v kmenových učebnách nebo dalších prostorách areálu školy, a chybějící tělocvičny. Stav materiálně technického vybavení školy její vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. V předcházejících letech prošla škola (a aktuálně prochází) řadou rekonstrukcí, které přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. K dispozici jsou funkčně zařízené a upravené učebny, vhodné učební pomůcky, počítačová technika, učebnice a další učební texty. Třídy MŠ s dostatkem didaktických pomůcek a menší školní hřiště jsou podnětným prostředím pro vzdělávání dětí.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola srozumitelně formulovány v interních dokumentech školy. Systém výchovného působení na děti a žáky spočívá především v seznamování s těmito školními pravidly i s obecnými bezpečnostními zásadami. K pravidelnému seznamování s bezpečnostními riziky dochází i při akcích a činnostech organizovaných mimo školu, které jsou v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Součástí vzdělávací koncepce je i podpora zdravého životního stylu, což škola realizuje zejména začleněním otázek výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a dalších akcí zaměřených na tuto problematiku. Školní stravování má požadovanou kvalitu, pozitivem je zapojení školy do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, jehož cílem je dodávat žákům čerstvé ovoce a vytvořit správné stravovací návyky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy (samostatná nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci a vhodným střídáním metodických postupů podněcovaly jejich zájem o daný předmět. Ve třídách se spojenými ročníky ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci, nechyběla práce ve dvojicích nebo skupinách, zařazovaly aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představivost, a současně rozvíjely logické myšlení na základě vlastních zkušeností žáků a příkladů z praxe. Žáci měli potřebný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, přiměřeně věku formovali myšlenky, názory, zdůvodňovali a diskutovali s vyučujícími i mezi sebou.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, způsob komunikace mezi účastníky vzdělávání, účelné střídání činností, účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro bystré a nadanější žáky měly připraveny další úkoly. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, aktivně spolupracovali, přirozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. V případě potřeby učitelky poskytovaly pomoc všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu.

Vyučovací hodina anglického jazyka rozvíjela všechny řečové dovednosti s převahou dovedností receptivních, menší důraz byl kladen na aktivní komunikaci žáků ve vzájemné interakci nebo v interakci s vyučujícím. Hravé formy práce odpovídající věku žáků

zvyšovaly jejich aktivitu. Vysoce efektivní, dynamická a emotivní byla z hlediska organizace práce, motivace a realizovaných aktivit výuka hudební výchovy. Ve vyučovacím předmětu Český jazyk byla neefektivně nastavena práce s chybou.

Názornost výuky byla často podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem apod., chybělo však častější využití výpočetní techniky, což by přispělo k lepšímu pochopení učiva nebo rozvoji představivosti.

Průběžné verbální hodnocení mělo formativní účinek, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů. Na konci většiny vyučovacích hodin zpravidla nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, potřebná pozornost však nebyla věnována sebehodnocení žáků. Pozitivem je naopak důsledné sebehodnocení žáků a souběžné hodnocení učitele na konci každého měsíce prostřednictvím žákovských knížek.

Sledované činnosti ve ŠD vycházely ze ŠVP ŠD a zaměřovaly se především na rozvoj pohybových dovedností a poznávání přírody. Svým charakterem naplňovaly nabízené aktivity potřebu relaxace účastníků, umožňovaly jim v souladu s reálnými možnostmi poznávat vlastní schopnosti a přispívaly tak účinně k rozvoji komunikativních, sociálních a personálních kompetencí.

Cíle vzdělávání v MŠ vycházely především z očekávaných výstupů, z aktuální situace i zpracované pedagogické diagnostiky, kde však nebyla vytyčena východiska pro další záměrné pedagogické působení pro konkrétní dítě. Integrované bloky byly tematicky provázány se vzdělávací nabídkou s důrazem na prožitek, kooperaci, rozhodování, třídění, přičemž děti souběžně spolupracovaly i při frontální práci. Z nabízených aktivit si vybíraly dle svých možností, schopností a zájmu, čímž byl podporován rozvoj samostatnosti a zodpovědnosti za svá rozhodnutí.

Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické), které děti rozvíjely prostřednictvím vhodné vzdělávací nabídky. K rozvoji komunikativních dovedností i k posílení socioemocionálního rozvoje dítěte sloužilo vzdělávání s logopedickými prvky, říkadly, rytmicí a písněmi. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost vztahům ve třídě, přirozeně tyto vztahy ovlivňovaly prosociálním směrem. Denně byly vhodným způsobem zařazovány krátké tělovýchovné chvíle se zdravotně preventivními prvky a při relaxační hudbě.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru, pro vlastní tvorbu v herních koutech, čímž byla podporována dětská zvědavost, rozvoj schopností, dovedností, tvořivosti a fantazie. Započaté činnosti mohly děti v průběhu dne dokončit. Dětem s odloženou školní docházkou byla věnována potřebná individuální podpora v průběhu vzdělávacího procesu prostřednictvím vypracovaného plánu pedagogické podpory. MŠ vychází z doporučení školských poradenských zařízení, podle potřeby využívá i konzultace k řešení nejasností či problémů.

Při stolování byly děti důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze i k šetrnému zacházení s jídlem. Odpolední klidové činnosti učitelky organizovaly s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Učující pravidelně zařazují čtvrtletní (pololetní) písemné

práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy a poskytují žákům i sobě potřebnou zpětnou vazbu. Získané výsledky však již nejsou systémově analyzovány ani přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Škola se příležitostně zúčastňuje celostátně organizovaného výběrové testování, které nabízí i dílčí srovnání úspěšnosti žáků v celorepublikovém měřítku. Ve školním roce 2016/2017 dosáhli žáci 5. ročníku ve vybraných oblastech průměrných až mírně nadprůměrných výsledků. Komerční testy, případně různé testové materiály např. ze spádové ZŠ škola zatím nevyužívá. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou vyučující, žáci i jejich rodiče posoudit v rámci různých vědomostně, umělecky nebo sportovně zaměřených soutěží, což podporuje a rozvíjí osobnostní růst žáka, jeho nadání i studijní předpoklady. Škola cíleně podporuje jejich účast v soutěžích, kde občas dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Příkladem jsou recitační soutěže (účast v krajském kole), Matematický klokan, Letem světem přírody, Bible a my, Lipenské štafety na koloběžkách apod.

Ze statistických ukazatelů za poslední dva roky vyplynulo, že průměrně 85 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nikdo nekonal opravné zkoušky. Pozitivem je i skutečnost, že ve školním roce 2016/2017 i 2017/2018 všichni žáci, kteří se hlásili ke studiu na víceletém gymnáziu, byli přijati. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu získává škola prostřednictvím ředitele nebo učitelů spádové ZŠ, kam žáci odcházejí, od žáků samotných nebo jejich rodičů. Informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání a dalších služeb získává škola také formou dotazníkového šetření, které realizoval zřizovatel v minulém školním roce ve všech školách zřizovaných městem Lipník nad Bečvou. Občasné připomínky rodičů byly pro zřizovatele i školu podnětem ke zlepšování práce školy, závažná kritika nezazněla.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole, v průběhu sledované výuky byla dodržována. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci, kterým poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, na třídních schůzkách, hovorových hodinách, prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích apod. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy.

Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků pravidelně řešeny na pedagogických radách na základě zpráv a dalších podkladů třídních učitelů. V závěrech z jednání však zpravidla chybí konkrétní kroky a opatření vedoucí k eliminaci problémových jevů a zlepšení stavu. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby ihned operativně řešeny. Škola aktivně vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu a v průběhu školního roku jim poskytuje podporu různými formami – individuálně v průběhu vyučování, po vyučování nebo prostřednictvím projektu EU „Šablony“, kdy bylo organizováno skupinové doučování a zřízeny kroužky Deskové hry a Čtenářský klub s cílem pomoci zejména těmto žákům. Přínosem pro žáky byla rovněž realizace tzv. „Tandemové výuky“, kdy ve výuce působili souběžně dva pedagogové.

Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispívá školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), tvořené školní metodičkou prevence a ředitelkou školy, která zajišťuje služby v oblasti výchovného poradenství, komunikuje se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) a předává vyučujícím aktuální informace o doporučených postupech práce se žáky se SVP. V části výuky však nebyl zaznamenán výraznější individuální přístup k těmto žákům, např. formou diferenciac učiva, všichni žáci plnili úkoly stejné náročnosti. Zohlednění žáků se SVP je většinou omezeno na úpravu rozsahu písemných prací

a prodloužení času pro vypracování úkolů. Absence plánování a hodnocení práce v oblasti výchovného poradenství včetně hospitací zaměřených na uplatňování podpůrných opatření ve výuce neposkytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu ve vztahu k naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP. IVP i PLPP jsou pravidelně hodnoceny, z analýzy stavu však škola nevyvozuje opatření pro následující období. Účinnost individuálního výchovného plánu je vyhodnocována na společných schůzkách zákonných zástupců se školním metodikem prevence, plnění stanovených úkolů pro rodinu a školu k eliminaci výchovných problémů žáka je průběžně sledováno. V rámci podpůrných opatření doporučených ŠPZ škola realizuje pro jednoho žáka pedagogickou intervenci v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně a pro dva žáky předmět speciálně pedagogické péče ve stejném rozsahu.

Práce školy v oblasti prevence rizikových jevů se odvíjí od preventivní strategie školy zpracované ve vzájemně propojených dokumentech. Strategie primární prevence je však stanovena v obecné rovině, postrádá podrobnější rozpracování preventivních témat do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. Pro případný výskyt nežádoucích projevů chování žáků nemá škola nastaveny mechanismy k jejich včasnému zachycení ani postupy řešení. V průběhu školního roku je realizována řada preventivně zaměřených aktivit, žákům jsou nabízeny široké možnosti práce v zájmových útvarech. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. V důsledku úzké spolupráce členů ŠPP s třídními učiteli, kteří systematicky sledují vývoj prospěchu a chování žáků, průběžného působení na žáky a aktivního trávení volného času je ve škole minimální výskyt rizikových jevů, kázeňská opatření jsou udělována jen v nejnnutnějších případech. Nedostatečně jsou však využívány také pochvaly třídního učitele a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky ŠPP během přestávek, k individuálnímu řešení problémů je k dispozici schránka důvěry, kterou však nevyužívají a raději upřednostňují osobní jednání s vyučujícími.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy, jejichž prostřednictvím byly formovány základy klíčových kompetencí. Přirozené reakce dětí odrážely účinnou podporu a očekávanou úroveň pedagogického procesu s dominancí hry pro přirozený osobnostní rozvoj dětí a jejich funkčních gramotností.

Škola se systematicky věnuje rozvoji komunikačních dovedností dětí, jejichž velmi dobrá úroveň se odrážela v dostatečně bohaté slovní zásobě, ve vzájemné komunikaci, ve znalostech mnoha pohádek, příběhů, písní, básní a říkadel. Většina dětí byla schopna formulovat svá přání, své zážitky a mezi sebou i s dospělými komunikovaly otevřeně a bez zábran. Přirozenou formou byly vedeny k větné formulaci, k rozvíjení schopnosti umět vyjádřit své pocity, nálady a myšlenky a zdůvodnit svá rozhodnutí. V MŠ převažovalo pozitivní hodnocení i častá pochvala ze strany učitelek, po skončení didakticky zacílených činností však nebyly děti podněcovány k hodnocení, sebehodnocení i k vzájemnému zhodnocení. Ve vztahu k jednotlivým dětem učitelky dostatečně neuplatňovaly diferenciaci a individualizaci, neboť pedagogická diagnostika neobsahovala konkrétní východiska a vhodnou strategii k posunu vzdělávacího pokroku dítěte.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje škola zákonné zástupce diskrétně po předchozí domluvě formou osobního kontaktu, organizační záležitosti řeší na třídních schůzkách. MŠ průběžně pořádá společné akce a různá tematická setkání pro děti a rodiče, nad rámec běžných činností zprostředkovává pro zákonné zástupce besedy s odborníky (psychologem, logopedem) pro včasnou diagnózu a následnou individuální intervenci. Uvedené aktivity výrazně posilují vzájemné vztahy mezi MŠ a rodiči.

Pro obohacení vzdělávací nabídky, formování osobnostně sociálního postoje a rozvoj tělesné kondice se děti (společně se žáky ZŠ) účastnily plaveckého výcviku v plavecké škole. Pro naplnění požadavku z oblasti polytechnické výchovy využívá MŠ keramickou dílnu a podle možnosti navštěvuje místní firmy a spolky formou tematicky zaměřených vycházek a exkurzí k objevování a pozorování nových skutečností v reálných situacích. MŠ pravidelně využívá i programy kulturních zařízení (knihovna, divadlo, kino).

Vzájemná propojenost a blízkost ZŠ a MŠ umožňuje účelnou a smysluplnou spolupráci při společných aktivitách. V rámci adaptačního programu škola již tradičně realizuje návštěvu dětí s rodiči v první třídě před zápisem do ZŠ, což přispívá ke zkvalitňování připravenosti dětí a jejich bezproblémovému přechodu z MŠ do ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2012 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k významnému zlepšení v oblasti materiálních a psychohygienických podmínek pro děti a žáky (rekonstrukce školních prostor, modernizace zařízení a vybavení).
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, soutěží, kulturních akcí, exkurzí, zájmových kroužků, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Žáci se častěji zapojují do soutěží, v některých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění.
- S využitím vhodných pedagogických postupů se zlepšila péče o žáky s rizikem školního neúspěchu
- V letošním školním roce došlo v základní škole ve srovnání s minulými roky k dílčímu snížení počtu žáků, naopak byl zaznamenán nárůst dětí v mateřské škole.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu. Pedagogové školy systematicky spolupracují, udržují kolegiální vztahy, vyměňují si názory a informace, poskytují si zpětnou vazbu.
- Podnětné a zdravé školní klima spoluvytváří pedagogové vstřícným i empatickým přístupem k dětem a žákům a rovněž taktním jednáním při komunikaci se zákonnými zástupci.
- Aktivity vedení školy v oblasti realizace projektů a grantů s cílem získat další finanční prostředky přispívají ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Systematická spolupráce mateřské a základní školy, realizace adaptačního programu, společných akcí a dalších aktivit vytváří příznivé podmínky k zajištění bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání.
- Tematicky promyšlená a provázaná vzdělávací nabídka se uskutečňuje v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích metodami prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou.

- Začínající učitelce v mateřské škole byly prostřednictvím uvádějící učitelky vytvořeny příznivé podmínky k jejímu úspěšnému začlenění do pedagogického procesu.
- V odpoledním čase je všem dětem nabízen kroužek keramiky a sportovních her k smysluplnému využití volného času, podpoře jejich zájmů a nadání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence plánování a hodnocení práce v oblasti výchovného poradenství včetně hospitací zaměřených na uplatňování podpůrných opatření ve výuce neposkytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu ve vztahu k naplňování vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pro případný výskyt nežádoucích projevů chování žáků škola nemá nastaveny mechanismy k jejich včasnému zachycení ani postupy řešení.
- Při vzdělávání dětí byla preferována zejména frontální forma vzdělávání, čímž nebyl dostatečně uplatňován princip diferenciací a individualizace. Učitelky tak plně neakceptovaly při plánování pedagogické činnosti rozdílnou úroveň vzdělávacích potřeb dětí.
- Hodnocení vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí neobsahovalo v záznamech v pedagogické diagnostice východiska pro další záměrné pedagogické působení.
- Při didakticky zacílených činnostech nebylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí k rozvoji komunikačních dovedností i sebereflexe.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci kontrolní a hospitační činnosti věnovat větší pozornost realizaci podpůrných opatření ve výuce na základě doporučení školských poradenských zařízení v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Stanovit strategie a postupy k prevenci, včasnému zachycení a případnému řešení projevů rizikového chování žáků.
- Častěji využívat jako účinný motivační nástroj pochvaly třídního učitele nebo ředitelky školy.
- Na jednání pedagogické rady zobecňovat závěry kontrolní a hospitační činnosti jako nástroj vedoucí ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, více se zabývat vzdělávacími pokroky i nedostatky dětí a žáků a přijímat adekvátní opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání a poskytovaných služeb.
- Provádět systémovou analýzu písemných prací většího rozsahu s vymezením chyb a nedostatků včetně návrhů vedoucích k jejich eliminaci.
- Zvážit možnost využívat různé externí nástroje (např. komerční testování, písemné práce spádové základní školy) k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň.
- Při plánování aktivit v mateřské škole se zaměřit na individualizaci a diferenciaci činností v rámci třídy ve vztahu k individuálním potřebám, schopnostem a zájmům dítěte.

- Zkvalitnit prováděnou evaluaci vytýčením východisek pro další záměrné pedagogické působení a při plánování didakticky zacílených činností využívat rozmanité metody a formy práce.
- Vhodnou formou postupně zavádět u dětí sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení k podpoře celkového osobnostního rozvoje dětí.
- Neomezovat rozvoj samostatnosti dětí přílišným organizováním, vyčkáváním a podporovat u dětí nehluchou komunikaci v průběhu stolování.
- Zařazovat inovativní prvky v obsahové náplni vzdělávání, zajistit vyvážené prolínání klasických námětů s novějšími, současnými trendy předškolního vzdělávání (např. prostřednictvím center aktivit).
- Při pedagogických diskuzích sdílet získané poznatky z odborných seminářů a vhodně uplatňovat při vzdělávání dětí.
- Pro zlepšení informovanosti rodičů i veřejnosti a ke zvýšení zájmu o fungování školy vytvořit vlastní webové stránky. Nabízí se i možnost využít bezplatný informační systém - InspIS Portál pro školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 6. 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace, ze dne 24. 2. 2015 včetně Dodatků č. 1 a č. 2, poslední ze dne 25. 4. 2018
3. Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitelky školy na funkční období dalších 6 let, ze dne 15. 3. 2018
4. Výjimka z maximálního počtu dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2009, neomezeně
5. Školní matrika MŠ a ZŠ, třídní výkazy – školní rok 2017/2018
6. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2017/2018
7. Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření u žáků se SVP – školní rok 2016/2017
8. Spisy: Přijetí dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“, platnost od 1. 8. 2017

10. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Loučka, platnost od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příroda kolem nás“, platnost od 1. 9. 2017
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Třídni knihy MŠ a ZŠ – školní rok 2017/2018
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (1. a 2. oddělení ŠD) – školní rok 2017/2018
15. Zápisové lístky do školní družiny – školní rok 2017/2018
16. Přehled docházky dětí MŠ – školní rok 2017/2018
17. Třídni vzdělávací programy MŠ – školní rok 2017/2018
18. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (nepovinném předmětu) – školní rok 2017/2018 (Šikovné ruce, Předmět speciálně pedagogické péče, Florbal, Přírodovědný kroužek, Náboženství, Angličtina pro nejmenší, Aerobik)
19. Školní řád ZŠ, platnost od 1. 9. 2017
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2017
21. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2017
22. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 8. 2017
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, platnost od 1. 9. 2017
24. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2016/2017, 2017/2018
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018
27. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2020, ze dne 12. 1. 2016
28. Plán práce – školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Měsíční plány (srpen 2017 – květen 2018)
30. Plán DVPP na školní rok 2016/2017 a 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2017/2018
32. Měsíční plnění plánu kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018
33. Hospitační protokol v ZŠ – školní rok 2017/2018
34. Plán a záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní rok 2017/2018
35. Plán pedagogických rad a provozních porad MŠ – školní rok 2017/2018
36. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, ze dne 1. 9. 2017
37. Plán práce s dětmi s odloženou školní docházkou – školní rok 2017/2018
38. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v průběhu docházky
39. Hodnocení integrovaných bloků a tematických celků – školní rok 2017/2018
40. Výsledky výběrového testování žáků 5. ročníku ZŠ – školní rok 2016/2017
41. Přehled klasifikace školy – školní rok 2016/2017 a 1. pol. školního roku 2017/2018
42. Čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky (3. – 5. ročník) – školní rok 2017/2018
43. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
44. Vyhodnocení dotazníkového šetření v MŠ a ZŠ – únor 2017
45. Školní preventivní strategie – Minimální preventivní program, období 2016-2018

46. Směrnice prevence rizikového chování, čj. 221/2017
47. Hodnocení plnění minimální preventivní strategie – školní rok 2016/2017
48. Záznam z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí a žáků (včetně prezenční listiny, seznámení zákonných zástupců s dokumentací školy a její zveřejnění), ze dne 14. 9. 2017
49. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018
51. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018
52. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-281/12-M, ze dne 13. 4. 2012
53. Zápisy z jednání školské rady – roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 2. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Drietomská, ředitelka školy

Mgr. Alena Drietomská v. r.

V Loučce 9. 7. 2018