



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-426/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-65/25 U

Název	Základní škola Hrob, okres Teplice
Sídlo	Komenského 218, 417 04 Hrob
E-mail	info@zshrob.cz
IČO	72 744 413
Identifikátor	600 084 728
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Krížová
Zřizovatel	Město Hrob
Místa inspekční činnosti	Komenského 18, Hrob Komenského 218, Hrob Teplická 223, Hrob
Inspekční činnost na místě	11. 3. – 12. 3. a 14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Hrob, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 196 žáků v 11 třídách prvního až devátého ročníku. V přípravné třídě se vzdělávalo 10 dětí. Podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení byla poskytována šesti dětem v přípravné třídě a 65 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v základní škole. Evidováni jsou čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 82 účastníků.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zshrob.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu týmové spolupráce pedagogického sboru a otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem jejího působení je příznivé pracovní prostředí a školní klima. Mezi důležité cíle patří podněcování k aktivitě a samostatnosti žáků, zapojování rodičů do činností školy, rozvíjení čtenářské gramotnosti a zaměření na environmentální vzdělávání. K naplňování cílů účinně přispívá spolupráce školy se zřizovatelem a aktivní zapojování do projektové a grantové činnosti, do akcí města, společných programů pro rodiče a veřejnost, spolupráce se základními a středními školami i dalšími subjekty. Na chodu školy se prostřednictvím školního parlamentu aktivně podílejí také žáci.

Ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů školy efektivně přispívá vhodně nastavená organizační struktura a účelné delegování pravomocí a povinností. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují efektivní přenos informací. Kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné, neboť Česká školní inspekce zjistila nedostatky v oblasti poskytování podpůrných opatření (předmět speciálně pedagogické péče).

Poradenské a konzultační služby pro děti, žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy účelně poskytuje školní poradenské pracoviště. Jeho činnost zajišťují výchovná poradkyně, kariérový poradce, metodička prevence a speciální pedagožka. Efektivní spolupráce členů poradenského pracoviště přispívá k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem a žákům školy. Vzájemnou informovanost členů poradenského pracoviště podporuje účelně nastavený systém pravidelných setkávání a výměna informací ve sdíleném elektronickém prostředí, což se příznivě projevuje v kvalitě poskytovaných poradenských služeb.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou průběžně modernizovány. Vzdělávání žáků příznivě ovlivňuje esteticky a výukově podnětné školní prostředí. K pohybovým aktivitám je využívána nově postavená sportovní hala.

Zájmové vzdělávání školní družiny probíhá v samostatné budově sousedící s hlavní budovou základní školy. Pestrá činnost efektivně zajišťují odborně kvalifikované vychovatelky. Účelné je uspořádání jednotlivých oddělení na odpočinkovou část a prostor pro řízenou činnost, výtvarné a jiné kreativní aktivity. Na výzdobě se podílejí svými pracemi účastníci zájmového vzdělávání. V budově je k dispozici herna a keramická dílna, družina využívá také novou víceúčelovou sportovní halu. Řada aktivit je organizována ve venkovním

prostředí blízkého i vzdálenějšího okolí. Vzájemná kooperace pedagogických pracovníků jednotlivých součástí školy, např. při organizaci společných projektů, tematicky zaměřených aktivit a soutěží, výchovně vzdělávací proces vhodně doplňuje a podporuje.

Při minulé inspekční činnosti byla v oblasti zajištění bezpečnosti zjištěna rizika při přechodu žáků z budovy prvního stupně do školní jídelny a školní družiny. Škola přijala účinná opatření k jejich odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v přípravné třídě výrazně přispívá k jejich bezproblémovému vstupu do školního života a zvládání nároků výuky. Učitelka kladla důraz na rozvoj motorických dovedností, samostatnosti a podporovala tvořivé projevy dětí i jejich schopnost spolupracovat v kolektivu. Děti měly zároveň dostatek příležitostí k volné hře a odpočinku, což přispívalo k jejich celkové psychické i fyzické pohodě.

Společným znakem výuky na obou stupních základní školy byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací a respektujícím přístupem vyučujících k žákům. Pedagogové jasně definovali vzdělávací cíle a v průběhu výuky vedli žáky k jejich naplnění. Výuka byla zaměřena na upevňování a prohlubování znalostí a dovedností, pedagogové vyjadřovali důvěru ve výkony žáků a kladli na ně přiměřené požadavky. Žáci byli aktivní, měli dostatek prostoru pro zpracování úkolů i pro rozvoj komunikačních dovedností. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících probíhalo ve všech hodinách, většina pedagogů věnovala v závěru výuky prostor žakovské sebereflexi a zpětné vazbě. Činnost asistentů pedagoga se zaměřovala nejen na efektivní podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také na pomoc ostatním žákům ve třídě.

Na prvním stupni základní školy vyučující vhodně zařazovali relaxační prvky a pohybové aktivity, čímž předcházeli únavě žáků a podporovali jejich soustředění. Prostřednictvím názorných didaktických pomůcek a účelného využití interaktivní techniky posilovali pochopení učiva, které úspěšně propojovali s reálnými situacemi a mezipředmětovými vztahy. Výuka byla přizpůsobena věku a schopnostem žáků, některým pedagogům se dařilo rozvíjet u nich základy kritického myšlení.

Na druhém stupni pedagogové často využívali výklad spojený s řízeným rozhovorem a vhodně jej doplňovali samostatnou a skupinovou prací. Žáci bez obav z chyby odpovídali na otázky, prezentovali své nápady a aktivně se zapojovali do diskuse. Někteří vyučující účelně rozvíjeli kooperativní dovednosti žáků a výuku doplňovali praktickými úlohami, které podporovaly jejich aktivizaci. V průběhu výuky byly efektivně využívány digitální technologie a nástroje umělé inteligence, které výrazně podporovaly názornost výkladu a usnadňovaly žákům pochopení učiva.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na základní vzdělávání. Řadu aktivit organizují vychovatelky jako celodružinové akce pro všechna tři oddělení. Oblíbené jsou např. společné aktivity v přírodě, výlety, tematické exkurze, kulturní a společenské akce, které vzdělávací nabídku výrazně obohacují. Velký zájem je o hudebně pohybovou výchovu a nácvik country tanců. Při hospitovaných aktivitách měli účastníci dostatečný prostor pro spontánní činnost, individuální zájmy i potřebný odpočinek po vyučování. Zařazené jednoduché slovní hry, četba z knihy, tematicky zaměřené komunitní kruhy a kreativní výtvarná činnost přispívaly k příjemné atmosféře, podporovaly rozvoj komunikačních dovedností a vedly ke spolupráci přítomných účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány prostřednictvím tradičních interních evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách). Tyto nástroje umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Pro srovnání výsledků žáků školy s krajskými a celorepublikovými dosahovanými průměry škola využívá externí testování. Zjištěné výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Na základě porovnání aktuálních výsledků s výsledky z předchozího období škola zavádí podporu pro žáky ohrožené školním neúspěchem formou individuálních a skupinových konzultací, výuky ve skupinách s nižším počtem žáků, doučování a posílení výuky vybraných předmětů prostřednictvím disponibilní časové dotace. I přes snahu pedagogů a vedení školy přijímat vhodná opatření se prozatím nedaří zlepšovat výsledky v externím testování. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního elektronického systému a třídních schůzek.

Nastavený systém poradenských služeb vytváří příznivé podmínky pro začleňování dětí a žáků se širokým spektrem vzdělávacích potřeb do výchovně vzdělávacího procesu. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Žákům je poskytována podpora formou prvotní pedagogické diagnostiky. V případě potřeby nebo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracovává škola plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Výchovná poradkyně konzultuje s pedagogy a poskytuje jim informace o konkrétních postupech a doporučeních pro úpravu vzdělávání žáků včetně použití výukových metod a forem v jednotlivých předmětech.

Škola prostřednictvím kariérového poradce poskytuje poradenskou činnost k volbě dalšího vzdělávání vycházejícím žákům a jejich zákonnými zástupci. Vhodnými aktivitami (např. výchova k volbě povolání, třídnické hodiny, besedy s odborníky z praxe, konzultace se zákonnými zástupci a žáky, účast žáků školy na dnech otevřených dveří škol a veletrhu vzdělávání, návštěvy úřadu práce) umožňuje žákům získat přehled o možnostech dalšího vzdělávání a směřuje je k volbě vhodné vzdělávací cesty a k jejich budoucímu profesnímu uplatnění.

V rámci své činnosti se školní družina aktivně zapojuje do řady školních projektů, posilovány jsou pozitivní postoje k ochraně životního prostředí a zdravého životního stylu, řada aktivit seznamuje žáky a účastníky zájmového vzdělávání s historií i současným vývojem města a širšího okolí a posiluje tak jejich sounáležitost s místem, v němž žijí. Školní družina se aktivně podílí na realizaci školního projektu podporujícího rozvoj finanční gramotnosti. Svou činnost škola i školní družina prezentuje v rámci řady kulturních a společenských akcí, o aktivitách informuje prostřednictvím médií.

Minimální preventivní program školy odpovídá jejím aktuálním potřebám a je součástí výuky i projektových dnů. Prevence probíhá ve spolupráci s externími partnery (např. Policie ČR, hasičský záchranný sbor). Škola operativně řeší výchovné i osobní obtíže žáků ve spolupráci se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm a dalšími institucemi. Nejčastějšími problémy jsou záškoláctví, vztahové záležitosti a nevhodné chování. Žáci mohou své obtíže konzultovat s pedagogy, metodickou prevencí nebo využít schránky důvěry. Školní parlament umožňuje žákům předávat podněty vedení školy. Pro podporu pozitivního klimatu se realizují třídní aktivity, sportovní kurzy, exkurze i adaptační programy pro první a šestý ročník. Škola průběžně vyhodnocuje efektivitu preventivních

opatření (např. pravidla pro používání mobilních telefonů). Nastavený systém prevence je funkční a přispívá k udržení nízkého výskytu rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k posílení bezpečnosti a ochrany zdraví při přechodu žáků z jídelny do školní družiny.
- Ve školní družině byly zkvalitněny materiálně technické podmínky vzdělávání, jako velmi příhodné se jeví členění na klidovou zónu a zónu pro kreativní činnosti.
- Od poslední inspekční činnosti byla vybudována nová sportovní hala, která je účelně využívána základní školou i školní družinou.
- Ve výuce se daří stanovovat vzdělávací cíle a ověřovat jejich naplnění, využívat širší spektrum aktivizujících pedagogických forem a metod podporujících činnostní učení a kooperaci žáků.

Silné stránky

- Vedení školy klade důraz na vzájemnou spolupráci a budování vzájemných pozitivních vztahů s principy efektivní komunikace a demokratického řízení. (2.2)
- Podnětné prostředí motivuje žáky k činnostem, vyučující výuku zaměřují na porozumění učivu v propojení s reálnými situacemi a používají motivační techniky. (4.1)
- Pedagogové podporují příznivé sebepojetí a sebevědomí každého žáka, pozitivní vztahy mezi žáky, učí je vzájemně spolupracovat a respektovat druhé. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škole se nedaří přijímat vhodná opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů v oblasti vyhodnocování vzdělávacích výsledků, systematicky analyzovat a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Hrob (ze dne 7. 6. 2018) včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 3. 2025)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením jedné přípravné třídy na školní rok 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ s platností od 1. 9. 2018 včetně dodatků
6. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, aktualizace k 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, aktualizace k 1. 9. 2024
8. Školní řád s účinností od 2. 9. 2024 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2024
10. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2021
11. Koncepce rozvoje ZŠ Hrob na období 2025-2028 (ze dne 1. 1. 2025)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
13. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Třídní knihy základní školy a školní družiny, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
16. Roční plán kontrolní činnosti ředitelky školy 2024/2025
17. Hospitační záznamy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená k termínu inspekční činnosti
19. Plán a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
20. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
21. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 14. 3. 2025)
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-88/20-U (ze dne 26. 2. 2020)
23. Webové stránky školy: <http://www.zshrob.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

05.04.2025