



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-921/18-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 23 Žďár nad Orlicí 148
E-mail	skolazdar@outlook.cz
IČ	75 016 281
Identifikátor	600 097 668
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hedvika Hloupá
Zřizovatel	obec Žďár nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Základní škola a mateřská škola, 517 23 Žďár nad Orlicí 148
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. ZŠ poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku. K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě se vyučováno 17 žáků, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě MŠ bylo zapsáno celkem 18 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo šest dětí, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěn denně od 6:30 do 15:30 hodin. Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení ŠD. Zákonní zástupci a veřejnost mají možnost získat některé informace o škole prostřednictvím nástěnek v budově a z webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro vykonávanou činnost. Ve vedoucí pozici pracuje druhý rok. Při vzájemné spolupráci všech pracovníků školy vytváří pozitivní atmosféru, která se projevuje v dobrých vztazích mezi účastníky vzdělávání i zákonnými zástupci dětí a žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce školy daří naplňovat strategii rozvoje školy. Její realizace je vyhodnocována a postupně jsou stanovovány nové cíle. Veškeré povinnosti v řízení ZŠ zajišťuje ředitelka školy, řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku a v jídelně vedoucí školní jídelny. Informační systém v celém subjektu je funkční. V malých kolektivech pedagogů a provozních zaměstnanců MŠ i ZŠ je veškerá aktuální problematika řešena při každodenní spolupráci. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, ze záznamů je zřejmé, že její členové se plnohodnotně podílejí na objektivním hodnocení dětí a žáků. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, dokumenty jsou aktualizovány. Ředitelka školy pravidelně provádí kontrolní činnost, o zjištěních s pedagogy diskutuje a stanovuje závěry včetně doporučení pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání dětí a žáků. Ve škole jsou nastavena účinná pravidla pro její bezproblémový provoz.

Vzdělávání dětí a žáků aktuálně zajišťuje šest pedagogických pracovníků. V MŠ pracují dvě učitelky s odbornou kvalifikací. Personální zajištění ZŠ se v uplynulých dvou letech částečně změnilo. Po nástupu ředitelky školy došlo rovněž ke změně učitelky a vychovatelky. MŠ a ZŠ pracují celkem o dvě asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci nesplňuje pouze jedna učitelka základní školy, která tuto činnost vykonává jako zástup za dlouhodobě nepřítomnou kvalifikovanou učitelku. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu o získání kvalifikované pracovnice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle jejich profesního zájmu v souladu s potřebami školy. Ředitelka školy dokončuje studium potřebné pro výkon svojí funkce. Pedagogové využívají nabídku vzdělávacích programů místní akční skupiny. Podle organizačních možností mohou využívat volno k samostudiu. Získané poznatky a znalosti si pracovnice vzájemně předávají.

Prostorové podmínky budovy školy vyhovují stávajícímu počtu dětí a žáků. Třídy ZŠ i MŠ jsou účelně vybaveny školním nábytkem. Ředitelka školy sleduje stav a kvalitu didaktických pomůcek, hraček a interaktivní techniky, podle finančních možností školy je toto vybavení postupně doplňováno. V MŠ je umístění hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury a výtvarného materiálu vhodně uspořádáno do tematicky zaměřených herních center. Děti mají ve třídě k dispozici starší počítač, ten však není dostatečně vybaven výukovými programy. Interiéry učeben jsou vyzdobeny názorným učebním materiálem a výtvarnými pracemi dětí a žáků, esteticky upraveny. V budově školy je sál pro realizaci pohybových aktivit dětí i žáků. Vkusné a kvalitní vybavení zahrady školy poskytuje dětem dostatek

příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám. V blízkosti školy bylo nově vybudováno obecní hřiště, které rozšiřuje možnosti pro pohybové využití žáků.

Využití finančních prostředků získaných od zřizovatele, z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a od sponzorů je efektivní. Dochází k postupnému obnovování a modernizování materiálního vybavení školy a tím jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena nezbytná pravidla a opatření. Děti i žáci jsou s těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu průběžně seznamováni. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se zapojila do projektů Skutečně zdravá škola, Ovoce do škol a Mléko do škol.

Výuka v ZŠ probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v souladu s požadavky zkvalitňování vzdělávání žáků. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve ŠD se žáci vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Vzdělávací programy jsou průběžně aktualizovány a doplňovány a umožňují naplňování deklarovaných cílů vzdělávání.

Organizace základního vzdělávání je z minulého období organizována jako jednotřídní, poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku. Předměty naukového charakteru jsou vyučovány ve dvou skupinách (dochází ke spojení žáků prvního a druhého ročníku a třetího až pátého ročníku). Při výuce ostatních předmětů se učí všichni žáci společně. Tato organizace se jeví jako velmi problematická a ne zcela vyhovující, a to zejména při spojení obou skupin, kdy výuku zajišťuje jeden pedagog (výtvarná výchova, pracovní činnosti). Rozvrhy hodin všech tříd jsou zpracovány v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu. Základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy jsou podrobně stanovena ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD.

Do MŠ dochází v ranních hodinách po dobu nezbytně nutnou děti ze ŠD. Jedná se o okrajový úsek dne, kdy je v MŠ malý počet přítomných dětí. Nechozí tak k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Ředitelka školy uzavřela smlouvu mezi zákonnými zástupci žáků a školou o svěření o dohledu nad žáky při pobytu v MŠ.

MŠ v rámci svého školního vzdělávacího programu poskytovala nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka, která byla prováděna ve školní družině. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření, aby byla s okamžitou platností organizována ve třídě MŠ.

Škola intenzivně spolupracuje se svými zákonnými partnery. Vztahy se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků jsou velice přínosné pro podporu vzdělávání a výchovy ve škole. Děti a žáci se svými pedagogy připravují akce, na které je zvána veřejnost a tím prohlubována součinnost s obcí. Při péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Jednotné působení mateřské a základní školy v rámci jednoho školského právního subjektu vytváří vhodné podmínky pro úspěšný přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje s okolními školami, zejména s těmi, kam odcházejí žáci na druhý stupeň ZŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ při plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu vycházejí z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Dílčí cíle a očekávané výstupy v nich byly jednotně stanoveny pro všechny věkové skupiny, chyběla diferenciaci, která by více zohledňovala individuální možnosti jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, podnětná, motivačně navazovala na plánovaný tematický celek a promítala se do spontánních a řízených aktivit v rámci celého dne. Děti měly volnost při výběru hraček, her, stavebnic a výtvarného materiálu k rozvoji zručnosti a fantazie. Podle zájmu se zapojovaly do nabídky esteticky zaměřených činností. Hrubá i jemná motorika byla u dětí rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Při organizování řízených činností učitelky volily frontální i skupinové formy práce. Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby zahrnovala více vzdělávacích oblastí. I v rámci řízených aktivit učitelky převážně volily metodu prožitkového učení. Vedly děti k získávání poznatků o vánočních tradicích a k pochopení významu jejich oslav. Pravidelně a také na přání dětí pravidelně zařazovaly průpravná zdravotní cvičení, relaxační a hudebně-pohybové hry. Znalost barev a základní orientaci související s umístěním předmětů v okolí dětí zvládaly, některé mladší potřebovaly dopomoc učitelky. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, způsob vedení rozhovorů podněcoval děti k řečové aktivitě. Učitelky se jednotlivým dětem individuálně věnovaly a to zejména v průběhu her. Poskytovaly jim další podněty a vedly je ke vzájemné spolupráci. Hodnocení dětí bylo převážně průběžné. Učitelky taktickým způsobem posilovaly jejich sebedůvěru, vlastním klidným přístupem motivovaly děti ke kultivovaným projevům. Průběžně jim vysvětlovaly smysl dodržování pravidel a důsledně od nich požadovaly vzájemnou pomoc a ohleduplnost. Učitelky děti vedly k dodržování psychohygienických zásad v rámci stanoveného denního režimu. V průběhu odpoledního odpočinku učitelky nabízely dětem s kratší potřebou spánku vhodné relaxační aktivity. Asistentka pedagoga účinně spolupracovala s učitelkami. Protože nebylo přítomné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vhodně věnovala zvýšenou podporu dítěti mladšímu tří let a také dalším přítomným dětem, které aktuálně potřebovaly dopomoc.

V době inspekční činnosti výuku v ZŠ vzhledem k dlouhodobé nemoci jedné učitelky zajišťovaly ředitelka školy a vychovatelka ŠD, která není pro činnost učitelky kvalifikovaná. Velice intenzivně spolupracovaly s asistentkou pedagoga. Vyučující měly hodiny velmi kvalitně připravené, pro žáky pestré a zajímavé. Nízký počet žáků ve třídách při dělených hodinách umožňoval realizovat efektivní výchovně vzdělávací proces, individualizaci práce a tvořivé činnosti s intenzivním využitím pomůcek. Vyučující žáky průběžně motivovaly, aktivizace žáků byla promyšlená a prolínala celou výukou. Účelně byly střídány nejrůznější formy a metody práce od párové přes skupinové činnosti, řízený rozhovor k samostatně řešeným úkolům. Učivo bylo promyšleně propojováno s nejrůznějšími praktickými situacemi běžného života, využity byly i mezipředmětové souvislosti či práce s chybou. Učitelky od žáků vyžadovaly vyjadřování dle správné terminologie, přesnost a dávaly jim dostatečný časový prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro diskusi, což žáci intenzivně využívali. Učitelky pracovaly i s jednotlivci, respektovaly jejich speciální vzdělávací potřeby a měly připravené úlohy pro žáky s rychlejším pracovním tempem. Kontrola práce byla prováděna bezprostředně, převažovalo kladné motivační hodnocení, zápisy v sešitech měly vesměs dobrou grafickou úpravu a byly ze strany vyučujících pravidelně kontrolovány. V hodinách panovala vstřícná a klidná pracovní atmosféra. Zhodnocení práce žáků ve vztahu k jejímu cíli bylo běžnou součástí závěrů hodin, žáci dostávali prostor pro sebehodnocení. Při práci nekvalifikované učitelky byla zřejmá absence kvalifikace pro vzdělávání žáků, což

se projevovalo především v chybných metodických postupech při výuce čtení a psaní v prvním ročníku.

Činnosti zájmového vzdělávání ve ŠD úzce navazují na výchovně vzdělávací proces ZŠ. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času. V době inspekční činnosti byl sledován odpočinkový režim po obědě. Řízené aktivity byly efektivně střídány s nabídkou individuálních činností podle vlastního výběru žáků. Pro činnost ŠD není ve škole samostatná učebna, využívána je jedna třída, tělocvična, školní jídelna a prostory chodby vybavené počítači. Do vzdělávací práce ŠD jsou zařazovány aktivity, které posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci mezi žáky.

Vzdělávací programy školy jsou vhodně doplňovány o projekty, exkurze, výlety, sportovní a kulturní akce. Děti a žáci jsou intenzivně vzděláváni v oblasti ekologie a dopravní výchovy. Vědomosti o chování v silničním provozu včetně praktických dovedností získávají žáci v rámci návštěvy dopravního hřiště a absolvováním programu „Průkaz cyklisty“ ve 4. ročníku. Rozmanitá je též nabídka mimoškolních činností pro žáky, a to v oblastech pohybových činností, výuky anglického jazyka, vaření a logického myšlení. Záměrem pedagogů je, aby zájmová činnost byla pro žáky pestrá, vycházela z jejich zájmu a současně jim umožňovala individuální rozvoj a efektivní využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ sledují a posuzují účinnost školního vzdělávacího programu, provádějí hodnocení tematických celků v třídním vzdělávacím programu. U jednotlivých dětí vedou pedagogické záznamy o jejich výsledcích, jejichž součástí je sledování rozvoje dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Na základě těchto podkladů učitelky s některými dětmi dále pracují formou individuální péče. Z dokumentace školy však již není zřejmé, jak se tyto informace promítají také následně do plánování tematických celků v třídním vzdělávacím programu. Zvýšenou pozornost učitelky věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých se zaměřují na jejich bezproblémový přechod do základní školy. Při posuzování školní zralosti spolupracují se školským poradenským zařízením.

V sebeoslužných a základních hygienických dovednostech byly děti většinou samostatné. Starší z nich dodržovaly základní společenské návyky, vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Při esteticky zaměřených aktivitách děti aktivně manipulovaly s různorodým výtvarným a pracovním materiálem, některé z nich měly problémy se správným držením grafického nástroje. Děti znaly řadu písní a hudebně-pohybových her a se zájmem se do nich zapojovaly.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ v ZŠ jsou v dokumentaci školy zpracována přehledně a srozumitelně. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Při hodnocení je přihlíženo ke snaze žáků, pečlivosti při samostatné práci a spolupráci se spolužáky. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelky zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a porovnávat jejich výsledky s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu a nastavenými hodnotícími kritérii. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců včetně žáků se školním neúspěchem a talentovaných. O průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni, sdělení v žákovských knížkách a notýscích jsou vypovídající. Preferována je osobní komunikace pedagogů se zákonnými zástupci žáků na pravidelných třídních schůzkách a kdykoli po dohodě.

Ředitelka školy zajišťuje činnost školního poradenského pracoviště včetně povinností metodika prevence a výchovného poradce. Ve spolupráci s ostatními pedagogy identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků, společně hledají optimální způsoby pro jejich vzdělávání. V ZŠ je stanovena vyhovující strategie pro práci s těmito žáky, pedagogové pro ně v případě doporučení specializovaných pracovišť zajišťují pedagogickou intervenci a speciálně pedagogickou péči. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola organizuje doučování v rámci projektu, na jehož realizaci využila evropské dotační fondy. Pedagogové se vzdělávají v oblasti práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vyvíjejí maximální úsilí, aby pozitivní vztahy mezi žáky nebyly narušovány a nedocházelo mezi nimi k negativním projevům chování. Systém prevence před negativními jevy vychází ze školního preventivního programu, jehož obsah je v souladu s metodickými doporučeními. Kromě plánovaných akcí jsou témata prevence před rizikovým chováním žáků zakomponována do výuky a projektových dnů. Ve výuce všech ročníků učitelky zařazují prožitkové situace, z jejich řešení vyplývá diskuze k prosociálnímu chování a toleranci. Škole se dařilo identifikovat rizikové jevy již v počátcích jejich vzniku, závažné situace se ve škole nevyskytovaly. Systém spolupráce se školským poradenským pracovištěm je velice dobře nastavený a funkční.

Závěry

Vývoj školy

- V základní škole pracuje od školního roku 2017/2018 nový pedagogický sbor.
- Pro podporu osobnostního rozvoje dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují s pedagogy dvě asistentky pedagoga.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zkvalitnění technického stavu budovy a materiálních podmínek pro výuku dětí a žáků. Byla provedena rekonstrukce tělocvičny, zastaralé nefunkční pomůcky a nábytek byly nahrazeny novými, postupně je modernizováno technické vybavení.
- Na pozemku školní zahrady byly vybudovány záhony pro pěstování rostlin v rámci pracovních činností žáků. Postupně zde dochází k dalším úpravám pro vhodné využití zahrady pro hry a pobyt dětí a žáků.
- Z finančních prostředků poskytnutých Královéhradeckým krajem bylo provedeno zabezpečení vstupu do budovy.
- Škola se zapojila do projektu Skutečně zdravá škola, děti a žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Silné stránky

- Ve škole je velmi klidná a vstřícná atmosféra pro všechny děti, žáky a pedagogy.
- Pedagogové uplatňují v komunikaci se zákonnými zástupci vstřícný přístup, pravidelně je informují o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jejich dětí a žáků.
- Strategie školního poradenského pracoviště je velice dobře promyšlená vzhledem k jednotlivcům i kolektivu.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Organizování výuky pěti ročníků v jedné třídě v základní škole není pro žáky optimálně řešena.

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů u řízených činností učitelky v mateřské škole méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávání v základní škole organizovat jako dvojtřídní.
- Po dobu nemoci učitelky v základní škole doporučujeme ředitelce školy poskytovat intenzivní metodickou pomoc zastupující učitelce bez odborné kvalifikace při vzdělávání žáků, a to převážně v prvním ročníku základní školy.
- V mateřské škole systematicky využívat při tematickém plánování informace zjištěné pedagogickou diagnostikou, více diferencovat vzdělávací nabídku i u řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Vybavit počítač v mateřské škole výukovými programy pro děti a vytvořit jim tak lepší podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 173/2009, vydaná obcí Žďár nad Orlicí s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-27368/SM/2018-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 10. 9. 2018 ze dne 10. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2018
4. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Žďár nad Orlicí s účinností od 16. 8. 2017 ze dne 4. 7. 2017
5. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
6. Školní řády základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2018/2019
7. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
8. Třídní knihy základní školy a mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
9. Organizační zabezpečení školního roku 2018/2019
10. Pracovní náplně zaměstnanců školy pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
12. Plán práce základní školy a mateřské školy pro školní rok 2018/2019
13. Tematické plány platné ve školním roce 2018/2019
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
15. Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2018/2019
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
17. Koncepce rozvoje školy na období let 2017 - 2023

18. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
19. Písemné práce žáků vypracované ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
20. Rozvrhy hodin základní školy platné ve školním roce 2018/2019
21. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2018/2019
22. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2018/2019
23. Hospitační záznamy ředitelky školy vypracované ve školním roce 2018/2019
24. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019
26. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2018/2019
27. Hodnocení preventivního programu za školní rok 2017/2018
28. Dokumentace dětí a žáků se SVP platná ve školním roce 2018/2019
29. Žakovské knížky a deníčky žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
30. Dokumentace z jednání školské rady ve školním roce 2018/2019
31. Rozpis přímé práce učitelek v mateřské škole platný pro školní rok 2018/2019
32. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
33. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
34. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) – vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 2. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hedvika Hloupá, ředitelka školy

Hloupá v. r.

Ve Žďáru nad Orlicí 4. 1. 2019