



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS - 2488/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha - západ</b>
Sídlo	<b>Březovská 330, 252 46 Vrané nad Vltavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>blanka.matlova@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 031 728</b>
Identifikátor	<b>600 052 907</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Blanka Mátlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vrané nad Vltavou</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Březovská 330, 252 46 Vrané nad Vltavou Březovská 382, 252 46 Vrané nad Vltavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 10. 2016 – 24. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou budovách umístěných ve společném areálu. V pracovišti Březovská 330 jsou umístěny dvě třídy pro 13 a 23 dětí, v pracovišti Březovská 380 tři třídy pro 12, 22 a 23 dětí a ředitelství. V aktuálním školním roce se v mateřské škole (dále „škola“) vzdělává celkem 93 dětí, což odpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí ve škole. Do tříd jsou zařazovány převážně podle věku. Ve třídách nejstarších dětí se vzdělává 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho sedm má povolený její odklad. Počet nepřijatých dětí má v posledních dvou letech klesající tendenci a odpovídá demografickému vývoji v regionu. Strava je dovážena ze samostatného právního subjektu Školní jídelna Vrané nad Vltavou, výdej jídla zajišťují ve škole pracovníci této jídelny.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl k 1. září 2016 aktualizován. ŠVP vychází z místních podmínek a zaměřuje se zejména na oblast sociálního rozvoje dětí a environmentální výchovy a vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry jsou ve vnitřních dokumentech školy obecně nastaveny (např. ŠVP, Školní strategie, Dlouhodobý plán, Vlastní hodnocení školy). V praxi jsou stanovené záměry a opatření naplňovány jen částečně. Nedaří se účelně zajišťovat evaluační činnost na úrovni tříd, realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšovat informování rodičů. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá pouze dílčí projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy, nedostatečně jsou projednávána opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kompetence na ostatní pedagogické pracovníky jsou rozděleny pouze částečně. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vzhledem k nižšímu normativnímu úvazku určeného pro pedagogy nemá zástupkyni s nižší mírou přímé pedagogické činnosti. Kontrolní a hodnotící systém včetně metodického vedení učitelek není dostatečně funkční, nebyly identifikovány nedostatky a rizika v podmínkách, průběhu ani výsledcích vzdělávání (viz dále). Chybně byla nastavena organizace vzdělávání (časté spojování tříd, jehož důsledkem je překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě i v učebně, zařazení pohybových nadstandardních aktivit nevhodně po obědě, chybějící nastavení doby dopoledního pobytu venku zpravidla na dvě hodiny). Počet pedagogů odpovídá jejich normativně stanovenému počtu (cca 8,0 úvazků). Vzhledem k méně početným třídám (a tedy jejich vyššímu počtu) je provoz ve dvou třídách omezen do 13:45 hodin a poté z nich děti přecházejí do tříd s delším provozem. Nejsou tak vytvořeny optimální podmínky pro odpolední vzdělávání.

Dvě učitelky z pedagogického týmu nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna včas zahájila studium pro její získání, u druhé ředitelka nesprávně vyhodnotila její dosažené vzdělání a přijala ji jako kvalifikovanou učitelku. Pedagogický tým je částečně stabilizovaný, v aktuálním školním roce nastoupily dvě učitelky s pedagogickou praxí. Ředitelka školy je ve vedoucí funkci od roku 1992, průběžně dbá o svůj profesní rozvoj. Další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků však není cíleně a systematicky

plánováno v souladu s potřebami školy. Z dokumentace školy a z inspekční hospitační činnosti vyplynulo, že se ředitelce nedaří motivovat většinu učitelek k dalšímu vzdělávání v akreditovaných seminářích ani k sebereflexi, což se projevilo neúčelnou volbou metod a forem vzdělávání.

O zásadách bezpečného chování jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách (dle Osnovy poučení). Zaměstnanci jsou seznamováni s vnitřními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, stanovená pravidla ale nebyla při vzdělávání dětí důsledně uplatňována (např. při využívání dětského vozového parku v době pobytu venku). Ke zjištěnému riziku inspekčním týmem ředitelka přijala dílčí opatření v průběhu inspekce. Revizní zprávy tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na zahradě školy dokládají, že je zařízení pravidelně kontrolováno odborníky, kterými nebyly shledány nedostatky.

Primární prevence sociálně patologických jevů v letošním roce vychází z nově zpracované strategie. Vyhodnocení výskytu rizikových jevů za minulý školní rok nebylo provedeno. K prevenci rizikového chování dětí přispívá nastavení pravidel vzájemných vztahů, které je v některých třídách podpořeno grafickým znázorněním. Jejich dodržování bylo v průběhu vzdělávání převážně účinně posilováno.

Ucelený systém cílené diagnostiky individuálních potřeb nebo možností dětí od jejich nástupu do MŠ až do ukončení vzdělávání není nastaven. Podpora poskytovaná dětem ohroženým školní neúspěšností je nesystematická, informování pedagogů o jejich potřebách je nedostatečné. Některé učitelky neměly např. povědomí o důvodech odkladů povinné školní docházky, nebyla stanovována ani v praxi uplatňována potřebná podpůrná opatření. Naopak byly vedeny v evidenci děti jako individuálně integrované, které však neměly náležitá vyjádření a doporučení školského poradenského zařízení. Pro vzdělávání bylo ve všech třídách vytvořeno prostředí vzájemné důvěry, pedagogické pracovnice náležitě reagovaly na aktuální potřeby dětí.

Komunikace s rodiči je založená především na každodenním osobním kontaktu, v případě potřeby jsou využívány konzultace. Dále škola rodičům poskytuje základní informace na nástěnkách ve škole a na třídních schůzkách, příp. na webových stránkách školy, které ale obsahují i zastaralé informace. Zásadním nedostatkem však je, že ředitelka nevhodně přenáší zodpovědnost školy za poskytování informací v záležitostech týkajících se vzdělávání také na některé zákonné zástupce. Informace zasílá zástupcům, které si rodiče volí za každou třídu, ti pak informují ostatní rodiče dané třídy. Ředitelka tak nemá zpětnou vazbu o tom, jak - a zda vůbec - byli všichni zákonní zástupci informováni. O způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola informuje běžnými prostředky před vyhlášením zápisu. Při přijímání byly správně upřednostněny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelce se daří zlepšovat materiální podmínky. Účelná obnova učebních pomůcek a hraček je financována zejména z provozních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele, jehož přístup vůči potřebám školy v této oblasti je velmi vstřícný. Průběžná modernizace učebních pomůcek je rovněž realizována z vlastních finančních prostředků získaných z úplaty za předškolní vzdělávání. Vedení školy se také daří získávat sponzorské dary, které jsou využívány podle aktuálních potřeb k nákupu hraček pro děti nebo vybavení školy. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá prostory externím subjektům pro konání nadstandardních aktivit a logopedické péče. Společným záměrem školy a zřizovatele je realizace výstavby nové budovy MŠ, projekt je aktuálně v grantovém řízení.

Pro obohacování obsahu vzdělávání škola výrazně využívá místní podmínky, v její činnosti se pozitivně projevuje spolupráce s místními organizacemi (např. Klubem seniorů,

knihovnou) a zřizovatelem. Škola se aktivně zapojuje do života obce a úspěšně se prezentuje na společných akcích (např. posvícení, vítání občánků).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Tematický blok byl zaměřen na vytváření povědomí dětí o vlastní sounáležitosti se světem, s přírodou a lidmi (tvorba pravidel vzájemného soužití a chování ve škole, projekt - Indiáni). Z inspekčních hospitací i z předložené třídní dokumentace bylo zřejmé, že škola uplatňuje integrovaný způsob vzdělávání, vzdělávací nabídku dne tvořily aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Nedostatkem bylo, že řízené a spontánní činnosti většinou nebyly tematicky provázané. Během ranních aktivit měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku (např. omalovánky, puzzle, mozaika). Nabídka aktivit vedoucí k samostatnému získávání informací a objevování (např. encyklopedie, obrazový a jiný materiál související s aktuálním tématem) nebyla dostatečná stejně jako podpora rozvoje tvořivosti dětí prostřednictvím námětových nebo konstruktivních her.

Široká škála metod a forem vzdělávání deklarovaných v ŠVP (pohybové a praktické činnosti, předvádění, experimenty a smyslové učení, kooperace, skupinové vzdělávání, práce ve dvojicích) nebyla učitelkami při didakticky řízených aktivitách účelně využívána. Převažovaly metody vyprávění a vysvětlování. Řízené činnosti probíhaly téměř výhradně frontálně, převážně nebyly diferencovány podle schopností dětí. Vzdělávání individualizované nebo v menších skupinách bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Působivou motivací se však dařilo vzbudit zájem o nabízené činnosti. Učitelky poskytovaly dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení však byly vytvořeny pouze v jedné třídě. Účelně byly zařazovány komunikativní kruhy, kterými jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Děti byly vhodně podněcovány k dodržování domluvených pravidel při komunikaci.

Zdravotně preventivní aktivity v dopoledních hodinách ve třídách nebyly většinou správně metodicky vedené a spontánní pohybové hry a činnosti nebyly vůbec zařazeny, ačkoli škola jejich nabídku deklaruje v ŠVP. Výškově diferencovaný nábytek, který mají děti k dispozici, nebyl v některých třídách účelně využíván podle potřeb dětí. Tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. Nedostatky byly shledány v důsledném vedení dětí k bezpečnému pohybu v prostorách MŠ i na zahradě školy (běhání s kočárkem kolem stolků, klečení několika dětí na krytu topení, pedagogy neusměřňovaná jízda dětí na kolech, odstrkovadlech, koloběžkách, motorkách a traktorech na zahradě školy). V době inspekční činnosti (příznivé klimatické podmínky) byl v dopoledním programu realizován pobyt venku kratší než dvě hodiny. Činnosti při dopoledním pobytu venku byly vhodně zaměřené k aktuálnímu projektu, ale i k získávání praktické orientace v obci, zvládnutí chůze ve dvojstupu. Přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (vycházky do okolí MŠ, cesta za pokladem, pozorování změn v přírodě), zahrnovaly volný pohyb na zahradě MŠ. Děti byly s vzhledem k realizované činnosti a aktuálnímu počasí přiměřeně oděny i obuty. Odpolední odpočinek nebyl podle požadavku RVP PV diferencovaný s respektem k individuálním potřebám dětí. Nespícím dětem nebyla nabízena příhodná klidová činnost (pouze prohlížení knížky v zatemněných místnostech), spánek dětí ze tříd s kratším provozem byl nevhodně narušován buzením. V některých třídách učitelky v době odpočinku nevhodně zařadily sledování videa. Optimálně není zajištěna ani nabídka nápojů, jelikož je umístěna mimo dosah většiny dětí. Vzhledem k výše uvedeným

nedostatkům není důsledně naplňován jeden z hlavních cílů ŠVP, a to vytvářet základy pro zdravé životní návyky. Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že ve všech třídách je zavedena dentální hygiena. Děti jsou účelně vedeny k dodržování společenských návyků, k samostatnosti v oblékání a v hygieně, méně však při stolování. Pozitivem bylo maximální využívání pobytu na zahradě i v odpoledních hodinách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných dovedností dětmi je učitelkami v jednotlivých třídách monitorována. Funkčnost záznamů o pokrocích dětí však snižuje v převážné většině absence jasně nastavených opatření k individuální podpoře jednotlivých dětí a vyhodnocování jejich účinnosti. Ze záznamů o dětech, z rozhovorů s učitelkami a s ředitelkou nebo ze záznamů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že neprobíhá systematické vyhodnocování výsledků dětí. Chybí také konkretizace potřebné podpory (zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky) pro vyrovnávání jejich individuálních obtíží. V průběhu inspekce nebyly děti důsledně vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní a nůžek, sezení u stolu, samostatné přípravě a úklidu pomůcek. U nejstarších dětí nebyl kladen dostatečný důraz na přípravu pro vstup do základní školy nebo na cílené vyrovnávání obtíží u dětí s odkladem povinné školní docházky. Plánovitá realizace cíleně zaměřených cvičení k podpoře rozvoje grafomotoriky (s využíváním účelových pomůcek, vhodných formátů papíru apod.) nebyla v průběhu inspekční činnosti patrná.

Ke zlepšení řečového rozvoje dětí příznivě přispívá spolupráce s klinickou logopedkou, která podle zájmu rodičů provádí depistáž a následně ve škole nabízí dětem za účasti rodičů odbornou péči. Přestože byl identifikován vyšší počet dětí s vadami řeči, zařazení prvků logopedické prevence a cílená podpora komunikativních dovedností v průběhu vzdělávání byly v hospitačních vstupech zaznamenány ojediněle.

Ve všech třídách byla patrná podpora rozvoje žádoucích sociálních dovedností a kamarádských vztahů mezi dětmi. Ty přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly, v rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy. Škola zajišťuje individuálně přizpůsobený adaptační program, i nejmladší děti byly již dobře adaptované. Zaměření školy na environmentální výchovu a vzdělávání se projevilo pouze částečně, především při pobytu venku. K obohacování vzdělávací nabídky přispívá zařazovaných tematických projektů. V posledních dvou letech ve spolupráci s rodiči byla vhodně podporována předčtenářská gramotnost v rámci projektu „Kniha je můj kamarád“.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti (v říjnu 2011) byla navýšena kapacita školy ze 74 na 93 míst, bylo zrušeno pracoviště v budově základní školy a pět tříd bylo centralizováno do jednoho areálu, většina tříd byla nově účelně vybavena,
- v souvislosti s navýšením počtu tříd se rozšířil i pedagogický tým, poměr učitelek s odbornou kvalifikací se mírně zvýšil,
- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně (přetrvávají zejména nedostatky v pedagogické diagnostice, v evaluačním a kontrolním systému),

- ke zhoršení došlo ve funkčnosti vnějšího informačního systému, přenos informací je nepřehledný a nedostatečný.

### **Silné stránky**

- účelné využívání místních podmínek pro obohacování vzdělávání dle ŠVP,
- zapojení školy do života obce, prezentace školy na veřejnosti,
- začleňování tematických projektů do vzdělávání,

### **Slabé stránky**

- nefunkční kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy,
- nedostatečný komunikační a informační systém,
- absence jasně nastavených pravidel pro organizaci vzdělávání cíleně směřujících k naplňování požadavků RVP PV, což se negativně odráží v průběhu vzdělávání,
- nízká motivace pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání a sebereflexi,
- nevyužívání širokého spektra metod a forem vzdělávání stanovených v ŠVP,
- nesystematické sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na jejich individuální potřeby po celou dobu docházky do MŠ, nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zajistit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým, realizovat další vzdělávání pedagogů v souladu s potřebami školy, jasně nastavit kritéria pro jejich hodnocení a sebehodnocení,
- dopracovat a uplatňovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí, stanovit pravidla pro vedení záznamů o pokrocích dětí v rámci MŠ a pro vytvoření uceleného portfolia každého dítěte, ve kterém bude systematicky dokumentována úroveň jeho dovedností, individuální potřeby a vývoj po celou dobu vzdělávání,
- systematicky vyhodnocovat vzdělávací výsledky nejen na úrovni tříd, ale i v rámci celé MŠ, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, sledovat účinněji úspěšnost dětí v základní škole.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vrané nad Vltavou dne 9. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 2/2002

2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 126752/2014/KUSK, s účinností od 1. září 2014 ze dne 29. srpna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Praha-západ dne 31. března 1992, čj. 3760/92; Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 25. července 2012, čj. 1057/2012/OÚ, na dobu 6 let
4. Stanovisko krajské hygienické stanice ze dne 21. srpna 2014, čj. KHSSC 39527/2014
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září roku 2014, 2015 a 2016
6. Dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 - vzorek
7. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
8. Školní matrika - Evidenční list, školní rok 2016/2017
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem školním rokem“ s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018, aktualizace platná od 1. září 2016 ve školním roce 2016/2017
11. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
12. Školní řád vydaný s účinností od 1. září 2011, čj. 1/9/2011/ř, aktualizovaný 1. září 2016
13. Kniha úrazů zavedená 2. května 2010, sešity ranních filtrů jednotlivých tříd, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
14. Organizační řád provozu MŠ ze dne 28. srpna 2014
15. Revize tělovýchovného náradí a pevně instalovaných herních prvků na zahradě mateřské školy ze dne 12. března 2015 a 17. března 2016
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017
17. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 - 2018 ze dne 1. září 2015
18. Školní preventivní strategie 2016 - 2018 ze dne 1. září 2016
19. Vlastní hodnocení školy, čj. 1/2016, školní rok 2015/2016 ze dne 13. října 2016
20. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 17. a 20. října 2016
21. Vnitřní předpis bezpečnosti dětí při pobytu na zahradách mateřské školy ze dne 21. října 2016
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 8. ledna 2016
24. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
25. Opis osnovy – rok 2015
26. Hlavní účetní kniha – rok 2015
27. Bankovní výpisy za rok 2015
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2446/11-S ze dne 22. listopadu 2011
29. Zpráva o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků čj. 136/2011 ze dne 2. prosince 2011
30. Webové stránky školy: <http://www.ms-vrane.cz/> k termínu inspekce

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka Kloudová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka Macková v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka Váňová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice Drlíková v. r.

V Praze 14. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Blanka Mátlová, ředitelka školy Mátlová Blanka v. r.

Ve Vraném nad Vltavou 30. listopadu 2016