



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1240/19-S

Název	<b>Střední škola designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Stržiště 475, 289 22 Lysá nad Labem</b>
E-mail	<b>sekretariat@ogdlysa.cz</b>
IČ	<b>00663565</b>
Identifikátor	<b>600007651</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Bc. Irena Mázlová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stržiště 475, U Dráhy 1280/2, Československé armády 549/3, 289 22 Lysá nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22., 23., 24., 27. a 28. květen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ), domova mládeže (dále DM) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vzdělává žáky v denní formě ve čtyřletých oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Grafický design, Modelářství a návrhářství oděvů, Textilní výtvarnictví a nově od školního roku 2015/2016 také v oboru Ekonomika a podnikání.

Od 1. září 2018 škola změnila svůj název na SŠ designu Lysá nad Labem, příspěvková organizace.

K termínu inspekční činnosti došlo k mírnému navýšení počtu žáků a tříd. V SŠ se vzdělávalo 246 žáků v 11 třídách, přičemž v jedné z nich se vzdělávají žáci dvou oborů. Nejvyšší povolený počet 550 žáků je využit ze 45 %. V DM je ve třech výchovných skupinách 76 ubytovaných (nejvyšší povolený počet je 150).

Škola aktuálně eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s doporučením ze školského poradenského zařízení. Pro deset z nich vypracovala výchovná poradkyně plány pedagogické podpory. Aktuálně se ve škole vzdělává pět žáků - cizinců, z nich jeden s jazykovou bariérou.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) si ve své koncepci stanovila reálné cíle. Jejich plnění pravidelně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Škole se daří např. modernizovat materiální podmínky, prohlubovat spolupráci se sociálními partnery, tvořit vzdělávací nabídku v závislosti na požadavcích trhu práce apod. Jen částečně se jí daří příprava žáků na úspěšné složení maturitních zkoušek.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka úzce spolupracuje se svými zástupci (pro odborné a všeobecné vzdělávání a DM). Řízení se dále účelně účastní pedagogové prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, předmětových komisí, provozních porad a schůzek vychovatelů. Škola má nastavená pravidla konstruktivní spolupráce všech účastníků vzdělávání.

Kvalitu vzdělávání ředitelka a její zástupkyně vhodně sledují prostřednictvím hospitací, závěry z nich projednávají s jednotlivými učiteli. Dílčí pochybení bylo shledáno v chybějících náležitostech školního řádu, nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

ŠVP jsou pravidelně aktualizovány, jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Škola klade velký důraz na provázanost učiva s praxí. V průběhu školního roku jsou do výuky efektivně zařazovány projektové práce, které vhodně rozvíjejí odborné i sociální kompetence žáků. Školní vzdělávací program DM a vnitřní řád DM jsou v souladu se školským zákonem.

Aktuálně ve škole pracuje 37 učitelů a čtyři vychovatelé, z toho jedna učitelka a jedna vychovatelka bez odborné kvalifikace. Ředitelka doložila, že odborně kvalifikované pracovníky hledá. Učitelé se pro zkvalitnění výuky vhodně věnují i vzájemným hospitacím a také proběhly vzájemné hospitace s učiteli z jiné školy. Přesto bylo ve vyučování zaznamenáno užití jen úzkého spektra vyučovacích metod. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dbá na svůj profesní rozvoj. Kromě koordinátora informačních a komunikačních technologií a environmentální výchovy neabsolvovali specialisté příslušné studium k výkonu svých činností. Péče o začínající učitele je funkční, jejich uvádění do praxe je kvalitně realizováno zejména prostřednictvím konzultací s vedením školy a ostatními pedagogy.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP. Učebny, dílny i ateliéry jsou průběžně modernizovány. V přízemí budovy školy je vybudována relaxační zóna, která je efektivně využívána i pro prezentaci žákovských prací a jsou zde pořádány výstavy partnerských škol

i samostatných umělců. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vhodných pronajatých prostorách. Prostory DM jsou čisté a účelně vybavené. Ubytování je poskytováno ve třílůžkových pokojích. Žáci mají k dispozici kvalitní zázemí pro zájmovou činnost – klubovnu, studovnu a knihovnu, posilovnu či sportovní sál.

Informování o životě školy probíhá účelně například prostřednictvím kvalitních internetových stránek, výstav, módních přehlídek, dnů otevřených dveří nebo workshopů. K naplňování ŠVP napomáhá funkční spolupráce s různými typy škol., institucemi a neziskovými organizacemi. Efektivní je spolupráce se smluvními pracovišti při zajištění praktického vyučování. Přínosem především pro jazykový růst žáků i pedagogů je výměna zkušeností žáků se zahraničními školami v rámci studijních pobytů.

Přijímání uchazečů do SŠ i DM pro školní rok 2018/2019 proběhlo na základě správně stanovených a zveřejněných kritérií. Všem přijímaným byly vytvořeny rovné podmínky.

Ve školním poradenském pracovišti dobře spolupracuje výchovná poradkyně se školní metodičkou prevence a s vedoucí vychovatelkou. Problémy operativně projednávají, konzultují a řeší. Svou činnost následně účelně vyhodnocují. Metodická činnost je zaměřena na pravidelné informování učitelů o potřebách žáků se SVP a jejich podpůrných opatřeních. Ve výuce však učitelé s těmito žáky cíleně pracovali jen minimálně. Účelné činnosti z oblasti primární prevence jsou ve škole i v DM realizovány prostřednictvím adaptačních a lyžařských kurzů, při pravidelných volnočasových aktivitách nebo skupinových a individuálních pohovorech. Témata prevence jsou vhodně zařazována do výuky, kterou zpestřují přednášky a besedy s odborníky. Žáci jsou aktivní v charitativních akcích a jsou efektivně podporováni i ve sportování. Účelně je zajištěna oblast kariérového poradenství.

Vstupy do školy jsou zabezpečeny elektronicky, v DM je vstup uzamčen a obsluhu zajišťuje zaměstnanec školy. Pravidla bezpečnosti jsou zakotvena ve školním řádu a vnitřní směrnici pro její zajištění a žáci jsou o nich prokazatelně poučováni. Úrazy se vyskytují jen drobné a vzhledem k počtu žáků jsou spíše ojedinělé.

Činnost školy je finančně zajišťována převážně ze státního rozpočtu a z provozní dotace od zřizovatele, který poskytl prostředky na mezinárodní podporu aktivit. Významným přínosem je zapojení školy do projektů. Finanční příspěvek od Města Lysá nad Labem a výnosy z doplňkové činnosti byly využity na zkvalitňování podmínek pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána příznivá atmosféra. Učitelé uplatňovali vůči žákům vstřícný a respektující přístup. Pozitivem většiny hodin bylo účelné propojení znalostí a dovedností žáků s reálnými situacemi a dobře aplikované mezipředmětové vztahy. Nedostatkem však bylo minimální využívání metod, které rozvíjí spolupráci ve skupině nebo schopnost zhodnotit svoji práci. Nízká byla názornost výuky, chyběla potřebná práce žáků s textem a informacemi. Diferenciace činností ve vztahu k možnostem žáků byla jen výjimkou. Většinou chyběla potřebná zpětná vazba o tom, jak při učení dosáhnout pokroku a vyvarovat se chyb. Závěry většiny hospitovaných hodin nebyly využity ke shrnutí probraného učiva a k ověření, zda bylo dosaženo vzdělávacího cíle. Často chybělo vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Kladem hospitované výuky českého jazyka a komunikace a literární výchovy byly prezentace žáků před třídou a jejich následné strukturované hodnocení spolužáky. Žáci byli vedeni k souvislému spisovnému vyjadřování. Rovněž byla přínosná jejich příprava na písemnou maturitní zkoušku tím, že si ji mohli vyzkoušet nanečisto. Při procvičování pravopisu však nebyla efektivně využita práce s chybou.

Pozitivem výuky cizích jazyků bylo její vedení v převážné míře v daném jazyku. V části hodin byli žáci efektivně vedeni k týmové i k samostatné práci. V jiných však převládala méně účinná frontální forma výuky. Žáci účelně pracovali s různými zdroji informací, práce s didaktickou technikou byla využita jen minimálně. Gramatický výklad byl vhodně propojen s opakováním a procvičováním učiva, přesto žáci mluvili poměrně málo a tvořili jen strohé věty. Výuka konverzace angličtiny se vyznačovala pestrou nabídkou činností a úkolů, které žáci aktivně a se zájmem plnili. Zdařilá byla také motivace žáků k mluvení v cizím jazyce a k hodnocení vlastních výkonů.

Některé hodiny matematiky se vyznačovaly účelným užitím forem i metod výuky, v jiných byli žáci spíše pasivní. Částečně se je dařilo zapojovat do vyhledávání chyb. Učitelé vedli žáky k logickému uvažování a poskytovali jim dostatek času na zapsání učiva i na přemýšlení. Někteří žáci však spoléhali při plnění zadaných úkolů na vedení a pomoc učitele.

Výuka ekonomiky probíhala převážně frontálně, což některé žáky vedlo k pasivitě. Didaktická technika sloužila pouze k málo účelné projekci textu výkladu. Zařazení samostatné práce žáků s následnou společnou kontrolou a funkční zpětnou vazbou od učitele bylo efektivní.

V předmětu sociální komunikace žáci nevyužili potřebnou státní normu pro úpravu písemností. Odrazilo se to ve formálních nedostacích jejich samostatné práce, kterou někteří prezentovali před třídou. V jedné hodině byla efektivně využita práce ve skupinách.

Výuka předmětu člověk a společnost byla kvalitní, důraz byl kladen na rozvoj postojů žáků, jejich kritického myšlení, aktualizaci a sepětí s běžným životem. Zaznamenána byla zdařilá diskuse a prezentace žáků před třídou.

Výuka přírodovědných předmětů a informatiky byla vedena převážně méně efektivní frontální formou, při které byli žáci pasivní. Účinnější byla jejich práce ve dvojicích a skupinách, žáci byli aktivnější a snažili se dosáhnout dobrých výsledků. Žáci byli jen minimálně vedeni k vyhledávání informací a jejich interpretaci.

Vyučovací bloky uměleckých předmětů se vyznačovaly promyšlenou přípravou a jasnou strukturou. Uplatňován byl individuální přístup, žáci pracovali se zaujetím a soustředěně na zadaných úkolech. Vykazovali odpovídající pracovní návyky včetně dodržování zásad bezpečnosti práce. Charakteristickým znakem bylo nenásilné utváření pocitu vzájemné sounáležitosti a respektu. Při hodnocení žákova výkonu či kvality jeho práce bylo použito pedagogického taktu, který vycházel z učitelovy přirozené autority. Výpočetní technika včetně odpovídajícího programového vybavení byla efektivně využita jako podpůrný prostředek a jedna z možností realizace díla. Nedostatky byly u žáků zaznamenány v nižší znalosti perspektivy v technickém kreslení a v nedostatečném uplatňování mezipředmětových vztahů v hodinách výtvarné přípravy.

Smysluplnému využívání volného času žáků ubytovaných v DM napomáhá bohatá nabídka sportovních, kulturních či rukodělných činností. Ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků přispívá samostudium, dostupné informační zdroje či pomoc vychovatelů a vzájemná pomoc žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně vyhodnocuje na jednáních vedení školy a v pedagogické radě i prostřednictvím úspěšnosti žáků v předmětových a odborných soutěžích. Informace jsou shromažďovány zejména od třídních učitelů, vedoucích

metodických orgánů a z hospitací. Škola se zabývá výsledky se záměrem věnovat se méně úspěšným žákům individuálně. Škola sleduje úspěšnost absolventů ve zvoleném oboru.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány elektronicky, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení).

Průměrný prospěch ve školním roce 2017/2018 byl 1,92. Žáky se dařilo motivovat k dosahování prospěchu s vyznamenáním, bylo jich téměř 15 %. Mírné zhoršení prospěchu a rozdílné výsledky vzdělávání škola zaznamenává během 1. – 2. ročníku v souvislosti s adaptací na středoškolské studium. Problémovými předměty po celou dobu studia jsou zejména český jazyk a literatura, matematika, anglický a německý jazyk a odborné předměty (ekonomika, účetnictví a daně). Prospěch žáků se SVP je srovnatelný s ostatními žáky. Ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem škola přijímá jen částečně účinná opatření ve formě doučování z projektu Šablony a individuální konzultace. Žáky se ale nedaří motivovat k jejich pravidelnému využívání.

U maturitních zkoušek ve školním roce 2017/2018 neprospělo cca 16 % žáků konajících zkoušku. Ve srovnání se školním rokem 2016/2017, kdy neprospělo 18 % žáků, se výsledky maturitních zkoušek zlepšily jen mírně. Žáci nejčastěji neprospívají v didaktických testech z cizího a českého jazyka a literatury. Škola k jejich zlepšení přijímá řadu opatření, jejich účinnost ale zatím není zcela dostačující. Na základě analýzy neúspěšných maturitních prací je věnována pozornost problematickým pasážím učiva a posílení metod výuky k jejich dosažení, což se projevilo v hospitovaných hodinách angličtiny, kde byl cíleně kladen důraz na práci s textem a jeho porozumění. Méně úspěšným žákům je na konci prvního ročníku doporučována konverzace v angličtině namísto druhého cizího jazyka. Dalším opatřením ke zvýšení úspěšnosti u maturitní zkoušky je posílení dotace hodin cizího jazyka a matematiky.

Vyučující důsledně uplatňují vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků v případě absence, která byla ve školním roce 2017/2018 v průměru 140 hodin na žáka, z toho připadají na jednoho žáka cca tři hodiny neomluvené. Žáci při vyšší absenci konají komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu. Zjištění dokládá, že poměrně vysokou absenci ovlivňují dlouhodobě nemocní žáci. Neomluvená absence se odrazila v uložených kázeňských opatřeních a hodnocení chování sníženými stupni.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání svých žáků a podporují jejich zapojení do odborných soutěží. Žáci se většinou umísťují na předních místech. Daří se je povzbuzovat i k účasti v olympiádách (z českého i anglického jazyka). Vedení školy správně pozitivně motivuje žáky udílením pochval.

Výsledky činnosti žáků ubytovaných v DM se příznivě projevují na akcích, při nichž se škola veřejně prezentuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšení počtu žáků a tříd školy.
- Změna názvu školy.
- Od školního roku 2015/2016 nově vyučovaný obor vzdělání Ekonomika a podnikání.

### **Silné stránky**

- Komplexní rozvoj kompetencí žáků prostřednictvím projektového vyučování a jejich zapojení do různých soutěží.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká míra diferenciací výuky, malé využívání různorodých organizačních forem výuky a časté chybějící závěrečné shrnutí hodiny s aktivní účastí žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat výuku s ohledem na možnosti žáků, zařazovat pestřejší organizační formy výuky a věnovat čas kvalitnímu závěrečnému shrnutí hodiny včetně posilování schopnosti žáků výstižně hodnotit práci svou i práci spolužáků za účelem vytvoření účelné zpětné vazby.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Střední školy designu Lysá nad Labem, příspěvkové organizace ze dne 30. listopadu 2009, čj. OŠMS/3032/2001, včetně dodatků č. 4 až 9
2. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 24. května 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Střední školy designu Lysá nad Labem, příspěvkové organizace ze dne 25. května 2016, čj. 078136/2016/KUSK
4. ŠVP pro obor vzdělání 63-34-M/01 Ekonomika a podnikání, ŠVP pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, ŠVP pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, ŠVP pro obor vzdělání 82-41-M/14 Textilní výtvarnictví, ŠVP domova mládeže platnost od 1. září 2018 v aktualizovaném znění
5. Vnitřní řád domova mládeže, účinný od 1. září 2018
6. Školní matrika - stav k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád, účinný od 1. září 2019 v aktualizovaném znění s účinností od 24. května 2019
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Organizační řád, účinný od 1. září 2018
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole č. 1/4/2019 včetně osnov poučení žáků
11. Třídní knihy SŠ a DM, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, školní rok 2018/2019
13. Koncepce rozvoje školy
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
15. Systém hodnotících rozhovorů s pedagogickými pracovníky

16. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022
17. Plán personálního rozvoje ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 včetně zprávy o hospodaření školy za rok 2018
19. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště, soubor dokumentů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace k přijímání žáků, školní rok 2019/2020
22. Zápisy z předmětových a metodických komisí, školní rok 2018/2019
23. Zápisy z porady vedení školy, pracovních porad vedení s pedagogickými pracovníky, školní rok 2018/2019
24. Zápisy z pracovní schůzky učitelů odborných předmětů, školní rok 2018/2019
25. Plán hlavních úkolů, školní rok 2018/2019
26. Záznamy z hospitační činnosti školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
28. Smlouva o pronájmu tělocvičny TJ Sokol Lysá nad Labem č. 0141/00663565/2018 ze dne 3 září 2018
29. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
31. Účetní závěrka za rok 2018
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-927/13-S

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

MgA. Milan Kreml – přizvaná osoba, odborník na design a odborné předměty

MgA. Milan Kreml, v. r.

V Nymburku 14. června 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Bc. Irena Mázlová, ředitelka školy

Ing. Bc. Irena Mázlová, v. r.

V Lysé nad Labem 28. června 2019