



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-61/20-S

Název	Mateřská škola V Parku Rakovník, Frant. Diepolta 249
Sídlo	Frant. Diepolta 2249, 269 01 Rakovník
E-mail	<u>msvparku@quick.cz</u>
IČ	47020342
Identifikátor	600055426
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Mrhalová
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti	Frant. Diepolta 2249, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	27. – 29. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“) a školskej jedálne. Dvoutriedňová škola aktuálne poskytuje vzdelávanie celkom 52 deťom (100% naplnenosť) v celodennom prevode od 6:30 do 16:30 hodín. Pri zařazovaní deťmi do tried je zohľadňovaný ich vek, pretože triedy čiastočne vekovo smiešané. Povinné vzdelávanie v dobe inspekcie plnilo 18 deťmi, z toho štyri s povoleným odkladom povinné školskej dochádzky. Jedno dieťa pochádza z cizojazyčného domáceho prostredia. Škola využíva záhradu, vybavenou hernými prvky. Vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu s motivačným názvom „Barevná školka“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od predošlej inspekčnej činnosti došlo k čiastočnej obmeň pedagogického sboru. Vzdelávanie je zajišťované skúsenými, odborné kvalifikovanými učiteľkami s dlhou praxou. Ředitelka splňuje predpoklady k výkonu svojej funkcie. Konceptné zámery rozvoje školy sa jej darí naplňovať najmä v oblasti zajišťovania materiálnych podmienok. Na základe evaluačnej a hospitačnej činnosti prijíma účinné opatrenia na zlepšenie poskytovaného vzdelávania.

Nedostatky v riadení sa prejavujú nedodržovaním relevantných právnych predpisov. Byli zistené napr. v prijímaní k predškolskému vzdelávaniu, pretože ředitelka všetkým prijatým deťom stanovila skúšobný pobyt bez jeho riadneho odôvodnenia, v častom spajovaní tried a nesprávnom stanovení termínu splatnosti úplaty za vzdelávanie. Nedarí sa v dostatočnej miere diferencovať vzdelávanie podľa veku a individuálnych schopností jednotlivcov a dôsledne stanovovať pedagogické zámery u všetkých deťmi na základe pedagogickej diagnostiky. Klidové aktivity mimo lôžka sú chybné nabízené iba starším deťom.

Ředitelka vytvára vhodné podmienky na zhlbovanie kvalifikácie učiteliek. Plán ďalšieho vzdelávania pedagogov správne vychádza najmä z potrieb školy ale i osobnej profilácie učiteliek. Využitie odborných seminárov sa zameriavalo napríklad na podporu matematickej pregramotnosti, polytechnickej výchovy alebo prípravu deťmi na prechod do základnej školy. K samostudiu pedagogov slouží pedagogická knihovna, bohaté vybavená odbornou i námětovou literatúrou.

Pravidelne svolávaná pedagogická rada projednáva najmä provozní a organizační záležitosti školy. Pedagogická rada neplní zcelo dobre svoju funkciu, pretože neprojednáva opatrenia týkajúce sa vzdelávacieho činnosti školy. Projednávanie výchovných vzdelávacích výsledkov deťmi či naplňovanie školského vzdelávacieho programu sú podľa vyjadrenia ředitelky dostatočne konzultované ústnou formou prostredníctvom každodenného osobného kontaktu pedagogov.

Informační systém školy je funkční, aktuální informace o vzdelávacím nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům deťmi k dispozici na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách či v rámci osobného kontaktu s pedagogy.

Školský vzdelávací program vhodne doplňuje spolupráce se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a mnoha dalšími partnery, je aktualizován v souladu s úpravami příslušného rámcového vzdelávacieho programu.

Interiér i venkovní prostory školy jsou obnovovány průběžně s ohledem na finanční možnosti. Učitelky při vzdelávání účelně využívají množství kvalitních hraček, didaktických pomůcek i dostatek materiálu pro výtvarné, pohybové a hudební aktivity deťmi. Nevýhodou je nedostatečná kvalita internetového připojení, které neumožňuje využití interaktivní tabule

a mobilního MultiBoardu v plném rozsahu. Přilehlá zahrada svým vybavením umožňuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

O efektivním a smysluplném využívání disponibilních finančních prostředků svědčí zlepšování materiálních i personálních podmínek pro vzdělávání. Za tímto účelem škola vhodně využila dotaci ze státního rozpočtu a od zřizovatele, prostředky z rozvojových programů, vlastní zdroje z úplaty za vzdělávání a prostředky z evropských fondů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti a všechny zúčastněné osoby. Pravidla o zajištění bezpečnosti jsou obsahem interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku účinně poučovány o předcházení nebezpečným situacím, což dokládají záznamy v třídní knize i jejich minimální úrazovost. Vstup do budovy je možný pouze po zazvonění, pro zvýšení bezpečnosti dětí je v obou třídách nainstalován videotelefon. Revize tělocvičného náradí a herních prvků jsou prováděny pravidelně. V rámci podpory zdravého životního stylu je nabízen a dětmi využíván pitný režim během celého dne, dentální hygiena po obědě i nabídka předplaveckého výcviku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s tématem integrovaného bloku stanoveného ve školním vzdělávacím programu, rozpracovaného na úrovni tříd. Aktuální téma vhodně propojovalo řízené i spontánní aktivity dětí.

Během ranního scházení děti využívaly učitelkou připravených center aktivit, měly také příležitost samostatné volby herních činností dle svého zájmu. U stolečků hrály hry, skládaly puzzle, správně používaly pracovní a výtvarné pomůcky. V námětových a konstruktivních hrách tvořily menší či větší herní skupiny, diskutovaly mezi sebou a učily se přijímat role. Učitelky se do dětských her nenásilně zapojovaly, citlivě reagovaly na potřeby a přání dětí. Účinně byl využit individuální přístup k dětem s odloženou povinnou školní docházkou.

V rámci komunitního kruhu děti využívaly společných rituálů, učitelky jim účelně vytvářely podmínky pro rozvoj jejich komunikačních dovedností, předmatematické či přírodovědné gramotnosti.

Sledované řízené pohybové činnosti měly v každé třídě odlišný charakter. Ve třídě s mladšími dětmi jsou převážně využívány pohybové hry nebo říkanky s pohybem, ve druhé třídě jsou děti pravidelně vedeny k provádění zdravotně preventivních cviků.

Další řízené činnosti byly vhodně a dostatečně motivačně navozeny, obsahovaly intelektové i činnostní aktivity. Zajímavá nabídka cíleně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi, dětem byly přiměřenou formou prezentovány nové poznatky, učitelky jim kladly přiměřené problémové otázky. V obou třídách učitelky účelně využívaly při vzdělávání hudební nástroj, zařazovaly prvky logopedické prevence. Z vystavených dětských prací v prostorách školy, ze záznamů v třídních knihách i inspekčních hospitací je zřejmá nižší míra diferenciací činností dle věku a individuálních schopností dětí. Pro děti prostřední věkové kategorie (4,5 roku), které jsou zařazeny ve třídě s dětmi nejmladšími, je vzdělávací nabídka málo náročná.

Učitelky průběžně pozitivně oceňovaly dílčí výsledky vzdělávání dětí, podporovaly jejich aktivitu a sebedůvěru, v menší míře bylo využito příležitostí k sebehodnocení dětí. Personální dovednosti byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech, děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně a oblékání, děti ve třídě starších i ke správnému používání příboru při stravování.

Při pobytu venku měly děti dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám, vycházka po blízkém okolí byla učitelkami vhodně využita k cílenému pozorování okolní přírody.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána k pravidelnému předčítání (dokladováno i záznamy v třídních knihách), klidové aktivity mimo lůžko pro děti s menší potřebou spánku byly v době inspekce nabízeny pouze ve třídě se staršími dětmi.

Během odpoledního vzdělávání děti účelně využívaly výukové programy na interaktivní tabuli, nabízené výtvarné aktivity, měly ale také dostatek prostoru ke spontánním činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola naplňováním školního vzdělávacího programu rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Ředitelka na základě vlastní pedagogické i hospitační činnosti průběžně sleduje výsledky vzdělávání poskytovaného školou.

V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům dětí další odbornou péči při vzdělávání a poskytuje jim kontakty na příslušná odborná pracoviště.

Úroveň dovedností dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech učitelky zaznamenávají třikrát ročně do strukturovaných formulářů. K účinnějšímu sledování pokroků dětí slouží také přikládané datované výsledky dětských prací, některé záznamy obsahují i záměry pro další pedagogické působení. Příležitostí ke zlepšení je důsledné stanovování záměrů pro další pedagogické působení pro rozvoj každého dítěte.

Děti s povoleným odkladem povinné školní docházky a dítě s odlišným mateřským jazykem jsou vzdělávány na základě samostatných dokumentů, které jsou zpracovány dle doporučení odborného pracoviště nebo vlastní pedagogické diagnostiky.

Vzdělávací výsledky, pozorované při inspekčních hospitacích, měly kvalitní úroveň a odpovídaly individuálním možnostem dětí. Nově přijaté a nejmladší děti byly schopné zvládnout režimové požadavky spojené s chodem školy, zvládají tělovýchovné aktivity, reprodukují říkanky a písničky, většinou se zapojují do všech nabízených činností. Dodržovaly základní hygienické a společenské návyky, komunikují přiměřeně svému věku a individuálním schopnostem s vrstevníky i s dospělými. Většinou jsou vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech, příležitostí ke zlepšení je ve větší míře podpory samostatnosti dětí prostřední věkové skupiny ve třídě mladších dětí.

Většina dětí v povinném vzdělávání dokáže pracovat dle instrukcí učitelky, potřebnou dobu se soustředit na vykonávanou činnost, kterou se snažily dokončit. Byly aktivní, při řízených činnostech plnily zadání, orientovaly se v čase i prostoru, odpovídaly na cíleně kladené problémové otázky. Prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, dobré výsledky vykazovaly zejména v oblastech předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti, velmi dobrých výsledků dosahovaly v pěveckých a rytmických aktivitách.

Výsledky vzdělávání dětí v prosociální oblasti ovlivňuje příkladně vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k nim. Děti byly přiměřeně komunikativní, prokázaly schopnost požádat i poděkovat, srozumitelně vyjadřovaly svá přání, potřeby i poznatky. Uměly se přiměřeně věku i svým schopnostem mezi sebou i s dospělými dorozumívat, dodržovaly nastavená pravidla chování.

Škola spolupracuje se všemi třemi základními školami ve městě formou návštěv předškoláků v prvních třídách. Děti tak mají možnost seznámit se s prostředím, kam po ukončení docházky do mateřské školy odcházejí.

Vzdělávací výsledky dětí jsou průběžně prezentovány prostřednictvím společných aktivit se zákonnými zástupci, informacemi na webových stránkách školy, účastí na výtvarných a sportovních soutěžích, společenském životě města či výstavou dětských prací v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru
- Zlepšení materiálních a bezpečnostních podmínek školy
- Nedostatky z předešlé inspekční činnosti byly odstraněny

Silné stránky

- Podnětné prostředí a kvalitní materiální vybavení školy má pozitivní dopad na všestranný rozvoj dětí
- Kvalitní vedení vzdělávání zkušenými učitelkami a vstřícný přístup všech zaměstnanců školy se pozitivně odráží v rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Nižší účinnost kontrolního systému se projevila nedostatky v poskytovaném vzdělávání (nediferencovaná vzdělávací nabídka) a v dodržování právních předpisů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Diferencovat vzdělávání s ohledem na věk a individuální potřeby dětí
- Zaměřit se na cílené systematické zařazování zdravotně preventivních cvičení s náročnější fyziologickou účinností ve třídě s mladšími dětmi
- Nabízet klidové aktivity mimo lůžko pro všechny děti dle jejich individuálních potřeb
- Nastavit v rámci mateřské školy společná pravidla a strukturu pro vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí k podpoře sjednocení postupů učitelek a zlepšení jejich návaznosti po celou dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole
- Zkvalitnit řízení školy (kontrolu) při identifikování nedostatků ve vzdělávání, přijímat opatření k jejich odstranění a vyhodnocovat jejich účinnost
- Dodržovat důsledně relevantní právní předpisy

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. prosince 2009, dodatek ke zřizovací listině č. 4 ze dne 31. ledna 2012
2. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ čj. MURA/18696/2018 ze dne 5. dubna 2018 pro školní rok 2018/23019 a čj. MURA/12180/2019 ze dne 11. března 2019 pro školní rok 2019/2020
3. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
4. Směrnice ke stanovení a vybírání úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2012, Včetně dodatku č. 1 vydaného s účinností od 1. září 2013, dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2014 a dodatku č. 3 s účinností od 1. září 2017
5. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce (vč. jmenování a potvrzení ředitelky školy ve funkci, plány DVPP na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020)
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 10. ledna 2019 a v roce 2019 ze dne 15. ledna 2020
7. Účetní závěrka za roky 2018 a 2019
8. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011 (revizní zprávy, dokumenty školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)
9. Školní řád, čj. 25/2017, s účinností od 1. března 2017
10. Školní vzdělávací program „Barevná školka“, čj. 24/2017, s účinností od 1. března 2017
11. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Matrika školy – Evidenční listy dětí, školní rok 2019/2020
17. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2016, 2016 – 2020
18. Zápis s ředitelkou školy ze dne 29. ledna 2020
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2475/13-13

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v.r..

V Praze dne 14. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Mrhalová,
ředitelka školy

Mrhalová Blanka, v. r.

V Rakovníku dne 28. 2. 2020