



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1031/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77
Sídlo	Smržovská 77, 190 14 Praha 9 - Klánovice
E-mail právnické osoby	reditelka@ddkklanovice.cz
IČ	61389293
Identifikátor	600027660
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Kuchtová, ředitelka školského zařízení
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Smržovská 77, 190 14 Praha 9 – Klánovice Smržovská 35, 190 14 Praha 9 – Klánovice Aranžerská 151, 190 14 Praha 9 – Klánovice Bojčenkova 1094, 198 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně

dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smrčovská 77 (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „právní subjekt“, „organizace“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V DD jsou chlapani i dívky, kterým byla nařizena ústavní výchova, aktuálně polovina z nich je ve věku od 4 do 18 let. Činnost DD vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školské zařízení *Dětský domov a Školní jídelna Klánovice* (dále „ŠVP“).

Školské zařízení tvoří komplex čtyř nedaleko od sebe vzdálených budov. Součástí DD je i detašované pracoviště na Černém Mostě (Bojčenkova ulice), kde se nachází dvougenerační byt (tzv. tréninkový byt) pro nejstarší klienty.

Zřizovatel pronajímá pro potřeby DD ještě čtyři garsonky (Veronském náměstí v Horních Měcholupech, v Olštýnské ulici v Bohnicích a v Myjavské ulici v Čakovicích), které slouží jako startovací byty v rámci následné péče pro děti, které pobývaly v DD.

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 60. K termínu inspekční činnosti vykazoval evidenční stav celkem 46 dětí, z toho fyzicky bylo v zařízení 43 dětí, tři děti byly na dlouhodobém pobytu mimo zařízení. Aktuálně je v DD 23 dětí umístěných na tzv. smlouvu o prodlouženém pobytu, tj. starších osmnácti let, kterým je poskytováno plné přímé zaopatření jakožto zletilým nezaopatřeným osobám, které se připravují na budoucí povolání. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 26 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školského zařízení a probíhá v šesti rodinných skupinách. Počty dětí se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umístovány soudy. Snahou DD je poskytovat náhradní výchovnou péči způsobem, který se ve všech aspektech snaží co nejvíce přizpůsobit fungování běžné, byť početné rodiny. Cílem je připravit děti po všech stránkách do praktického života.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2009. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka stanovila jasnou strukturu zařízení s definováním povinností a pravomocí zaměstnanců, vhodně delegovala některé kompetence na další zaměstnance (zástupkyně, vedoucí vychovatelka), ale i na kmenové vychovatele rodinných skupin. Účelně je tak zapojuje do chodu DD. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, který je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj zařízení. Ředitelce se daří naplňovat koncepční záměry, mezi které patří zejména rozvíjet otevřenou komunikaci, vzájemnou důvěru a respekt mezi pedagogy a dětmi, být dětem dlouhodobě oporou i v období jejich plnoletosti a dovést je dle možností k úspěšnému dokončení přípravy na povolání. Důraz klade i na zkvalitňování personálního a materiálního zajištění celého subjektu. Systém plánování vychází z ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti, který koresponduje se zpracovaným vzdělávacím programem a zahrnuje další aktivity, které pozitivně podporují

rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování, obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty a záznamy dokládají přijímaná opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti zařízení. Pedagogové aktivně a přínosně řeší aktuální problémy dětí na případových konferencích a v rámci supervizí. Kontrolní hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Kontrola hospodaření jednotlivých rodinných skupin probíhá jednou za dva měsíce. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Ke společnému působení a jednotné výchově dětí významně přispívá kvalitní vnitřní informační systém. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogy navzájem zajišťuje i jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí.

Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny požadované náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace (kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv) je vedena v náležité formě.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobré. Výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 23 vychovatelů a 2 asistentky pedagoga, přínosné je, že pedagogové zde zabezpečují i noční služby. Podmínku odborné kvalifikace splňuje 16 pedagogů, devět si ji doplňuje předepsaným studiem (speciální pedagogika). Jedna pedagogická pracovnice bez odborného vzdělání naplňuje výjimku počtem let praxe a věkem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Činnost pedagogů podporuje devět nepedagogických pracovníků splňujících předpoklad bezúhonnosti.

Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vychází z ročního plánu DVPP, jsou reflektovány potřeby školského zařízení i rozvíjení profesních kompetencí jednotlivých pedagogů. V rámci prohlubování odborné kvalifikace se všichni průběžně vzdělávají formou účasti na kurzech a seminářích (např. týmová a skupinová supervize s psychologem), dále se ve sledovaném období účastnili pedagogičtí pracovníci akcí zaměřených např. na primární prevenci, reagování na agresivitu dětí, práci se zneužívanými dětmi, počítačovou gramotnost, zdravotní aspekty zotavovacích akcí. Metodická a organizační péče je vychovatelům poskytována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů.

Materiální a finanční podmínky školského zařízení jsou pro realizaci ŠVP příznivé. Ve třech vilách je umístěno po dvou rodinných skupinách. Prostorové zázemí všech rodinných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupní haly (předsíně), prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Interiéry jsou vhodně vybaveny funkčním nábytkem, vybavení je průběžně modernizováno. Pro podporu rozvoje vzdělávání a znalostí dětí byly do pokojů pořízeny osobní počítače s možností Wi-Fi připojení a televizory. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. V uplynulém období bylo provedeno množství stavebních úprav. Areál poskytuje možnosti pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností, k dispozici jsou zahrady, hřiště s umělým povrchem, tenisové kurty. Stravování v dětském domově vede děti ke zdravému životnímu stylu. Pestrá skladba pokrmů na jídelních lístcích je navrhována s ohledem na dodržování

zdravé výživy (např. zastoupení zeleniny, ovoce) a s přihlédnutím k přáním dětí. Stravování o víkendech je zabezpečováno ve spolupráci s výchovnými pracovníky, děti spolu s vychovateli sestavují jídelní lístky a chodí nakupovat potraviny. Zaveden je pitný režim, nabídka nápojů je obměňována.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje promyšlené hospodaření s finančními prostředky. Kromě prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele vedení zařízení zajistilo i příjmy z doplňkové činnosti a zejména ze sponzorských darů. Prostor pro ekonomickou úsporu, tj. zamezení větších úniků tepla, je ve výměně oken (zejména v místě Aranžerská), jejich stav není dobrý.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: celodenní stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti. Jsou seznamovány s jasnými pravidly chování, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí dle jejich vlastního výběru a pro pobyt mimo zařízení. Děti jsou zapojeny do zájmových útvarů ve svých kmenových školách, v domě dětí a mládeže a sportovních klubech v místě a blízkém okolí. Metody a formy vzdělávání přispívají k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí dětí ve školách i v aktivitách školského zařízení. Běžné činnosti jako je úklid, stravování, praní prádla apod. jsou realizovány v rámci jednotlivých rodinných skupin za účasti vychovatelů a dětí tak, jako v běžné rodině.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DD byly uzpůsobeny postupnému návratu dětí ze škol. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich pohybové schopnosti vzhledem k věku dětí (zapojování do sportovních aktivit na venkovním hřišti a přilehlé zahradě), manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce (podíl na zajištění chodu domova při praní prádla) a životnímu prostředí (pomoc na zahradě). Podporovány byly individuální činnosti s respektováním potřeby osobního klidu (příprava na vyučování, hra na hudební nástroj), práce v malých skupinkách a kooperace v nich. Byl navozován stav, v němž děti uplatňovaly to, co se naučily v běžných reálných situacích. Děti měly na rodinných skupinách běžný přístup k internetu. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, zajišťuje rovný přístup všech ke vzdělávání.

V tréninkových bytech si děti před opuštěním zařízení osvojují sociální kompetence potřebné pro běžný život. V bytě si děti zabezpečují pod dohledem kmenového vychovatele některé rodinné skupiny všechny potřeby samy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení DD dodržuje všechny zákonné podmínky pro umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v PROD a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů, klíčových pracovníků a sociální pracovnice. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem (psychoterapeutické zprávy psychologa, konzultace s odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství). Zařízení v hojně míře využívá možnosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě připravující se na budoucí povolání, na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a zařízením.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí pro děti a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Děti pravidla bezpečnosti dodržují, úspěšnost DD dokládá nízký počet úrazů ve sledovaném období. Vytváření vzájemné důvěry mezi pedagogy a dětmi, pocit určité volnosti pohybu dětí mezi jednotlivými budovami se odráží i v absenci jejich útěků. Děti se účastní programů prevence rizikového chování na školách, kam docházejí, v DD probíhá tato prevence neformálně, přirozeně, v běžných denních situacích.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovně-vzdělávacích činností, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy v jednotlivých rodinných skupinách. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním setkání dětí a pracovníků jednotlivých rodinných skupin s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení. Výsledky jsou zaznamenávány do PROD, jsou hodnoceny a podle nich jsou přijímána vhodná opatření. Účinnost přijímaných opatření je sledována. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, je slovní. Hodnocení dětí je prováděno denně a v týdenním cyklu. Na jeho základě děti získávají nebo ztrácejí bonusy. Systém hodnocení je pro děti rodinných skupin jasně definován, je přehledný, motivační a děti mu rozumí. Vyplyvá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí ročního hodnocení školského zařízení. Dostatečný prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Mezi účinnou podporu budoucího úspěšného začlenění dětí do běžného života patří důraz vychovatelů na docházku a prospěch dětí ve školách. Učitelé místní základní školy dochází některé děti dle potřeby doučovat.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Vedení zařízení i neziskové organizace (např. Nadace Terezy Maxové) pořádají pro žáky programy

zaměřené zejména na přípravu na samostatný život, na rozvoj finanční gramotnosti a další praktické kompetence. Zajímavou motivující činností pro děti je hra na hudební nástroj, která v projektu *Nadačního fondu Harmonie* představuje pravidelnou účast pod vedením profesionálních hudebníků na veřejných vystoupeních v dětských orchestrech. V rámci zabezpečení prevence rizikového chování jsou zváni do zařízení odborníci poskytující přednášky a besedy.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je velmi individuální. Děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s rodinou formou dopisů, e-mailů, telefonických hovorů i osobních návštěv. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování písemně (vždy v pololetí), ústně při osobních návštěvách, popř. telefonicky. Návštěvy nejsou omezovány, po domluvě je možné je realizovat kdykoli. Spolupráce se všemi partnery je využívána vždy ve prospěch dětí.

Spolupráva dětí probíhá z velké části neformálně a zejména během skupinových setkání. Děti spolurozhodují a vyjadřují se k většině aktivit v zařízení - převážně o náplni volného času a některých výchovných opatřeních. Své záležitosti mohou děti řešit zcela otevřeně nejen s kmenovými vychovateli, ale také s vedením DD. Děti kladně hodnotí „velkou míru svobody“ (pohyb mezi jednotlivými budovami zařízení a vycházky).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

Podpora dalšího vzdělávání pedagogů

Získávání potřebných sociálních kompetencí dětí pro život po odchodu ze zařízení pomocí efektivních kroků:

- *poskytování startovacích a cvičných bytů*
- *umožněním nabídky návštěv zájmové činnosti ve školách i v místě Klánovic*
- *využíváním smluv o prodlouženém pobytu pro děti starších 18 let (aktuálně v DD 23 dětí)*

Podpora doučování jako formy přípravy pro další etapu vzdělání a zařazení do běžného samostatného života

Naplňování úsilí o co největší podobnost fungování rodinných skupin a režimu DD se zvyklostmi běžně fungující rodiny

Partnerské vztahy

Získávání finančních prostředků ze sponzorských darů

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

V oblasti technického stavu hledat možnosti pro realizaci výměny oken v místě Aranžerská

Hodnocení vývoje

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn od posledního inspekčního hodnocení, v souvislosti s celkovou rekonstrukcí budovy v místě Aranžerská, modernizací vybavení jednotlivých bytů rodinných skupin i v místě tréninkového bytu na Sídlíšti Černý Most. Rozšířením možnosti ubytování dětí ve startovacích a cvičných bytech jsou podporovány sociální kompetence využitelné hlavně po ukončení pobytu v zařízení. Došlo

ke změně ředitele DD, stabilizaci pedagogického sboru, který ve větší míře splňuje odbornou kvalifikovanost, pedagogům, kterým schází, si ji předeepsaným studiem doplňují.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Hlavním městem Prahou na základě usnesení Zastupitelstva hlavního Města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 9. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 4271/09-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 2. 2009, s účinností od 26. 2. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 6846/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3. 2011, s účinností od 15. 3. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 – Klánovice, Smržovská 77 usnesením Rady hlavního města Prahy č. 84 ze dne 27. 1. 2009 s účinností od 1. 2. 2009
5. Potvrzení pracovního poměru na pozici ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let, tj. do 31. 7. 2020
6. Školní vzdělávací program Dětský domov a Školní jídelna Klánovice, aktualizace dne 1. 1. 2016
7. Koncepce rozvoje dětského domova, platnost od 1. 2. 2009, aktualizace od 1. 1. 2016
8. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti na roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Roční plány jednotlivých výchovných skupin pro školní rok 2015/2016
10. Měsíční plány skupin k termínu inspekční činnosti
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
12. Vnitřní řád Dětského domova Klánovice platný od 1. 1. 2016
13. Plán kontrol, aktualizace 1. 1. 2016
14. Záznamy z kontrolní činnosti k termínu inspekční činnosti
15. Porady skupin a zpráva o supervizi poskytované odborným pracovníkům Dětského domova Klánovice v roce 2014 a 2015 ze dne 4. 1. 2016
16. Záznamy z pedagogických rad k termínu inspekční činnosti
17. Záписy z případových konferencí k termínu inspekční činnosti
18. Knihy úrazů rodinných skupin DD vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu kontroly
19. Kniha úředních návštěv k termínu inspekční činnosti
20. Kniha ostatních návštěv k termínu inspekční činnosti

21. Kniha útěků k termínu inspekční činnosti
22. Knihy denní evidence rodinných skupin 1. – 6. k termínu inspekční činnosti
23. Jednací protokol k termínu inspekční činnosti
24. Osobní dokumentace dětí, vybraný vzorek, k termínu inspekční činnosti
25. Osobní dokumentace pedagogických a nepedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
26. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 15. 10. 2015
27. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
28. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015, ze dne 19. 11. 2015
29. Dokumentace ke stravování
30. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012, 2013 a 2014
31. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
32. Rozbor hospodaření přímo řízené organizace MŠMT za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

J. Holomek, v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Valda, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková, v. r.

V Praze 18. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Kuchtová, ředitelka školského zařízení

Dana Kuchtová, v. r.

V Praze 10. 5. 2016