



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2049/20-A

Název	Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 - Dejvice, Studentská 10
Sídlo	Studentská 10, 160 00 Praha 6 - Dejvice
E-mail	info@dmstudentska.cz
IČ	63832208
Identifikátor	600027554
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jan Kosek
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Studentská 700/10, 160 00 Praha 6 – Dejvice U Boroviček 648/1, 163 00 Praha 6 – Řepy
Termín inspekční činnosti	16. 9. 2020 – 18. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 – Dejvice, Studentská 700/10 (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) vykonává činnost samostatného školského zařízení pro ubytování žáků středních škol a konzervatoří a studentů vyšších odborných škol (dále „ubytovaní“). V termínu inspekční činnosti bylo v sídle domova mládeže ve Studentské ulici ubytováno 150 žáků a studentů, na odloučeném pracovišti U Boroviček 54 ubytovaných. Nejvyšší povolený počet ubytovaných byl zcela využit. Odloučené pracoviště je využíváno rovněž o víkendech a ve dnech mimo školní vyučování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel domova mládeže (dále „ředitel“) stanovil dlouhodobou koncepci rozvoje DM, která určuje dílčí cíle i strategie vedoucí k jejímu naplnění. Vytýčené záměry se daří postupně realizovat v oblasti výchovně vzdělávací, personální, materiálně technických podmínek, dokladem úspěšné realizace cílů je i vysoká obsazenost DM.

Organizační struktura je zvolena s ohledem na typ a velikost zařízení a umožňuje uskutečňování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Ředitel účelně delegoval část svých řídicích kompetencí na nově jmenovanou vedoucí vychovatelku a další pedagogické pracovníky.

Systém kontroly kvality výchovně vzdělávacího procesu je nastaven funkčně. Hospitační činnost poskytuje vedení školy dostatečný přehled o úrovni poskytovaného vzdělávání, přínosem je jednotná metodika, která usnadňuje stanovení a přijímání konkrétních opatření včetně vyhodnocování jejich účinnosti. Četné hospitace jsou zaměřeny na činnost vychovatelů při práci se žáky při přípravě na vyučování a na účelné využívání jejich volného času. Podněty od ubytovaných jsou získávány i při neformálních rozhovorech. Přínosná je činnost pedagogické rady, která projednává aktuální vzdělávací problémy, a v návaznosti na ně přijímá cílená opatření.

Výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje celkem 9 vychovatelů a 11 asistentů. Pouze jeden vychovatel nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, potřebné vzdělání si doplňuje studiem. V minulém školním roce proběhla větší přirozená obměna části pedagogického sboru, celkem odešlo 5 pedagogických pracovníků (mateřská dovolená, změna pracovní pozice, stěhování). Jednomu pedagogickému pracovníkovi nebyla prodloužena pracovní smlouva na dobu určitou. Část nových pracovníků má kratší pedagogickou praxi, což se projevilo nižší úrovní vedení některých výchovně vzdělávacích aktivit. Novým pracovníkům poskytuje metodickou podporu ředitel, aktivně s nimi pracuje v souladu se stanoveným adaptačním programem. Vzhledem ke krátké době jejich působení v DM se účinnost metodického vedení plně neprojevila. Ředitel důsledně podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Systém DVPP odpovídá potřebám domova mládeže. Obsah a rozsah vzdělávacích aktivit podporuje profesní i osobnostní růst jednotlivých pedagogů.

Ve sledovaném období tří školních let se zlepšila úroveň materiálně technického zázemí. Všechny ložnice jsou zařazeny do I. kategorie a jsou vkusně zařízeny jednotným typem nábytku s různobarevnými doplňky. Podle jejich vybavenosti je stanovena výše úplaty za ubytování.

Domov mládeže cíleně vytváří podmínky pro účelné trávení volného času a pro odpočinek ubytovaných. V sídle zařízení jsou k dispozici relaxační koutky, čajové kuchyňky, menší společenské místnosti, kde si mohou žáci a studenti zapůjčit školní hudební nástroje. Vedení

DM věnuje také dostatečnou pozornost průběžnému pořizování vybavení a materiálu například pro výtvarné nebo sportovní činnosti. Pro pohybové aktivity je využíván upravený dvůr a posilovna. V době mimo výdej stravy je jídelna využívána jako velká společenská místnost, která slouží ke studiu, odpočinku a ke společnému setkávání. V objektu U Boroviček mohou ubytovaní využívat nedaleké hřiště, schází však zázemí pro vnitřní sportovní aktivity a větší společenská místnost. V obou objektech je k dispozici bezdrátové připojení k internetu. Prostory zařízení jsou čisté a účelně vybavené. Na vkusné výzdobě společných prostor se podílejí ubytovaní svými výtvarnými a fotografickými pracemi z organizovaných volnočasových činností. Využity jsou i prezentace realizovaných aktivit (například taneční kurz) a informace k plánovaným akcím. Při rozdělování ubytovaných do jednotlivých budov a pokojů je přihlíženo k jejich věku, zájmům a příslušnosti k jednotlivým středním a vyšším odborným školám.

Stravování je zajištěno ve vlastní jídelně v ulici Studentská, kam mohou docházet i ubytovaní v objektu U Boroviček. Jídelniček je pestrý s dostatkem ovoce a zeleniny a vede strážníky ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu. V DM je zajištěn celodenní pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogické působení domova mládeže je realizováno jako neformální vzdělávání, posiluje a rozvíjí klíčové kompetence ubytovaných. Obsah činností je dostatečně konkretizován v ročních plánech výchovných skupin. Plánované a realizované aktivity jsou průběžně obměňovány na základě potřeb a zájmů ubytovaných. Skupiny jsou sestavovány podle zaměření žáků a jejich časových možností, což umožňuje efektivní plánování a realizaci zájmových aktivit. Mezi převažující formy výchovné práce patří individuální konzultace a rozhovory. Pedagogové vedou ubytované k zájmu o vzdělávání, k rozvoji komunikačních dovedností a schopnosti vhodně vyjádřit svůj názor. Zdůrazňována je zejména tolerance a ohleduplnost ke svému okolí. Vychovatelé respektují osobnost ubytovaných i jejich studijní zaměření. K řešení každodenních situací i osobních problémů žáků a studentů přistupují empaticky, zároveň je vedou k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání. Jeden z výchovných nástrojů využívající pozitivní motivaci představuje denní hodnocení pořádku pokojů. Komunikace mezi žáky a vedoucím výchovné skupiny probíhá na základě vzájemné úcty a respektu. Důraz je kladen na etické a přátelské chování, které je vyžadováno jak od žáků, tak od zaměstnanců.

DM vytváří vhodné podmínky pro zapojení co nejvyššího počtu žáků a studentů do různých aktivit podle jejich zaměření a zájmu. Mnohé z těchto činností slouží i širší veřejnosti (koncerty, přehlídky, prezentace, charitativní představení). Domov mládeže nabízí ve svých prostorách zájmové aktivity vedené vychovateli a vytváří vhodné materiální zázemí pro samostatnou činnost ubytovaných. Jedná se například o výtvarné práce nebo pohybové aktivity ve vnitřních i vnějších prostorách. Cíleně jsou do činnosti domova mládeže zařazována společná setkání při různých příležitostech. Pro zájemce jsou organizovány tematické vycházky Prahou a návštěvy kulturních akcí. V rámci školní přípravy ubytovaní často využívají možnosti nácvičky hry na hudební nástroje vlastní i zapůjčené domovem.

Domov mládeže nabízí také příležitostnou formou realizované volnočasové aktivity, např. přednášky na rozmanitá témata, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času. Plánované a realizované činnosti jsou průběžně a pravidelně vyhodnocovány s cílem rozšířit vzdělávací nabídku o nové atraktivnější odrážející zájem ubytovaných.

Nabízené aktivity vhodně podporují rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a interpersonálních a kompetencí k aktivnímu trávení volného času, a přispívají k příznivé atmosféře v zařízení. V malé části sledovaných výchovně vzdělávacích aktivit vychovatelé s kratší pedagogickou praxí využívali ke splnění stanovených cílů méně vhodné metody a formy vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost se opírá o kvalitně zpracovaný ŠVP, současně také navazuje na vzdělávání ubytovaných ve školách, zohledňuje jejich zaměření, případně rozvíjí jejich talent při plném respektování dobrovolnosti na účasti v nabízených aktivitách. Dosahované výsledky pedagogické práce jsou v souladu s očekávanými cíli ŠVP.

Spolupráce se školami, které poskytují ubytovaným vzdělávání, je průběžná, iniciativa vychází většinou ze strany domova mládeže. Vychovatelé mají informace o školních rozvrzích svých žáků a studentů, v případě potřeby komunikují se zástupci příslušných škol. Vedení domova mládeže a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání dosahovaných ubytovanými. Zvýšená pozornost je věnována žákům a studentům, ohroženým školním neúspěchem nebo jinými specifickými problémy. Vychovatelé dohlížejí na přípravu žáků na vyučování nebo jim poskytují doučování.

Adaptačnímu procesu ubytovaných je věnována náležitá pozornost. Efektivní je motivačně nastavený systém výchovných opatření. V průběhu školního roku probíhají pravidelné adaptační pohovory. Nejčastěji řešenými tématy jsou otázky soužití v novém kolektivu a ve škole, problematika odloučení od rodiny a aktivní využívání volného času. Komunikace mezi zákonnými zástupci ubytovaných a domovem mládeže probíhá na základě aktuální potřeby, zpravidla na začátku ubytování a následně při řešení provozních nebo pedagogických záležitostí.

V domově mládeže jsou efektivně využívány pravidelné kulaté stoly se zástupci výchovných skupin, které slouží k předávání informací, přijímání podnětů a návrhů, a které poskytují vedení zařízení zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných služeb v DM.

Zajištění bezpečnosti celého zařízení je věnována zvýšená pozornost. Vstup na DM Studentská je zabezpečen elektronicky, v obou objektech jsou příchody a odchody ubytovaných důsledně evidovány ve vrátnici. Ve společných prostorech jsou instalovány kamery. Klíče od kuchyněk a kluboven se vydávají ubytovaným ve vrátnicích. Personální zabezpečení celodenního dohledu nad ubytovanými je dostatečné.

Domov mládeže má funkční systém prevence rizikového chování, jeho účinnost dokládá minimální výskyt společensky negativních jevů. Součástí systému jsou strategie prevence rizikového chování. Přínosná je pravidelná spolupráce domova mládeže s policií, zejména v oblasti osvěty ubytovaných.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo k částečné obměně pedagogického sboru a změně na pozici vedoucí vychovatelky. Pokračovala dlouhodobá realizace zlepšování materiálních podmínek.

Slabé stránky

- v části aktivit vedených novými pedagogickými pracovníky se jejich kratší pedagogická praxe projevila méně vhodně zvolenými formami a metodami pedagogického působení

Silné stránky

- soustavné zlepšování materiálních podmínek ubytování na pracovišti Studentská i na odloučeném pracovišti U Boroviček, dobré materiální zabezpečení výchovně vzdělávacích činností na pracovišti Studentská

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- vytvořit zázemí pro relaxační a pohybové aktivity na odloučeném pracovišti U Boroviček
- pokračovat v aktivní práci s novými pedagogickými pracovníky s kratší pedagogickou praxí na jejich profesním růstu v souladu s adaptačním programem

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6, Studentská 700/10 ze dne 30. 6. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 9. 2020
3. Potvrzení ve funkci ředitele – usnesení Rady hlavního města Prahy č. 827, ze dne 27. 4. 2020, čj. 612071/2020 s účinností od 1. 8. 2020
4. Školní vzdělávací program na období školních roků 2020/2021 až 2025/2026
5. Vnitřní řád Domova mládeže s platností od 29. 8. 2019 k termínu inspekční činnosti
6. Organizační řád Domova mládeže a školní jídelny Studentská 10, s platností od 1. 1. 2019
7. Výroční zprávy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
8. Výběr z ročních plánů činnosti výchovných skupin na školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
9. Výběr z deníků výchovných skupin vedených ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Výběr z osobních spisů ubytovaných vedených ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekční činnosti
11. Minimální preventivní program ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických porad ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
13. Výběr ze zápisů z jednání Kulatého stolu ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
14. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
15. Zápis z ústního jednání s ředitelem domova dne 17. 9. 2020

16. Výběr z měsíčních plánů směn vychovatelů a asistentů recepce Domova mládeže Studentská a pobočky U Boroviček ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
17. Výběr z evidence využívání společných zařízení (kuchyňky, klubovny, posilovna) vedené v jednotlivých zařízeních DM ve školním roce 2019/2020
18. Výběr z evidence předpokládaných příjezdů a odjezdů ubytovaných vedené v jednotlivých zařízeních DM ve školním roce 2019/2020
19. Výběr z evidence příchodů a odchodů ubytovaných z DM vedené v jednotlivých zařízeních DM ve školním roce 2019/2020
20. Výběr z denních záznamů vedených v jednotlivých zařízeních DM ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D. v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Ing. Marta Dykovská v. r.

V Praze 27. 10. 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jan Kosek,
ředitel školy

Ing. Jan Kosek v. r.

V Praze 27. 10. 2020