



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2847/17-A

Název	Mateřská škola Podsad'áček v Praze 12
Sídlo	Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	mspodsady@seznam.cz
IČ	63832275
Identifikátor	600036758
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Daniela Veselá
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Pod Sady 170/2, 143 00 Praha 4 - Modřany
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2017 – 24. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Deti sú vzdelávané v päť prevažne vekovo stejnorodých triedach. Najvyšší povolený počet detí (125) je k termínu inspekčnej činnosti využit na 80 %. Vzdelávací proces je realizovaný podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Rok v prísloviach“ (ďalej „ŠVP PV“). Hlavným zámery programu je výchova ke zdravému spôsobu života, rozvíjanie mezilidských vzťahov, vzťahov k prírode a k ľudovým tradíciám. Cieľom je, aby dieťa, ktoré odchádza z materskej školy, bolo maximálne rozvinuté dle svojich možností po stránke telesnej, psychickej a sociálnej. Ako prostriedok k dosiahnutiu cieľov vytyčuje strategický dokument pedagogickou prácou vychádzajúci z prožitého učenia a poznávania.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) vytvořila reálnou koncepci, kterou se jí však nedaří zcela uplatňovat v praxi. I když ředitelka odstranila některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (viz Hodnocení vývoje), nejsou procesy řízení vždy potřebně funkční, jelikož některé využívané řídicí strategie nevedou k systematickému zkvalitňování vzdělávání. Selhávání kontrolních mechanismů se ve vzdělávacím procesu projevuje zejména nedostatečným zohledněním konkrétních podmínek školy (např. personálních nebo vzdělávacích podmínek), neidentifikováním bezpečnostních rizik (viz Další zjištění) a nenaplněním individuálních potřeb dětí (viz Pedagogická diagnostika, Průběh vzdělávání a Výsledky vzdělávání). Vyhodnocování stavu vzdělávání (včetně hospitační činnosti) postrádá objektivní analýzu, na základě které by docházelo k rozpoznání vzdělávacích problémů a přijímání potřebných opatření. Evaluační postupy školy nejsou systematické, vyznačují se spíše formálností. I když ředitelka přenesla některé kompetence na svou zástupkyni, systém řízení není účelně provázaný. Pedagogická rada oproti předchozí inspekční činnosti projednává zásadní dokumenty. Funkce poradního orgánu však není dlouhodobě naplňována, neboť se dostatečně nevěnuje analýze vzdělávání směrem k naplňování vize a filozofie školy. Vzhledem k nevyužívání vzdělávacích strategií v praxi (které vytyčuje ŠVP PV) není také zřejmé, zda se učitelky s koncepcí školy dostatečně identifikují. Nedostatky byly shledány i ve vedení povinné dokumentace (např. školské matrice strávníků, přijímání k předškolnímu vzdělávání). Řízení školy je na úrovni, která vyžaduje zlepšení.

Vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky deset učitelek. Požadavek odbornosti nesplňuje jedna učitelka, která si kvalifikaci doplňuje studiem. Ředitelka školy prokázala, že s nekvalifikovanou učitelkou uzavřela pracovní smlouvu na dobu určitou a že na danou pozici aktivně hledá kvalifikovanou sílu. Personálně přínosné je využívání asistentky pedagoga a školské asistentky. Rizika ale vykazuje okolnost, že pedagogický sbor je dlouhodobě nestabilní (během posledních dvou školních let nastoupilo do MŠ osm nových učitelek). Dalším nepříznivým faktorem je, že profesní růst učitelského sboru není podporován koncepčně, což se projevuje nesjednoceným vzdělávacím stylem (deklarovaným v ŠVP PV) a didaktickými nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu (zvláště ve třídách nejstarších dětí). Učitelkám s krátkou pedagogickou praxí, nekvalifikovaným a začínajícím pedagožkám je sice poskytována metodická podpora přidělením mentora, z neuspokojivého průběhu vzdělávání v některých třídách je však zřejmé, že není potřebně funkční. Učitelky mají možnost realizovat vzájemné hospitace a účastnit se vzdělávacích akcí v rámci plánovitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zpětná vazba není ale dostatečně využívána. Ředitelka školy se průběžně

účastní akcí, které korespondují s požadavky na manažerské i pedagogické vedení (školská legislativa). Stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost učitelů.

I když je informační systém školy formálně nastaven (pomocí osobní a internetové komunikace, webových stránek nebo informačních panelů v budově MŠ), ředitelce se nedaří vždy zajistit potřebnou informovanost zákonných zástupců dětí (viz Další zjištění). Standardní spolupráce s regionálními organizacemi se projevuje zejména při organizování akcí, souvisejících s naplňováním ŠVP PV.

Finanční zdroje školy umožňují naplňování ŠVP PV. Nejvýznamnější zdroj příjmů představují dotace ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. V rámci projektu z ESF OPVVV „Zkvalitnění výuky v MŠ Podsaďáček“ jsou od školního roku 2017/2018 zajištěny finanční prostředky pro školní asistentku pro děti mladší 3 let. Zřizovatel finančně přispívá škole na poskytování stravování v dietním režimu. Další finanční prostředky škola zajišťuje v rámci doplňkové činnosti (pronájmy prostor a poskytování obědů cizím strávníkům).

Pro rozvoj motorických dovedností dětí je přínosné využívání tělocvičny a školní zahrady (vybavené herními prvky, pískovištěm i zázeminou pro relaxaci). Ke stravování slouží společná jídelna. Architektonické členění některých tříd klade zvýšené nároky na dohled. Vybavení hračkami, didaktickými a sportovními pomůckami je na standardní úrovni. Škola odstranila nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti a zajistila dosažitelnost vodovodních baterií v umývárně nejmladších dětí. Dalším preventivním opatřením (přijatým na podkladě předchozího zjištění ČŠI) je znepřístupnění rizikové plochy nerovné dlažby na školní zahradě. Revize tělovýchovného náradí a herních prvků jsou realizovány periodicky. Nedostatky v kontrolním systému se ale projevují tím, že stav materiálně-technického vybavení školy není účelně analyzován. Dlouhodobé zanedbávání potřebné údržby vede ve škole k opakovanému výskytu závažných bezpečnostních rizik (viz Další zjištění).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách panovala převážně pozitivní atmosféra. V průběhu spontánních aktivit měly děti možnosti pro seberealizaci, vybíraly si z nabídky standardních námětových, napodobivých, a konstruktivních her i výtvarných činností. Pedagogické pracovnice vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel chování.

Společná posezení formou komunitních kruhů se převážně zaměřila na probírané téma, při kterém však děti měly jen minimální prostor pro sebevyjádření. Nedostatečná pozornost rozvíjení sebepojetí a prosociálních vztahů byla zaznamenána také v dalším průběhu vzdělávání. Učitelky v některých případech podněcovaly úsilí jednotlivců individuální pochvalou, avšak převážně nevedly děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Ranní cvičení nejmladších dětí mělo přiměřenou strukturu. Přirozenou formou byly využívány zvláště pohybové a senzomotorické hry, které dětem přinášely radost z pohybu. Příkladem bylo uplatňováno také skupinové cvičení s prvky jógy. Ve dvou třídách nejstarších dětí však ranní cvičení svou nízkou dynamikou nenaplnilo zdravotně preventivní účel.

Další řízené aktivity souvisely s integrovanými bloky ŠVP PV, jejich úroveň však také byla rozdílná. Ve třídě, kde jsou od školního roku 2017/2018 umístěny děti mladší tří let, byl uplatňován přiměřený individuální přístup. Organizace vzdělávání zohledňovala

možnosti dětí, prostor pro volnou hru a relaxaci byl optimálně vyvážen. Adaptaci dětí v MŠ podporovalo zařazování společných rituálů a říkanek. Také ve třídách mladších dětí bylo vzdělávání citlivě provázáno vhodnou motivací, pohybovými chvilkami a rytmickými hrami se zpěvem a doprovodem klavíru. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl např. podpořen četbou příběhu a jeho následnou zdařilou dramatizací. Naproti tomu nevhodně realizované metody a organizační formy vzdělávání (ve dvou třídách nejstarších dětí) výrazně snižovaly efektivitu vzdělávání. Dramatizace příběhu byla učitelkou řízena tak, že vybrané děti jednaly pouze na pokyny pedagožky. Také v dalších případech neměly děti možnosti zapojit se do spolurozhodování. Převaha předávání hotových poznatků pomocí slovního poučování a vysvětlování dětí nemotivovala a následně zapříčinila i jejich nesoustředěnost a nezájem o činnosti. Při řízených rozhovorech nebyl vytvořen dostatečný prostor pro komunikaci, ani kladení problémových otázek (na které by děti mohly hledat odpovědi a rozvíjet kritické myšlení). Pobyt venku (realizovaný formou vycházek do okolí MŠ) tematicky navazoval na řízenou činnost.

Preventivní postupy nejsou v praxi systematicky aplikovány, individuální podpora dětí není prováděna s přihlédnutím k osobnostním potencialitám. Učitelky např. ve většině případů nepracují se zásadami logopedické prevence. Děti získávají špatný jazykový vzor tím, že pedagožky opakovaně používají nespisovná vyjádření. Grafomotorická prevence není realizována komplexně. Učitelky nevěnují problematickým úchopům pastelů potřebnou pozornost, děti nejsou vedeny ke správnému sezení (některé nemají možnost využívat optimální velikost sedacího nábytku). Zásadní metodické chyby se opakovaně vyskytovaly také při frontální tematické činnosti s pracovním listem.

Frontální postupy při organizaci dne snižují rozvoj samostatného jednání dětí. Sebeobsluha dětí je při stolování podporována pouze částečně. Strava je dětem na stoly servírována, naopak samostatně odnášejí talíře a hrnky po ukončení stolování a jsou vedeny k nalévání tekutin.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) probíhají v odpoledních hodinách a vhodně obohacují vzdělávací nabídku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky dostatečně neidentifikují individuální potřeby dětí při vzdělávání a neposkytují jim odbornou pomoc a podporu v míře, kterou potřebují. Záznamy o vývoji jednotlivých dětí (vedené pomocí vyplňování škály ve formulářích) jsou doplněny některými grafickými a pracovními listy, neobsahují však konkrétní záměry pro další působení. Formální přístup (nevyhodnocování potřeb dětí v pedagogické diagnostice) se následně odráží v nedostatečné míře pedagogické intervence v oblasti školní připravenosti. Toto negativní zjištění bylo konstatováno již při předchozí inspekční činnosti a vykazuje nevyhovující úroveň.

Komunikačně chudé prostředí, nesprávný jazykový vzor a málo příležitosti k samostatným řečovým projevům omezují rozvoj verbálních dovedností dětí. I když ŠVP PV stanovuje plánovité rozvíjení mezilidských vztahů, v praxi učitelky v potřebném rozsahu nevyužívají vhodných prosociálních postupů. V důsledku nevhodného výběru forem a metod práce pedagožek není vytvářen dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje nízkou aktivitou dětí a jejich nezájmem při plnění zadaných úkolů. Grafomotorická prevence není systematicky realizována (děti mají v mnoha případech již fixované negativní návyky). Tím nejsou plněny záměry ŠVP PV, který uvádí: *pedagogická práce vychází z prožitkového učení a poznávání, z přirozených potřeb dětí, ale i v rámci odborné*

způsobilosti pedagogů speciálních potřeb dítěte (logopedická prevence, grafomotorická prevence, čtenářská gramotnost)... V rozporu s ŠVP PV a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání nejsou osobnostní potenciality potřebně rozvíjeny, děti nezískávají požadované předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a nejsou dostatečně připravovány na vstup do základního vzdělávání. Vzdělávací výsledky tak vykazují úroveň vyžadující zlepšení.

MŠ vede děti ke zdravému životnímu stylu například cvičením jógy, předplaveckým výcvikem, pravidelnou ústní hygienou, nebo zařazováním odpoledních kroužků se sportovním zaměřením. Škole se podařilo zkvalitnit pitný režim, ve všech třídách je zajištěn a dodržován. Adaptační program zohledňuje potřeby nově přijatých dětí. Rodiče mohou využívat postupné formy zvykání dětí na nové prostředí. V bezpečnostně-preventivní oblasti jsou přínosné akce pořádané záchranými složkami. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, následná poučení o bezpečnosti (reagující na drobná zranění) ale nejsou v třídní knize zaznamenána. Ve škole však byla kontrolou ČŠI zjištěna závažná bezpečnostní rizika (viz Další zjištění).

V oblasti přípravy na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (návštěvy dětí v 1. třídě) a poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s klinickým logopedem je organizována depistáž, v případě odchylek řečového vývoje dětí je rodičům doporučována odborná péče. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí jsou přínosné některé přírodovědné akce a realizovaná canisterapie.

Další zjištění

Během inspekční činnosti probíhalo také šetření podnětu zákonných zástupců, které se týkalo oblasti zajištění bezpečnosti dětí v MŠ a nefunkční komunikace mezi školou a Spolkem rodičů.

ČŠI fyzickou kontrolou zjistila:

Vedení školy nevěnuje zajištění bezpečného prostředí dostatečnou pozornost.

- Východ z budovy školy nebyl dostatečně preventivně zabezpečen v době příchodů a odchodů zákonných zástupců. ČŠI ověřila, že tento stav vykazoval bezpečnostní rizika v možnosti samovolného odchodu dětí z budovy MŠ.
- Elektrické zásuvky byly volně přístupné a vykazovaly pro děti závažná bezpečnostní rizika. Nezakryté elektrické zásuvky (součást prodlužovacího kabelu) byly ve třídě Kořata zapojeny do elektrického vedení a umístěny na podlaze v prostoru herny. Nezajištěné funkční zásuvky v dosahu dětí byly zjištěny také ve třídě Medvídek.
- Nábytek v MŠ nebyl v mnoha případech dostatečně ukotven a svou nestabilitou vykazoval pro děti závažná bezpečnostní rizika (herní prvky, skříně, pracovní plochy ve třídách, knihovna, věšáková stěna v dětské šatně, policová skříňka ve školní jídelně a kryt radiátoru na dětské toaletě).
- Některé povrchové vrstvy nábytku ve třídách byly opotřebeny v míře, která vykazovala rizika poranění (např. parapety ve třídách, věšákové stěny na ručníky v umývárkách, schodišťové zábradlí).
- Bezpečnostní riziko poranění vykazoval ve školní jídelně termos s kohoutkem na teplý čaj (umístěný na okraji kluzkého povrchu skřínky), který nebyl připevněn.

- V umývárně třídy Kořata nebyla potřebně regulována teplota vody (při použití pákové baterie byla dětem přístupná horká voda), stav vykazoval rizika opaření.
- Rizika při zajištění dohledu nad dětmi představuje snížená zeď oplocení na školní zahradě.

Po upozornění ČŠI byla k bezpečnostním rizikům ředitelkou přijata operativní opatření: zajištěn fyzický dohled nad vstupem v době příchodů a odchodů rodičů, upevnění nábytku, znepřístupnění nebezpečných míst, elektrické zásuvky byly odpojeny od elektrického vedení a byl vydán pokyn učitelkám ohledně jejich zabezpečení, teplota vody v umývárně byla přiměřeně korigována, nápojový termos byl nahrazen džbánky.

Komunikace mezi rodiči a vedením mateřské školy není potřebně funkční (toto zjištění bylo konstatováno i při předchozí inspekční činnosti).

- I když k jednání mezi školou a Spolkem rodičů průběžně dochází, ze společných konzultací nejsou opakovaně ze strany MŠ přijímány efektivní závěry.
- Informovanost zákonných zástupců snižuje také okolnost, že internetové stránky školy a dokumentace školy nejsou včas aktualizovány. Některé informace v dokumentaci školy jsou tak v rozporu s jinou dokumentací (např. v oblasti úplaty za školné a za stravné).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti (realizované koncem školního roku 2016/2017) se změnilo uspořádání tříd tak, že jsou v nich převážně umístěny děti stejné věkové kategorie, byla vytvořena třída pro děti ve věku od dvou do tří let.
- Škole se podařilo zajistit a dodržovat pitný režim.
- Upraven byl rozvrh přímé vzdělávací práce učitelek tak, že umožňuje jejich souběžnou práci.
- Snížily se prostoje při organizaci vzdělávání.
- Metodická podpora je formálně stanovena, nadále však vykazuje nízkou efektivitu.
- Přetrvává nedostatečná diferenciací vzdělávání.
- Přetrvávají zásadní nedostatky v řízení školy, metodické činnosti, průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání i rizika v personálních podmínkách.
- Závažným zjištěním je výskyt bezpečnostních rizik.

Silné stránky

- Adaptační režim zohledňuje individuální potřeby dětí při nástupu do MŠ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

1. Opakovaný výskyt bezpečnostních rizik.
2. Systém řízení školy není potřebně funkční, kontrolní a hodnotící činnost vedení školy není systematická.
3. Pedagogický sbor je nestabilní.
4. Škola nevytváří dostatečné podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, metodické vedení vykazuje nízkou efektivitu.
5. Diferenciace vzdělávání vzhledem k individuálním schopnostem dětí není dostatečná.
6. Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení, čímž jsou sníženy možnosti sjednocování intervenčních postupů i praktická realizace intervence.
7. Grafomotorická prevence není komplexní, pedagožky nekorigují nesprávný úchop psacího náčiní ani špatné sezení dětí. Logopedická prevence není realizována v potřebné míře.
8. Ve třídách, kde jsou umístěny děti, které budou v příštím školním roce nastupovat povinnou školní docházku, nejsou využívány efektivní vzdělávací metody a formy práce.
9. Výsledky vzdělávání dětí neodpovídají očekávaným cílům ŠVP PV.
10. Mezi zákonnými zástupci (Spolkem rodičů) a školou není využívána efektivní forma komunikace.
11. Vedení povinné dokumentace školy vykazuje nedostatky.
12. Využívání dětských židlí a stolů, které svou přílišnou výškou nezohledňují ergonomické požadavky menších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečnost dětí, identifikovat rizika a realizovat účinná preventivní opatření.
- Zajistit efektivní systém řízení, účinnou kontrolní a hodnotící činnost, zkvalitnit vedení dokumentace školy.
- Stabilizovat pedagogický sbor, zajistit učitelkám potřebnou metodickou podporu.
- Realizovat vytyčenou strategii a koncepci školy, využívat efektivní vzdělávací metody a formy práce, které stanovuje ŠVP PV.
- Diferencovat vzdělávání vzhledem k schopnostem dětí, zkvalitnit individuální péči.
- Efektivně využívat záměry pedagogické diagnostiky pro další vzdělávací působení.
- Realizovat účelnou individuální intervenci, systematicky využívat metody grafomotorické a logopedické prevence.
- Rozvíjet samostatnost a sebevědomí dětí.
- Zajistit očekávané výsledky vzdělávání podle RVP PV u všech dětí.
- Zkvalitnit informovanost zákonných zástupců, při jednání se zákonnými zástupci využívat efektivních forem komunikace a vytvářet vhodné zázemí pro spolupráci rodiny a školy.
- Zajistit sedací nábytek (stoly a židle), který bude odpovídat individuálním ergonomickým předpokladům dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy neprodleně odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti dětí: identifikovat rizika a realizovat účinná preventivní opatření k eliminaci rizik a ve lhůtě do 10 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodech 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 109223/2008 a č. j. S-MHMP 85991/2016
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2016
3. Zřizovací listina – vydaná MČ Praha 12, ze dne 1. 10. 2014 – úplné znění
4. Školní řád ze dne 30. 8. 2017, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v příslovích“, Č. j. DV/01/2016, aktualizovaný 1. 9. 2017
6. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů platná od 3. 1. 2014
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace (doklady o vzdělání učitelek včetně dokladů o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018
14. Rozpočtová opatření o přidělení dotace ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele na rok 2017
15. Projekt OPVVV „Zkvalitnění výuky v MŠ Podsaďáček“ od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 (školní asistent)
16. Dokumentace k BOZ – Revize herních prvků v budově a na školní zahradě, Příloha k revizní zprávě s doporučeními (včetně fotografií), ze dne 3. 3. 2017
17. Zápisy z jednání spolku rodičů v roce 2017
18. Zápis z inspekční činnosti v Mateřské škole Podsaďáček v Praze 12 ze dne 24. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka	Bohumila Pešková v. r.
---	------------------------

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá v. r.
--	-------------------

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka	Iveta Kučerová v. r.
---	----------------------

Mgr. Tomáš Sasín, odborník na školskou legislativu	Tomáš Sasín v. r.
--	-------------------

Mgr. Antonín Seidel, odborník na školskou legislativu	Antonín Seidel v. r.
---	----------------------

V Praze 18. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Daniela Veselá, ředitelka školy	Daniela Veselá v. r.
--------------------------------------	----------------------

V Praze dne 28. 12. 2017