



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-68/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 833, 687 22 Ostrožská Nová Ves
E-mail právnické osoby	ms.skolka@onves.cz
IČ	70299889
Identifikátor	600123405
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Kocábová
Zřizovatel	Obec Ostrožská Nová Ves
Místo inspekční činnosti	Školní 833, 687 22 Ostrožská Nová Ves
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2017 – 13. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace je právnickou osobou zřízenou obcí Ostrožská Nová Ves, se sídlem Dědina 161, 687 22 Ostrožská Nová Ves. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Mateřská škola má ke své činnosti k dispozici jednopatrový objekt, který je prostorově přizpůsoben pro čtyři třídy (po dvou v přízemí a v patře). Objekt má dvě křídla, každé se samostatným schodištěm. MŠ přináleží prostorná zahrada se vzrostlou zelení a vybavením pro pohybové i tvořivé činnosti dětí. Součástí školy je školní jídelna a školní jídelna – výdejna, zabezpečující stravování pro žáky místní základní školy. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem, rodičům byl umožněn vstup prostřednictvím číselného kódu.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 120. Ve školním roce 2016/2017 se v době inspekční činnosti ve čtyřech věkově smíšených třídách vzdělávalo celkem 112 dětí ve věku 2,5 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 39 dětí, z toho počtu mělo 9 dětí odklad povinné školní docházky a 2 děti byly mladší tří let.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ koncepci dalšího rozvoje školy, kterou rozpracovala na konkrétní školní rok a každoročně ji vyhodnocovala. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Stanovenou koncepci se ředitelce dařilo v součinnosti s pedagogy, zřizovatelem a s ohledem na dobré finanční možnosti MŠ postupně naplňovat.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*S písničkou poznáváme svět*“ (dále ŠVP PV“), vycházející ze strategie rozvoje školy je zaměřen na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdravého životního stylu, psychického a fyzického zdraví. ŠVP PV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od roku 2012. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jasně vymezila v organizačním řádu a pracovních náplních všech zaměstnanců.

Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně, v průběhu inspekční činnosti byly upřesněny některé údaje ve školní matrice. MŠ umožňovala všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Péče o děti s odkladem školní docházky byla systematická, na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení byly děti vzdělávány podle individuálního plánu rozvoje.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy byla realizována podle funkčně nastaveného evaluačního systému v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou.

Pedagogická rada vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené školským zákonem.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a byla cíleně přizpůsobena potřebám plnění ŠVP PV.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena mj. i na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Dále byli rodiče informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy apod.).

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečovalo 9 učitelek splňujících požadavky odborné kvalifikace. Vysokoškolské vzdělání získala 1 učitelka. Rozvoj pedagogických dovedností začínající učitelky byl zajištěn uvádějícím učitelem, hospitační činností a byl efektivní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) částečně směřovalo pouze k průběžnému prohlubování odborné kvalifikace. V ročním plánu DVPP byly upřesněny konkrétní priority v oblasti vzdělávacích akcí i samostudia. Nové poznatky získávané v absolvovaných vzdělávacích akcích zaměřených především na vzdělávání v oblasti předmatematických a předčtenářských dovedností, výtvarných technik a pohybových aktivit, nebyly v dostatečné míře aplikovány v přímé práci s dětmi prostřednictvím nových forem a metod předškolního vzdělávání. Koncepční záměry DVPP neobsahovaly oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších 3 let.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňovalo vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i vytváření prostoru pro využívání individuálního přístupu k dětem.

Prostředí školy bylo esteticky upravené, vytvářelo příjemný dojem. Areál školy procházel za podpory zřizovatele postupně rekonstrukcemi a opravami, s cílem zlepšení technických parametrů i modernizace interiérů. Rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací prošla školní jídelna, osvětlení tříd, hygienická zařízení a topný systém školy. Školní nábytek ve třídách i šatnách byl modernizován a průběžně bylo modernizováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami. K podpoře a rozvoji informační gramotnosti dětí byla pořízena interaktivní tabule s notebookem a příslušným softwarem, které byly uloženy ve třídě nejmenších dětí, v době inspekce je děti a pedagogové nepoužívali. Všechny třídy byly postupně dovybaveny hracími centry, sportovním náradím a dalšími didaktickými pomůckami. Ve třídě pro nejmenší děti bylo zaznamenáno menší množství hraček, učebních a didaktických pomůcek odpovídajících především věkovým zvláštnostem a potřebám těchto dětí. Prostor školní zahrady byl cíleně upraven k maximálnímu využití pro relaxační, pohybové i vzdělávací aktivity dětí. Bylo pořízeno nové sportovní vybavení, herní sestavy, sedací nábytek a vybudována venkovní učebna.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj je dlouhodobě prioritou vedení školy. Zpracované interní směrnice

upravující provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářely funkčně nastavený systém k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi (cvičný poplach, dopravní výchova). Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek především z doplňkové činnosti. Finanční příspěvek zřizovatele zajistil běžný provoz a umožnil zvýšení úrovně materiálních podmínek provedením rekonstrukcí a částečně i pořízení vybavení, učebních pomůcek i DVPP. Finanční podporu získala škola od Nadace SYNOT na uskutečnění projektových aktivit. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji vytvoření potřebných materiálních i personálních podmínek pro naplňování výstupů školního vzdělávacího programu.

Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna, která poskytuje svým strávnickům oběd a doplňková jídla, přesnídávku a svačinu. Denně je zařazováno ovoce, zelenina. Pitný režim je dětem zajištěn a jsou k němu důsledně vedeny. Poskytované stravovací služby byly v souladu se zásadami zdravé výživy. I přes některé nedostatky vyplývající z předložených jídelních lístků a výživových norem (např. nízká frekvence ryb) byla skladba jídel pestrá a podporovala zdravý životní styl v oblasti stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno podle ŠVP PV, který byl konkretizován v zpracovaných třídních vzdělávacích programech. Vzhledem k tomu, že MŠ koncepčně preferuje věkově smíšené skupiny ve třídách, chyběly v třídních plánech jasně stanovené diferencované vzdělávací cíle a pedagogické přístupy, metody a formy vyplývající z věkových a individuálních potřeb dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání provázela radostná a klidná atmosféra. Při příchodu dětí do třídy podněcoval empatický přístup učitelek k jejich spontánnímu zapojení do ranních her s dostatečně dlouhým časovým prostorem. Celkem bohatá nabídka činností včetně námětových her umožňovala seberealizaci a uspokojování jejich aktuálních potřeb. Zájem dětí vzbuzovaly zejména nabídnuté konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky. Zastoupené pracovní a výtvarné činnosti rozvíjely představivost a fantazii. Zařazované komunitní kruhy přispívaly ke vzájemné sounáležitosti dětí, k posilování kamarádských vztahů i možnosti projevit své pocity a přání, což podporovalo prosociální vztahy mezi dětmi. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly částečně řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat, potvrzovalo průběžný rozvoj sociální gramotnosti. V menší míře však byla zaznamenána podpora hodnocení a sebehodnocení dětí.

Následující řízené činnosti byly realizované dlouhodobě zavedeným způsobem, což se ve všech třídách projevilo využitím převážně frontální formy práce s celou skupinou dětí bez respektu k věkovému složení dětí ve třídě, s výjimkou jazykové rozevčky a zdravotního cvičení. Řízené pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků a držení těla tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu, byly vhodně zařazovány každý den. V jedné třídě byla kvalitně realizována jógová cvičení s využitím hudby a tlumeným slovním doprovodem. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat, byly postaveny na předchozích zkušenostech především nejstarších dětí, byly

obohaceny o smyslové vnímání, aktivity podporující tvořivost, iniciativu, znalosti a dovednosti každého dítěte. Malé děti zůstávaly víceméně v roli účastníků. Činnosti s dětmi se vyznačovaly malou pestrostí a promyšleností metod a forem pedagogické práce, a to vedlo k tomu, že i přes docela pestrou nabídku aktivit k rozvoji matematických a přírodovědných dovedností, hudebních činností nebyly všechny děti do činností zapojeny, převládala frontální výuka, bez možnosti práce ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a podporu rozvoje spolupráce dětí při řešení daného úkolu. Přestože děti projevovaly zájem o nabízené činnosti a ochotně plnily pokyny učitelky, neprojevovaly zaujetí, jako při volné hře. Příčinou byla skutečnost, že nabízené činnosti nebyly dostatečně diferencované v náročnosti k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava předškolních dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky v průběhu společné řízené činnosti věnovaly velkou pozornost především rozvoji dovedností předcházejícím čtení a psaní, což se netýkalo dětí mladších. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly pouze částečně.

Během sledovaných dopoledních činností bylo patrné, že děti jsou průběžně a důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Stolování probíhalo ve třídách, děti se obsluhovaly samostatně, mohly ovlivnit velikost své porce, do jídla nebyly nuceny. Celková úroveň vedení k samostatnosti dětí v režimových momentech byla výborná. Doporučením je v rámci věkově smíšené skupiny dětí ve třídách posílit roli starších dětí v případě ochotné pomoci malým dětem. V době inspekce byly shledány určité nežádoucí jevy v organizaci vydávání obědů. Obědy vydávaly učitelky, což jednak neodpovídalo jejich pracovní náplni a současně bránilo pedagogickému působení v oblasti nácviku správného kulturního stolování dětí. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány negativní projevy dětí, což svědčilo o tom, že jsou děti vedeny k sebekázi, ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka nadstandardních aktivit, které MŠ cíleně a dlouhodobě realizuje s cílem podpořit individuální rozvoj osobnosti dětí (např. systematická logopedická péče o děti s běžnými vadami řeči ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením, organizování různých kulturních a sportovních akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a sportovní soutěže, předplavecký výcvik a další aktivity).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly a vyhodnocovaly rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly především u nejstarších dětí na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň těchto dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí byl zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu.

Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání. Spolupráce se základní školou vycházela převážně z aktivity MŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhaly k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Ke kvalitním vzdělávacím výsledkům přispívá také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o školních akcích a zájmových činnostech při každodenních rozhovorech. Aktuální informace obsahují informační nástěnky ve škole a webové stránky školy. Škola rovněž zajišťovala s ohledem na potřebu předškolních dětí logopedickou péči s využitím logopedické asistentky a garance příslušného poradenského zařízení, což přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí. Včasné poskytování poradenských služeb dětem i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na dobré úrovni.

Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními byla funkční, napomáhala ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění materiálních podmínek zvýšením technických parametrů a modernizací a rozšíření vybavení.
- Zvýšení zabezpečení objektu instalací elektronického zabezpečovacího systému a vytvoření funkčního systému k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Silné stránky

Empatický přístup pedagogů k dětem.

Kvalitně vybavená zahrada školy umožňující sportovní, pohybové a relaxační aktivity dětí.

Slabé stránky

- Uplatňování málo efektivních metod a forem práce vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dávat dětem větší prostor pro rozvoj sebehodnocení a jejich vzájemného hodnocení.
- Při řízených činnostech efektivně využívat metody a formy vzdělávání, které důsledně umožňují diferencovat nároky požadavky s ohledem na možnosti a schopnosti dětí.
- Zajistit organizaci a vydávání stravy pracovníci školní jídelny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, 687 22 Ostrožská Nová Ves, Školní 833, č. j. 1321/2002/MŠ ze dne 15. 03. 2003

2. Dodatek č. 4ke zřizovací listině č. j. 1321/2002/MŠ ze dne 15. 10. 2003 ze dne 30. 4. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky č. j. KON -013/2012 ze dne 30. 5.2012 s účinností od 1. 7. 2012 do 30. 6. 2018
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení v roce 2014
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 19. 9. 2016 projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2016 (Dlouhodobý plán na období 2019/2026, Středně dobý plán na období 2017-2019, Krátkodobý plán na školní rok 2016/2017
6. Vlastního hodnocení MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 za léta 2012-2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ S písničkou poznáváme svět“ č. j.: 88/2016 s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2016
9. Organizační struktura Mateřské školy pro školní rok 2016/2017
10. Plán práce Mateřské školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
11. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
12. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
13. Plán zkvalitnění výchovně – vzdělávací činnosti MŠ pro školní rok 2016-2017 ze dne 19. 9. 2016
14. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/16 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
16. Záznamy z hospitací za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce -
17. Organizační řád Mateřské školy Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště č. j 79/2015 ze dne 1. 9. 2015
18. Organizační schéma KMŠ- SM platné k datu inspekce
19. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2013/14, 2014/15, 2015/2016, 2016/2017
20. Zápis ze schůzky pro rodiče ze dne 6. 9. 2016
21. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2016/2017
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
23. Zápisy z jednání provozní rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Ostrožská Nová Ves, okres Uherské Hradiště příspěvková organizace platná na školní rok 2015/2016 ze dne 21. 3. 2016 platná k datu inspekce.
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
26. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015//2016, 2016/2017 k datu inspekce

27. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
28. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
29. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
30. Školní preventivní program pro MŠ platný k datu inspekce
31. Řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
33. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogickými pracovníci za období od roku 2011 do data inspekce
34. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
35. Účetní závěrky za rok 2014, 2015, 2016
36. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
37. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně 6. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kocábová, ředitelka školy

Hana Kocábová v. r.

V Ostrožské Nové Vsi 8. 3. 2017