



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-694/19-K

Název	<b>Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary</b>
Sídlo	<b>č.p. 31, 362 34 Merklín</b>
E-mail	<b>zs.merklin@volny.cz</b>
IČ	<b>71004777</b>
Identifikátor	<b>600067548</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Uhlíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Merklín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 31, 362 34 Merklín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. a 24. 9. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a školní družině podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V neúplné základní škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 56 žáků prvního až pátého ročníku ve třech třídách. První ročník je samostatný, ve druhé třídě jsou spojeni žáci druhého a třetího ročníku, ve třetí třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku. Z uvedeného počtu je deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 40 žáků základní školy. Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině v době od 6:30 do 7:45 hodin a po vyučování do 16:00 hodin. Od zákonných zástupců je za zájmové vzdělávání vybírána úplata.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna místní mateřské školy, do budovy základní školy se odtud jídlo dováží.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je dlouhodobě zaměřená na vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků v menším kolektivu, s cílem připravit je co nejlépe na další stupeň vzdělávání. Ředitelka školy je ve funkci druhým školním rokem. Její prioritou je i nadále rozvíjet tradici rodinné otevřené školy, k čemuž napomáhá upravené prostředí a kvalitní vybavení. Strategie vzdělávání je dána školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s motivačním názvem Máme k sobě blízko. K rozvoji školy přispívají svým aktivním přístupem pedagogové. Jejich spolupráce s ředitelkou školy je zaměřená především na zlepšování podmínek pro vzdělávání a prezentaci školy na veřejnosti. Kontrola průběhu a výsledků vzdělávání zatím není systematická, učitelkám chybí účinnější zpětná vazba o míře dopadu využívaných metod a forem práce na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ředitelka práci učitelek kontroluje, konkrétní doporučení pro zlepšení průběhu vzdělávání nestanovuje, využívat moderní metody výuky deklarované ve školním vzdělávacím programu se zatím zcela nedaří. Učitelky shromažďují informace o výsledcích vzdělávání (práce žáků), pro sebehodnocení žáků a rozvoj kompetencí k učení je využívají zatím spíše ojediněle. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na školní vzdělávací program základní školy. Ve školní družině chybí více prostoru a příležitostí pro relaxaci žáků, zejména bezprostředně po skončení vyučování.

Nabídkou aktivit nad rámec školních vzdělávacích programů škola vytváří podmínky pro podporu rozvoje nadání žáků a vhodné využití jejich volného času. Žáci se zapojují do mimoškolních aktivit, které vedou učitelky a vychovatelky (např. kroužků s různým zaměřením), pro žáky ohrožené školním neúspěchem je nabízeno doučování. Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2013 se nepodařilo odstranit dílčí nedostatky v oblasti pedagogického vedení školy související s využíváním spíše konzervativních postupů při vzdělávání a malou orientací na kooperativní a činnostní učení. Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření, v některých případech ne zcela v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, což je rizikem pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Škola má vhodné personální a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Učitelky se vzdělávají v oblastech důležitých pro další rozvoj školy souvisejících např. s rozvojem matematické a čtenářské gramotnosti, s podporou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce se zřizovatelem výrazně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Škola rozšířila provoz školní družiny po vyučování o jedno oddělení

tak, aby mohla přijmout všechny zájemce. Ke zvýšení kvality vzdělávání využívá rozvojové programy určené např. na podporu výuky plavání a na činnosti žáků organizované formou zájmových kroužků. Zřizovatel škole přispívá na běžný provoz, na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti vznikla školní čítárna, probíhá rekonstrukce sauny. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá např. tělocvičnu a posilovnu, příjmy z této činnosti používá ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.

Dílčím rizikem v zajišťování bezpečného prostředí jsou nefixované koberce v učebnách prvního, druhého a třetího ročníku a v prostorách školní družiny, zároveň využívaných i jako školní jídelna.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Cíle sledovaných hodin obsahovaly většinou vědomostní popř. dovednostní složku, postojová složka cíle byla rozvíjena ojediněle. Ve třídách se spojenými ročníky se zpravidla účelně střídala práce pod přímým vedením učitelky se samostatnou prací žáků. Výuka byla vedena většinou frontálním způsobem, ojediněle byla zařazena práce ve skupinách či ve dvojicích. Učitelky si ověřovaly, zda žáci rozumí pokynům a pochopili zadané úkoly, případně jim pomohly a zadání dovysvětlily. Zřetelná byla snaha zapojit všechny žáky, aby i slabší žáci zažili úspěch. Činnosti zpravidla směřovaly k opakování a procvičování učební látky nebo pochopení nového učiva. Učitelky většinou poskytovaly žákům potřebnou zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. Při výuce matematiky se v některých hodinách nedařilo efektivně používat aktivizující metody, samostatné objevování nových poznatků bylo spíše ojedinělé, nebyla účelně využita práce s chybou, stejně jako vedení žáků k samostatnému úsudku. V hodinách českého jazyka byli žáci vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti, k porozumění čtenému textu; žáci vyhledávali požadované informace a byli vedeni ke srozumitelnému vyjadřování. Vyrovňovací a podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla využívána efektivně v případě, kdy se asistentka pedagoga věnovala střídavě žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatním žákům ve třídě. V některých případech byla její podpora zaměřena pouze na jednoho žáka, bez ohledu na přítomnost dalších žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým individuální pomoc chyběla, rozdělení kompetencí mezi ní a vyučující tak nebylo zcela efektivní. Ve výuce anglického jazyka učitelka vhodně podporovala formou pochval a povzbuzení zájem žáků o daný předmět. Komunikaci většinou iniciovala vyučující, produktivní a řečové dovednosti žáků byly rozvíjeny pouze omezeně. Cíle vyučovacích hodin ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (vlastivěda, prvouka) byly zaměřeny na využití znalostí v běžných životních situacích a učivo bylo často propojováno s příklady z reálného života. Názornost výuky byla ve většině ze sledovaných hodin podpořena dostatečným množstvím učebního materiálu a pomůcek, pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajištěny kompenzační pomůcky, které byly při vyučování využívány. Závěrečné hodnocení hodin většinou prováděly učitelky. Prostor pro zlepšení je v hodnocení dosažení cíle hodiny a v průběžném i závěrečném vzájemném hodnocení a sebehodnocení žáků, které by vedlo k posilování zodpovědnosti za vlastní výkon v jednotlivých hodinách, a které ve sledovaných hodinách chybělo. Atmosféra v hodinách byla většinou klidná a přátelská. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci se obraceli na učitelky a asistentky o radu a pomoc.

Organizace činností ve školní družině byla negativně ovlivněna malým prostorem. Aktivity odpočinkového charakteru organizované společně pro všechny žáky z oddělení, zařazené bezprostředně po skončení vyučování, zaujaly většinou jen starší žáky (např. pexeso na tabuli), pro mladší žáky chyběla nabídka aktivit, které by kompenzovaly únavu z vyučování

(např. hry a činnosti dle vlastní volby). Organizace stravování byla zdoluhavá, podíl žáků na přípravě stolu a sebeobsluze byl vzhledem k jejich schopnostem nízký. Činnosti, které si žáci volili podle zájmu (např. různé konstruktivní, společenské hry) rozvíjely tvořivost, praktické dovednosti, schopnost spolupráce, poskytovaly žákům radost a uspokojení. Naopak aktivity bez možnosti volby námětu málo podporovaly rozvoj kreativity a fantazie. Pravidelně zařazovaný pobyt venku je vhodně využíván jako forma aktivního odpočinku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků za použití vlastních nástrojů hodnocení (např. ústní zkoušení, písemné projevy, ověřování praktických dovedností). Průběžné hodnocení je prováděno i formou slovní pochvaly, motivačních razítek. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá škola ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáka. O hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, případně při individuálních konzultacích s vyučujícími. Vyučující zpravidla uplatňují kombinaci hodnocení známkou se slovním oceňováním individuálního pokroku žáků ve vztahu k jejich předchozím učebním výsledkům za týdenní popř. měsíční časový úsek. Výsledky vzdělávání po jednotlivých ročnících čtvrtletně projednává pedagogická rada, výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola sleduje individuálně. Výsledky vzdělávání škola v rámci vlastního hodnocení sumarizuje a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Z celkových výsledků vzdělávání je patrné, že hodnocení žáků je motivační. Škola v hodnoceném období neevidovala neprospívající žáky. Téměř všichni žáci ve sledovaném období prospěli s vyznamenáním. Dva žáci ve školním roce 2018/2019 vykonali úspěšně přijímací zkoušky do víceletého gymnázia. V rámci navazujícího vzdělávání pro druhý stupeň má škola vybudované kontakty se základními školami v Hroznětině a Ostrově, kam většina žáků po ukončení prvního stupně odchází.

Díky úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků dokáže škola bezprostředně reagovat jak na vzdělávací, tak výchovné problémy žáků. Tato spolupráce probíhá z velké části neformálně. Výchovná opatření jsou ukládána pouze ojediněle, ve velké míře jsou udělovány pochvaly jako pozitivní motivace žáků. Problém neomluvené absence se ve škole nevyskytuje.

Vzhledem k velikosti školy zajišťuje chod školního poradenského pracoviště ředitelka školy, která je tak zároveň výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Škola nemá jasně stanovené kompetence jednotlivých funkcí školního poradenského pracoviště, což vede k nedostatečné informovanosti ostatních pedagogických pracovníků. Chybí také metodické vedení vyučujících. Tím dochází k poskytování některých poradenských služeb bez doporučení ke vzdělávání od školského poradenského zařízení, nebo naopak některým žákům s platným doporučením školského poradenského zařízení škola neposkytuje podpůrná opatření v plném rozsahu. Na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovává škola žákům individuální vzdělávací plány, které jsou vyhodnocovány formálně a většinou jen ze strany školského poradenského zařízení. Případné vyhodnocování však slouží spíše pro interní předávání informací bez aktivní účasti zákonných zástupců.

Škola zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů podle plánu primární prevence, mechanismy na podchycování a řešení patologických jevů nebyly dosud školou zpracovány. Témata prevence jsou součástí vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů, besed

a přednášek s odborníky (např. záchranné a bezpečnostní složky), jejichž prostřednictvím jsou také realizována průřezová témata.

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků aktivním zapojením žáků do školních akcí, jimiž se prezentuje na veřejnosti a podporuje sounáležitost s obcí, a do soutěží s ohledem na individuální předpoklady žáků. Dosahované výsledky škola pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od 1. 9. 2018 byla do funkce jmenována nová ředitelka, ve své koncepci navázala na záměry předcházející ředitelky (rozvíjet tradici rodinné otevřené školy). Škola věnuje ve spolupráci se zřizovatelem soustavnou pozornost zlepšování podmínek vzdělávání.

Od 1. 9. 2019 byl rozšířen provoz školní družiny. Škola tak mohla přijmout k zájmovému vzdělávání všechny zájemce.

### **Silné stránky**

Vstřícný přístup pedagogů k žákům v základní škole a školní družině vedl k rozvoji jejich osobnosti.

Využívání projektů obohacuje vzdělávací nabídku školy zaměřenou na podporu rozvoje žáků s různými vzdělávacími potřebami, rozšiřuje nabídku aktivit zaměřených na smysluplné trávení volného času.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Kontrolní činnost ředitelky není dostatečně provázaná s procesem vzdělávání, v řízení školy chybí zavádění účinných opatření ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. V průběhu některých vyučovacích hodin chyběla větší diferenciací aktivit, která by odpovídala aktuálnímu vývoji žáků. Přílišná organizovanost některých činností ve školní družině neposkytovala žákům odpočinek a relaxaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Vyhodnocovat naplňování cílů vyučovacích hodin a do tohoto hodnocení podle možností zapojovat také žáky, začleňovat do výuky vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Efektivně rozvíjet spolupráci učitele a asistenta pedagoga při výuce tak, aby byli aktivizováni a motivováni všichni žáci.

Vyhodnocovat účinnost metod a forem práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zjištění využívat pro plánování vzdělávacích cílů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Merklín dne 15. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 z 20. 2. 2004 (úprava doplňkové činnosti organizace)
2. Výpis z rejstříku škol z 26. 8. 2019
3. Výpis správního řízení čj. MSMT-30200/2018-2 s účinností od 19. 9. 2018 (zápis ředitelky školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2018 na dobu určitou do 31. 8. 2024
5. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Máme k sobě blízko s platností včetně posledního dodatku s názvem Příloha č. 2 od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2019
8. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
9. Školní řád, vnitřní řád školní družiny
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Dokumentace výchovného poradce vedená k datu inspekční činnosti
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 v listinné i elektronické podobě k datu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019 bez datace
14. Minimální preventivní program s účinností od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2020
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení v rámci DVPP)
16. Plán DVPP s účinností od 1. 1. 2019
17. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 24. 9. 2019.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Eva Nováková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 21. října 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Uhlíková, ředitelka školy

Eva Uhlíková v. r.

V Merklíně: 24. října 2019