

Školní řád a pravidla pro hodnocení	Platnost a účinnost od: 1.9.2023		
PR projednala dne: 31.8.2023	Počet stran: 16	Změna: 10	Počet příloh: 1
Zpracovala: Mgr. Helena Lišková	Schválila: Mgr. Helena Lišková v. r.		
14. základní škola Plzeň, Zábělská 25, příspěvková organizace			
Nahrazuje: Školní řád a pravidla pro hodnocení ze dne 1.9. 2022			
Spis. znak: 2.01	Skartační znak: A 5		

## Obsah

### A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

1. Práva a povinnosti žáků
  - a) Žáci mají právo
  - b) Žáci jsou povinni
  - c) Žákům je zakázáno
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
  - a) Zákonní zástupci mají právo
  - b) Zákonní zástupci mají povinnost
  - c) Pravidla vzájemných vztahů

### B. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole
2. Chování žáků

### C. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

### D. Postup při ztrátě věci ve škole nebo na školní akci

### E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole

### F. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace
2. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
3. Kritéria pro hodnocení a klasifikaci prospěchu
4. Stupně hodnocení prospěchu
5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
6. Slovní hodnocení
  - a) Zásady pro používání slovního hodnocení
  - b) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Hodnocení žáka v náhradním termínu

## **G. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

1. Pochvaly a jiná ocenění
2. Opatření k posílení kázně žáků
3. Klasifikace chování

## **H. Celkové hodnocení**

### **Poučení**

### **Příloha 1 - Pokyny k výuce tělesné výchovy**

---

## **A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole**

### 1. Práva a povinnosti žáků

#### a) Žáci mají právo

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu „Škola jazykům, sportu a tvořivosti otevřená“ č. j. 14ZS/511/2018 s platností a účinností včetně dodatku od 1. 9. 2020 v 3.-5.ročníku a 8.-9. ročníku. Školní vzdělávací program“ Škola mostem k budoucnosti“, č.j. 14ZS/0569/2022 s platností a účinností od 1.9.2022 v 1.-2.ročníku a 6.-7.ročníku.
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které negativně ovlivňují jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým, psychickým násilím, sexuálním zneužíváním
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich celkový vývoj
- znát kritéria hodnocení své práce a být hodnoceni objektivně a tak, aby svému hodnocení rozuměli
- vhodnou formou se sami nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání
- volit a být voleni do školního parlamentu.

#### b) Žáci jsou povinni

- pravidelně a včas docházet do školy, vzdělávat se podle svých schopností a podle rozvrhu hodin se účastnit činností organizovaných školou
- dodržovat školní řád, řád školní jídelny, řád odborných učeben, žáci ve školní družině vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit a respektovat pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy
- při vstupu do školy se přezouvat
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků

- nosit vhodné sportovní oblečení a obuv na TV
- denně nosit ŽK na 1. stupni a na 2. stupni „Omluvný list a jiná sdělení“
- pokud má žák cenné předměty ve škole (např. šperky, mobilní telefony...) odkládá je pouze na místa k tomu určená se souhlasem vyučujícího – hlavně před TV, škola za cenné předměty žáka neodpovídá
- řídit se pravidly slušného chování při posílání zpráv, vkládání příspěvků do chatu při komunikaci přes školní výukového platformy během pobytu ve škole a akcí organizovaných školou. Je povinen si chránit svá přístupová hesla.

### c) Žákům je zakázáno

- vnášet do školy, distribuovat a užívat ve škole návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují; toto platí i při akcích pořádaných školou
- pít ve škole alkoholické a energetické nápoje
- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu svou i spolužáků
- pohybovat se mimo patro své kmenové třídy
- vpouštět cizí osoby do budovy školy
- používat osobních přehrávačů, nahrávacích zařízení, mobilního telefonu a všech zařízení na něm závislých; žák může se souhlasem učitele využít mobilní telefon ke kontaktu se zákonným zástupcem i v rámci výuky; za ztrátu a poškození těchto zařízení škola nezodpovídá
- manipulovat a přemísťovat objemné části vybavení sportovišť (branky a jiné sportovní nářadí) a používat k účelu, pro které nejsou konstruovány (zákaz houpání, věšení, odkládání oblečení...)
- přestávkách manipulovat s výpočetní technikou ve třídách (počítače, interaktivní tabule).
- manipulovat s elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi a ovládáním rekuperačních jednotek ve třídě bez přítomnosti učitele
- nosit cenné předměty, které se nepotřebují k výuce
- používat elektrické zásuvky k dobíjení svých mobilních telefonů, notebooků atp.
- svévolně opustit školní budovu
- otvírat velká okna o přestávkách bez souhlasu učitele a sedět na topení, okenních parapetech a lavicích
- úmyslně verbálně a fyzicky útočit na spolužáky a zaměstnance školy.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### a) Zákonní zástupci mají právo

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte na třídních aktivech, tripartitách a konzultačních hodinách po telefonickém nebo emailovém objednání
- mít přihlašovací údaje do Školy OnLine
- znát kritéria hodnocení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
- na ochranu osobních údajů
- písemně požádat o:
  - uvolnění žáka z výuky třídního učitele – uvolňuje na dva dny, ředitelku školy na více dní, o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
  - o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (domácí vzdělávání)
  - uvolnění žáka z TV na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok
- volit a být voleni do Školské rady
- vznášet podněty a připomínky k práci školy u vyučujících, vedení školy, Školské rady a Spolku rodičů.

## b) Zákonní zástupci mají povinnost

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy
- omluvit žáka již první den jeho nepřítomnosti ve škole, k takovému omluvení může dojít telefonicky, emailem nebo prostřednictvím školy OnLine
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od návratu do školy prostřednictvím žákovské knížky, omluvného listu nebo Školy OnLine; v případech hodných zvláštního zřetele škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka lékařem
- dostavit se k osobnímu projednání otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte, vyzve-li je ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (školní matrika)
- informovat o zdravotním stavu dítěte a všech skutečnostech, které jsou pro školu důležité k zabezpečení vhodného způsobu vzdělávání a k zajištění ochrany zdraví žáka.

## c) Pravidla vzájemných vztahů

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před projevy rizikového chování
- komunikace se zákonným zástupcem probíhá především na třídních schůzkách, tripartitách a v konzultačních hodinách učitele vždy po předchozím objednání
- schůzka může být ukončena na základě neadekvátního vystupování jednajících stran.

## B. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Režim činnosti ve škole

- školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování; v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled
- žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do budovy školy v 6.50 hodin s vyučujícím, na kterého čekají před školou
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá
- žáci vstupují do školy nejpozději v 7.50 hodin, šatnu opouštějí nejpozději v 7.55 hodin
- vyučování začíná v 8.00 hodin a končí nejpozději v 16.30 hodin; vyučovací hodina trvá 45 minut; vyučování probíhá podle rozvrhu; výuka některých výchov a některých koncových hodin může probíhat v blocích bez 10 minutové přestávky
- všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v rámci patra kmenové třídy, kde je držen dohled; za příznivého počasí je umožněn pobyt dětí o velké přestávce mimo budovu školy na hřišti nebo v atriu, zde rovněž platí školní řád
- provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 17.00 hodin
- žáci se přesouvají do učeben 3 minuty před začátkem vyučovací hodiny (výpočetní technika, dílny pouze v doprovodu vyučujících)
- uvolnění v době vyučování na základě podepsané Žádosti o uvolnění žáka/ žákyně z výuky zákonným zástupcem a třídním učitelem nebo při osobním vyzvednutí dítěte

- žádost musí být napsána nebo vyplněna vlastní rukou a vlastnoručně podepsaná; žák tuto žádost předá třídnímu učiteli (nebo zástupkyni ředitelky, pokud třídní učitel není přítomen) nejpozději v den uvolnění na žádosti uvedené; třídní učitel, popřípadě zástupkyně ředitelky, má právo si telefonicky tuto žádost ověřit; žádost je k dispozici na webu školy nebo u třídního učitele.
- v případě nevolnosti žáka v průběhu vyučování bude informován zákonný zástupce žáka, který si pro dítě přijde
- po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci 2. stupně v doprovodu vyučujícího do šaten
- vyučující 1. stupně odvádí žáky k šatnám a předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám
- žáci, kteří nenavštěvují školní družinu odcházejí na oběd nebo z budovy školy
- při akcích konaných mimo budovu školy je místo, čas shromáždění žáků a skončení akce oznámeno pedagogickým pracovníkem zajišťujícím dohled obvyklým způsobem
- z hygienických důvodů se během školního roku provádí kontrola skříněk.

## 2. Chování žáků

### Žáci:

- dodržují pravidla slušného chování a vystupování
- dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti
- po zvonění jsou žáci na svém místě; pokud se nedostaví vyučující 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy
- nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin
- nenechávají ve skříňkách a v šatně cenné předměty a peníze;
- žáci bez přidělení šatních skříněk mají možnost si ponechávat podepsané přezůvky v šatně (uložené v plátěném sáčku) na věšáku
- do tělocvičny, odborných učeben a učebny výpočetní techniky vstupují s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím
- v šatnách zůstávají žáci jen po nezbytně nutnou dobu
- nalezené věci žáci odevzdávají do kanceláře školy nebo na vrátnici.
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě musí ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.

## C. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou
- žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy
- při příchodu i při odchodu ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí; služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě; proběhla-li daný den v učebně poslední vyučovací hodina, uloží židli (zpravidla na lavici)
- každé poškození zařízení nebo závadu v učebně hlásí žáci třídnímu učiteli, případně vyučujícímu
- při zaviněném poškození majetku školy bude škola požadovat náhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem)
- úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.

## D. Postup při ztrátě věci ve škole nebo na školní akci

- ztrátu **ihned** žák oznámí třídnímu učiteli nebo jinému učiteli
- pokud se nepovede věc najít, oznámí třídní učitel ztrátu na sekretariátu školy

- zákonný zástupce doloží cenu ztracené věci paragonem nebo čestným prohlášením, které předá v sekretariátu školy
- hlášení pojistné události vyřizuje s pojišťovnou sekretářka školy
- v případě podezření na krádež cenné věci se zákonný zástupce obrací na Polici ČR, škola nemůže vést vyšetřování.

## **E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole**

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorech školy, kde není vykonáván dohled způsobilou osobou
- nevolnost, úraz ohlásí ihned vyučujícímu, který vykonává dohled, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv pracovníka školy
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu
- úraz, který nebude nahlášen v době pobytu žáka ve škole, nebude posuzován jako školní úraz
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a předává záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- při výuce na všech sportovištích školy, ve všech odborných pracovnách, na pozemcích dodržují žáci řády odborných učeben
- učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka nebo úrazu informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka; při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí vedení školy; zapíše a vyplní záznam dle pokynů; nemocný (zraněný) žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

## **F. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se uskutečňuje jako systematický proces, který vede k určení úrovně vzdělání žáka, kvalit a výkonů žákem vykazovaných. Probíhá s přihlédnutím k věkovým zvláštěnostem žáka a jeho individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, které má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu.

Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním

stupněm (dále jen klasifikace). Změna způsobu hodnocení, které může být vyjádřeno také slovně nebo kombinací obou způsobů, je vázána na souhlas školské rady.

Třídní učitel po projednání s příslušnými vyučujícími převede:

- a) klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka,
- b) slovní hodnocení výsledků vzdělávání do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků byli žáci i jejich zákonní zástupci řádně informováni.

Informovanost žáků je zajišťována v závislosti na formě hodnocení:

- a) bezprostředně poté, kdy pedagogický pracovník provedl hodnocení (např. jako výsledek ústní zkoušky žáka), nebo
- b) s prodloužením (např. jako výsledek hodnocení kontrolních písemných zkoušek a prací nebo v případě obšírné slovní obsahové analýzy výkonu).

Právo zákonných zástupců získat informace o průběhu vzdělávání je zajištěno:

- a) průběžně prostřednictvím žákovských knížek, školy on-line
- b) v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním prokazatelným oznámením a projednáním se zákonnými zástupci,
- c) zejména před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím třídních schůzek
- d) v případě, že zákonní zástupci o informaci požádají.

Hodnocení a klasifikace žáka jsou přiměřeně náročné a pedagogický pracovník při nich uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti.

Pedagogický pracovník při klasifikaci přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka. K tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech. Dále přihlíží k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení, a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

## 2. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu:

- soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
- míra dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu
- kontrolní písemné práce
- další zkoušky:
  - ústní
  - písemné
  - grafické (výtvavné)
  - praktické
  - pohybové
  - didaktické testy
- výsledky dalších činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky školského poradenského zařízení.

## 3. Kritéria pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
  - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
  - pílí žáka a jeho přístup ke vzdělávání
  - jak dovede žák aplikovat získané vědomosti a dovednosti
  - jak žák ovládá základní komunikační prostředky
  - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení

- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
  - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
  - jak se žák projevuje (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance)
- obsah zkoušek a písemných kontrolních prací musí odpovídat výstupům požadovaných školním vzdělávacím programem
  - jednotlivé zkoušky a písemné kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; písemnou kontrolní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu, vyučující termín **předem** oznámí žákům (písemná práce není orientační písemná zkouška v délce do 20 minut)
  - pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit aritmetickým průměrem.
  - počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu NUTN'7 počet známek
  - při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů
  - výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí žákovi nejpozději do týdne a neprodleně zapíše do Školy OnLine
  - hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, srozumitelné žákovi i jeho zákonným zástupcům, učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
  - klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, v žákovských knížkách (1. stupeň)a v systému školy on-line
  - uzávěrka za pololetí je zaznamenávána
    - v evidenci vyučujícího
    - v katalogovém listu žáka
    - na vysvědčení
    - v PC v systému Školy OnLine
  - klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
    - b) před koncem každého čtvrtletí
    - c) kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka
    - d) prostřednictvím Školy OnLine
  - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

#### 4. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- nehodnocen/a



## 5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení žáků je důležitou součástí výchovně - vzdělávacího procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole:
  - a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
  - b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.
- Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.
- Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:
  - a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
  - b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
  - c) jednotlivci hodnotit sami sebe.
- Při sebehodnocení se žák např. usiluje popsat:
  - a) co se mu daří,
  - b) co mu ještě nejde,
  - c) jak bude pokračovat dál
  - d) proč tomu tak je.
- Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.

## 6. Slovní hodnocení

### a) Zásady pro používání slovního hodnocení

- slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem Školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení o klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka,
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- b) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

<b>Ovládnutí učiva předepsaného RVP ZV</b>	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

#### 7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- učitel vychází ze znalosti příznaků postižení a „Doporučení ŠPZ“ (školské poradenské zařízení)
- volí podpurná opatření, která vycházejí z „Doporučení ŠPZ“ a provádějího předpisu

#### 8. Hodnocení žáka v náhradním termínu

- nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci 1. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín; toto hodnocení musí být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen
- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci 2. pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do 31.

srpna, ve výjimečných případech do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník, případně devátý ročník.

- žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník .

#### Komisionální přezkoušení žáka

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

- komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná, tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení
- výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu
- ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
- komisionální zkoušce se pořizuje protokol
- žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### Opravná zkouška

- opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný
- opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření
- termín opravné zkoušky stanoví ředitelka nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; konzultace žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě
- nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo nedostaví-li se k jejímu konání, neprospěl
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- opravná zkouška je komisionální (postupuje viz odst. Komisionální přezkoušení žáka).

#### G. Pravidla pro hodnocení chování žáků

- chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
- o chování žáka je zákonný zástupce prokazatelně informován prostřednictvím Školy OnLine případně žakovské knížky nebo při osobním jednání.

## 1. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu ředitelky školy může žáku udělit ředitelka na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání na pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitelky školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu; tuto pochvalu a pochvalu ředitelky školy zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.

## 2. Opatření k posílení kázně žáka

Opatření k posílení kázně žáka jsou:

- a. napomenutí třídního učitele
- b. důtku třídního učitele
- c. důtku ředitelky školy

- třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit **napomenutí** nebo **důtku třídního učitele**
- o napomenutích a důtkách třídního učitele si vede třídní učitel vlastní evidenci (kdy, kdo a za co)
- uložení napomenutí i důtky a jejich důvody zapíše žákovi do žákovské knížky nebo omluvného listu a jiných sdělení a **zároveň** do evidence žáka v programu škola on-line
- v případě závažného zavinění porušení školního řádu nebo školského zákona ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě **důtku ředitelky školy**; o uložení důtky ředitelky školy a jejím důvodu musí být prokazatelně uvědomeni zákonní zástupci žáka; třídní učitel zapíše důtku ředitelky školy do evidence v programu Škola OnLine
- kázeňských opatřeních informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně zákonné zástupce žáka.
- kázeňská opatření se ukládají podle míry přestupku.

Výchovná opatření	Kritérium	Uděluje
Napomenutí třídního učitele (NTU)	➤ za drobné přestupky proti školnímu řádu	třídní učitel
Důtka třídního učitele (DTU)	➤ za závažný přestupek proti školnímu řádu ➤ za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu	třídní učitel
Důtka ředitele školy (DRŠ)	➤ za závažný přestupek proti školnímu řádu ➤ za opakovaný závažný přestupek proti školnímu řádu	ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

<b>Drobný kázeňský přestupek, například</b>	<b>Závažný kázeňský přestupek, například</b>
▪ vyrušování při výuce	▪ šikana, a kyberšikana
▪ zapomínání pomůcek, žákovské knížky	▪ napadení spolužáka – hrubé násilí
▪ nerespektování pokynů vyučujících	▪ hrubé a neomalené chování
▪ pozdní příchod do vyuč. hodiny	▪ záškoláctví – do 2h - důtka třídního učitele, 3h a více – důtka ředitele školy
▪ přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním	▪ lhaní a podvádění
▪ vyhazování předmětů z oken	▪ vandalismus
▪ použití mobilního telefonu bez svolení vyučujících	▪ úmyslné poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
	▪ vulgární vyjadřování mezi žáky a vůči všem zaměstnancům školy
	▪ požívání návykových látek a jejich distribuce ve škole
	▪ pořizování záznamů na mobilní telefony a na nich závislých zařízeních
	▪ přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní
	▪ krádež nebo spoluúčast na krádeži
	▪ podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
	▪ opakovaná manipulace s mobilem při vyučování
	▪ opakované záměrné rušení vyučování
	▪ vpouštění cizích osob do budovy
	▪ pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek nebo donese alkohol či jiné látky
	▪ projevy rasismu
	▪ nedovolený odchod ze školy a školní akce
	▪ jiné závažné přestupky projednané na pedagogické radě

### 3. Klasifikace chování

Hodnocení chování navrhuje většinou třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve spolupracujících týmech. Pedagogická rada návrh projedná. Konečné rozhodnutí má ředitelka školy.

Chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, (které odpovídá stupni 2 nebo 3 nutně) předcházet udělení výchovných opatření (Napomenutí třídního učitele, Důtka třídního učitele, Důtka ředitele školy):

1. stupeň z chování
2. stupeň z chování
3. stupeň z chování

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes uloženou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem budou použita kázeňská opatření v souladu s pravidly pro hodnocení.

Přestupky žáka řeší vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy. Dále jsou projednávány ve výchovné komisi a na pedagogické radě. Výchovnou komisi tvoří výchovný poradce-předseda, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, zástupce ředitelky školy, ředitelka školy, pouze pokud je nutná její přítomnost, dle potřeby může být přizván pracovník oddělení sociálně právní ochrany dětí a práce s rodinou, pracovník PPP psycholog, zástupce zřizovatele, zástupce policie a další.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Třídní učitel má právo na základě porušení povinností stanovených tímto školním řádem a na základě písemného sdělení zákonným zástupcům zajistit vzdělávání žáka jiným způsobem, než je jeho přítomnost na školní akci (např. exkurze, výlety,...).

## H. Celkové hodnocení

Shrnuje výsledky hodnocení žáka v závěru každého pololetí.

Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku

stupně:

- Prospěl (a) s vyznamenáním

- Prospěl (a)
- Neprospěl (a)
- Nehodnocen (a) (v 1.pololetí)

Žák je hodnocen stupněm:

- „prospěl (a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „2 - chvalitebný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

- „prospěl (a)“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „4 - dostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

- „neprospěl (a)“, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

„nehodnocen (a)“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí, za 1. pololetí budou žáci dostávat výpis z katalogového listu, který bude podepsán pouze třídním učitelem

## Poučení

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem ke kázeňskému opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči (zákonnými zástupci) nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost, *např. OSPOD, státní zastupitelství podle § 31, odst. 5, ŠZ – 561/2004 Sb., v platném znění.*

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny k ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.

Zákonní zástupci žáka jsou se školním řádem seznámeni na třídním aktivu v září daného školního roku. Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy [www.14zsplzen.cz](http://www.14zsplzen.cz) a v tištěné podobě ve vestibulu školy.

### **1. Povinnosti žáků v rámci hodin tělesné výchovy**

Každý žák je povinen si hlídat, zda má splněné sportovní aktivity, které jsou hodnocené v daném měsíci. Vybrané disciplíny jsou vždy vyvěšené na nástěnce u kabinetu TV.

Případné doplnění chybějících sportovních disciplín řeší každý žák individuálně se svým vyučujícím TV.

### **2. Hodnocení žáků v rámci hodin tělesné výchovy**

Všechny povinné sportovní disciplíny, tzn. ty, které budou vždy vypsané jsou hodnoceny známkou s váhou 100%. Atletické disciplíny jsou hodnoceny dle atletických tabulek s váhou 100%. Výkony v gymnastice, sportovních hrách a netradičních sportech jsou hodnoceny známkou o váze 50% a 100%. Znamka za aktivitu v hodinách TV má vždy hodnotu 10%.

Aktivní účast na sportovních akcích je vždy ohodnocena 100% známkou.

Každý žák má možnost jednou za měsíc vypracovat libovolný sportovní projekt, který musí splňovat zadaná kritéria, tento projekt je vždy hodnocen známkou se 100%. Kritéria projektu jsou vyvěšena na nástěnce vedle kabinetu TV.

### **3. Požadavky na výkonu tělesné výchovy**

#### **a) Oblečení**

Žáci musí být v hodinách TV převlečeni do sportovního oblečení. Tím se rozumí sportovní tričko, kraťasy, tepláky, mikina, legíny apod. – dle aktuálního počasí. Oblečení musí umožnit žákům dostatečný rozsah pohybu.

Sportovní obuv – určená do tělocvičny a na venkovní hřiště.

**Je zakázáno cvičit v oblečení, ve kterém žák přišel do školy!**

#### **b) Ozdobné předměty**

V hodinách TV je zakázáno nosit řetízky, náramky, prstýnky, velké náušnice. Dívčím se nedoporučuje nosit dlouhé umělé nehty. Dlouhé vlasy budou stažené gumičkou.

Na venkovním hřišti je možné cvičit s pokrývkou hlavy a slunečními brýlemi.

#### **c) Omluvenky**

Žáci předávají omluvenku vyučujícím na začátku hodiny. Na omluvence je jméno, datum, důvod proč žák necvičí a jak dlouho nebude cvičit. Omluvenka může být na papíře nebo zapsaná v omluvném listu. Dlouhodobé uvolnění z hodin TV je třeba řešit individuálně s vyučujícím a ve spolupráci s třídním učitelem (formulář je k dispozici na webu školy).