



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-820/22-B

Název	Lesní mateřská škola Divočina
Sídlo	Podhorní 2952/36, Líšeň, 628 00 Brno
E-mail	info@divocinalisen.cz
IČ	11676680
Identifikátor	691015155
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Eva Kotyzová
Zřizovatel	Zlámanky z.s.
Místo inspekční činnosti	pozemek p. č. 5107, Brno (k. ú. Líšeň)
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2022 – 3. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Divočina (dále „škola“ nebo „LMS“) vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy s celodenním provozem od 1. září 2021. K termínu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 32 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho 11 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich mělo jedno dítě odklad školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno v přírodním prostředí oploceného areálu, kde se nachází zázemí školy. Provoz školy probíhá od 7:30 do 16:30 hodin. Škola zajistila smluvně pro děti podle místních podmínek ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob stravování. Na základě smlouvy o stravování je škola připravena poskytnout dětem náhradní stravování v době jejich pobytu ve škole v plném rozsahu, ale zákonní zástupci dobrovolně projevíli svoji svobodou vůli formou písemné dohody, že přesnídávky budou dětem připravovat sami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) měl jasně stanovenou vizi, ale vykazoval kromě formálních nedostatků nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v obsahové a evaluační oblasti. Zde nebylo zřejmé, jakým způsobem bude pracováno s dílčími cíli a očekávanými výstupy na úrovni tříd a jakými prostředky jejich dosahování bude hodnoceno. Personální zabezpečení v době inspekční činnosti zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ta jediná splňovala kvalifikační předpoklady. Ředitelka se věnovala pedagogickému vedení nekvalifikovaných pracovníků jen namátkově. Z hospitačních záznamů vyplývalo, že sledovala práci učitelek zřídka a bez jasně stanovených cílů hospitací, což se při tomto složení pedagogického sboru jeví jako nedostatečné. Své poznatky z hospitační činnosti nevyužívá cíleně pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zvláště v oblasti optimálního využití metod, forem a individualizaci vzdělávání. Dále vzhledem k převážně terminologickým nejasnostem ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV a nedostatku odborných kompetencí učitelek není pedagogický sbor zatím zcela orientován v uplatňování vhodných vzdělávacích strategií, což snižuje účinnost vzdělávání.

Vzdělávání probíhá především ve venkovním prostředí na oploceném pozemku. Zázemí LMS tvoří zastřešená pergola, dřevěný domek, „předváděcí Finská kota“, hygienické zařízení pro děti pod přístřeškem (2 kompostovací separační suché záchody Biolan s plastovým stupínkem), kde mají děti možnost i mytí rukou. Ve volném prostranství je velké množství herních prvků, které vytváří útulné a inspirující prostředí. Zastřešené prostory škola využívá příležitostně, zejména při nepříznivém počasí. Jinak se veškeré činnosti odehrávají venku včetně stravování dětí a jejich odpoledního odpočinku. Dřevěný domek je vytápěn kamny na dřevo, která jsou bezpečně zajištěna proti vstupu dětí do jejich blízkosti. Děti mají v zázemí k dispozici herní materiál a pomůcky, které využívají uvnitř i venku. Pozemek je přizpůsoben tak, aby děti mohly využívat přírodní prostředí k rozmanité činnosti. Děti mohou pracovat v blátivé kuchyňce, využívat pískoviště, skluzavku a houpačky nebo překonávat terénní nerovnosti. Na školní zahradě jsou zhotoveny prvky z vrbového proutí, jako je tunel a zástěny a vyvýšené záhony pro pěstování zeleniny a bylinek. V okolí školy se nachází louky a lesy, které škola využívá pro své výlety a hry v přírodě. Organizace vzdělávání zohledňuje osobní potřeby jednotlivých dětí, jak v náročnosti vycházek, tak i v délce odpočinku. Pitný režim dětí je zajištěn po celý den formou vlastních termosek, resp. lahví, ve kterých si děti nosí pití z domu, a které jsou po celý den doplňovány pitnou vodou, neslazeným a medem slazeným čajem.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že se škola zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyly zjištěny zjevné nedostatky, představující riziko v zajištění jejich bezpečnosti. Celkové klima školy vyznívá pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora.

Škola hospodařila s neinvestiční dotací poskytnutou ze státního rozpočtu normativně na počet dětí, nejvýše však do schválené celkové kapacity školy. Do konce kalendářního roku 2021 využívala škola pro svoji činnost také finanční prostředky získané za poskytování vzdělávání a stravování od rodičů dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vycházelo ze všeobecně vzdělávacích cílů stanovených v RVP PV. Plánované činnosti však více zohledňovaly jednotlivá témata, než dílčí cíle. Byly koncipovány v jedné rovině náročnosti, opomíjely tak strukturu třídy a osobní úroveň jednotlivých dětí, což bylo zvláště patrné u dítěte s odkladem školní docházky.

Organizace dne zahrnovala spontánní aktivity, společné přivítání v kruhu včetně řízené činnosti, svačinky a vycházky do okolí se vzdělávacím programem. Během dopoledne chyběla pro děti širší nabídka činností, převažoval spontánní pohyb po zahradě a hra s přírodninami. V odpoledních hodinách však učitelky využívaly prostor k cílené přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy. Pro tento účel organizovaly i edukativně stimulační skupinky spolu se zákonnými zástupci. Během dne učitelky dětem věnovaly velkou volnost, procházely mezi hrajícími si dětmi a empatickým způsobem je vedly k vzájemnému respektu. Dopoledne bylo běžné i začleňování zákonných zástupců do vzdělávacího procesu, a to jistě napomáhalo k lehčímu zvládnutí adaptačních potíží. K tomu přispívalo i zřízení skupiny Lištiček pro děti přihlášené k docházce na příští školní rok. Ty se jednou týdně účastnily spolu s rodiči činností zvláště pro ně připravených. Také starší děti byly mladším oporou ve složitějších situacích. Spolu s vlídným a partnerským pedagogickým stylem, a ve spolupráci se zákonnými zástupci, vše napomáhalo vytvoření pocitu bezpečí a pohody, položení vztahových základů ve třídě a kořenů psychické a sociální samostatnosti. Během společných činností byly zapojeny všechny děti a učitelky dávaly prostor pro vyjádření každému dítěti. Učitelky volí pravidelně pobyt mimo areál školy k různým aktivitám s využitím prvků prožitkového a situačního učení. Během dopoledne kooperovaly a domlouvaly se na řešení nastalých situací, do kterého zapojovaly i děti. Dominantou průběhu vzdělávání byla spontánnost a osobní zapojení dětí, chybělo jasné sledování dílčích cílů. Zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. I když vzdělávací nabídka byla pestrá a pokrývala vždy několik oblastí, nebyla dostatečně diferencovaná. Při přípravě vzdělávací nabídky byly velmi málo, jako východisko, využívány poznatky z pedagogické diagnostiky pro individualizované vzdělávání. Příčinou byla jistá nedůslednost v plánování, zřejmá již ve ŠVP PV.

Kultura stolování byla na výborné úrovni, děti měly na stravu připravené talíře i příbory, měly možnost ovlivnit množství jídla a vše si samostatně připravit. Bez ohledu na stravování dětí v přírodním prostředí byl kladem velký důraz na estetiku stolování, dodržování pitného režimu a na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků. U všech dětí se však přirozeně rozvíjely sociální kompetence a komunikační dovednosti. K tomu přispělo také časté pozitivní hodnocení projevů dětí podporující jejich sebedůvěru. Z probíhajících činností bylo zřejmé, že učitelky při vzdělávání přirozeně spolupracují a doplňují se.

Společně dbají na upevňování hygienických návyků a posilují vzájemné vztahy mezi dětmi. Atmosféra celého dne byla pozitivně laděná, mezi dětmi navzájem i učitelkami panovala přátelská komunikace. Silná podpora byla ze strany učitelek věnovaná samostatnému rozhodování a řešení problémů dětmi. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí zvyšovalo jejich sebevědomí, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zatím děti vedeny nebyly.

Celým vzdělávacím procesem se prolínalo zaměření na ekologii, vztah dětí k přírodě, její ochrana, třídění odpadů a v rámci možností jeho částečná recyklace. Denní využívání venkovní polytechnické dílny se odráželo v již získané zručnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila systém evaluačního procesu, který však nebyl celistvý a nepokrýval všechny oblasti důsledně, tudíž nebylo možné získat dostatek informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Během tohoto prvního roku působení dochází k hledání optimálních nástrojů pedagogické diagnostiky, které zatím neobsahují závěry nutné pro stanovení podpůrných opatření pro jednotlivé děti. V celkovém evaluaci chybí hodnocení směrem k dosažení stanovených cílů a využití vhodných konkrétních metod a forem vzdělávání, což je velmi důležité ke stanovení dalších záměrů. Celý evaluační systém je z těchto důvodů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu málo účinný. Pro větší efektivnost evaluačního procesu je třeba se zaměřit na vypracování konkrétních výstupů a stále s nimi pracovat při plánování.

Všechny děti byly pohybově zdatné a obratně se pohybovaly v přírodním terénu, jejich chování bylo přátelské a otevřené, komunikativní, jejich výsledky byly celkově na dobré úrovni. Děti si dokázaly zorganizovat hru a vzájemně spolupracovat. Ve škole se cítily dobře a bezpečně. Uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjádřit své myšlenky vhodným způsobem. V přírodním prostředí se orientovaly, do nabízených činností se zapojovaly přiměřeně svým osobním schopnostem. V kolektivu se chovaly zdvořile, ohleduplně a zdravě sebevědomě. Děti v roce povinného předškolního vzdělávání prokazují očekávané znalosti a dovednosti. Mají osvojeny základní poznatky o společnosti a nejbližším okolí. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Poznávají některá písmena, číslice. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Zvládají základní dovednosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Samostatné jsou děti i při řešení běžných situací a problémů, nevyžadují stálou pomoc od pedagogů.

Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni a spočívá především v každodenním osobním kontaktu rodičů a učitelek při příchodu a odchodu dětí z LMS a v zavedení hovorových hodin dvakrát ročně.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2021 byla organizace založena.

Silné stránky

- Materiální podmínky –vybavení a uzpůsobení využívaného prostoru a pestrost učebních pomůcek.
- Úroveň ekologického vzdělání.

- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učiteli, dětmi a zákonnými zástupci, vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky

- Evaluační systém bez systematického nastavení a vyhodnocování procesů ve škole. Nabídka činností vycházející převážně z daných témat a spontánních nápadů dětí než z dílčích cílů.
- Chybějící výstupy z pedagogické diagnostiky pro plánování a přípravu individualizované nabídky činnosti.
- Nekvalifikované pedagogické pracovnice neposkytující kvalitní pedagogický proces zaměřený na individuální rozvoj dětí na základě jejich osobních potřeb.
- Nedostatečné využívání účinných forem a metod vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se při plánování na sledování dílčích cílů a na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky. Snažit se o diferenciovanou vzdělávací nabídku s ohledem na strukturu tříd a využití účinných metod a forem vzdělávání.
- Zajistit kvalifikovaný pedagogický kolektiv a na základě pravidelných hospitací vytvořit plán dalšího osobního rozvoje pedagogů, se zaměřením na zkvalitnění pedagogického procesu.
- Cíleně využívat evaluační proces pomocí jasně stanovených cílů a konkrétních výstupů pro zkvalitňování vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 8. 4. 2021 s účinností od 8. 4. 2021 Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 8. 4. 2021 „s účinností ke dni zápisu do rejstříku školských právnických osob“
2. Rozhodnutí č.j. JMK 88688/2021 ze dne 24. 6. 2021 – zápis školy do školského rejstříku ke dni 25. 6. 2021, den zahájení činnosti: 1. 9. 2021

3. Školní řád Účinnost od 1. 9. 2021 č.j. ŠŘ.2021/1
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 30. 9. 2021
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2021 ze dne 6. 11. 2021 (školní výdejna)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Druh školy: Mateřská škola (lesní mateřská škola) IZO: 181 121 689; Druh/typ školského zařízení Výdejna lesní mateřské školy IZO: 181 121 697 tisk 20. 5. 2022
7. Smlouva o poskytování stravování dětí na základních a mateřských školách – Dodavatel Lakšmanna s.r.o., Se sídlem: Bílovice nad Svitavou, Pod Nádražím 391, 664 01 od 1. 9. 2021 na dobu neurčitou; Dohoda o provedení práce ze dne 1. 1. 2022 (výdej stravy)
8. Dohoda o náhradním stravování (32 ks)
9. Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě (32 ks)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vyrůstáme s přírodou v divočině“ platný od 1. 9. 2021 č. j. ŠVP 2021/1
11. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
12. Evaluační nástroje: Záznamové archy hospitační činnosti, Hospitační záznamy
13. Pedagogické rady – zápisy z jednání
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022
17. Dokumentace k finančním podmínkám, zajišťování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 24. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Kotyzová,
ředitelka školy

Mgr. Eva Kotyzová v. r.

V Brně 29. 6. 2022