



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2122/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-504/24-T

Název	Mateřská škola - Przedszkole Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 800, 739 91 Jablunkov
E-mail	przedszkolejablunkov@volny.cz
IČO	70 640 050
Identifikátor	600 133 486
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Katarzyna Kantor
Zřizovatel	město Jablunkov
Místa inspekční činnosti	Školní 800, 739 91 Jablunkov č.p.70, 739 91 Dolní Lomná
Inspekční činnost na místě	22. 10. 2024 – 24. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola - Przedszkole Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost školy ve dvou místech poskytovaného vzdělávání Školní 800, Jablunkov (dále „pracoviště Školní“), kde jsou tři třídy a Dolní Lomná 70 (dále „pracoviště Dolní Lomná“) s jednou třídou. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 87 dětí, z toho jedno dítě s odkladem školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti mladší tří let. Při škole pracuje spolek rodičů „MACIERZ PRZEDSZKOLNA“. Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách obou pracovišť nebo na webových stránkách www.przedszkolejablunkov.com.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve své funkci od 1. ledna 2022 a postupně získává potřebné zkušenosti k řízení příspěvkové organizace. Její zpracovaná koncepce rozvoje školy prezentovaná i u konkurzního řízení směřuje ke zlepšení podmínek vzdělávání, posílení týmové spolupráce, podpory profesního rozvoje pedagogů, prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními organizacemi. Vnitřní informační systém školy je založen na osobním jednání ředitelky se všemi zaměstnanci převážně na pracovišti Školní a na předávání informací prostřednictvím mobilních telefonů, což umožňuje včasnou vzájemnou informovanost a operativní řešení aktuálních situací obou pracovišť. I když má škola nastavena pravidla, schází intenzivní kontrolní a hospitační činnost ředitelky v rámci celé organizace včetně vyšší četnosti návštěv na pracovišti v Dolní Lomné. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní pedagogické a organizační záležitosti.

V oblasti personálních podmínek posílila škola vzdělávání dětí o asistentku pedagoga, která spolupracuje s učitelkami při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentku, která je nápomocna dětem mladším tří let. Učitelky využívají ke svému odbornému růstu a rozvoji vzdělávací akce, webináře a také samostudium, které vycházejí z potřeb školy, ale i z jejich osobnostního zaměření. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven s ohledem na jejich maximální společné působení během pobytu venku a poledního stravování.

Pro vzdělávání má škola zajištěny optimální prostorové a materiální podmínky. Nábytek ve třídách odpovídá antropometrickým potřebám dětí, které mají k hračkám i pomůckám volný přístup, mohou si je samostatně vybírat a rozhodovat o jejich využití ve hrách a podporují jejich aktivitu, samostatnost a tvořivost. Škola je vybavena pomůckami pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí, při vzdělávání jsou však využívány v činnostech méně často. Školní zahrady jsou vybaveny herními prvky, které vhodně podporují rozvoj pohybových dovedností a obratnosti dětí. Sounáležitost školy s místem poskytovaného vzdělávání a její okolní přírodou podporuje u dětí vytvoření vztahu k místu, kde žijí i k rozmanitosti společenského i přírodního prostředí.

Snahou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí, kterým učitelky předávají potřebná sdělení o výsledcích jednotlivých dětí, o dění ve škole při osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím rodičovských schůzek, při neformálních setkáváních či akcích školy a také na nástěnkách v šatnách dětí.

Děti jsou srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách. Ke vstupu do budovy mateřské školy slouží pro zaměstnance čipový systém, rovněž

je využíván na pracovišti Školní zákonnými zástupci dětí. Ostatním osobám jsou stanovena pravidla vstupu do školy ve školním řádu. V době inspekční činnosti na pracovišti Dolní Lomná nebyla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob. Taktéž na pracovišti Školní nebyl zajištěn uzamčený vchod vstupu cizích osob pro odběr jídla ve stravovacím zařízení jiného subjektu.

Školní stravování v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání zajišťují školní jídelny Mateřské školy Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace a Základní školy a Mateřské školy Dolní Lomná 149, příspěvková organizace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční tým sledoval přímou vzdělávací činnost napříč oběma místy poskytovaného vzdělávání. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, navazujících třídních vzdělávacích programů a směřovalo k naplnění zvolených cílů, které ne vždy byly vhodně věkově diferencovány. Ve škole po celý den panovala důvěra mezi dětmi a dospělými a pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělávání. Činnosti probíhaly ve třídách v klidné atmosféře. Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků podporoval vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, dětských kamarádství i vzájemné respektování.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren, což umožňovalo plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi a zapojování dětí do nich podle vlastního zájmu. Učitelky, asistentka pedagoga i školní asistentka měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. Na ukončení her byly děti včas a citlivě upozorněny, takže měly dostatek prostoru na jejich klidné dokončení.

Ve třídách byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, které děti prováděly se zájmem. Zařazené pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti.

Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu celého dne tematicky propojeny a motivovány, děti mají možnost volby. Činnosti zahajovaly učitelky společným přivítáním a motivací v kruhu se seznámením s cílem připravených aktivit. Obsahovaly také dostatečnou nabídku činností pro jejich realizaci zaměřených na rozšíření znalostí a dovedností dětí využitelných v denním životě.

V rámci řízených aktivit volily učitelky především frontální nebo samostatnou činnost dětí. Scházelo ve větší míře zařazování skupinových a kooperativních činností a práce ve dvojicích. Ojediněle byla využívána metoda prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat, experimentovat. Učitelky u dětí rozvíjely komunikační schopnosti a podporovaly práci s knihou.

Oceňování projevů a výkonů dětí učitelkami napříč jednotlivými třídami mělo rozdílnou úroveň. Převažovala forma obecného hodnocení, částečně bylo využíváno formativní hodnocení (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Také sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení pro podporu a rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností bylo u dětí zařazováno sporadicky.

Starší děti byly učitelkami vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k upevňování hygienických návyků. Nejmladším dětem byla poskytována adekvátní podpora učitelkami i školní asistentkou a respektována dosažená úroveň těchto dovedností s cílem je postupně

rozvíjet a dětmi osvojovat. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla umožněna péče a podpora asistentky pedagoga. Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti v rámci možností uspořádání organizace stravování a prostorovými možnostmi tříd. Nejstarší děti u stolování používaly pouze lžici, po upozornění učitelky inspekčním týmem měly děti k dispozici celý jídelní příbor. Neměly však osvojený jeho správný úchop a učitelkami nebyly vhodně vedeny k jeho správnému držení u jídla.

Při činnostech ve třídě i při stolování učitelky pouze ojediněle upozorňovaly děti na správný sed. Správný úchop nůžek, kreslicího materiálu a výtvarných potřeb neměly děti osvojeny, jejich vedení ke správnému úchopu nebylo systematické. Pitný režim byl ve škole nastaven ve všech třídách, byl zajištěn v průběhu celého dne, ale děti nebyly učitelkami vedeny k samostatnosti při jeho využití.

Při pobytu venku, který byl neopodstatněně zkracován, učitelky využívaly především přilehlého okolí školy, lesoparku, kde přenášely pohybové aktivity pro rozvoj dovedností a obratnosti, pozorování rostlin a stromů pro podporu a rozvoj environmentálního vzdělávání.

Odpolední spánek je nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky měly připraveny klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména u dětí, které do školy docházely již v předchozím školním roce. Dětem v povinném předškolním vzdělávání škola poskytuje dostatek činností z oblasti předmatematické nebo předčtenářské gramotnosti, grafomotoriky, zaměřených na jejich přípravu do základního vzdělávání.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Při činnostech nevznikaly větší konfliktní situace, a pokud ano, samy si je mezi sebou řešily, dovedly se domluvit a pomáhat si. Při sledovaných činnostech se dobře orientovaly v prostředí školy. Učitelky při jednání s dětmi projevovaly empatii a tím vytvářely u dětí pocit bezpečí a klidného zázemí pro spokojený pobyt ve škole.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií, výkresů a pracovních listů, které jsou založeny po dobu jednoho školního roku a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných převážně dvakrát ročně. Záznamy mapují pokroky dětí bez konkrétních pedagogických záměrů pro následnou individualizaci ve vzdělávání jednotlivého dítěte.

Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných vnitřních prostor školy. U dětí je tím posilován další zájem o seberealizaci v těchto oblastech i posilování jejich sebedůvěry.

Spolupráce s blízkou základní školou v Jablunkově s polským jazykem vyučovacím a realizací společných setkávání dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost se spolkem rodičů a místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního nebo společenského charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v září 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Škola si zachovává empatický přístup zaměstnanců školy, klima podporující průběh vzdělávání.
- Ve vzdělávání přetrvávají dílčí nedostatky ve využití vhodných forem a metod ve vzdělávacím procesu, cílené využívání pedagogické diagnostiky vzhledem k individualizovanému vzdělávání dětí a poskytování adekvátní zpětné vazby o vzdělávacích pokrocích dětí učitelkami.
- Byla provedena renovace školní zahrady pracovitě Školní, pořízeny nové venkovní herní prvky pro hry a činnosti dětí.

Silné stránky

- Empatický, respektující přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců k dětem na třídách.(3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený kontrolní systém nezahrnuje přijímání účinných opatření, která by s následnou kontrolou přinášela reálný obraz o úrovni předškolního vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečné využívání pestré škály různorodých vzdělávacích metod podporujících zájem dětí o vzdělávání včetně nízké frekvence zařazování skupinových a kooperativních činností a práce ve dvojicích. (4.2)
- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogy neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)
- Škola cíleně a systematicky nepřijímá konkrétní opatření ke zkvalitňování vzdělávání dětí včetně jejich vyhodnocování prostřednictvím získaných záznamů vedené pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat stávající kontrolní systém, nastavit jasná pravidla pro hospitační činnost a následnou kontrolu pozitivního dopadu doporučení z hospitací na zvyšování kvality nabízeného vzdělávání.
- Uplatňovat a zařazovat ve vzdělávání dětí různorodé metody a formy práce pro podporu jejich zájmu o vzdělávání.
- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení dětí a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávání dětí.

- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby poskytovala dostatečné informace o vývoji dětí a využívat je pro realizaci diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Dbát cíleně ve všech třídách na správný úchop psacích potřeb, jídelního příboru a na korekci správného sedu při stravování a plnění úkolů při činnostech u stolu.
- Podporovat a vést děti v průběhu celého dne k samostatnému využívání pitného režimu.
- Využívat plhodnotně pobyt venku.
- Zajistit bezpečnost prostoru obou pracovišť školy proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme sebe a svět“ s platností od 1. 9. 2024
2. Koncepce rozvoje mateřské školy pro školní rok 2024/2025
3. Výroční zpráva o činnosti PMS, školní rok 2023/2024, ze dne 29. 8. 2024
4. Udělení výjimky z počtu dětí od 1. 7. 2024, čj. 27/542c, ze dne 13. 5. 2024
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 24. 9. 2021
6. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2024/2025
7. Třídní knihy vedeny ve školním roce 2024/2025
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
10. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2023/2024
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
14. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

31. 10. 2024