



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-528/19-U

Název	Mateřská škola, Josefa Ressla 1697, Teplice
Sídlo	Josefa Ressla 1697, 415 01 Teplice
E-mail	resslova.ms@seznam.cz
IČ	65 639 774
Identifikátor	600 084 027
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Krupková
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Josefa Ressla 1697, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	25. 3. 2019 – 28. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Josefa Ressla 1697, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Aktuálně je ve čtyřech třídách rozdělených podle věku zapsáno celkem 106 dětí, 36 plní povinnou předškolní docházku včetně 3 dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky o 1 rok. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi“. Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 321 Kč.

Další informace o škole lze získat na adrese msresslova.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí a vysokoškolským studiem. Je založená na demokratickém principu a kooperaci všech zaměstnanců, jejichž povinnosti a kompetence jsou jasně vymezeny. Koncepční záměry rozvoje školy jsou zaměřené na vytvoření vhodných podmínek pro osobnostní rozvoj dětí, daří se je naplňovat. Plánování vychází ze stanovených vizí, které jsou rozpracovávány do ročních plánů. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, učitelky jsou motivovány ke vzájemným hospitacím a je jim poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, projednávány jsou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Informační systém zabezpečuje přenos informací, je založen na přímé komunikaci, důležitá sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách a webových stránkách školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a mají dlouhodobou praxi. Rozvržení přímé pedagogické činnosti neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídách při dopoledních činnostech, nevytváří podmínky pro efektivní individualizaci, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky využívají nabídku seminářů podle vlastního zájmu a v souladu s cíli školy.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. K hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě je využívána školní zahrada s pískovišti a herními prvky, k pohybovým aktivitám mají děti k dispozici dvě terasy s upraveným povrchem.

Při prohlídce budovy a školní zahrady byly shledány nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Vstupy do obou pavilónů školy nebyly v ranních a odpoledních hodinách zabezpečeny proti volnému vniknutí cizích osob, ve třídách byly prosklené dveře a na školní zahradě se nacházely dva betonové kanály a kryt kanalizace, které vyčnívaly nad úroveň povrchu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který byl inovován na základě analýzy předchozího programu a aktuálních potřeb školy. Hlavním záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na environmentální vzdělávání a vedení

ke zdravému životnímu stylu. Stanovené cíle jsou naplňovány dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně obohacují kulturní představení, výlety, tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky - výlet historickým vlakem) a aktivity zaměřené na rozvoj zájmu zejména nejstarších dětí (tanečky a flétna).

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve všech třídách v příjemném pracovním prostředí, vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace vycházela z tradičního členění na spontánní a řízené činnosti, které v některých třídách v dopolední části dne převažovaly. Při spontánních aktivitách si děti volily činnosti podle svého zájmu, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Učitelky jim dle potřeby poskytovaly individuální podporu. Děti kreslily, skládaly puzzle, hrály stolní hry, konstruovaly ze stavebnic. Vzájemně se respektovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Pravidelně byla zařazována motivační cvičení, pohybové hry a aktivity k osvojení nových pohybových dovedností. Málo promyšlené byly přechody mezi jednotlivými činnostmi - čekání při svačině ubíralo čas pro aktivity dětí, hromadné odchody do umývárny a na toaletu jim nezajišťovaly dostatek soukromí při osobní hygieně. Řízené činnosti byly vedené zpravidla frontálně, nebyly diferencovány podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Učitelky při nich zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových, hudebních, výtvarných, pracovních schopností a dovedností a rozvoj poznání, využito bylo experimentování. Pouze ojediněle byl podporován rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a nevedly je k sebehodnocení.

V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podněcována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách a výletech do okolí (obora, sad, rybník) a formou praktických činností. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a komunikativních dovedností byly naplňovány prostřednictvím komunikačních kruhů a seznamováním s básněmi. Předčtenářská gramotnost je podporována především dostupností knih, návštěvami knihovny a pravidelným předčítáním textů. Cíle v oblasti rozvoje hudebních dovedností se daří naplňovat zpěvem písní a rytmicí.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Poučují děti o bezpečném chování a možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, preventivních akcí ve spolupráci s policií a hasiči a pravidelné pohybové aktivity (využívána je tělocvična blízké základní školy, nejstarší děti se mohou účastnit předplaveckého výcviku). Náležitá pozornost je věnována rozvoji sebeobsluhy, správným hygienickým návykům a péči o dětský chrup, zajištěn je celodenní pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílčí výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky). Rozvoj učení a pokroky dětí učitelky sledují a vyhodnocují, záznamy však zpravidla neposkytují údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána a získané závěry nejsou cíleně využívány k individualizaci a diferenciaci vzdělávání. V rámci zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Učitelky děti vedou k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání odpovídají jejich možnostem a schopnostem. Naplňování stanovených cílů pozitivně ovlivňují hezké vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup učitelek. Nově příchozí děti se dobře začlenily do dětského kolektivu a bezpečně se orientují v prostředí školy. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí, které dokážou samostatně rozvíjet své hry, mají velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, umí spolupracovat a dohodnout se. Mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček, ale vyšší počet dětí nemá správnou výslovnost. Při konstruování, kreslení, lepení a vystřihování děti prokázaly svému věku odpovídající úroveň rozvoje jemné motoriky. Akceptují stanovená pravidla, spoluvytvářejí prostředí pohody. Zvládají běžné praktické činnosti a základní sebeobslužné dovednosti, mají hygienické návyky. Přiměřeně svému věku jsou obratné. Zejména starší děti projevují zájem o knihy, dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu a třídních schůzkách. Prostřednictvím dotazníků jsou zapojováni do hodnocení školy. Pedagogické pracovnice rodičům v případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. K bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání přispívá úzká spolupráce s blízkou základní školou (např. společné akce, návštěvy 1. třídy, účast učitelek při zápisu). Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery ve městě (knihovna, plavecká škola, základní umělecká škola, kino aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvává demokratický způsob řízení a velmi dobrá spolupráce zaměstnanců. Škola se nadále zaměřuje na environmentální vzdělávání a podporu zdravého životního stylu.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek a pravidelné zařazování pohybových aktivit příznivě působí na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí v budově školy a na školní zahradě.
- Řízené činnosti nejsou diferencovány podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.
- Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.
- Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o dosahovaném pokroku a nejsou vedeny k uplatňování hodnotících dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Vytvořit podmínky pro individualizaci nastavením efektivnějšího rozvržení přímé pedagogické činnosti v dopolední části dne a řízené činnosti diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

- Zajistit systematickou preventivní logopedickou péči.
- V záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí stanovovat opatření pro další pedagogické působení a cíleně je využívat k diferenciaci a individualizaci vzdělávání.
- Poskytovat dětem pravidelnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je k hodnotícím dovednostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009)
2. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou 6 let ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2018 vydané Statutárním městem Teplice (ze dne 21. 6. 2018)
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ve školním roce 2018/2019 č. j.: MgMT/095154/2018 (ze dne 30. 8. 2018)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 25. 3. 2019)
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
6. Školní řád č. j. 151/2018 s účinností od 1. 9. 2018 (ze dne 25. 8. 2018)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ č. j. 79/2017 platný od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi“ č. j. 37/2018 platný od 1. 9. 2018
9. Vize, strategie školy 2018 – 2021
10. Koncepce a strategie rozvoje školy pro období 2018 – 2019
11. Školní program EVVO 2018 – 2019 č. j. 147/2018
12. Školní preventivní strategie č. j. 148/2018 s účinností od 1. 9. 2018
13. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
14. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
15. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2018/2019
17. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Plán práce na školní rok 2018/2019
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019 ze dne 24. 8. 2018 včetně záznamů z hospitací

20. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP č. j. 153/2018 ze dne 23. 8. 2018 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
21. Organizační řád č. j. 163/2018 s účinností od 1. 9. 2018
22. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2018 – 2019 č. j. 157/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2018/2019
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018
26. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-63/13-U (ze dne 6. 2. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Rose, odborník na kontrolní činnost

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 18. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Krupková, ředitelka školy

Mgr. Eva Krupková v. r.

V Teplicích 29. 4. 2019