



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-231/23-Z

Název	Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Záhorovice 326, 687 71 Bojkovice
E-mail	mszahorovice@tiscali.cz
IČO	75021366
Identifikátor	600123219
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Ulková
Zřizovatel	Obec Záhorovice
Místo inspekční činnosti	Záhorovice 326, 687 71 Bojkovice
Inspekční činnost na místě	21. 2. 2023 – 22. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny výdejny.

Mateřská škola poskytovala v době inspekční činnosti předškolní vzdělávání ve dvou třídách pro 42 dětí ve věku od 2 do 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 11 dětí včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 4 děti mladších tří let se zajištěnou podporou školního asistenta.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelná koncepce mateřské školy byla součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, která byla průběžně naplňována, zejména v materiálně technické oblasti a ve vytváření klidného a přátelského prostředí s respektujícím přístupem pro vzdělávání dětí. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností srozumitelně nastavená pravidla. Dobře stanovená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovaly efektivitu řízení školy. V oblasti řízení se však vyskytovaly dílčí nedostatky, především v oblasti plánování vzdělávání. Výsledky hodnocení jednotlivých dětí nebyly následně využity pro plánování individuální vzdělávací nabídky. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost nebyla ve zpětné vazbě pro pedagogy dostatečně přínosná pro zlepšování kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor byl účelně složený z odborně kvalifikovaných učitelek. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia byly pedagogickými pracovníci využívány a uplatňovány zejména v průběhu spontánních aktivit a řízených činností, cíleně a efektivně i při individuální práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání. Logopedická preventivní péče byla cíleně realizována formou skupinové i individuální péče, kterou na velmi dobré úrovni zabezpečovala logopedická preventistka.

Škola aktivně podporuje spolupráci se zřizovatelem účastí a prezentací na kulturních a významných akcích obce, dále zlepšováním technického stavu budovy a zkvalitňováním materiálních podmínek. Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje rodičům zapojit se do života mateřské školy. Dlouhodobě pokračuje cílená spolupráce se spádovou základní školou. Vzájemné návštěvy obou škol přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Dobrá spolupráce s místními organizacemi obohacuje vzdělávací nabídku.

Materiální a prostorové podmínky má škola velmi dobré pro realizaci školního vzdělávacího programu. Estetická a vnitřní úprava školy podporují její příznivé vnitřní klima. Prostorů obou tříd je vybaveno odpovídajícím nábytkem. Děti využívají volný přístup k širokému výběru kvalitních hraček a didaktických pomůcek. Účelně a dobře vybavená školní zahrada herními prvky poskytuje dětem účelné celoroční využití pro poznávací činnosti, hru a rozvoj jejich pohybových dovedností. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a efektivně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména k uspořádání projektových dnů, personální podpoře dětí mladších tří let a k pořízení digitálních pomůcek.

Děti jsou přiměřeně svému věku seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích, škola zajišťuje bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a výchovu.

Služby školního stravování jsou poskytovány dětem ve vkusně vybavené školní jídelně. Nabídka jídel je pestrá, dětem je vhodným způsobem podávána čerstvá případně tepelně upravená zelenina i ovoce s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s účelným zaměřením na všestranný rozvoj dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy, nadání. Navazující třídní vzdělávací program měl jasně stanovené vzdělávací cíle s vhodnými motivačními tématy. Pro plánování individuální vzdělávací nabídky, však nebyly dostatečně využity získané výsledky hodnocení jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání probíhal v tvořivém a přátelském prostředí, který byl podporován partnerským a vstřícným jednáním pedagogů. K rozvoji sociálních kompetencí příznivě napomáhaly jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze, samostatnosti v hygieně, oblékání, při stolování a udržování pořádku ve třídě.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. Činorodou aktivitu dětí podpořila účinná průběžná motivace, střídání aktivit i možnost dostatečné seberealizace jednotlivých dětí. U dětí bylo cíleně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnému řešení a dokončení úkolu. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná, směřovala k aktuálnímu tématu a stanoveným vzdělávacím cílům. Frontální forma vzdělávání byla ve třídě nejmenších dětí provázána vhodnými metodami, které podporovaly dětskou aktivitu a zvědavost, avšak nepřiměřeně zvolená doba vzdělávání omezovala jejich pozornost při učení. Kvalitně vedené hudební a taneční aktivity vedly děti k získávání nových rytmických, sluchových, intonačních a pěveckých dovedností. V didakticky zaměřených činnostech ve třídě věkově starších dětí bylo vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové i kooperativní vzdělávání a samostatná práce. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Dobře kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně a efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Děti měly velký prostor pro komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí. Nabízené vzdělávací činnosti dobře podporovaly úspěch a motivaci k učení každého dítěte. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a byla jim poskytována podnětná zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru, částečně byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení. Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byl velký důraz kladen na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti, efektivně zde byly uplatňovány metody praktického učení a pozorování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly velmi dobré. Nastavená úroveň vzdělávání většinou zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj dětí. S ohledem na svůj věk byly nejmenší děti velmi dobře adaptované na nastavený režim vzdělávání, přiměřeně aktivní, samostatné a úspěšně zvládaly sebeobsluhu. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky a názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často úplně samy nebo na vybídnutí pedagoga našly řešení. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Uměly si z paměti vybavit dříve naučené texty písní a reprodukovat je.

Výsledky vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání byly na dobré úrovni. Správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, základní číselné a matematické souvislosti, již správně poznávaly některá písmena. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí dostatečně rozvinuté. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou byly realizovány činnosti směřující k vyrovnání dílčích vývojových nerovností. Všechny děti se dokázaly souvisle vyjadřovat, pozorně vnímat kamaráda. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly kooperovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla, na jejichž tvorbě se podílely.

Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projeвило na kvalitě komunikačních schopností dětí.

Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly vyhodnocovány pouze částečně, bez dalších konkrétních doporučení pedagogických záměrů. Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí byly pravidelně zaznamenávány, zavedený způsob sledování a vyhodnocování jednotlivých pokroků dítěte je však málo účinný. Nejsou stanoveny konkrétní opatření pro zkvalitňování jeho dalšího všestranného rozvoje.

Škola umožňuje všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšení materiálních podmínek rekonstrukcí školní zahrady a zázemí pro zaměstnance.
- Aktivní zapojení školy do projektové činnosti.
- Posílení pedagogického sboru o školního asistenta.

Silné stránky

- Estetické prostředí a vnitřní úprava školy napomáhají jejímu dobrému vnitřnímu klimatu.

- Škola vytvářela klidné a přátelské prostředí s respektujícím a empatickým přístupem pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je systematický rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení u dětí.
- Plánování individuální vzdělávací nabídky v souvislosti s hodnocením výsledků vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit přínos kontrolní a hospitační činnosti s účinnou zpětnou vazbou pro pedagogy.
- Zaměřit se cíleně na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zefektivnit práci se zjištěnými poznatky z pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Sjednotit systém k hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí a konkretizovat opatření pro jejich další vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace č.j. 02/2002, ze dne 21. 10. 2002
2. Výpis správního řízení, změna v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 25. 9. 2018
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 14. 8. 2018
4. Studium pro ředitele škol ze dne 17. 4. 2019
5. Výroční zpráva MŠ Záhorovice za rok 2022 ze dne 31. 10. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j.:44/2022, platnost dokumentu od 1. 9. 2022
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2022
8. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
9. Záписы z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekční činnosti
10. Záписы z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy pro školní rok 2021/2023 k datu inspekční činnosti
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2022/2023 k datu inspekční činnosti
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023
16. Školní matrika – evidence dětí platná pro školní rok 2022/2023
17. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.