



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1036/21-E

Název	Dětský domov Moravská Třebová
Sídlo	J. K. Tyla 570/65, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová
E-mail	domov@ddmtrebova.cz
IČ	63609177
Identifikátor	600029824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Širůček, DiS.
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	J. K. Tyla 570/65, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová nám. T. G. Masaryka 60/13, Město, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekční činnosti	22. až 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Moravská Třebová (dále „školské zařízení“), vykonává činnost dětského domova. Od poslední inspekční činnosti dochází ve spolupráci s Pardubickým krajem k transformačním změnám, které umožňují zkvalitnění podmínek vzdělávání. Školské zařízení pro svoji činnost využívá také jeden byt. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle Školního vzdělávacího programu, Dětský domov Moravská Třebová (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení byl snížen na 18. K datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 15 dětí, z toho jedno na základě smlouvy mezi školským zařízením a nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání. Plnění povinné školní docházky a střední vzdělávání probíhají zejména ve školách v Moravské Třebové, dále v Třebořově, Poličce či Litomyšli. Děti předškolního věku nebyly k termínu inspekční činnosti ve školském zařízení umístěny. Z aktuálního počtu mělo 10 dětí diagnostikované speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasná a konkrétně formulovaná vize transformačních a koncepčních záměrů je pedagogy přijímána a v úzké součinnosti se zřizovatelem postupně realizována. Věcné cíle rozvoje a transformace školského zařízení se daří postupně naplňovat a systematicky nastavenou vnitřní evaluační činností i pravidelně inovovat. Organizační struktura školského zařízení, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti za jednotlivé oblasti vzdělávání, je funkční a praktická. Od minulé inspekční činnosti byly zrevidovány stěžejní dokumenty zařízení (ŠVP, vnitřní řád, roční plány rodinných skupin, týdenní programy a další) zohledňující pozitivní změny v podmínkách uskutečňovaného vzdělávání. Zrevidována byla také oblast, zabezpečující prevenci rizikového chování. Byl zpracován nový preventivní program, který je postupně zaváděn do praxe. Jednotlivé dokumenty jsou aktuálně účelně vedeny, ale chybí jejich vzájemná provázanost. Např. roční plán a týdenní plány ne vždy korespondují se vzdělávacím obsahem ŠVP či preventivním programem. Návaznost dokumentů by napomohla ke zjednodušení plánování průběhu vzdělávání i k realizaci kontrolní činnosti, což by mělo příznivý vliv na další zkvalitňování chodu školského zařízení. Průběh a podmínky samotného vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje nastavený systém dílčích porad rodinných skupin i pedagogických rad. Promyšlený interní komunikační systém efektivně posiluje spolupráci i okamžité předávání informací. Slouží k pružnému přijímání operativních změn chodu školského zařízení. Ředitel sleduje a vyhodnocuje dosažené výsledky v různých oblastech. Hospitační a kontrolní činnost ředitele poskytuje pedagogům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Navrhovaná opatření vyplývající z hospitační činnosti jsou přínosem pro profesní růst pedagogů i pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Prostřednictvím osobních rozhovorů provádí hodnocení zaměstnanců, získané poznatky účelně využívá pro úpravu a zlepšování nastavených procesů. Otevřená komunikace mezi ředitelem, zaměstnanci i dětmi vytváří vhodné podmínky pro jejich součinnost na chodu školského zařízení a pozitivně ovlivňuje příjemnou pracovní atmosféru a průběh vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti výraznou obměnou, byl rozšířen a posílen o asistenty pedagoga pro denní činnosti rodinných skupin. Stabilní pozice pedagogických pracovníků v rámci jednotlivých rodinných skupin u dětí příznivě ovlivňuje jejich pocit bezpečí. Pedagogové se aktivně účastní různých forem dalšího vzdělávání, a to včetně zvyšování si kvalifikačních předpokladů. Realizované i plánované vzdělávací aktivity tematicky korespondují s potřebami profesního rozvoje pedagogů i školského

zařízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodně doplňují supervizní setkávání s externím odborníkem a nabídka interních supervizí. Odpovídající podpora je věnována nově nastupujícím a začínajícím pedagogům. Pozitivní dopad na práci s dětmi má pravidelná psychologická péče, která je zajišťována novou externí psycholožkou. Její činnost byla konkretizována ve prospěch individuálního rozvoje dětí i odborné pomoci pedagogům. V případě potřeby školské zařízení využívá služeb poskytovaných dětským diagnostickým ústavem. Pro děti obohacující jsou pak pravidelné návštěvy dobrovolníka, které je podporují v jejich sociálním rozvoji a posilují v kladném působení mužského vzoru ve vývoji dítěte. Příznivý vliv na vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí má také efektivní spolupráce se školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, neziskovými organizacemi, odborníky a dalšími institucemi.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vítaným transformačním změnám napříč jednotlivými rodinnými skupinami. Zdařilou stavební úpravou jedné z budov školského zařízení, včetně nového vybavení, získala jedna z rodinných skupin velmi komfortní prostory. Pokračující transformační procesy u ostatních rodinných skupin zajišťují optimální podmínky pro rozvoj sounáležitosti a vzájemných vztahů mezi dětmi i pedagogy. Zvyšuje se nejen estetická hodnota prostředí školského zařízení, ale především podmínky pro zajištění autonomie jednotlivých rodinných skupin. Identita a zájmy dítěte jsou podporovány výběrem doplňků, uspořádáním nábytku v ložnicích. Dobré materiální vybavení pak umožňuje dětem efektivní přípravu na vyučování, naplňování volného času a rozvoj pohybových dovedností. Venkovní prostory jsou zpravidla účelně využívány pro naplň volnočasových aktivit dětí, jejich relaxaci a společným setkáváním. Nově zavedený způsob stravování je co nejvíce přizpůsoben životu v běžné domácnosti. Kuchyně jsou účelně vybavené a prostorné. Děti samostatně popř. společně s pedagogy chodí na nákupy, sestavují jídelníček. K rozvoji socializace v přirozeném vrstevnickém kolektivu přispívá zajištění obědů pro děti ve školním roce v rámci školních jídelen.

Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé, což vytváří optimální předpoklady pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Rozvoj sourozeneckých vztahů je velmi podporován společným umístěním dětí do jedné rodinné skupiny i ložnice. Při příchodu do školského zařízení má každé dítě určeného klíčového pracovníka, s nímž je seznámeno a jeho role v péči o ně je mu zřejmá. V rozhovorech se školními inspektorkami děti vyjadřovaly důvěru v pedagogické pracovníky školského zařízení. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou nastaveny s ohledem na potřeby jednotlivých dětí tak, aby se průběžně rozvíjely jejich individuální složky osobnosti. Přehledně vedené osobní spisy dětí umožňují snadné a komplexní získávání nezbytných informací. K denním záznamům o průběhu vzdělávání a evidenci slouží účelně používaný elektronický systém, jehož výhodou je dostupnost ze všech míst působení školského zařízení. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem a srozumitelnými kritérii stanovenými ve vnitřním řádu. Cílené vedení dětí k hospodaření s kapesným je pro školské zařízení příležitostí ke zlepšení. Oblast rozvoje finanční gramotnosti je nově podporována hospodařením s daným rozpočtem rodinné skupiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování vzdělávacích cílů bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách napříč realizovanými činnostmi deklarovanými týdenními programy a PROD. Plánované i uskutečňované týdenní aktivity probíhaly podle ročního plánu, ale ne zcela vždy v souladu se ŠVP. Primárním cílem výchovně vzdělávací činnosti bylo vedení dětí k získávání takových kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší

společenské, profesní uplatnění a vlastní samostatný život. Sledované aktivity směřovaly předně k životu v běžné domácnosti a učení samostatnosti dětí v rámci rodinných skupin. Tomu velmi dobře napomáhají zlepšené prostorové možnosti školského zařízení. Postupná změna systému posiluje ukotvení každého jedince ve struktuře rodinné skupiny. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že se tak cítí dobře, protože mají více soukromí. Individuální přístup pedagogů ve všech rodinných skupinách zabezpečuje přiměřenou pozornost a zájem o každé dítě, posilování jejich osobní identity i psychické stability.

Přijetí dítěte do školského zařízení probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky procesu zařazení dítěte a jeho adaptace. S přihlédnutím k věku a rozumovým schopnostem jsou děti při příchodu do školského zařízení prokazatelně seznamovány s jejich právy a povinnostmi, což v rozhovorech potvrzovaly. Cíle zpracované v PROD jednotlivých dětí byly konkrétně zaměřeny podle jejich potřeb. Například na přípravu na vyučování, rozvoj sociálních dovedností, umění sebereflexe a přípravu na vstup do samostatného života. Na stanovení dílčích cílů PROD i jejich vyhodnocování se děti podílejí v různé míře s ohledem na jejich věkové a individuální schopnosti a dovednosti. Všichni pedagogové, včetně psychologů, jim svým vstřícným přístupem napomáhali zvládat různé situace, řešit je a chápat důsledky s cílem nalézt vlastní optimální řešení. Z pozorování vzájemných interakcí bylo zřejmé, že dětem aktivně naslouchají a reagují empaticky.

K pohodové atmosféře sledovaných činností přispívaly pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a pedagogy. Při jejich realizaci vychovatelé vycházeli z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik a individuálních potřeb dětí. Využívané organizační formy a aplikované metody byly zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. V některých dílčích aktivitách byla však účelnost zvolených metod k naplnění výchovně vzdělávacích cílů méně efektivní. Především při rozvoji komunikativních a osobnostně sociálních kompetencí dětí v jedné ze sledovaných rodinných skupin. Kompetence k učení byly zdařile podporovány při domácí přípravě na vyučování. Děti byly vhodně a efektivně motivovány k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce i k dokončení zadaného úkolu. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her, fyzického odpočinku, zájmových činností nebo sportovního vyžití venku. Zapojování dětí do činností spojených s chodem domácnosti (vaření, úklid, nákup potravin, hospodaření s osobními financemi, apod.) bylo napříč rodinnými skupinami odlišné. Vyšší míra zapojení dětí k praktickému získávání dovedností pro samostatný život je pro školské zařízení příležitostí ke zlepšení. Zařazované spontánní i řízené kooperativní aktivity obohacovaly sounáležitost dětí i pedagogů napříč rodinnými skupinami. U většiny činností vychovatelé děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. V případě nutnosti vychovatelé účelně vedli děti k uvědomění si pravidel rodinné skupiny nebo školského zařízení. Z pozorování realizovaných aktivit bylo patrné, že stěžejní hodnotící činnosti jsou prováděny obvykle po společné večeři. Vlastní sebehodnocení dětí či jejich vzájemné hodnocení probíhá s vazbou na průběh celodenních činností a udělování opatření ve výchově. Děti jsou pedagogy vedeny k rozvoji sebehodnotících dovedností v různé kvalitě, kterou snižovala některými dětmi neosvojená základní komunikační pravidla a neefektivní zpětná vazba pedagoga.

V průběhu vzdělávání se děti účelně seznamují s procesy spojenými s financováním domácnosti (výše nákladů za energie, dopravu, nájemného). Potvrdily, že kapesné dostávají pravidelně a mají ho podle vlastního uvážení uloženo u vychovatelů nebo u sebe v ložnici.

Vzdělávání dětí i zletilé nezaopatřené osoby připravujících se na budoucí povolání se uskutečňuje s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Děti jsou systematicky vedeny k péči

o domácnost a zajištění jejího chodu. Posilování jejich zodpovědnosti a samostatnosti i kompetencí pro začlenění do běžného života po ukončení péče v zařízení je účelně promyšlené.

Při osobních rozhovorech mezi členkami inspekčního týmu a dětmi převažovalo pozitivní hodnocení jejich pobytu ve školském zařízení. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, jejichž prostřednictvím udržují kontakt se svým nejbližším sociálním okolím. Aktivně využívají samostatných vycházek k setkávání s kamarády a individuálnímu trávení volného času. Děti navštěvují ostatní rodinné skupiny, což podporuje sounáležitost a pozitivní vztahy uvnitř školského zařízení. Zaznamenané žádoucí interakce mezi dětmi probíhající napříč věkovým rozmezím přispívaly k jejich osobnostně sociálnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se pravidelně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Hodnocení chování a jednání dětí je primárně založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti, který vychází ze znalostí pedagogů o jeho aktuálním stavu i osobní biografii. Zahrnuje neformální denní hodnocení aktivit, individuálních výsledků dětí v rodinných skupinách, a to v návaznosti na udělování opatření ve výchově. Prostřednictvím ukládaných opatření ve výchově získávají děti odpovídající zpětnou vazbu ke svým dosahovaným výsledkům. Uložená výchovná opatření byla užívána transparentně, s převahou kladných opatření. Pedagogové účelně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi a sledují vlivy, které na ně působí. Svá zjištění podrobně zaznamenávají do elektronického evidenčního systému.

Výchovně vzdělávací cíle v PROD dětí jsou úměrné ve vztahu k jejich individuálním vzdělávacím a věkovým potřebám. Pedagogové vyvíjejí snahu o aktivní zapojení dětí do stanovení těchto cílů, což se daří s ohledem na věk a mentální vyspělost dětí různě. Účinnost nastavených výchovných strategií a individuálních výchovně vzdělávacích cílů zvyšuje aktivní součinnost pedagogů při jejich systematickém vyhodnocování.

Dětem s přiznanými podpurnými opatřeními je poskytována individuální péče zvláště při přípravě na výuku, která vyplývá z úzké spolupráce s příslušnými školami. Vychovatelé jsou v intenzivním kontaktu s učiteli, řeší podporu úspěšnosti dětí, výukové i výchovné problémy a pravidelně se zúčastňují třídních schůzek. Ve spolupráci s psychologkou sledují a vyhodnocují projevy chování dětí. V případě zlepšení nebo zhoršení situace je dítě ihned odesláno ke konzultaci a přešetření externím pedopsychiatrem, popřípadě k rediagnostice v dětském diagnostickém ústavu.

Své podněty a připomínky mají děti možnost sdělovat, aktuální problémy jsou řešeny bezodkladně. Uskutečňované případové konference významně posilují účinná řešení jednotlivých kazuistik dětí. Ve spolupráci s orgány péče o děti školské zařízení sleduje vývoj vzájemných vztahů a snaží se ho i ovlivňovat žádoucím směrem. Podle možností podporuje osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou.

Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný útěk, což svědčí o spokojenosti a důvěře dětí v péči školského zařízení. V rozhovorech děti shodně uváděly, že nemají k útěku důvod, ve školském zařízení se cítí dobře.

Z rozhovorů s pedagogy a z analýzy průběhu vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování jsou monitorovány a operativně řešeny (sociální sítě, návykové látky, drobné podvody). Proto je velmi podporováno smysluplné využívání volného času jako jedna z priorit výchovy. Děti pravidelně navštěvují rozmanité zájmové kroužky,

ve kterých mnohé dosahují dobrých výsledků, a účastní se rovněž prázdninových pobytů mimo školské zařízení. Pořádání různých akcí a spolupráce s četnými partnery pozitivně ovlivňuje činnost školského zařízení. Základní cíle směřují k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu. Klidné prostředí a přátelské vztahy podporují přirozený vývoj dětí a mají příznivý vliv na rozvoj jejich osobní integrity. Pro posilování rodičovských kompetencí je přínosná možnost přímé aktivní účasti zákonných zástupců v průběhu vzdělávání.

Průběžně a před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Příprava dětí i zletilých na budoucí samostatný život je promyšlená, systematicky plánovaná. Mimo jiné také aktivní účastí dětí na různých programech a projektech neziskových organizací. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení sledován v různém rozsahu. Významná je aktivita školského zařízení v procesu umístování dětí do náhradní rodinné péče anebo k návratu dětí do biologické rodiny.

Vzdělávání dětí a jejich obecný rozhled vhodně podporují různorodé kulturní, vzdělávací a společenské akce. Například organizované exkurze, besedy, výukové programy mimo zařízení s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí. Informace o životě dětí ve školském zařízení jsou přehledně prezentovány na webových stránkách zařízení a také prostřednictvím sociálních sítí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Nové zázemí pro jednu z rodinných skupin, modernizace dalších obytných prostor,
- zrušení činnosti školní jídelny,
- obměna a rozšíření pedagogického sboru,
- účelná práce s programy rozvoje osobnosti dítěte,
- systematictější realizace prevence rizikového chování a psychologické péče.

Silné stránky

- Zkvalitněné materiální a prostorové podmínky pro efektivní uskutečňování průběhu vzdělávání,
- smysluplné využívání volného času mimo školské zařízení umožňující přirozené rozvíjení mezilidských vztahů,
- funkčně nastavený interní informační a komunikační systém usnadňující spolupráci a operativní jednání pedagogů,
- převaha kladných opatření ve výchově posilující u dětí jejich zdravé sebeuvědomění.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neúplná provázanost strategických dokumentů školského zařízení, která by přispěla k zvýšení kvality plánování, realizace a kontroly poskytovaného vzdělávání,
- méně účelné a diferencované zapojování dětí do péče o domácnost a hospodaření s osobními financemi vedoucí k rozvoji kompetencí pro samostatný život,
- nižší účinnost zpětné vazby a interakcí pedagogů při dílčích denních činnostech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zrevidovat strategické dokumenty školského zařízení ve vztahu k reálnému průběhu vzdělávání,
- posílit rozvoj kompetencí pro samostatný život aktivnějším zapojením dětí do péče o domácnost a hospodaření s osobními financemi,
- používat efektivní zpětnou vazbu a pružně reagovat na aktuální projevy dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov Moravská Třebová, J. K. Tyla 570, 571 01, čj. Kr.Ú 3094/2014/35 OŠK z 19. 12. 2013 včetně dodatků č. 1-9
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 19. 9. 2021
3. Rozhodnutí MŠMT o nejvyšším povoleném počtu lůžek ve školském zařízení, čj. MSMT-20577/2020-2 s účinností od 13. 5. 2020
4. Rozhodnutí o výmazu školského zařízení z rejstříku škol a školských zařízení, čj. Kr.Ú 70336/2019
5. Stanovení počtu dětí v rodinné skupině dětského domova, čj. Kr. Ú 22898/2020 OS z 16. 3. 2020
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova Moravská Třebová, čj. Sp Kr.Ú 37795/2018 OŠ s účinností od 1. 8. 2018
7. Jednací deník vedený od 16. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program Dětský domov Moravská Třebová s účinností od 1. 9. 2018
9. Koncepce dalšího rozvoje školského zařízení Dětský domov Moravská Třebová 2020
10. Transformační plán Dětského domova Moravská Třebová
11. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Kniha denní evidence, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Roční plán Dětský domov Moravská Třebová, školní rok 2021/2022
14. Personální dokumentace zaměstnanců Dětského domova Moravská Třebová (výběr)
15. Vnitřní řád Dětského domova Moravská Třebová s účinností od 1. 2. 2019
16. Dodatek VŘ 15+ Dětský domov Moravská Třebová s účinností od 1. 9. 2021
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2021/2022 (výběr)

18. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
19. Evidenční přehled umístěných dětí k 22. 9. 2021
20. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin k 22. 9. 2021
21. Osobní dokumentace dětí k termínu inspekční činnosti (výběr)
22. Programy rozvoje osobnosti dětí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (výběr)
23. Zařazení dětí do škol, školní rok 2021/2022
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022 z 1. 9. 2021
25. Evaluace rizikového chování 2021/2020
26. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2021
27. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (výběr)
28. Knihy úředních a neúředních návštěv
29. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-58/19-E
30. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova Moravská Třebová, školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková,
školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová,
školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

V Pardubicích 22. 10. 2021

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Širůček, DiS.,
ředitel školského zařízení

Mgr. Libor Širůček, DiS., v. r.

V Moravské Třebové 26. 10. 2021