



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-612/17-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Bělčice, okres Strakonice
Sídlo	nám. J. Kučery 69, 387 43 Bělčice
E-mail	zs.belcice@iol.cz
IČ	75000512
Identifikátor	650039564
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Antonín Holub, ředitel školy
Zřizovatel	Město Bělčice
Místo inspekční činnosti	nám. J. Kučery 69, 387 43 Bělčice 1. máje 276, 387 43 Bělčice
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2017 – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zajišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zajišťování a hodnocení

naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

Získání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bělčice, okres Strakonice, nám. Kučery 69 je tvořena základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školní jídelnou. Základní škola je umístěna v historické budově na náměstí a ostatní součásti školy jsou umístěny v nedaleké samostatné budově. Základní škola má devět ročníků. Je tvořena 7 třídami, ve 2. třídě je spojen 2. a 4. ročník a ve 3. třídě 3. a 5. ročník. Škola je dlouhodobě podlimitní. Je spádovou školou i pro žáky z okolních obcí. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 94 žáků, z nichž 3 žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Školní družina měla k termínu inspekce jedno oddělení s 35 účastníky. Mateřská škola je tvořena dvěma třídami. K termínu inspekce v nich bylo zapsáno 37 dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 7 dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl do své funkce jmenován na základě konkurzu, ve vedení školy působí 14 let. Rámcová koncepce školy není zpracována, je stanoven pouze roční plán, který neumožňuje dlouhodobější strategické plánování rozvoje školy. V organizační struktuře školy není zavedena pozice zástupce ředitele, nezahrnuje ani jiné formální rozdělení kompetencí. Delegování pravomocí ani operativní přerozdělování úkolů neprobíhá v potřebné míře a negativně se promítá do fungování školy. Řada činností tak postrádá potřebnou kvalitu. Hospitační činnost ředitele školy má spíše formální charakter, který neumožňuje zavádět do vzdělávacího procesu odpovídající změny. Ve vedení dokumentace školy jsou dílčí rezervy ve smyslu její úplnosti, prokazatelnosti a souladu s platnými právními předpisy. Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání nebyly do jednotlivých předmětů zpracovány minimální doporučené úrovně pro očekávané výstupy v rámci podpůrných opatření. Školní řady pro základní školu a pro mateřskou školu vykazovaly formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. K termínu inspekce škola nevedla prokazatelným způsobem údaje o průběhu vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogický sbor tvoří 14 pedagogických pracovníků. V základní škole vyučuje 9 učitelů včetně ředitele školy. Jedna učitelka s úvazkem 0,27 je nekvalifikovaná, ostatní pedagogové školy jsou odborně kvalifikovaní pro výkon své pedagogické práce. Ve školní družině pracuje 1 vychovatelka s odpovídající odbornou kvalifikací. V mateřské škole pracují 3 učitelky a 1 asistentka pedagoga. Vedoucí učitelka je kvalifikovaná pro svou pedagogickou činnost. Další dvě učitelky však podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Obě zahájily v září 2017 studium učitelství pro předškolní vzdělávání. Asistentka pedagoga absolvovala odpovídající kurz pro získání odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka dvěma nekvalifikovaným učitelkám poskytuje metodickou podporu. Pedagogický kolektiv mateřské školy společně pracuje od září 2017. Věkový průměr pedagogických pracovníků je 45 let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní i mateřské školy probíhá podle plánu a je zaměřeno především na prohlubování odbornosti učitelů a oblast společného vzdělávání.

V poradenském systému školy působí výchovná poradkyně, která absolvovala příslušné specializační studium, zároveň však bez odpovídající kvalifikace zastává i funkci metodičky prevence. Účinnost a kvalitu poradenského systému snižují některé dílčí nedostatky. Například přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není úplný, někteří žáci ohrožení školním neúspěchem v něm nejsou evidovaní a není jim poskytována dostatečná podpora. Program poradenských služeb ve škole byl v průběhu inspekce doplněn o strategii předcházení školní neúspěšnosti. Pro některé žáky má škola odpovídajícím způsobem vypracované plány pedagogické podpory. V případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Na základě doporučení školských poradenských zařízení byly zpracovány individuální vzdělávací plány, časové rozvržení učiva v nich však má spíše rámcový charakter. Kariérové poradenství je vhodně zařazované do výuky včetně návštěv burzy škol a úřadu práce. V případě zájmu jsou poskytovány konzultace nejen žákům, ale i zákonným zástupcům. Strategickým dokumentem pro realizaci prevence rizikového chování je účelný minimální preventivní program. Prevence je nedílnou součástí výuky, příležitostně jsou preventivní aktivity realizovány též externími subjekty s dlouhodobými zkušenostmi.

Škola společně se zřizovatelem průběžně zlepšuje materiální podmínky. Obě budovy školy prošly částečnou rekonstrukcí (v historické budově výměna oken, osvětlení ve třídách, výměna podlahových krytin, druhá budova byla zateplena, proběhla výměna topného systému a další úpravy). Žáci mají k dispozici kromě kmenových tříd vybavených počítačovou technikou i odborné učebny (chemie, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, dílna atd.). Řada učeben prošla modernizací, byly pořízeny nové učební pomůcky a další vybavení. Učitelé byli pro svou práci vybaveni notebooky. Patříčná pozornost je věnována sebe prezentaci žáků, prostory školy jsou vyzdobeny žákovskými pracemi. Ve škole není tělocvična, pro výuku tělesné výchovy je využívána místní sokolovna, případně venkovní hřiště, kde je zřízena i přírodní učebna. Ve vybavení mateřské školy je prostor ke zlepšení. Do jedné třídy byly zakoupeny nové stoly a židle odpovídající věku dětí, ale ostatní nábytek ve třídách je původní, silně opotřebovaný. Také inovace učebních pomůcek v posledních letech stagnovala, což ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Chybí především didaktický obrazový materiál, pomůcky pro oblast výchovy ke zdraví nebo environmentální výchovu. V průběhu inspekce byly z herny mladších dětí odstraněny nevyhovující, poškozené herní a sportovní prvky, které byly potenciálním bezpečnostním rizikem. Pro tělocvičné nářadí, které nebylo zahrnuto do revizní kontroly, vydal ředitel na základě doporučení ČŠI zákaz jeho užívání. Rozsáhlá školní zahrada je nově vybavena vhodnými herními sestavami, k termínu inspekce zde ještě probíhaly dokončovací práce. Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny se uskutečňuje v podnětném prostředí s odpovídajícím materiálním vybavením. Využívány jsou rovněž další prostory školy, např. zahrada, školní hřiště.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a na úhradu zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Financování školy bylo dále podpořeno prostředky z rozvojových programů. Finanční prostředky získané v rámci projektu „Rozvoj počítačové gramotnosti na českých školách“ byly použity na zkvalitnění počítačového vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola podporuje správné stravovací návyky zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Škola celkově zajišťuje odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání, s výjimkou dílčích rezerv v oblasti prevence rizik v předškolním vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Škola pro všechny. Program je zaměřen na všestrannou podporu osobnosti žáků. V souladu s deklarovaným zaměřením byly disponibilní hodiny využity napříč vyučovacími předměty. Rozvrh hodin pro aktuální školní rok, počty hodin v jednotlivých ročnících a zařazení přestávek je v souladu s legislativou a odpovídá psychohygienickým požadavkům. Z důvodu nízkého počtu žáků je na druhém stupni výuka některých předmětů (tělesná výchova, výchova ke zdraví apod.) v souladu s legislativou spojována napříč ročníky. Organizace vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami není vhodně nastavena. Tento žák zařazený na druhý stupeň se převážně vzdělává v šestém ročníku. Některé hodiny matematiky, českého jazyka a dalších předmětů však navštěvuje na prvním stupni, a to v pátém a též ve třetím ročníku, ačkoliv očekávané výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na konci 5. ročníku stanovují závaznou úroveň, kterou již žák splnil ukončením 5. ročníku.

Průběh vzdělávání v základní škole je veden tradičními pedagogickými postupy, které žákům přináší především získávání vědomostí a některých dovedností. Převažující formou výuky je výuka frontální s aktivitou především na straně učitele, která nepodporuje v dostatečné míře rozvoj klíčových kompetencí. Při výuce učitelé navazovali na předchozí vědomosti žáků především prostřednictvím výkladu a rozhovoru. Na prvním stupni základní školy jsou tradiční výukové metody podporovány četnými názornými pomůckami a prakticky zaměřenými úkoly. V některých hodinách se objevovala práce ve dvojicích. Ve třídách je převážně malý počet žáků, to podporovalo aktivizaci žáků a všichni tak jsou průběžně zapojeni do vzdělávací činnosti. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zapojeni s ostatními, úkoly nebyly zpravidla individualizovány. Žáci akceptují své spolužáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváření osobních postojů i využívání přiměřených úkolů tuto skutečnost podporuje. Také klima ve třídách podporovalo společné vzdělávání. Náležitá pozornost byla věnována dotazům žáků. Souvislosti s reálným životem se vyskytovaly pouze okrajově. Žáci využívají moderní a účelné učebnice. Vyučující si stanovovali ve výuce přiměřené cíle. Hodiny anglického jazyka jsou vedeny na 1. i 2. stupni převážně v anglickém jazyce a motivovaly žáky k aktivitě a radosti z tvořivé práce.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly dobře připravené z věcné stránky, vyučující méně promyšleli účinné didaktické postupy. Většinou výuka probíhala v přátelském prostředí, téměř všichni vyučující využívali při komunikaci se žáky respektující přístup. Vyučující obvykle kladli na žáky jasné a přiměřené požadavky a snažili se je k učení motivovat průběžným hodnocením. Žáci reagovali na pokyny vyučujících vstřícně, plnili zadané úkoly. Cíle se často zaměřovaly pouze na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností a vytváření postojů. Aktivizující formy výuky, efektivní práce ve skupině, propojení výuky s reálným životem, účelná práce s chybou a využití mezipředmětových vztahů bylo zaznamenáno méně často. Řada hodin tak byla jednotvárná, v závěru hodiny byla na žácích vidět zřetelná únava a ztráta zájmu, výuka tak byla málo efektivní. Výuka

byla v některých hodinách vhodně podporována názornými pomůckami či počítačovou technikou. V účelném využívání IT byly mezi vyučujícími značné rozdíly. Individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření či žákům nadaným včetně diferenciací činností a hodnocení pokroku žáků téměř nebyl zaznamenán. Rezervy byly také v nakládání s časem. Ve většině hodin chybělo závěrečné shrnutí, důležité pro pochopení nové látky, zhodnocení hodiny, pokud proběhlo, mělo spíše formální charakter.

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl sledován u pedagožek bez odborné kvalifikace, což se negativně projevilo v řízených činnostech zaměřených na pohybové, pracovní a výtvarné aktivity, které nebyly vždy didakticky a organizačně dobře zvládnuty. Kromě pohybových dovedností byly podporovány základní pracovní a výtvarné dovednosti při nalepování a malování. Učitelky uplatňovaly průběžné hodnocení dětí a individuální pomoc při činnostech. Účinnou individuální podporu zajišťovala u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga. Pobyt venku plnil převážně poznávací i pohybově rekreační funkci. Bezpečnost dětí byla zajištěna, dbáno bylo na dodržování prvků dopravní výchovy.

Během spontánních činností děti měly možnost vybrat si hru nebo hračku podle vlastního výběru, starší děti mezi sebou spolupracovaly a rozvíjely hru. Ve třídě mladších dětí však měly děti omezený výběr vhodných hraček pro svůj věk. Mezi dětmi byly pozorovány kamarádské vztahy, ke kterým přispěl i zavedený rituál narozenin a stanovená pravidla soužití ve třídě. Nejmladší děti byly již převážně dobře adaptované na nové prostředí, učitelky jim poskytovaly citovou oporu. Podporována byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, hygieně a stravování.

Škola účinně spolupracuje s rodinami dětí. Rodiče jsou průběžně informováni o dění prostřednictvím informačních tabulí a webových stránek školy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je po úpravách provedených v průběhu inspekce již v souladu se školským zákonem. Dokument navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a přispívá k podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků. Pravidla zájmového vzdělávání a jeho organizace jsou nastavena ve vnitřním řádu školní družiny, který byl v průběhu inspekční činnosti adekvátně doplněn. Organizace školní družiny nesplňuje ve sledovaném období legislativní požadavky na počty účastníků v oddělení školní družiny. Školní družina vykazala v aktuálním školním roce 35 účastníků v oddělení, v uzavřeném školním roce 36 účastníků. Celková kapacita školní družiny překročena nebyla. Při hospitovaných činnostech ve školní družině pracovali účastníci samostatně i ve skupinách a se zájmem se zapojovali do společných aktivit. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci účastníků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. V rámci činnosti školní družiny jsou respektovány speciální vzdělávací potřeby účastníků. Pozitivním prvkem je zařazování logopedických cvičení k nápravě výslovnosti. Školní družina se vhodně zapojuje do činnosti základní i mateřské školy a spolupracuje s tradičními partnery (obecní úřad, knihovna, Sokol a další).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má stanovená pravidla pro přijímání žáků. Úspěšně každoročně provádí ve spolupráci s mateřskou školou zápis žáků do prvního ročníku základní školy. Patrná je vhodná spolupráce při přechodu žáků z předškolního vzdělávání do počátku povinné školní docházky.

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků běžnými způsoby (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Při hodnocení uplatňuje stanovená pravidla. Pravidelné vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá na jednáních pedagogické rady a rovněž ve výročních zprávách. Hodnocen je prospěch a chování žáků. Škola důsledně dbá na kázeň a dodržování nastavených pravidel, což se pozitivně promítá do atmosféry školy. Při hodnocení chování škola příkladně využívá celou škálu výchovných opatření včetně pochval. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se škole daří identifikovat žáky ohrožené školním neúspěchem, nejsou však vždy přijímána účinná opatření ke zlepšení. O zhoršení prospěchu škola informuje zákonné zástupce. Systematická analýza výsledků a vlastní hodnocení školy s cílem vytipovat silné a slabé stránky nejsou uplatňovány. Z hlediska hodnocení skupinových výsledků byla škola zapojena do externího hodnocení ČŠI (český jazyk, anglický jazyk přírodovědná gramotnost). Jiná hodnocení, která by umožňovala srovnání výsledků vzdělávání s dalšími školami, realizována nejsou.

Škola se snaží motivovat žáky k dosahování dobrých výsledků. K rozvoji osobnosti žáků významně přispívá podpora jejich účasti na školních aktivitách, např. divadelních vystoupeních a školních kolech řady olympiád, rozmanitých předmětových a sportovních soutěžích i soutěžích uměleckého charakteru. Žáci jsou příležitostně úspěšní i v okresních a krajských kolech.

V mateřské škole hodnocení výchovně-vzdělávací práce ve třídách probíhá po týdnech, celkové hodnocení se provádí jednou ročně. Celoroční hodnocení výsledků vzdělávání v porovnání s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za školní rok 2016/17 nebylo k dispozici. V posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání je zapojeno 12 dětí včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Škola se soustřeďuje zvláště na rozvoj komunikativních dovedností a samostatnosti, grafomotorická cvičení, nácvik správného držení psacího náčiní.

K rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání přispívá spolupráce s externími partnery. Významná je součinnost školy se zřizovatelem, který se podílí na postupném zkvalitňování materiálních podmínek. Pravidelná účast žáků a dětí na kulturních akcích pořádaných zřizovatelem a další dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi (Spolek pro občanské záležitosti, knihovna, Sokol atd.) přispívají k rozvoji sociálních a občanských kompetencí a upevňování pozitivního vztahu žáků a dětí k regionu, v němž žijí. Přínosná je též pružná kooperace se školskou radou a podpora školy Uníí rodičů. Spolupráce se zákonnými zástupci je kromě schůzek a setkání, na nichž jsou rodiče informováni o výsledcích žáků a dětí a dění v základní a mateřské škole, posilována též při společných aktivitách (dny otevřených dveří, besídky, akademie a další).

Závěry

Hodnocení vývoje

- V základní škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, v mateřské škole došlo v tomto školním roce k zásadní personální obměně včetně asistentky pedagoga.
- Škola prošla mnohými stavebními rekonstrukcemi a modernizacemi. Pro některé modernizace byly využity i vyhlášené rozvojové projekty.

Silné stránky

- Škola vhodně motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků, vytvářením podmínek pro kvalitní účast v olympiádách a soutěžích, žáci jsou příležitostně úspěšní v okresních a krajských kolech těchto soutěží.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu vzdělávání je upřednostňováno učivo před rozvojem klíčových kompetencí a funkčních gramotností, škola nevyužívá v dostatečné míře pestřejší metody a formy práce směřující k větší aktivitě žáků, při hodnocení žáků není věnována odpovídající pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků ani sledování individuálního pokroku žáků.
- Nedůsledná aplikace legislativních změn se promítá do kvality průběhu vzdělávání a vedení dokumentace školy, kontrolní systém není zcela funkční.
- Nevhodná organizace vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je zařazen na druhý stupeň, ale vzděláván je též na prvním stupni.
- Nastavení poradenského systému není zcela efektivní, podpůrná opatření nejsou vždy poskytována všem žákům, kteří je potřebují.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit proces řízení školy včetně kontroly, legislativní změny důsledně promítat do dokumentace školy.
- Více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí, důsledně vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na tyto oblasti vzdělávacího procesu.
- Zefektivnit školní poradenský systém, důsledněji poskytovat podporu všem potřebným žákům.
- Upravit nevhodnou organizaci vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zařazeného na druhý stupeň základní školy tak, aby byl vzděláván výhradně na druhém stupni.
- Zajistit modernizaci tříd mateřské školy, inovovat vybavení a učební pomůcky v mateřské škole, pořídit vybavení a hračky pro děti mladších tří let, obnovit knižní tituly ve školní knihovně i pedagogické knihovně ZŠ a MŠ
- Provádět hodnocení výsledků vzdělávání v porovnání s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky týkající se organizace vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bělčice vydaná Obcí Bělčice dne 9. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 s dodatkem č. 1, 2, 3, 4.

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Bělčice okres Strakonice ze dne 2. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 21529/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. 17405/03-21 v Praze dne 8. 4. 2003
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Obcí Bělčice dne 8. 8. 2002 pod č. j. 32/2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Koncepce školy pro školní rok 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Bělčice „Škola pro všechny“ ze dne 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2017
8. Výroční zpráva o činnosti školy rok 2016/2017
9. Organizační řád, provozní řády učeben
10. Školní řád základní škola a mateřská škola Bělčice ze dne 3. 10. 2017
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2017/2018
12. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení pro školní rok 2016/2017
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní pro rok 2017/2018
14. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2017/2018
15. Dokumentace výchovného poradenství a prevence
16. Vybrané žákovské knížky školní rok 2017/2018
17. Třídní knihy základní škola a mateřská škola pro školní rok 2017/2018
18. Třídní výkazy a katalogové listy vybraných žáků vybraných tříd školní rok 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Dokumentace školní družiny
21. Knihy úrazů základní škola a mateřská škola
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “Ať je teplo nebo zima, ve školičce je nám prima“ platný od 1. 9. 2017
23. Třídní vzdělávací programy obě třídy mateřské školy 2017/2018
24. Dokumentace školní jídelny rok 2016, 2017
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka	Regina Mihulová v.r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	Hana Řeřábková v.r.
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka	Jana Kotyzová v.r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Vladimír Štipl v.r.

V Českých Budějovicích 1. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Antonín Holub, ředitel školy	Antonín Holub v.r.
------------------------------	--------------------

V Bělčicích 13. 11. 2017