



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-830/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>671 61 Prosiměřice 151</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.prosimerice@zn.orgman.cz</b>
IČ	<b>70994765</b>
Identifikátor	<b>600127648</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Mašek</b>
Zřizovatel	<b>městys Prosiměřice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>671 61 Prosiměřice 151</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 6. 2016 – 10. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v ZŠ na 429 žáků, ve ŠD na 60 účastníků zájmového vzdělávání a ve ŠJ na 400 stravovaných. V 15 třídách ZŠ se vzdělávalo 298 žáků. Škole byla udělena jejím zřizovatelem výjimka z nejvyššího počtu na 34 žáků ve třídě. ZŠ realizovala školní vzdělávací program s názvem *Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Prosiměřice Tvořivá škola* (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávalo 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), pro 18 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Tři žáci školy byli mimořádně nadaní.

ŠD pravidelně navštěvovalo ve 2 odděleních 60 žáků a zájmové vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole Prosiměřice* (dále „ŠVP ŠD“). Přínosná pro osobnostní rozvoj žáků byla pestrá nabídka 14 zájmových aktivit a široká spolupráce školy s občanskou komunitou.

Škola je spádová pro řadu okolních obcí. Komplex školních budov se nachází ve společném areálu s místní mateřskou školou v klidném prostředí na okraji městyse Prosiměřice.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

System řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Účinně přispíval k jejímu bezproblémovému chodu. Ředitel při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházel z *Koncepce školy na období 2015 - 2016* vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozí koncepce rozvoje. Stanovil v ní dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávacím procesu a v materiálně technické oblasti. Koncepci se dařilo postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení (*Plán práce ZŠ Prosiměřice pro školní rok 2015/2016, Plán kontrol pro školní rok 2015/2016* a organizační směrnice) umožňoval řediteli sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení přispíval otevřený informační systém, který zajišťoval účinný přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. V dalších vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) ředitel jasně vymezil kompetence a zodpovědnost pedagogů i ostatních pracovníků. Pedagogickou radu efektivně využíval jako svůj poradní orgán i k projednávání provozních záležitostí školy. Na jejích jednáních se pedagogové společně zabývali přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Minimální byla účast asistentů pedagoga a jejich zapojení do diskusí na jednáních pedagogické rady, na kterých se řešila problematika vzdělávání žáků se ŠVP. Kontrolní činnost ředitele školy a jeho zástupkyně byla efektivní, pravidelná a závěry z ní vyplývající sloužily jako podklad pro následnou kontrolu a pro další jednání pedagogické rady. Ředitel vedl povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu, vnitřního řádu ŠD a školní matriky v písemné i elektronické podobě v souladu s požadavky právních předpisů.

Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo 22 učitelů včetně ředitele školy a 4 asistentky pedagoga. Z nich 2 pedagogičtí pracovníci neměli požadovanou odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost neměla negativní vliv na průběh vzdělávání. Jedna učitelka si kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Ředitel školy v době konání inspekční činnosti prokázal, že nemohl zajistit za druhého pedagogického pracovníka náhradu učitelem

s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované činnosti mají všichni požadované další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávaných funkcí. Činnost ŠD zabezpečovaly dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo zaměřené podle potřeb školy a také zohledňovalo zájem pedagogů. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávali zejména v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu v jednotlivých předmětech, práce výchovného poradce a školního metodika prevence, podpory žáků se SVP, inkluze, využití výpočetní techniky a uplatňování nových moderních metod ve výuce vybraných předmětů (zejména cizího jazyka, dramatické výchovy, čtenářské gramotnosti). Většinou se pedagogové do DVPP aktivně zapojovali, poznatky z něj získané účinně uplatňovali ve vyučování a dalších činnostech. Ředitel školy vede učitele k uplatňování činnostního pojetí vzdělávání, což se pozitivně projevilo v průběhu vyučovacích hodin. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů.

Žáci školy využívají pro výuku dostatečné množství kmenových učeben, některé jsou současně používány jako odborné, s výjimkou dvou počítačových učeben, dílen, cvičné kuchyňky a jazykové učebny. Všechny učebny jsou vybaveny výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi. Počítače ve škole jsou bezdrátově připojeny k internetu a téměř všechny učebny disponují dataprojektorem nebo interaktivní tabulí. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu, posilovnu a dvě hřiště (jedno travnaté a druhé s umělým povrchem) a dále má k dispozici travnaté hřiště s atletickou dráhou v majetku městyse Prosiměřice, a to na základě smlouvy o užívání. Od data poslední inspekce škola vynaložila značné finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele na celkové zateplení budovy, výměnu oken, rekonstrukci kotelny, vybudování fotovoltaické elektrárny a dále na pořízení moderních výukových prostředků (interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky pro učitele, výškově stavitelný školní nábytek).

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola věnovala náležitou pozornost. Žákům byly poskytovány nezbytné informace pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, úrazy byly evidovány v knize úrazů a záznamy o úrazech odesílány včas stanoveným orgánům a institucím. Na konci každého školního roku škola prováděla rozbor úrazovosti. V knize úrazů bylo zaznamenáno 31 úrazů za rok 2015 a 9 úrazů za rok 2016. Aktuální předané záznamy o úrazech se týkaly poranění žáků při sportování v tělesné výchově. Prostory školy běžně přístupné žákům byly vhodně vybaveny a v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví nepředstavovaly v oblasti bezpečnosti riziko. Některé části budovy školy (především sociální zařízení pro tělesnou výchovu, prostory školní družiny včetně vybavení nábytkem, šatny v přístavku školy či osvětlení a radiátory na chodbách školy) jeví již známky značného opotřebení. Škola plánuje v brzké době dostavbu prostorů nad přístavkem, kde by měla vzniknout nová multimediální a dvě jazykové učebny.

Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž dvě účelově dotace určené k posílení mzdové oblasti. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, který zčásti pokrýval i některé výdaje spojené s výchovou a vzděláváním. Významné finanční prostředky škola získala na realizaci projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. V roce 2015 to byly projekty *Výzva 56: Realizace zahraničních vzdělávacích pobytů – ZŠ Prosiměřice*

a Výzva 57: *Výuka cizích jazyků a technických dovedností*. Tyto finanční prostředky významnou měrou přispěly ke zkvalitnění vzdělávání zejména v oblasti jazykové a materiální (pořízení knih a nového dílenského vybavení). Škola rovněž hospodařila s vlastními příjmy tvořenými úplatou za ŠD (ve výši na 90 Kč za měsíc) a stravným, hrazeným zákonnými zástupci žáků a dále s finančními prostředky získanými vlastní hospodářskou činností spočívající ve stravování cizích strávníků, v pronajímání tělocvičny nebo díky provozu vlastní solární elektrárny sloužící k výrobě elektrické energie pro potřebu školy. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP.

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, který vychází z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s platným *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Disponibilní časová dotace byla využita především k navýšení počtu vyučovacích hodin *českého jazyka, matematiky, přírodovědy*, na druhém stupni také *informačních a komunikačních technologií* a vzdělávacích oblastí *člověk a společnost* a *člověk a příroda*. Jako druhý cizí jazyk si žáci od 7. ročníku volí *německý* nebo *ruský jazyk*. Volitelným předmětem je vyhrazeno 6 disponibilních hodin, jejich nabídka a způsob organizace vycházejí ze zájmu, schopností a potřeb žáků a z možností školy.

Organizace vzdělávání žáků školy se řídila vypracovanými rozvrhy hodin jednotlivých tříd, které odpovídaly učebnímu plánu realizovaného ŠVP. Rozvrhy hodin zohledňovaly psychohygienické potřeby žáků, předměty byly vhodně kombinovány a řazeny. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v dopoledních a odpoledních blocích vyučování a počty žáků ve třídách a skupinách byly určeny správně. Škola měla stanoven rozpis dohledů nad žáky, který byl v průběhu inspekční činnosti dodržován. Pro efektivní organizaci vzdělávání škola využívala běžné i projektové vyučování, výukové programy, tematické exkurze, zahraniční pobyty, připravovala tradiční školní akce.

ŠD má vypracovaný ŠVP ŠD, který byl zpracován v souladu s právními předpisy. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. ŠD uskutečňuje dopolední i odpolední provoz.

Stravování pro žáky škola zajišťovala prostřednictvím vlastní, zmodernizované školní jídelny, nacházející se v prostorách budovy ZŠ. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby žáků byly ze strany zaměstnanců školní jídelny respektovány, stejně jako pitný režim.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola vytvářela rovné příležitosti při přijímání k základnímu vzdělávání i v průběhu sledovaných vzdělávacích činností. Při přijímání žáků postupovala podle platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informovala vhodně jejich zákonné zástupce a veřejnost na svých webových stránkách a na nástěnkách v místní mateřské škole a v ZŠ.

Základní vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech pedagogů k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na velmi dobré úrovni, žádný z nich nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Úspěšní byli vyučující v oblasti sociálního rozvoje žáků, ti se k sobě navzájem chovali vstřícně,

ohleduplně a měli pozitivní vztah k zaměstnancům školy. Na velmi dobré úrovni byla jejich aktivita ve výuce, zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky. Vyučující se v hodinách průběžně věnovali žákům se SVP a byla zřejmá jejich snaha zaměřit se na všechny žáky a podporovat jejich učení.

Ve sledovaných hodinách *českého jazyka* žáci prokazovali a dále si rozvíjeli osvojené komunikační dovednosti při řízených rozhovorech s vyučujícími a během skupinové práce. Zvolené aktivity podporovaly čtení s porozuměním, při práci s textem u žáků převažovaly kvalitní čtenářské dovednosti. Žáci měli dobře osvojeny odborné pojmy a ovládali základy gramatiky na odpovídající úrovni. Průběžně se řídili dobře zaužívanými pravidly, která umožňovala dosažení stanovených cílů výuky. Vhodný prostor k seberealizaci byl poskytnut nadaným žákům. V některých hodinách byl dostupný dataprojektor, někdy i interaktivní tabule. Pokud byla technika využita, pak převážně pouze k promítání textu.

Ve výuce *přírodovědných předmětů a matematiky* byly využity pestré metody, jako jsou výklad učiva, společná a samostatná práce s textem, názorné předvedení, relaxační a aktivizační pohybové a praktické činnosti. Vzdělávání probíhalo díky kvalitnímu, kladnému vztahu učitel-žáci v podmínkách podporujících učení. Žáci byli aktivní, soustředění na učení a školní výkon. Pracovali ve skupinách, vzájemně komunikovali, pomáhali si i samostatně pracovali. Vyučující přitom pomáhali žákům se SVP nebo těm, kteří potřebovali poradit. Žáci dokázali velmi dobře použít rýsovací potřeby a dostupné pomůcky (kalkulačky, názorné modely, kartičky, mazací tabulky, vyučujícími připravené a nakopírované materiály k samostatné práci a k ověřování vědomostí). O práci s nimi měli velký zájem. Hodiny měly činnostní charakter. Vyučující vždy promysleli a naplánovali strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo a na přiměřeně náročné úrovni, některé hodiny byly zaměřeny na procvičování učiva. Výuka byla vždy materiálně dobře připravena, byla spojená s praxí. V některých hodinách byl vhodně podporovaný rozvoj finanční gramotnosti. V části hodin byly vhodně využity datové projektory nebo interaktivní tabule. Práce s nimi byla pro žáky atraktivní. Učitelé systematicky zajišťovali zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, průběžně uplatňovali motivační hodnocení, někdy využili i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V závěru některých vyučovacích hodin provedli společně se žáky hodnocení dosažení naplánovaného cíle. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, částečně i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovacích hodin a maximální využití času k dosažení naplánovaného cíle výuky.

Výuka *anglického jazyka* na prvním stupni ZŠ proběhla v jedné ze sledovaných hodin formou projektového vyučování. Řešením problémových úloh na jedenácti stanovištích si žáci ve skupinách aktivně zopakovali základy učiva. Vzájemnou spoluprací a komunikací se zapojenými vybranými žáky 9. ročníku si prohlubovali sociální kompetence. Struktura a obsah běžné výuky *angličtiny*, nižší počet žáků ve skupině, přiměřené pracovní tempo, vřelý a diferencovaný přístup vyučující podpořily zájem všech žáků o učení a umožnily naplnění cílů hodiny. Cizí jazyk byl aktivně využíván žáky i učitelkou.

Ve výuce *informatiky* žáci 7. ročníku prokázali velmi dobré osvojení základů informační gramotnosti. Uměli pracovat se složkami a soubory, vyhledávat a třídit informace, ovládali potřebné funkce operačního systému a užívané aplikace. Při výkladu nového učiva tvořili v grafickém editoru, sledovali názorné ukázky, ochotně a pohotově reagovali na jasně formulované pokyny učitele. Prostor pro samostatnou práci využili ke splnění zadaného úkolu, zbývající čas smysluplně využili k procvičení nových poznatků. Vyučující poskytoval jednotlivcům individuální podporu.

*Občanské vzdělávání* bylo zahrnuto ve všech ročnících. Podle ŠVP ZV škola realizovala ve vyučovacích předmětech průřezové téma osobnostní a sociální rozvoj již od 1. ročníku,

ostatní průřezová témata od 2. ročníku. *Občanská výchova* byla zařazena do učebního plánu od 6. ročníku s hodinovou týdenní časovou dotací. Vyučující předmětu se ve výuce zaměřují především na budování postojů, hodnot a občanských kompetencí žáků. Výuka je zpestřována besedami, exkurzemi, projektovými dny, soutěžení, probíhají diskuse, žáci řeší problémové úlohy, pracují ve skupinách. Využili právo založit v rámci školy samosprávný orgán – *žakovský parlament*, který má svého koordinátora z řad pedagogů, vykazuje pravidelnou činnost a podílí se na organizaci vybraných školních akcí. Vyučující participaci žáků na chodu školy pokládají za efektivní. Formování občanských postojů žáků probíhalo během hospitací především v humanitně zaměřených předmětech. Žáci dovedli zaujmout a vyjádřit vlastní názor k dané problematice, vyslechnout, prodiskutovat a akceptovat názory druhých. Velmi zdařilou ukázkou *občanského vzdělávání* byla hodina *výchovy ke zdraví*. Žáci v řízené diskusi prezentovali své postoje k různým typům vztahů mezi lidmi. Vyučující citlivě volenými odbornými připomínkami a příklady z běžného života napomáhala k orientaci v pojmech a učivu a zdravě usměřovala vyslovené názory.

V šesti hospitovaných hodinách bylo vzdělávání žáků se SVP podpořeno přítomností *asistentek pedagoga*. Spolupráce učitelů a asistentek pedagoga byla efektivní, umožnila žákům začlenit se do třídního kolektivu, udržet pozornost a aktivitu a podat výkon úměrný jejich schopnostem, který jim dal možnost prožít vlastní úspěch. Podpora se týkala zejména integrovaných žáků, dopomoc byla poskytnuta i dalším žákům s výukovými obtížemi.

IVP *mimořádně nadaných žáků* obsahovaly cíle a metody zaměřené na rozvoj jejich individuálních schopností. Evidování byli rovněž *nadaní a talentovaní žáci* – celkem 31 žáků od 1. do 9. ročníku mělo podle sdělení školy výrazné jazykové, matematické, hudební, výtvarné nebo sportovní předpoklady a dovednosti, popř. široký všeobecný přehled. Talent mohli uplatnit a rozvíjet v rámci i nad rámec běžné výuky, v zájmových aktivitách, zapojováním do různých soutěží. V průběhu inspekčních hospitací byla v některých hodinách zaznamenána vhodná podpora těchto žáků ve výuce.

Po příchodu žáků do ŠD byly zařazeny odpočinkové činnosti – četba s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Následovala pravidelná zájmová činnost, při které žáci buď formou rozhovoru sdělovali obsah přečteného textu, nebo poutavou formou ve skupinách na předtíštěném archu zobrazovali to, co slyšeli v ukázce. Potom následovala činnost na školním hřišti, umožňující žákům pobyt a pohyb na čerstvém vzduchu. Vychovatelky respektovaly požadavky pedagogiky volného času a činnosti žáků citlivě koordinovaly. Přírodním způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní a kompetence k trávení volného času. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný přístup vychovatelek vytvářely příjemnou atmosféru.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s jejich výsledky vzdělávání. Ve školním řádu má nastavena nejen pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, ale i slušného chování žáků. Jejich respektování podporuje kvalitní průběh vzdělávání. Jednotliví učitelé průběžně získávali podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používali klasické metody ověřování učebního pokroku formou zkoušení a pomocí

vlastních krátkých písemných prací, testů, diktátů, čtvrtletních a pololetních písemných prací. Předmětové komise projednávaly zejména přípravu a výsledky žáků na soutěžích, ale i průběh vzdělávání. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly probírány na jednáních pedagogické rady. Ředitel školy celkové individuální i skupinové výsledky pravidelně analyzoval a podával o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy.

Z analýzy celkových výsledků školy je patrné, že žáci dosahovali dlouhodobě dobré výsledky. Ve druhém pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 307 žáků prospělo s vyznamenáním 153 žáků, 150 žáků prospělo a 4 neprospěli. Ve školním roce 2015/2016 došlo k velmi výraznému snížení počtu zameškaných hodin u žáků. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání podrobně informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Mezinárodních šetření vzdělávacích výsledků žáků se škola v uplynulých letech nezúčastnila. Zájmy žáků škola podporovala v kroužcích (např. dyslektický, výtvarný, anglického jazyka, dramatický, zdravotní, florbalu, aerobiku) a zapojovala většinu žáků do školních kol soutěží a olympiád, např. recitační, zeměpisné, matematické, výtvarné, českého jazyka, sportovní aj. Těchto aktivit se mohou účastnit všichni žáci. Následně se nejúspěšnější účastníci vyšších kol, okresních i krajských (ve školním roce 2015/2016 např. z fyziky, anglického jazyka, zdravotní). Žáci se zapojili do projektu nazvaného *Devátáci čtou druháčkům*.

Matematická gramotnost byla rozvíjena na dobré úrovni. Velká pozornost byla věnována opakování a procvičování numerického počítání, řešení slovních úloh, důraz byl kladen na upevňování matematických pojmů a postupů. Kromě matematické gramotnosti se dařilo rozvíjet také finanční, čtenářskou, přírodovědnou a informační gramotnost.

Žáci 9. ročníku měli možnost ve spolupráci s nedalekou střední školou si tzv. na nečisto vyzkoušet, co je čeká u přijímacího řízení na střední školy, kdy převážná většina z nich velmi dobře uspěla v testech z českého jazyka i matematiky. Škola sleduje úspěšnost žáků 9. ročníků v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. V letošním školním roce bylo přijato 24 žáků do oborů s maturitou a 24 se bude připravovat na budoucí povolání v učebních oborech.

Ke zvyšování kvality výsledků vzdělávání velmi dobrým způsobem přispívala spolupráce s vnitřními i vnějšími partnery. Zákonným zástupcům škola nabízela otevřenou komunikaci, jejímž cílem byla kvalitní informovanost především o výsledcích vzdělávání žáků pravidelně a včas, konkrétně na třídních schůzkách a při konzultačních dnech nebo hodinách výchovného poradce. Zákonní zástupci se účastní sportovních turnajů s dětmi i učiteli, zapojují se při školních výletech, exkurzích, do drakiády, do akcí Dýňová stezka, Škola má talent, při školním plese i vánočním jarmarku. Vedení školy se zabývalo stanovisky a připomínkami žáků prostřednictvím žákovského parlamentu, který se aktivně zapojuje do dění školy spoluúčastí při organizaci dětského karnevalu, barevných dnů, dobročinné Tříkrálové sbírky, Dne dětí, Dne Země atd. V rámci Dne Země se žáci zapojili v okolních vesnicích do jarního úklidu, seznamovali se se zásadami pobytu v přírodě, cestou pozorovali jarní faunu a flóru, tak postupně zvyšovali přírodovědnou gramotnost. Vůči školské radě plnil ředitel školy své povinnosti dané zákonem. Velmi kladně byla vedením školy hodnocena součinnost se zřizovatelem, který podporuje školu nejen finančně, ale i bezplatným pronájmem kulturního domu, předáváním vysvědčení žáků devátých ročníků, účastní se při zahájení školního roku. Škola podporuje rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytváří vztah k místu bydliště tím, že se žáci aktivně zapojují do místního dění například kulturními vystoupeními (vítání občánků, MDŽ, setkání se seniory, lampionovém průvodu, rozsvícení vánočního stromu a další). Úzká je součinnost s okolními mateřskými školami (návštěvy dětí na kulturních akcích školy),

s vedlejšími spádovými základními školami (společné sportovní dny, metodické sdružení, schůzky učitelů pátého, šestého ročníku a prvního stupně, aby sjednotili učebnice, výuku jazyků a učební plány). Žáci se zapojili v rámci nedaleké střední školy do projektu *Řemeslo má budoucnost*, zaměřeného na podporu přírodovědného a technického vzdělávání. Škola se účastnila výukových programů v prostorách Jihomoravského muzea a Městské knihovny ve Znojmě. Významná byla také součinnost školy s policií při Dopravním dnu. Místní spolky pro žáky pořádají přednášky, besedy, ukázky své práce nebo pro ně škola zajišťuje kulturní program. Život školy a především úspěchy žáků jsou prezentovány ve zpravodajích jednotlivých obcí a každý rok vychází sborník nejlepších žákovských prací. Realizace různorodých aktivit je na dobré úrovni.

Činnosti školy v oblasti péče o žáky se SVP systematicky řídil výchovný poradce, zajišťoval kooperaci vedení školy, školní metodičky prevence a pedagogického sboru, komunikoval se školskými poradenskými zařízeními a zabýval se také kariérovým poradenstvím. Nastavený systém výchovného poradenství ve škole umožňoval účinnou podporu všem žákům se SVP. Výchovný poradce zajistil informování pedagogických pracovníků o vzdělávacích potřebách žáků, což se potvrdilo jejich znalostmi o těchto žácích. Ve spolupráci s třídními učiteli koordinoval tvorbu a vyhodnocování IVP. Dokumentace byla vedena přehledně. Žáci se SVP byli zapojeni do práce dyslektického kroužku. Škola měla ustanovenu poradkyni pro logopedii a zajišťovala logopedickou podporu žákům s vadami řeči. Rovněž měla nastaven systém práce se žáky ohroženými školním neúspěchem, který spočíval především v individuálním nebo skupinovém doučování vedeném některými pedagogy. Škola kvalitně zabezpečovala oblast kariérového poradenství. Průběžně poskytovala dostatečnou informovanost a podporu v této oblasti žákům i zákonným zástupcům, soustředila se např. na podporu pochopení významu řemesel. Výchovný poradce koordinoval postup, evidoval a vyhodnocoval informace o žácích a jejich výsledcích v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Školní metodička prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy průběžně naplňovala *Minimální preventivní program*, zaměřený především na vytváření pozitivního klimatu ve třídách a bezpečného prostředí ve škole. Strategie nastavená v dokumentaci stručně a přehledně specifikovala záměry a cíle včetně opatření pro případy výskytu projevů negativního chování žáků. Škola se zabývala řešením projevů rizikového chování žáků, postup při zjištění negativních jevů koordinovali třídní učitelé se školní metodičkou prevence a vedením školy. Minimální preventivní program byl pravidelně vyhodnocován. S jednotlivými projevy rizikového chování byli žáci seznamováni v průběhu celého vzdělávání. Škola realizovala různorodé aktivity, které napomáhaly eliminaci výskytu negativních jevů. Žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu, např. účastí v evropském projektu *Ovoce a zelenina do škol* škola zlepšovala zdravé stravovací návyky žáků. V rámci prevence se žáci účastnili sportovních soutěží, preventivních programů, byla jim nabídnuta řada kroužků. Ve škole byla ustanovena *výchovná komise*. Podle potřeby byla iniciována jednání s rodiči a byl o nich pořízen písemný záznam.

Škola plnila své povinnosti vztahující se k *sociálně právní ochraně dětí*. V případech zjištění ohrožení žáka rizikovým chováním spolupracovala se zákonnými zástupci žáka, iniciovala společné jednání, poskytla poradenské služby, zprostředkovala kontakt se školským poradenským zařízením a se specialisty na konkrétní problematiku, dala podnět příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Sledovala a vyhodnocovala vývoj osobní situace žáka, podporovala jej poradenstvím a individuálním přístupem zohledňujícím jeho problémy včetně dopadu na školní výkon, průběžně informovala rodiče a na vyžádání poskytla informace OSPOD.



Ve ŠD se žáci zapojovali do kolektivní činnosti, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřídit, při společné činnosti se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Velmi dobrá komunikace učitelů, jejich vstřícný, klidný přístup k žákům,*
- *schopnost žáků samostatně pracovat,*
- *velmi dobrá, příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání (žáci se k sobě chovali ohleduplně, učitelé je k tomu soustavně nenásilnou formou vedli),*
- *podpora činnostního pojetí vzdělávání,*
- *stabilizovaný pedagogický kolektiv,*
- *podpora vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných,*
- *škola zabezpečuje vedlejší finanční prostředky (doplňková činnost ŠJ, pronájem tělocvičny, fotovoltaická elektrárna), které využívá ve prospěch zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.*

### **Slabé stránky**

- *Na různých místech budovy se projevují známky silného opotřebení zařízení a vybavení školy.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *Zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků v souladu s právním předpisem,*
- *častěji do výuky zařazovat týmovou práci ve dvojicích a skupinách rozvíjející kooperaci,*
- *uplatňovat pravidelně vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *podporovat zapojení asistentů pedagoga do procesů ve škole,*
- *zvyšovat kompetence pedagogů pro pokročilejší využití informačních a komunikačních technologií ve výuce.*

### **Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2010**

- *Ve škole proběhla modernizace části školního vybavení, byly pořízeny interaktivní tabule, byla provedena rekonstrukce obvodového pláště budovy a prostor ŠJ, byly instalovány solární panely,*
- *ve vzdělávání si škola udržela očekávanou úroveň.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Prosiměřice s účinností od 1. listopadu 2011 ze dne 29. října 2009 včetně příloh č. 1, 2 a 5 a dodatků č. 1, 2, 3 a 4
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Prosiměřice čj. škol/185/90/Pam/Ka ze dne 29. června 1990
3. Potvrzení městyse Prosiměřice ve funkci ředitele Základní školy Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 16. července 2012
4. Osvědčení o studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 23. dubna 2008
5. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Prosiměřice Tvořivá škola, č. j. 149/07 platný od 1. září 2007, aktualizovaný 24. 6. 2010 pod č. j. 144/10 ZŠ
6. Dodatek ŠVP ZV č. 1 platný od 1. 9. 2013 pod č. j. 150/13 ZŠ
7. Školní řád Základní školy Prosiměřice pod č. j. 140/10 účinný od 1. září 2015
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinná od 1. 9. 2005
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě
10. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
11. Katalogové listy žáka/žákyně 1. a 2. stupně ZŠ vedené za jednotlivé žáky ve školním roce 2015/2016
12. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
13. Organizační řád školy ze dne 29. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
14. Koncepce školy na období 2015 – 2016 ze dne 20. srpna 2015
15. Plán práce ZŠ Prosiměřice pro školní rok 2015/2016 bez uvedeného data
16. Plán kontrol pro školní rok 2015/2016 ze dne 2. září 2015
17. Záznamy o hospitacích ředitele a jeho zástupkyně vedené ve školním roce 2015/2016
18. Schválení změny maximálního počtu žáků ve třídách ze dne 4. června 2013
19. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od roku 2013
20. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Prosiměřice s platností od 1. září 2007 aktualizovaný dne 1. září 2009
23. Plán práce ŠD 2015/2016 z 1. září 2015
24. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2015
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platný pro školní rok 2015/2016 (I. a II. oddělení)
26. Zápisní listky do školní družiny ve školním roce 2015/2016
27. Koncepce školy na období 2015 - 2016 ze dne 20. srpna 2015
28. Rozvrh hodin ZŠ pro jednotlivé třídy a pedagogie ve školním roce 2015/2016
29. Rozpis zvonění platný ve školním roce 2015/2016
30. Dohledy nad žáky – školní rok 2015/2016
31. Notýsky platné pro školní rok 2015/2016
32. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
33. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 9. září 2015
34. DVPP ve školním roce 2015/2016 – přehled o účasti
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných školení v rámci DVPP
36. Rozbor výchovné práce 2015/2016 – pochvaly, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy

37. Deník třídního učitele – třídnické schůzky
38. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2015/2016
39. Dokumentace týkající se zápisu dětí do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 – spisy jednotlivých žáků
40. Soupis správních řízení 2016
41. Plán výchovného poradce – školní rok 2015/2016 ze dne 8. září 2015
42. Individuální vzdělávací plány žáků se zdravotním postižením vypracované pro školní rok 2015/2016
43. Individuální vzdělávací plány mimořádně nadaných žáků vypracované pro školní rok 2015/2016
44. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
45. Vzorek písemných prací z Čj a M žáků VII. třídy a VIII. A třídy se SVP dokládající jejich zohledňování
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 s datem 15. 9. 2015
47. Krizový plán školy bez data
48. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
49. Náplň práce metodika sociálně patologických jevů bez data
50. Ustanovující dokument Výchovná komise – Základní škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace, ze dne 20. listopadu 2014
51. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO: 102855765), Školní družina (IZO: 119300222), Školní jídelna (IZO: 108034925) tisk ze dne 8. června 2016
52. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 14. října 2015
53. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015, Školní družina ze dne 9. listopadu 2015
54. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, Školní jídelna ze dne 9. listopadu 2015
55. Seznam strážníků zapsaných k 31. 10. 2015 – bez uvedení data vystavení
56. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků: Kniha úrazů založená 22. dubna 1996, Záznamy o úrazech, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015 ze dne 6. září 2015, Provozní řád zpracovaný pro Základní školu ze dne 1. dubna 2016, Traumatologický plán, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v základní škole, Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 25. května 2016, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů požární ochrany, Záznam o provedeném školení o požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále „BOZP“) pro vedoucí zaměstnance, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 28. dubna 2016, Záznam o kontrole ručního nářadí a mechanického ručního nářadí, Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace požární ochrany, Záznam o kontrole zajištění požární ochrany
57. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Směrnice k doplňkové činnosti č. 1/12, Úplný výpis z obchodního rejstříku, Základní údaje o hospodaření školy, Kniha analytické evidence, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

*Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně 30. června 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Simona Šimečková, zástupkyně ředitele školy

*Mgr. Simona Šimečková v. r.*

V Prosiměřicích 12. července 2016