



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-588/26-U
Sp. zn. ČŠIU-S-135/26-U

Název	Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace
Sídlo	Vojnovičova 620/5, Bukov, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	reditel@zsvojnovicova.cz
IČO	44 555 202
Identifikátor	600 085 546
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Marta Maděrová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místa inspekční činnosti	Školní 820/17a, Ústí nad Labem Vojnovičova 620/5, Bukov, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	8. 4. 2026 – 10. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 512 žáků ve 23 třídách a 13 dětí v jedné přípravné třídě. Evidováno bylo 17 žáků s odlišným mateřským jazykem a 100 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 17 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán a pro pět žáků plán pedagogické podpory. Škola identifikovala 47 žáků nadaných, jeden žák byl mimořádně nadaný. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 185 účastníků v sedmi odděleních školní družiny a 47 účastníků školního klubu.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsvojnovicova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si ve své koncepci stanovila za cíl všestranný rozvoj osobnosti žáků, posilování jejich komunikačních dovedností, kooperace a tvořivého myšlení. Většinu stanovených cílů se daří naplňovat. Prostřednictvím projektových dnů (Den techniky), funkční spoluprací s Univerzitou J. E. Purkyně (projekt Region univerzitě, univerzita regionu) a se zahraniční školou, zapojováním žáků do školního parlamentu a rozhlasu se daří rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Vedení školy, které tvoří ředitelka školy a dvě zástupkyně, se ve své řídicí činnosti zaměřuje na strategické plánování a personální stabilitu. Organizační uspořádání a participace pracovníků na řízení školy jsou založeny na principu sdílené odpovědnosti a profesní spolupráce. Širší vedení školy, které tvoří metodické orgány a skupina strategického rozvoje, se podílí na společném plánování výuky, koordinaci projektových aktivit a sdílení informací s ostatními pedagogy. Pravidelná hospitační činnost vedení školy a vzájemné hospitace přispívají ke sdílení zkušeností a zvyšování kvality pedagogické práce. Příležitostí ke zlepšení je cílené zaměření hospitací na systematickou diferenciaci výuky a rozvoj hodnotících dovedností žáků.

Přestože je budování pozitivního klimatu jednou z hlavních priorit školy, zatím se nedaří otevřená komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti někteří pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí. Pro další rozvoj spolupráce mezi vedením školy a učiteli je klíčové posilování vzájemné důvěry.

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný. Ze tří pedagogických pracovníků, kteří nespĺňují kvalifikační předpoklady, si dva odbornou kvalifikaci aktuálně doplňují studiem. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zejména aktuální vzdělávací nabídku a zájmy pedagogů. Potřeby školy ne zcela reflektuje v oblasti diferenciaci výuky a rozvoje hodnotících dovedností.

Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně, která je zároveň i kariérovou poradkyní, školní metodička prevence, koordinátorka pro žáky s odlišným mateřským jazykem a koordinátorka pro nadané. Součástí týmu jsou také ředitelka školy a zástupkyně pro druhý stupeň. K vysoké kvalitě práce poradenského týmu přispívá zejména osobní nasazení a účelná koordinace specializovaných činností. Efektivnímu začleňování žáků s priznanými podpurnými opatřeními a odlišným mateřským jazykem přispívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány. Škola disponuje odpovídajícím zázemím pro výuku i volnočasové aktivity. K rozvoji digitálních kompetencí žáků přispívají interaktivní pomůcky a moderní vybavení odborných učeben pro robotiku a informační technologie. Žáci mají k dispozici knihovnu, relaxační místnosti, čítárnu, školní kinosál a výstavní prostor u atria, které podporují rozvoj čtenářské gramotnosti, duševní pohodu a kulturní povědomí. Pro rozvoj pohybových dovedností, zdravého životního stylu a sociálních kompetencí žáků slouží tělocvična a venkovní areál s travnatým a asfaltovým hřištěm. Zapojení školy do celé řady projektů a spolupráce s mnoha sociálními partnery podporuje rozvoj občanských kompetencí a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Ke zlepšení materiálně-technických podmínek by přispělo vyřešení technického stavu opláštění hlavní budovy a vybudování moderního víceúčelového venkovního sportovního areálu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v přípravné třídě cíleně rozvíjela školní připravenost dětí. Pestrá nabídka spontánních i řízených činností byla účelně propojená a přiměřená věku dětí. Aktivity zaměřené na matematické představy a prostorovou orientaci probíhaly přirozenou formou a podporovaly logické myšlení a pozornost dětí. Pohybové činnosti doprovázené říkadly a zpěvem vedly k rozvoji rytmizace i koordinace. Zařazený komunitní kruh vytvářel bezpečné prostředí pro sdílení zážitků a emocí dětí a podporoval jejich komunikativní kompetence, soudržnost kolektivu a schopnost spolupráce. Učitelka společně s asistentkou pedagoga respektovaly individuální tempo dětí a posilovaly jejich zdravé sebevědomí.

Vzdělávání na obou stupních základní školy probíhalo ve velmi vstřícné a respektující atmosféře, která přispívala k motivaci žáků a jejich aktivnímu zapojení do výuky. Hospitované hodiny byly organizačně velmi dobře zvládnuté, obsahově promyšlené a pečlivě připravené. Pedagogové účelně střídali frontální výuku se samostatnou, párovou i skupinovou prací. Týmové řešení úloh s jasně rozdělenými rolami podporovalo rozvoj kooperativních dovedností, vzájemného respektu a vrstevnického učení. Vyučující žáky vhodně aktivizovali, pracovali s mezipředmětovými vztahy, vedli žáky ke zdůvodňování zvolených postupů a systematicky využívali chybu jako přirozený nástroj učení. Přestože učitelé pracovali s tématem a cílem hodiny, závěrečná reflexe a formativní vyhodnocování učebního pokroku žáků nebyly uplatňovány systematicky. Sebehodnocení probíhalo jednoduchou formou v závěru hodin a jeho potenciál pro další učení žáků nebyl plně využit. Přínosem pro vzdělávání žáků byla funkční kooperace učitelů s asistenty pedagoga, kteří se efektivně věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním žákům. Diferenciace výuky podle individuálních kognitivních schopností a zájmů žáků byla zařazována spíše ojediněle, přesto se v některých sledovaných hodinách projevila podpora nadaných žáků formou gradovaných úloh.

Výuka německého jazyka byla vedena v cílovém jazyce a byla zaměřena na rozvoj produktivních řečových dovedností žáků, zatímco hodiny anglického jazyka byly vedeny v cílovém jazyce jen částečně a věnovaly se zejména izolovanému procvičování slovní zásoby a fixaci gramatických jevů.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu probíhalo v příznivé a podporující atmosféře. Pestrá nabídka činností zahrnující tematicky zaměřené aktivity, kreativní i spontánní činnosti poskytovala účastníkům dostatek příležitostí k volbě nebo výběru dle vlastního zájmu a preferencí. Efektivní organizace zájmového vzdělávání, dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek přispívaly k vyváženému režimu dne. Realizované aktivity

podporovaly rozvoj individuálních zájmů, vhodně a přirozeně navazovaly na základní vzdělávání a účelně jej doplňovaly. Vzájemná součinnost a provázanost se zájmovými útvary podporuje rozvoj nadání a talentu účastníků, navazování nových vztahů mezi účastníky, vede je ke smysluplnému naplňování volného času a přispívá k jejich aktivní participaci na společných akcích školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému, při pravidelných třídních schůzkách, individuálních setkáních a konzultacích.

K ověřování míry osvojení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu škola využívá standardních evaluačních nástrojů. Srovnávací písemné práce v hlavních předmětech kurikula, výsledky čtvrtletních písemných prací a tematických testů jsou systematicky analyzovány v rámci metodických orgánů. Vyučující identifikují hlavní vzdělávací problémy a přijímají opatření ke zlepšení, která následně vyhodnocují. Interní evaluace vzdělávacích výsledků je doplňována externím testováním s cílem porovnání školních výsledků v širším kontextu. Velkou pozornost věnuje škola přípravě žáků na jednotné přijímací zkoušky, tato podpora se projevuje dobrými výsledky v českém jazyce. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí doučování, čímž přispívá k udržení velmi nízkého počtu neprospívajících žáků.

Rozvoj funkčních gramotností je účinně integrován do výuky i celoškolních projektů, jako je matematická „Einsteinova hádanka“, projekt „Den s jazyky“ pro rozvoj anglického a německého jazyka. Zapojení školy do akce „Česko čte dětem“ a projektu „Den s knihou“, ve kterém učitelé představují žákům literaturu svého dětství, podporuje pozitivní vztah žáků ke čtení a rozvoj čtenářství. Zapojením do projektu Mediální svět je podporována mediální a čtenářská gramotnost žáků. Žáci tvoří školní časopis „Sosáková pětka“ a mají možnost navštěvovat zájmový útvar mediální kroužek. Oborové práce žáků devátých ročníků a jejich veřejná prezentace přispívají k rozvoji jejich komunikativních a sociálních kompetencí. Žáci školy dosahují výrazných úspěchů v širokém spektru vědomostních i sportovních soutěží (druhé místo v krajském kole ekonomické olympiády, úspěšná reprezentace v republikovém kole v šachu a okresní soutěži ve stolním tenise).

Účinná kooperace členů poradenského týmu významně přispívá k podpoře všech žáků školy. Pravidelná spolupráce s ostatními pedagogy formou sdílení, účelné předávání informací o žácích a třídních kolektivech, včasná diagnostika vzdělávacích a výchovných potíží umožňují nastavení optimální podpory žáků ve vzdělávání. Vedení školy pravidelně monitoruje spolupráci asistentů pedagoga s učiteli, jejich účinná kooperace je přínosem nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem, ale také pro ostatní žáky. Škola vyhledává nadané žáky a vytváří jim vhodné podmínky pro vzdělávání. Žákům je například umožněna vertikální prostupnost mezi ročníky, a to formou docházky na výuku vybraných předmětů ve vyšším ročníku.

Kariérová poradkyně realizuje pro žáky posledních ročníků besedy s odborníky a zástupci středních škol, exkurze, informuje je o možnostech dalšího studia, organizuje návštěvy vzdělávacích veletrhů a zajišťuje testování profesní orientace. Při individuálních konzultacích pomáhá s vyplňováním a odesláním přihlášek na střední školy. Problematice volby povolání se věnuje předmět pracovní vyučování v osmém a devátém ročníku, což vede k lepší orientaci žáků v možnostech dalšího vzdělávání. Žáci devátého ročníku mají možnost

absolvovat simulaci reálných podmínek přijímacího řízení v prostředí jiné školy v rámci organizovaných přijímacích zkoušek nanečisto.

Oblast primární prevence je zaměřena zejména na posílení třídního klimatu, rozvoj sociálních dovedností a formování postojů a etických hodnot žáků s cílem vytvářet bezpečné prostředí pro jejich všestranný rozvoj. Demokratické hodnoty jsou rozvíjeny prostřednictvím pravidelných třídnických hodin, komunitních kruhů a funkčního žákovského parlamentu. I přes tyto četné aktivity žáci v průběhu inspekční činnosti uváděli, že vzniklé neshody mezi spolužáky se neřeší a omezují tak jejich vzájemnou spolupráci. Je proto žádoucí zaměřit budoucí aktivity na praktický nácvik řešení konfliktních situací a zvládání názorových nesouhlasů. Vydávání školního časopisu a pravidelná rozhlasová vysílání vytvářejí praktickou platformu pro rozvoj mediální gramotnosti. Významným přínosem v oblasti etické a mediální výchovy je zapojení do projektu Příběhy našich sousedů (Paměť národa). Tato aktivita posiluje schopnost kritické práce s informacemi a rozvíjí dovednosti v oblasti digitálních technologií a týmové kooperace.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 2. 2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Poradenský tým byl posílen o koordinátora nadání a koordinátora podpory žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Na řízení školy se kromě vedení školy podílejí také metodické orgány a skupina strategického rozvoje.
- Pokračuje funkční spolupráce učitelů a asistentů pedagoga včetně realizace podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pokračuje široká nabídka aktivit pro žáky.
- Stále se nedaří systematicky vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s ohledem na reflexi vzdělávacího cíle.
- Přetrvávají rezervy v technickém stavu budovy.

Silné stránky

- Promyšlená organizace výuky spolu s uplatňováním vhodných organizačních forem a výukových metod podporuje motivaci žáků k učení a naplňování vzdělávacích cílů. (4.2)
- Pestrá nabídka školních a mimoškolních aktivit přispívá k rozvoji talentu, tvořivosti, osobnostních a sociálních kompetencí žáků a účastníků zájmového vzdělávání. (5.3)
- Funkční žákovský parlament a posilování mediální výchovy podporují rozvoj občanských kompetencí, komunikačních dovedností a aktivní participaci žáků na životě školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Uplatňovaná vzájemná komunikace vedení školy a pedagogů omezuje optimální využití týmové spolupráce (2.2)

- Ojediněle využívaná diferenciacie výuky a nesystematický rozvoj hodnoticích dovedností ve vztahu k reflexi vzdělávacích cílů neumožňují žákům vyhodnocovat vlastní učení a dosažený vzdělávací pokrok. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu s cílem podpořit jeho zlepšování.
- Poskytovat pedagogům pravidelnou metodickou podporu, zejména v oblastech diferenciacie výuky a rozvoje hodnoticích dovedností.
- Pravidelně využívat formativní hodnocení, diferencovat výuku podle kognitivních schopností a individuálních potřeb žáků a poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosaženém učebním pokroku.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na implementaci formativního hodnocení do výuky a diferenciaci vzdělávacího obsahu.
- Podporovat rozvoj komunikativních řečových dovedností v anglickém jazyce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019 včetně přílohy a dodatku
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2020, potvrzení ve funkci s účinností od 1. 2. 2026
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 30. 3. 2026)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením jedné přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
5. Koncepce rozvoje školy na období: 2022-2026, 2026-2031
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého – škola pro život“ s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola pro každého – škola pro život“ s platností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Učíme se tím, že věci děláme“ s účinností od 1. 9. 2023

9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní klub s účinností od 4. 9. 2023
10. Školní řád s účinností od 1. 10. 2021 včetně přílohy
11. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
12. Záznamy z pedagogických rad a metodických orgánů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025 včetně dodatku s účinností od 1. 10. 2025
14. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 2. 9. 2024 včetně dodatku s účinností od 1. 10. 2025
15. Organizační řád školy včetně organizačního schématu s účinností od 1. 9. 2023
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán 2025-2026
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Školní matrika, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
22. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-214/18-U (ze dne 7. 2. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Votrubec, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, LL.M., školní inspektorka
Mgr. Ing. Bc. Radka Kulíšková, školní inspektorka
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

7. 5. 2026