



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-978/22-E**

Název	<b>Dětský domov Polička</b>
Sídlo	<b>Bezručova 1250, Horní Předměstí, 572 01 Polička</b>
E-mail	<b>dd.policka@seznam.cz</b>
IČ	<b>63 609 291</b>
Identifikátor	<b>600029832</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Miroslava Přiklopilová</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bezručova 1250, Polička J. Seiferta 1181, Polička Pomezí 351</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1., 2. a 7. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Polička (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova. Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci s Pardubickým krajem k transformačním změnám, které umožnily přestěhování dalších dvou rodinných skupin do samostatného bytu a nového rodinného domu. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle Školního vzdělávacího programu – Dětský domov Polička.

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 24. K datu inspekční činnosti bylo ve třech rodinných skupinách umístěno 16 dětí, z toho jedno na základě smlouvy mezi školským zařízením a nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání. Děti plní povinnou školní docházku v Poličce a Pomezí, aktuálně dvě děti navštěvovaly střední školy ve Vysokém Mýtě a Bystřici nad Pernštejnem. Z celkového počtu mělo šest dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení má jasně nastavený systém řízení, který se pozitivně promítá do realizace stanovené vize transformačních záměrů, které se daří naplňovat. Školské zařízení za poslední období zvládlo náročnou situaci v souvislosti se stěhováním dvou rodinných skupin do dalšího samostatného bytu a nového rodinného domu. Rozložení organizační struktury celého subjektu, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců, je vzhledem ke stávající situaci a proběhlým změnám prakticky a funkčně nastaveno. Od minulé inspekční činnosti byly zrevidovány některé dokumenty školského zařízení, zejména obsah školního vzdělávacího programu byl upraven ve vztahu k věkovým kategoriím dětí. Nyní napomáhá účelně nastavovat a sledovat individuální cíle osobnostního rozvoje dětí. Příležitostí je upravit i provázanost strategických dokumentů a jejich obsah tak, aby skutečně odrážely zavedené a realizované postupy. Např. týdenní plány často nezohledňují plánovaný obsah ročního plánu a ten zcela nenavazuje na školní vzdělávací program. Návaznost dokumentů by tak napomohla ke zjednodušení plánování průběhu vzdělávání. Realizované porady, účelná kontrolní činnost ředitelky a vedoucí vychovatelky i pravidelná týmová jednání pedagogů rodinných skupin přispívají k okamžitému řešení aktuálních problémů. Pozitivní dopad má hospitační činnost, která je zaměřená na různá témata a konkrétně ověřuje průběh vzdělávání. Pedagogům je poskytována efektivní zpětná vazba včetně doporučení o úrovni jejich profesního působení. Nastavená pravidla konstruktivní komunikace příznivě ovlivňují atmosféru mezi zaměstnanci i v rodinných skupinách. Děti se na chodu rodinných skupin cíleně a aktivně podílejí, jejich vyjádřením i se pedagogové náležitě zabývají.

Téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti částečnou obměnou, vyváženější je i genderové zastoupení pedagogických pracovníků. Ředitelka a pedagogové se aktivně účastní dalšího vzdělávání, které tematicky koresponduje s potřebami jejich profesního rozvoje. Příležitostí je motivovat pedagogy k absolvování vhodných terapeutických výcviků nebo specializovaných studií, např. školního metodika prevence. Odpovídající podpora je věnována nově nastupujícím a začínajícím pedagogům. Čtvrtletně nastavená supervize pedagogů a ředitelky podporuje rozvoj jejich profesních kompetencí, které se promítají do praktické péče o děti. V případě potřeby je dětem zajišťována psychologická nebo etopedická péče externími odborníky. Interní péče těchto odborníků by byla prospěšná pro další zkvalitňování péče o děti a jejich osobnostní rozvoj. Dobře fungující spolupráce se zdravotnickými institucemi, školskými poradenskými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími externími odborníky a institucemi má pozitivní dopad na vzdělávací činnost a podporu dětí.

Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé, což vytváří optimální předpoklady pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Rozvoj sourozeneckých i blízkých příbuzenských vztahů je velmi podporován společným umístěním dětí do jedné rodinné skupiny i ložnice. Po přijetí do školského zařízení má každé dítě určeného klíčového pracovníka, s nímž je seznámeno a jeho role v péči o ně je mu zřejmá. V rozhovorech se školními inspektorkami děti vyjadřovaly důvěru v pedagogické pracovníky školského zařízení. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) se pravidelně upravují a průběžně konzultují, aby svým konkrétním obsahem napomáhaly k trvalejšímu efektu jejich individuálního osobního rozvoje. Komplexní informace o biografii dítěte, zákonných zástupcích a spolupracujících organizacích jsou vedeny sociální pracovníci v přehledně řazeném osobním spisu. K denním záznamům o průběhu, organizaci vzdělávání a evidenci slouží elektronický systém. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem.

Od poslední inspekční činnosti došlo s velkou podporou zřizovatele k zásadním pozitivním transformačním změnám, které umožnily úplné přestěhování dětí z nevyhovující budovy školského zařízení. Dispoziční řešení bytů vytváří optimální podmínky pro účelný rozvoj sounáležitosti a vzájemných vztahů mezi dětmi ve všech rodinných skupinách a možnost skutečného rodinného fungování. Nové moderní prostory působí velmi příjemným estetickým dojmem, jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám, přípravě na vyučování i odpočinku, dětem umožňují dostatečné osobní soukromí. U nového obytného domu, ve kterém působí odděleně i management zařízení, je k dispozici zahrada, kterou děti využívají k pohybovým a relaxačním aktivitám, pěstování okrasných i užitkových rostlin.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přijetí dítěte do školského zařízení probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky, včetně osobních setkání se zákonnými zástupci. S přihlédnutím k věku a rozumovým schopnostem jsou děti při příchodu do školského zařízení prokazatelně seznamovány s jejich právy a povinnostmi, což v rozhovorech s členkami inspekčního týmu potvrzovaly. Cíle zpracované v PROD byly vhodně zaměřeny zejména na přípravu na vyučování, rozvoj sociálních dovedností, přípravu na vstup do samostatného života a směřovaly k naplňování klíčových kompetencí stanovených ve školním vzdělávacím programu. Na konkrétním stanovení cílů i jejich vyhodnocování se děti podílejí s ohledem na jejich věkové schopnosti a dovednosti. V průběhu inspekční činnosti děti vyhledávaly kontakt s přítomnými vychovateli a asistenty pedagoga. Ti jim svým respektujícím přístupem napomáhali zvládat pochopení různých situací a jejich důsledků s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Z pozorování vzájemných interakcí bylo zřejmé, že dětem aktivně naslouchají a reagují empaticky.

V průběhu inspekční činnosti bylo ve všech rodinných skupinách sledováno a hodnoceno naplňování plánovaných týdenních vzdělávacích plánů a obsahu PROD. Primární cíl činností směřoval především k životu v běžné domácnosti a budování co největší míry autonomie rodinných skupin. Takový systém příznivě posiluje ukotvení každého jedince ve struktuře rodinné skupiny. Individuální přístup pedagogů ve všech rodinných skupinách poskytoval dětem přiměřenou pozornost a zájem, což bylo příznivé pro posilování jejich osobní identity i psychické stability. Proto se také projevíly při klidné a pohodové atmosféře sledovaných činností pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a pedagogy. Nespolupracující chování dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Využívané organizační formy a aplikované metody byly zvoleny přiměřeně k věku dětí i k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Při domácí přípravě na vyučování byly děti vhodně motivovány k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu.

V činnostech měly dostatek času i prostoru k relaxaci ve formě volných her, fyzického odpočinku, zájmových činností nebo sportovního vyžití venku v době vycházek. Zapojování dětí do činností spojených s chodem domácnosti (vaření, úklid, nákup potravin, hospodaření s financemi, apod.) bylo napříč rodinnými skupinami přizpůsobené s ohledem na věk a aktuálně dané rozložení povinností v péči o domácnost. U všech činností pedagogové děti povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo žádoucí zpětnou vazbu. Zároveň pedagogové bezprostředně vedli děti k uvědomění si pravidel rodinné skupiny. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že dílčí hodnotící činnosti jsou realizovány obvykle při společném večerním setkávání. Hodnocení chování probíhá se zřetelem na věk a dané schopnosti dětí.

Děti jsou účelně vedeny k hospodárnému nakládání s kapesným formou rozložení částek v průběhu měsíce, podle vlastního uvážení mají peníze uloženy u vychovatelů nebo s nimi hospodaří samostatně. Vzhledem k proběhlým transformačním změnám se v rodinném systému účelně seznamují s procesy spojenými s financováním domácnosti, zejména stravování, u nejstarších dětí by bylo vhodné sledovat i další výdaje na provoz domácnosti (např. za energie, dopravu, nájemné).

Klidné prostředí a přátelské vztahy podporují zdravý vývoj dětí a mají příznivý vliv na rozvoj jejich osobní integrity. Pozitivně lze hodnotit možnost dětí pěstovat okrasné a užitkové rostliny na zahradě, které následně používají při vaření. Prostřednictvím domácích zvířat se děti učí stálé péči a navazují s nimi empatický vztah, který má pro některé z nich i psychoterapeutické účinky. Vzdělávání dětí i zletilé nezaopatřené osoby připravujících se na budoucí povolání se uskutečňuje s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Nejstarší děti jsou vedeny k účasti na brigádách, čehož zpravidla využívají v letních měsících.

Při osobních rozhovorech dětí s inspektorkami převažovalo pozitivní hodnocení jejich pobytu ve školském zařízení. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, jejichž prostřednictvím udržují kontakt se svými vrstevníky a nejbližším sociálním okolím. Aktivně využívají samostatných vycházek k setkávání s kamarády a individuálnímu trávení volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení se pravidelně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, aktivně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Hodnocení chování a jednání dětí je primárně založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti, včetně důrazu na znalost jeho aktuálního stavu i osobnostních charakteristik. Skládá se z neformálního denního hodnocení aktivit a individuálních výsledků dětí v rodinných skupinách. Pedagogové denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v rodinných skupinách a sledují vlivy, které na ně působí. Svá zjištění zaznamenávají do evidenčního systému. Pravidelně probíhající hodnocení chování a výsledků vzdělávání dětí v rámci porad rodinných skupin zefektivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Děti jsou se systémem hodnocení seznamovány a rozumí mu.

Aktivní zapojení dětí do stanovení výchovně vzdělávacích cílů v PROD je úměrné ve vztahu k jejich individuálním a věkovým potřebám. Součinnost pedagogů při vyhodnocování výchovně vzdělávacích cílů zvyšuje efektivitu nastavených výchovných strategií. Na dostatečné úrovni je zapojení dětí do procesu vyhodnocování naplněnosti stanovených cílů, které u dětí rozvíjí jejich sebehodnotící dovednosti. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována individuální péče především při přípravě na výuku, rozvoji komunikativních dovedností (včetně zajištění logopedické péče ve spolupráci s klinickým logopedem) a přiměřené samostatnosti vzhledem k jejich potřebám a schopnostem. Úzká

součinnost s příslušnými školami, ve kterých se děti vzdělávají, se efektivně odráží při vzájemné komunikaci a spolupráci. Vychovatelé jsou v intenzivním kontaktu s učiteli, řeší podporu úspěšnosti dětí, výukové i výchovné problémy, pravidelně se zúčastňují třídních schůzek. V případě potřeby je dítě ihned odesláno ke konzultaci či odbornému vyšetření.

Prostřednictvím ukládaných opatření ve výchově získávají děti odpovídající zpětnou vazbu ke svým dosahovaným výsledkům. Uložená výchovná opatření byla užívána transparentně, ale zatím stále s převahou záporných opatření. Příležitostí k upevnění žádoucích projevů chování a podpoře zdravé míry sebevědomí je analyzovat možnosti kladných ocenění a jejich udělováním motivovat děti. Svě podněty a připomínky mají děti možnost sdělovat, aktuální problémy jsou řešeny bezodkladně. Ve spolupráci s orgány péče o děti školské zařízení sleduje vývoj vzájemných vztahů a snaží se je i ovlivňovat potřebným směrem. Podle možností podporuje osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou. Uskutečňované případové konference významně posilují účinná řešení jednotlivých kazuistik dětí.

Ve sledovaném období byl školským zařízením vykázán nulový počet útěků, což svědčí o spokojenosti a důvěře dětí v péči školského zařízení. Z analýzy průběhu vzdělávacího procesu i rozhovorů se zaměstnanci bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování jsou monitorovány a operativně řešeny (sociální síť, návykové látky, drobné podvody). Velmi podporováno je smysluplné využívání volného času jako jedna z priorit výchovy. Děti navštěvují rozmanité zájmové kroužky mimo školské zařízení, čímž se mohou věnovat svým zájmům a rozšiřují si i sociální kontakty. Základní cíle směřují k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu včetně environmentální výchovy. Pořádání různých akcí, zapojení do kulturních programů a spolupráce s četnými partnery pozitivně ovlivňuje činnost školského zařízení.

Průběžně a především před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Příprava dětí i zletilých na budoucí samostatný život je promyšlená. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení sledován v různém rozsahu. Pozitivním zjištěním, které svědčí o kvalitě poskytovaného vzdělávání, je skutečnost, že děti samy kontaktují školské zařízení např. při osobních, vztahových i existenčních problémech. Vzdělávání dětí vhodně doplňují exkurze, besedy, výukové programy mimo zařízení a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí. Informace o životě dětí ve školském zařízení jsou prezentovány hlavně prostřednictvím sociálních sítí.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Přestěhování dvou rodinných skupin do samostatného bytu a nového rodinného domu,
- systematizace a stabilizace řídicího procesu,
- obměna pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Zkvalitněné prostorové a materiální podmínky pro efektivní uskutečňování průběhu vzdělávání,
- funkčně nastavený systém řízení a komunikace mezi pracovníky zařízení směřující ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu,

- úzká spolupráce s externími organizacemi při realizaci volnočasových aktivit během školního roku a o prázdninách umožňuje dětem rozvoj sociálních dovedností v přirozeném vrstevnickém prostředí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neúplná provázanost strategických dokumentů školského zařízení, která by přispěla k zvýšení kvality plánování poskytovaného vzdělávání,
- stále převažující udělování záporných opatření ve výchově.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zrevidovat strategické dokumenty školského zařízení tak, aby svým obsahem na sebe navazovaly a umožnily jednodušší plánování a tím vyhodnocování pedagogického procesu ve prospěch rozvoje dětí,
- motivovat a podpořit pedagogy v účasti na supervizích, psychoterapeutických výcvicích a pokusit se zaměstnat další odborné pracovníky (psycholog, etoped, speciální pedagog).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2022
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-32819/2021-8 s účinností od 1. 6. 2022
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova Polička čj. Sp KrÚ 33794/2021 OŠ s účinností od 1. 5. 2021
4. Stanovení počtu dětí v rodinné skupině dětského domova, čj. Kr. Ú 22898/2020 OS z 16. 3. 2020
5. Vnitřní řád Dětského domova Polička včetně přílohy č. 1 s účinností od 6. 4. 2022
6. Školní vzdělávací program Dětského domova Polička ze dne 28. 4. 2022
7. Organizační řád s účinností od 5. 4. 2022
8. Koncepce dalšího rozvoje Dětského domova Polička ze dne 9. 12. 2021
9. Plán práce Dětského domova Polička na školní rok 2021/2022
10. Výběr týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivé rodinné skupiny (výběr), školní rok 2021/2022
11. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele, školní rok 2021/2022

12. Programy rozvoje osobnosti dětí (výběr), školní rok 2021/2022
13. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (v elektronické podobě)
14. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
15. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 7. 6. 2022
16. Vybraná osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
18. Jednací protokol, školní rok 2021/2022
19. Kniha denní evidence, školní rok 2021/2022
20. Knihy úředních a neúředních návštěv, školní rok 2021/2022
21. Personální dokumentace zaměstnanců Dětského domova Polička (výběr), školní rok 2021/2022
22. Vyřizování podnětů a stížností s účinností od 4. 5. 2021
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
24. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-276/19-E ze dne 2. 5. 2019
25. Výroční zpráva Dětský domov Polička, školní rok 2020/2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 27. 6. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Miroslava Přiklopilová, ředitelka  
školského zařízení

Bc. Miroslava Přiklopilová v. r.

V Poličce 1. 7. 2022