



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-839/26-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-153/26-M

Název	<b>Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc</b>
Sídlo	<b>Vítězná 1250/31, 784 01 Litovel</b>
E-mail	<b>skola@zsviteznalitovel.cz</b>
IČO	<b>00 849 324</b>
Identifikátor	<b>600 140 091</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Rakowski, MBA</b>
Zřizovatel	<b>město Litovel</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vítězná 1250/31, Litovel</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. až 9. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2025/2026 vykázala základní škola k 30. 9. 2025 celkem 517 žáků zařazených ve 25 třídách a 14 dětí v jedné přípravné třídě. Mezi nimi byli děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní, mimořádně nadaní i žáci s odlišným mateřským jazykem. Individuálně vzdělávané žáky škola k termínu inspekční činnosti nevidovala.

Zájmové vzdělávání je realizováno v pěti odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem. K 31. 10. 2025 zde škola vykázala celkem 150 účastníků zájmového vzdělávání. Škola zabezpečuje svým dětem, žákům a zaměstnancům stravování ve vlastní školní jídelně.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné v prostorách školní budovy, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejích webových stránkách ([www.zsviteznalitovel.cz](http://www.zsviteznalitovel.cz)), prostřednictvím sociálních sítí nebo různých informačních materiálů.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejích vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Plnění koncepčních záměrů vedení školy pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření na eliminaci zjištěných nedostatků a na účinnou podporu splnění vytyčených vzdělávacích cílů.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejích vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí a školního poradenského pracoviště. Účelně využívá také další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, zřizovatele, školské rady a dalších partnerů. Na zkvalitňování práce školy se podílí formou obnovené činnosti žákovská samospráva.

Přenos informací nezbytných pro zdárné fungování subjektu je uskutečňován běžným kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání, pomocí elektronického systému, plánovitě také na pravidelných schůzkách zaměstnanců školy a jednáních pedagogické rady, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny i některé organizační záležitosti. Se zákonnými zástupci dětí a žáků pedagogové oficiálně komunikují převážně elektronickou formou, informují je při tom o průběhu a výsledcích vzdělávání, organizačních záležitostech, požadavcích a aktivitách školy. Neformální komunikace pak probíhá při setkáních ve škole v rámci společných akcí určených pro děti, žáky a veřejnost. Další nabízenou možností vzájemného kontaktu zaměstnanců školy a zákonných zástupců jsou pravidelně organizované třídní schůzky, případně individuální konzultace. Při zajištění vzdělávání a péče o děti a žáky škola spolupracuje nejen se

sdružením rodičů, ale také se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi a dalšími základními a středními školami ve městě a okolí. Vzájemná spolupráce s blízkými mateřskými školami podporuje naplněnost základní školy žáky a zejména pak bezproblémovou adaptaci dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Významné je především partnerství školy se zřizovatelem. Je oboustranně přínosné, umožňuje kromě materiálního rozvoje školy také aktivní zapojení jejích dětí a žáků do místního společenského života a obohacování realizovaných vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které nebylo vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji a vzájemné hodnocení žáků.

Početný pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci v pracovním kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců a vytváří při tom rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V minulém období bylo profesní vzdělávání realizováno zejména s ohledem na potřeby školy a zájmy jejích zaměstnanců, ale také na finanční možnosti subjektu a na nabídku vzdělávacích institucí.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy aktivně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Využívány v této oblasti jsou rovněž finanční zdroje vyplývající z úspěšného zapojení školy do nabízených projektových aktivit. Základní škola a školní družina disponují dostatečným počtem kmenových i odborných učeben vhodně vybavených nábytkem, didaktickými pomůckami i projekční a informační technikou. Součástí areálu školy je prostorná sportovní hala, která umožňuje při výuce tělesné výchovy a zájmových aktivitách realizaci různých sportovních disciplín v souladu s požadavky jejich pravidel. Součástí zařízení školy jsou také vnitřní bazén a další prostory určené nejen pro výuku, ale také pro oddech a relaxaci žáků. Prostředí je zde podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou vhodně podílí také žáci prezentací svých úspěchů v soutěžích, výtvarnými a rukodělnými pracemi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu, vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování jednotlivce, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hodnoceném vzdělávání v přípravné třídě byly spontánní a řízené aktivity vyvážené. Na počátku vyučovacího dne měly děti dostatek prostoru pro dobrovolné činnosti podle svého

výběru, nebo mohly využít nabízené aktivity, učitelka i asistentka pedagoga se individuálně věnovaly jednotlivým dětem. Volný přístup k hračkám a pomůckám při tom podporoval jejich samostatnost. Učitelka zařazovala pohybové aktivity před, ale i také po ranní svačině dětí. Řízené činnosti v průběhu celého dopoledního bloku byly tematicky provázané, vhodná motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Didakticky zacílené práce probíhaly frontálně, individuálně i ve skupinách, zaměřené byly na rozvíjení všech oblastí vzdělávání týkajících se čtenářské, matematické, environmentální i sociální pregramotnosti, rozvíjely vhodně také hrubou a jemnou motoriku, a to prostřednictvím prožitku. Po ukončeném vzdělávacím bloku byl vhodně vytvořen prostor pro hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Při pobytu na venkovním hřišti měly děti dostatek možností pro spontánní činnosti.

Hodnocené vyučovací hodiny v základním vzdělávání byly promyšlené a odborně i organizačně připravené. Aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky a prezentován bez zjevných nedostatků. Vymezení cíle a vhodná motivace směřovaly ve většině vyučovacích hodin ke snaze o zapojení všech žáků do plnění stanovených úkolů. Pedagogové vytvářeli v průběhu vzdělávání příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Nedopouštěli se komunikačních chyb. Rovněž žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor, nebyly zaznamenány jejich negativní postoje, které by nepříznivě ovlivnily průběh výuky. Na podněty většinou reagovali spontánně a nenuceně, dle svých schopností projevovali zájem o učení i pracovní aktivitu.

Efektivita vzdělávacího procesu byla vyšší zejména tam, kde byly zařazovány metody a formy činnostního učení a aktivity podporující tvořivost a iniciativu žáků. V těchto vyučovacích hodinách učitelé žáky vhodně motivovali, poskytovali jim efektivní zpětnou vazbu a dostatek času na řešení úloh. Na prvním stupni základního vzdělávání učitelé častěji střídali metody a formy práce s využitím aktivizačních prvků. Na druhém stupni základní školy byla výuka metodicky založena především na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování, opírající se o výklad učitele doplněný rozhovory a diskusí žáků, kombinované s jejich samostatnou prací nebo společným ústním či písemným procvičováním vzdělávacího obsahu. Žáci většinou zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. K lepšímu porozumění vzdělávacího obsahu v širších souvislostech přispívalo uplatněné propojení s mezipředmětovými poznatky, praktickými příklady a reálnými situacemi v životě, což zároveň podporovalo rozvoj funkčních gramotností žáků. Přístup učitelů spočívající ve snaze nepředkládat žákům hotové informace a vést je k vlastnímu vyvozování zjištění a závěrů z pozorování byl využíván pouze v omezené míře, a to převážně v přírodovědných předmětech a v matematice. Rovněž snaha o uplatňování kritického myšlení zejména u starších žáků nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků či základy jednoduché argumentace, se ve vyučovacích hodinách vyskytly jen ojediněle. Názornosti ve vzdělávání přispěly vhodné didaktické pomůcky. Projekční technika však při tom byla využívána převážně k prosté prezentaci vzdělávacího obsahu, pouze výjimečně k práci za přímé spoluúčasti žáků, i když se tato možnost v mnoha případech jako vhodná nabízela.

Učitelé pracovali tempem, které většině žáků vyhovovalo. Žáci neměli problém si v případě potřeby požádat o zopakování diktovaného textu nebo o prodloužení doby ke splnění zadaného úkolu. Na rozdíl od časové diferenciacce nebylo obsahové odlišení učiva směrem k žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání a rychlejším tempem práce až na občasné výjimky zaznamenáno. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

byl uplatňován především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Převážně pozitivní přínos pro efektivní průběh vzdělávání měla součinnost asistentek pedagoga s vyučujícími. Ty se většinou věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Zejména na prvním stupni základního vzdělávání využívaly širokou škálu svých pracovních možností, vhodně střídaly role s učiteli a podílely se také na hodnocení žáků.

V hodnocených vyučovacích hodinách byl věnován odpovídající prostor také práci s chybou, žáci měli možnost upozornit na chybu a analyzovat její příčiny. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků práce. Učitelé motivovali žáky v průběhu vzdělávání pochvalou. Formativní hodnocení však bylo jako motivační prvek využito jen minimálně. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí a vyhodnocení. Patrná při této činnosti byla snaha učitelů zapojovat žáky do zhodnocení vyučovací jednotky formou sebehodnocení. Vzájemné hodnocení žáků však nebylo uplatněno téměř vůbec.

Vzdělávací možnosti základní školy vhodně doplňuje široká nabídka činností školní družiny, která dětem a žákům umožňuje účelné využívání volného času v době mimo školní vyučování a rozvoj jejich zájmů. V hodnoceném průběhu zájmového vzdělávání byly činnosti všech účastníků přítomných ve školní družině smysluplné, užité metody a formy práce byly pestré a voleny vždy s jasným záměrem. Z pravidelných aktivit převládaly výtvarné a rukodělné činnosti, hry a četba. Spontánní projevy účastníků byly podpořeny pobytem venku a volnou hrou. Účastníci dodržovali předem stanovená pravidla, byli vychovatelkami vedeni ke kreativitě a komunikaci, což příznivě působilo na rozvíjení jejich požadovaných klíčových kompetencí. V průběhu sledovaného vzdělávání byly zaznamenány projevy efektivní diferenciací a individualizace výchovně-vzdělávacích metod a forem ve vztahu k dětem a žákům s odlišnými vzdělávacími potřebami. Prostředí se vyznačovalo klidnou a přátelskou pracovní atmosférou, která spolu se vstřícným přístupem vychovatelek podporovala aktivní zapojení všech účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V přípravné třídě bylo zřejmé kladení důrazu na rozvoj osobnosti dětí nezbytný pro jejich další vzdělávání. Uplatňovány zde byly zejména činnosti směřující k upevnění dovedností potřebných ke zvládnutí požadovaných nároků spojených se školní připraveností. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti, dokázaly obhájit svůj názor. Přirozeně se rovněž zapojovaly do vzdělávacích aktivit, byly vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel. Plánování vzdělávací nabídky v podobě myšlenkových map bylo hodnoceno pololetně. Rezervy však byly shledány v potřebě pravidelně vyhodnocovat jednotlivé bloky s výstupy a sebereflexí učitelky vzhledem k aplikovaným metodám a formám vzdělávání. Ve škole bylo velmi příznivé klima, učitelka i asistentka pedagoga svým vstřícným a empatickým přístupem podpořily přirozené utváření požadované sociální a osobnostní stránky dítěte. Dlouhodobě se daří rozvíjet spolupráci se žáky a učiteli z ostatních tříd základní školy. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí a zdařile přispívají k jejich plynulému přechodu do základního vzdělávání i k zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí.

Základní škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních hodnotících nástrojů, a to zejména ústního a písemného ověřování znalostí. Při hodnocení

výsledků vzdělávání žáků škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. V uvedeném dokumentu však dosud nejsou vymezena kritéria pro stanovení váženého aritmetického průměru při klasifikaci žáků, který škola využívá.

Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou zadávány písemné práce většího rozsahu. Jejich obsahová diferenciací ve vztahu k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků je však pouze částečná. Analýza výsledků písemných prací je zaměřena na konstatování míry úspěšnosti včetně hlubší identifikace konkrétních nedostatků v učivu a stanovení cílených opatření na úrovni tříd. Externě je úspěšnost žáků sledována především v pátém a devátém ročníku, a to zapojováním školy do výběrových zjišťování výsledků vzdělávání realizovaných Českou školní inspekcí.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, pro která třídní učitelé připravují statisticky zaměřené souhrnné zprávy o svých třídách. Se získanými daty škola dále pracuje a přijímá návrhy ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Rovněž práce metodických orgánů se zabývá pedagogickými strategiemi v souvislosti s výsledky vzdělávání žáků. Při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů školy však nejsou přijímána adretná opatření k podpoře jednotlivých žáků. Vyučující se tak návrhy opatření vedoucích ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a jejich průběžným vyhodnocováním zabývají pouze neformálně.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu. Primární podporu zajišťuje v průběhu vyučování, rovněž realizuje konzultace nebo doučování. Postupy k předcházení školní neúspěšnosti, které by pedagogickým pracovníkům poskytovaly potřebnou oporu, však nebyly stanoveny dostatečně. Počet neprospívajících žáků školy je však minimální. Pro budoucí žáky středních škol jsou vytvářeny vhodné podmínky pro úspěšné zvládnutí přijímacího řízení. Škola např. umožňuje zkušebně zažít testovou situaci obdobnou vlastnímu konání jednotné přijímací zkoušky, žáci devátých ročníků se mohou rovněž zúčastnit dobrovolného výběrového hodnocení ke zjištění připravenosti na střední vzdělávání. Na základě výsledných dat ze všech využívaných testování jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Žáci byli v průběhu hodnoceného vzdělávání pozitivně motivováni především formou ústních pochval, rovněž v celkovém hodnocení převažuje počet udělených pochval nad uloženými opatřeními k posílení kázně. Tento postup školy vhodně přispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Ke zlepšování žákovské sebedůvěry a motivace k dalšímu vzdělávání a osobnímu růstu škola přispívá zapojováním žáků do projektů a různých soutěží. V některých z nich dosahuje významných úspěchů na krajské i celostátní úrovni.

Výsledky zájmového vzdělávání hodnotí vychovatelky školní družiny převážně cíleným pozorováním chování žáků a jejich pokroku v průběhu jednotlivých aktivit. Zjištěné poznatky evidují a následně konzultují na svých pravidelných schůzkách. Školní družina má ve svém školním vzdělávacím programu nastavený vnitřní evaluační proces pro vyhodnocení dosahování cílů zájmového vzdělávání, který je realizován jak formou pravidelných setkání vychovatelek s třídními učiteli, tak jednáním vedoucí vychovatelky se zákonnými zástupci žáků a vedením školy. Školní družina tak přijímá opatření podporující úspěšnost žáků v zájmovém i základním vzdělávání.

Pracovníci školního poradenského pracoviště poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům. V rámci své činnosti se pravidelně setkávají a ve spolupráci s vedením školy i ostatními pedagogickými pracovníky operativně konzultují aktuální situace týkající se vzdělávacích potřeb žáků, čímž zajišťují průběžnou koordinaci poskytovaných podpůrných opatření

a sjednocování postupů při práci se žáky. Interní informační systém školy umožňuje pedagogům elektronicky sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rovněž také metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště.

Škola poskytuje dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, včetně individuálních vzdělávacích plánů, a organizuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče. Poskytování podpůrných opatření přímo ve výuce, včetně činnosti asistentů pedagoga, však není dostatečně sledováno prostřednictvím cíleně zaměřené hospitační činnosti vedení školy ani pracovníků školního poradenského pracoviště.

Patřičný význam škola přikládá prevenci rizikového chování žáků. Preventivní strategie je zaměřena na systematické předcházení výskytu nežádoucích projevů chování s důrazem na posilování příznivých vztahů, psychické pohody a sociálních kompetencí žáků. Obsahuje aktivity v oblasti prevence, a to včetně nástrojů k řešení problémového chování. Související témata prevence jsou vhodně začleňována do výuky vybraných vyučovacích předmětů na prvním i druhém stupni základní školy a do třídnických hodin. Účinnost prevence škola dále zvyšuje organizováním odborně vedených aktivit, přednášek, exkurzí a nabídkou volnočasových činností. Ojedinelé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovorů se žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech. V případě potřeby škola spolupracuje s příslušnými orgány a institucemi. Monitorování klimatu školy a jednotlivých třídních kolektivů je realizováno v pravidelných ročních intervalech a probíhá také na základě aktuální potřeby při řešení konkrétních situací. Tvorba kvalitních vztahů v nově vznikajících kolektivech a přechod mezi stupni vzdělání jsou podporovány organizací adaptačních aktivit žáků pátých a šestých ročníků, je také podporována spolupráce mezi žáky prvního a druhého stupně.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti žákům dostupné, a to publikováním v prostorách školy a na školních webových stránkách. Ke svým problémům se žáci vyjadřují především přímo při osobním kontaktu s pedagogy a pracovníky školního poradenského pracoviště a prostřednictvím schránky důvěry.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmých a devátých ročníků, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Za tímto účelem organizuje exkurze do firem, návštěvy projektových dnů škol i vlastní školní burzu středních škol. Škola sleduje další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěších v dalším vzdělávání získává neformální cestou při vzájemných setkáváních v průběhu školních aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy. Nově byla do funkce jmenována také zástupkyně ředitele školy.
- V reakci na doporučení vyplývající ze závěrů poslední inspekční činnosti bylo ustaveno metodické sdružení asistentů pedagoga. Obnovena byla činnost žakovské samosprávy.

- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola i nadále pokračuje v úzké součinnosti se zřizovatelem v postupném zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

### **Silné stránky**

#### Základní škola

- Organizační uspořádání, jasné vymezení kompetencí, stanovení interních školních pravidel a zavedený informační systém umožňují efektivní komunikaci všech účastníků vzdělávání a jejich participaci na chodu školy. (1.3)
- Oboustranně příznivá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje materiální a organizační podmínky pro vzdělávání a přispívá k významnému podílu školy na společenském životě ve městě. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek subjektu a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

#### Školní družina

- Realizované zájmové vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků a smysluplně přispívá k prevenci nežádoucích projevů jejich chování prostřednictvím vhodně strukturovaných aktivit a vstřícného pedagogického přístupu vychovatelů. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly jen ojediněle zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci pouze občas pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno rovněž vzájemné hodnocení žáků a také podpora jejich aktivního zapojení do evaluačních činností při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- V malé míře docházelo v průběhu vzdělávání k obsahové diferenciaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby a možnosti žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelně provádět v přípravné třídě evaluaci pedagogického procesu i pedagogickou diagnostiku s výstupy pro další plánování vzdělávací nabídky.
- Soustavně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci v přípravné třídě.
- Pohybové aktivity v přípravné třídě realizovat před plánovanou svačinou.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí v přípravné třídě nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji (samostatné vyhledávání dílčích informací během výuky na internetu, v knižních publikacích, tisku apod.). Systematicky je vést k samostatnému objevování poznatků, uvažování a efektivnímu vyvozování závěrů.

- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, podpořit sebehodnocení a zejména vzájemné hodnocení žáků ve vzdělávání.
- Častěji zařazovat pestřejší metody a organizační formy výuky (např. heuristické metody, objevování, podporu čtenářských a komunikačních dovedností), které vedou ke zvýšení aktivity a zájmu o vzdělávání u žáků.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací obsah a výukové aktivity vzhledem k různým vzdělávacím schopnostem a zájmům žáků.
- Vypracovat funkční, jednotný a závazný systém opatření k prevenci školního neúspěchu.
- Jednání pedagogické rady i metodických orgánů školy více zaměřit na stanovení konkrétních opatření pro vzdělávání jednotlivých žáků a vyhodnocování jejich účinnosti.
- Stanovit zásady pro přiřazování váhy klasifikačním stupňům u jednotlivých typů zkoušek napříč předmětovými skupinami a zakotvit je ve školním řádu.
- Zajistit ze strany vedení školy, ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště, systematické sledování a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, stejně jako podpory žáků nadaných ve výuce.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc, ze dne 7. 4. 2026
2. Dokumentace základní školy a školských zařízení subjektu vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje Základní školy Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc, čj. ZŠVit/226/24, ze dne 26. 8. 2024
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2025
5. Plán práce, školní rok 2025/2026, Roční plán 2025/2026, ze dne 28. 8. 2025
6. Týdenní plány práce, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
8. Třídní vzdělávací program přípravné třídy na školní rok 2025/2026
9. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí přípravné třídy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

11. Vyhodnocení kontrolní činnosti na období únor 2025–červen 2025, ze dne 23. 6. 2025
12. Vyhodnocení kontrolní činnosti na období září 2025–leden 2026, ze dne 26. 1. 2026
13. Plány práce a zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
14. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k požadované odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
15. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika (namátkový výběr), školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
16. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy vedená k termínu inspekční činnosti
17. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
18. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školnímu stravování, roky 2024 a 2025 k termínu inspekční činnosti
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1237/19-M, ze dne 31. 10. 2019
22. Zpráva o přijetí opatření, čj. ZŠVít/295/2019, ze dne 4. 11. 2019
23. Webové stránky školy [www.zsviteznalitove1.cz](http://www.zsviteznalitove1.cz) [vid. 7. 4. 2026]

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Ovčáčková, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

27. 4. 2026