



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1413/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-321/26-T

Název	ScioŠkola Ostrava – základní škola, s.r.o.
Sídlo	Gurt'jevova 1823/8, Zábřeh, 700 30 Ostrava
E-mail	ostrava@scioskola.cz
IČO	17 336 406
Identifikátor	691 016 071
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Pavel Koman
Zřizovatel	scio, s.r.o., Pobřežní 658/34, Karlín, 186 00 Praha 8 IČ: 10 779 442
Místo inspekční činnosti	Gurt'jevova 1823/8, Zábřeh, 700 30 Ostrava
Inspekční činnost na místě	2. 6. 2026 – 4. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

ScioŠkola Ostrava – základní škola, s.r.o. (dále „škola“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Jako člen sítě ScioŠkol škola při vzdělávání vychází ze společné filozofie, která klade důraz na individuální přístup k žákům a podporu jejich odpovědnosti za vlastní učení.

V základní škole i školní družině se vzdělává 11 žáků, z toho tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní stravování ve škole je zajištěno smluvně od jiného soukromého subjektu ve vlastní školní jídelně – výdejně.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila činnost v září 2025. V jejím vedení působí tandem s rozdělenými kompetencemi zahrnujícími oblast řízení, administrativy a poradenských činností. Toto organizační nastavení umožňuje využívat odborný potenciál jednotlivých členů vedení, současně však klade zvýšené nároky na koordinaci řídicích procesů.

Škola má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje, které vycházejí z principů ScioŠkol. Pedagogický sbor je s těmito dokumenty seznámen a postupně je uplatňuje při organizaci vzdělávání i v každodenní pedagogické praxi. Koncepční materiály poskytují škole základní rámec pro její další směřování a podporují sjednocování pedagogického přístupu. Jejich naplňování se již částečně promítá do nastavení vzdělávacích činností, komunikace mezi účastníky vzdělávání i do utváření celkového klimatu školy. Vzhledem ke krátké době fungování školy je však žádoucí jejich další systematické vyhodnocování a konkretizace ve vztahu k rozvoji vzdělávacího procesu.

Vnitřní komunikační systém školy je funkční. Předávání informací probíhá prostřednictvím pravidelných organizačních, pedagogicko-metodických porad a každodenní komunikace. Pedagogové využívají sdílené digitální prostředí pro spolupráci i výměnu zkušeností. Kontrolní činnost vedení školy je realizována prostřednictvím hospitací. Tato činnost je funkční a poskytuje pedagogům využitelnou zpětnou vazbu. Na tuto činnost navazují mentorské rozhovory, které poskytují pedagogům zpětnou vazbu a podporují jejich profesní rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z koncepce vzdělávání sítě ScioŠkol a je doplňováno na základě individuálních potřeb pedagogů i aktuálních potřeb školy, přičemž jeho realizace je podporována také vzájemným sdílením zkušeností a návštěvami jiných škol.

Vzdělávání žáků je zajištěno průvodci, z nichž někteří současně působí ve školní družině. Personální podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, složení pedagogického sboru odpovídá charakteru začínající školy. Část pedagogických pracovníků nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, zejména pro výuku v prvním trojročí. Tato skutečnost se v některých případech nepříznivě promítala do volby didaktických postupů a organizace vzdělávání mladších žáků. Vedení školy si je této skutečnosti vědomo a přijímá opatření směřující ke zlepšení personálních podmínek i metodické podpory pedagogů.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na dobré úrovni a odpovídají její aktuální velikosti. Prostory poskytují podnětné a esteticky upravené zázemí pro vzdělávání včetně

relaxační zóny. Výuka probíhá ve sdílených prostorách střediska volného času. Škola tyto prostory účelně využívá také pro realizaci pohybových a zájmových aktivit. Tím rozšiřuje vzdělávací nabídku a podporuje propojení výuky s praktickými činnostmi. Vybavení digitální technikou umožňuje využívat moderní formy vyučování. Prostory školy jsou bezbariérové.

Finanční podmínky školy jsou zajištěny vícezdrojově. Škola využívá příjmy ze školného, dotace i podporu zřizovatele. Tento způsob financování umožňuje zajišťovat provoz školy, postupně rozvíjet materiální zázemí a podporovat stabilizaci vzdělávací činnosti.

Vedení věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování, evidence úrazů je vedena. Preventivní aktivity jsou účinně realizovány zejména prostřednictvím vzdělávacího procesu, každodenní práce se skupinou a individuální podpory žáků. Tím škola podporuje utváření bezpečného a respektujícího prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program klade důraz na aktivní roli žáků, jejich samostatnost, vnitřní motivaci a respektování individuálních vzdělávacích potřeb. Vzdělávací obsah je realizován prostřednictvím tematicky pojmenovaných vzdělávacích oblastí, např. Svět, Já, Vztahy a Budoucnost, které integrují jednotlivé vzdělávací obory. Do organizace i způsobu vedení vzdělávání se promítaly principy sítě ScioŠkol, zejména důraz na odpovědnost žáků za vlastní učení, partnerskou komunikaci a propojení vzdělávacích činností s praktickým životem.

Aktuální velikost školy a organizace vzdělávání ve věkově heterogenních skupinách vytvářely vhodné podmínky pro individuální přístup. Pedagogové průběžně reagovali na aktuální potřeby jednotlivých žáků, přizpůsobovali jim míru podpory, náročnost zadávaných úkolů i tempo práce. Vzdělávací činnosti byly často propojovány napříč oblastmi a doplňovány prakticky orientovanými aktivitami.

Ve škole převažovalo příznivé pracovní klima založené na respektující komunikaci mezi pedagogy a žáky. Žáci byli vedeni k dodržování společně nastavených pravidel, nebáli se sdělovat své názory, klást otázky a komentovat vlastní postupy. Pedagogové podporovali jejich aktivitu a zapojení prostřednictvím různých metod a forem práce, zejména společné diskuse, práce ve dvojicích, samostatné práce, skupinových činností, didaktických her, badatelských a praktických aktivit. Vhodně byly využívány názorné pomůcky, pracovní listy i digitální technika.

Významným pozitivem bylo účelné diferencování vzdělávacích činností. Pedagogové nabízeli žákům úlohy různé obtížnosti, umožňovali jim volbu postupu nebo náročnosti úkolu a poskytovali jim průběžnou podporu. Zejména ve skupinách starších žáků byly zařazovány gradované úlohy, práce s textem, kooperativní činnosti, vyvozování závěrů z praktických aktivit a propojování učiva s reálnými situacemi. Žáci tak měli příležitost objevovat nové poznatky vlastní činností, uplatňovat získané dovednosti v praktických souvislostech a zažívat úspěch podle svých individuálních možností. Tento přístup podporoval jejich samostatnost, odpovědnost za učení i individuální vzdělávací pokrok.

Přínosné bylo také zařazování činností zaměřených na rozvoj sociálních a personálních kompetencí. V předmětech orientovaných na vztahy a osobnostní rozvoj žáci pracovali s emocemi, sdíleli zkušenosti a byli vedeni k vzájemnému respektu. Pravidelná společná

setkávání podporovala komunitní charakter školy, rozvoj komunikačních dovedností a spoluúčast žáků na životě školy. Tyto postupy přispívaly k bezpečnému sociálnímu prostředí a k posilování pozitivních vztahů mezi žáky i pedagogy.

V části hodin byla efektivně využita souběžná práce více pedagogů. Jejich role byly zpravidla vhodně rozděleny, pedagogové se střídali v řízení činností, poskytovali podporu jednotlivcům nebo menším skupinám a napomáhali udržení pracovní atmosféry. Tento způsob organizace byl přínosný zejména ve věkově smíšených skupinách, protože umožňoval pružněji reagovat na rozdílné vzdělávací potřeby žáků a posiloval individualizaci vzdělávacího procesu.

Úroveň pedagogického vedení výuky nebyla zcela vyrovnaná. Zejména u mladších žáků nebyly vždy vhodně voleny didaktické postupy ani metody práce, což snižovalo efektivitu výuky, a ne vždy respektovalo jejich věk, potřebu střídání aktivit a míru samostatnosti. Méně často byly jasně vymežovány vzdělávací cíle, kritéria úspěšného zvládnutí úkolu ani očekávaný učený posun žáků. V části hodin pedagogové žáky seznamovali spíše s tématem nebo plánovaným průběhem činností než s konkrétním vzdělávacím cílem. Méně často byly jasně vymežovány vzdělávací cíle, kritéria úspěšného zvládnutí úkolu ani očekávaný učený posun žáků. Tato skutečnost se promítala i do závěrečného hodnocení, kdy reflexe a sebehodnocení žáků nebyly vždy dostatečně provázány s vymezeným cílem a kritérii úspěchu. Hodnocení tak mělo místy obecnější charakter a méně podporovalo vědomé sledování vlastního učeného pokroku.

Méně systematicky byla rozvíjena také samostatná práce žáků s informacemi z různých zdrojů. Žáci pracovali s texty, digitální technikou a učenými materiály, příležitosti k vyhledávání, třídění, porovnávání a ověřování informací však byly zařazovány spíše dílčím způsobem. V některých činnostech zpracovávali vlastní témata nebo vytvářeli výstupy s využitím digitálních zařízení, metodické vedení práce s rozmanitými informačními zdroji však nebylo vždy dostatečně výrazné. Posílení této oblasti by přispělo k rozvoji čtenářské, digitální a informační gramotnosti žáků a současně by lépe podporovalo školou deklarovaný důraz na samostatnost a odpovědnost žáků za vlastní učení.

Na vzdělávací činnost základní školy navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, které vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Organizace činností podporovala aktivní zapojení žáků, jejich samostatnost i rozvoj sociálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k počátku činnosti školy je systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků ve fázi postupného nastavování. Informace o vzdělávacím pokroku škola získává zejména prostřednictvím průběžné pedagogické diagnostiky, mentorských rozhovorů, zpětné vazby, sebehodnocení a žákovských portfolií, která jsou zaměřena především na cíle dalšího rozvoje. Hodnocení žáků je podle školního vzdělávacího programu založeno na slovním hodnocení, které odpovídá vzdělávacímu zaměření školy i principům uplatňovaným v síti ScioŠkol. Stanovené postupy podporují plánování další podpory žáků, jejich dlouhodobou účinnost však vzhledem ke krátké době fungování školy zatím nelze objektivně vyhodnotit.

Komunikace se zákonnými zástupci podporuje průběžné sdílení informací o vzdělávání žáků i činnosti školy. Škola využívá elektronický informační systém Edukit, souhrnné zprávy, individuální konzultace, tripartitní setkání, rodičovské kavárny, e-mailovou komunikaci, školní telefon a listinné informační materiály. K předávání informací a posilování

spolupráce přispívají také neformální setkávání a akce školy, při nichž mají zákonní zástupci možnost získávat informace o jejím fungování a vzdělávacím směřování. Tyto nástroje vytvářejí vhodné podmínky pro informování zákonných zástupců o vzdělávacím pokroku žáků i možnostech jejich další podpory.

Škola eviduje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována především v rámci běžných vzdělávacích činností, zejména prostřednictvím individuálního přístupu, úpravy náročnosti úkolů, průběžné pomoci pedagoga a diferenciacie práce. Předmět speciálně pedagogické péče škola neposkytuje. Vzhledem k malé velikosti skupin mohou pedagogové na aktuální potřeby žáků reagovat bezprostředně, což vytváří vhodné podmínky pro jejich zapojení do vzdělávání.

Nastavené preventivní a komunitní mechanismy podporují bezpečné klima školy a sociální začlenění žáků. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány závažné projevy rizikového chování a žáci zpravidla respektovali nastavená pravidla. Docházka žáků je evidována v elektronickém systému školy. Neomluvená absence nebyla zjištěna, což vytváří vhodné podmínky pro pravidelné zapojení žáků do vzdělávání.

K rozvoji osobnostních, sociálních a občanských kompetencí i k podpoře zájmů a nadání žáků přispívají pravidelně zařazované edukační čtvrtky. Jejich prostřednictvím škola rozšiřuje vzdělávání mimo běžné prostředí, propojuje učivo s praktickými zkušenostmi a posiluje vztah žáků k regionu. Zapojování žáků do přípravy některých aktivit podporuje jejich odpovědnost, spolupráci a aktivní účast na vlastním učení.

Činnost školní družiny vhodně podporuje naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Nabízené aktivity přispívají k upevňování pracovních a sociálních návyků žáků, rozvoji jejich samostatnosti, spolupráce a odpovědnosti a vytvářejí další příležitosti k uplatňování získaných poznatků v praktických situacích.

Závěry

Silné stránky

- Otevřená komunikace a vzájemná aktivní spolupráce průvodců a žáků vytvářely přívětivé vzdělávací prostředí. (1.3)
- Výuka je vedena tak, aby všichni žáci mohli zažít úspěch, vzdělávání je účelně diferenciováno podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části sledované výuky nebyly vzdělávací cíle stanovovány dostatečně konkrétně ve vztahu k očekávanému učebnímu pokroku žáků, což snižovalo účinnost závěrečné reflexe a sebehodnocení. Žáci měli zároveň méně příležitostí k samostatné práci s informacemi z různých zdrojů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na konkrétní vyjádření očekávaného učebnímu pokroku žáků a cíle sdílet se žáky v průběhu výuky.

- Systematicky vést žáky k sebehodnocení ve vztahu k naplnění stanovených cílů, aby bylo zřejmé, jakého pokroku dosáhli.
- Zařazovat do výuky činnosti, při nichž žáci aktivně pracují s různými zdroji informací a rozvíjejí schopnost jejich porozumění a využití.
- Přijmout opatření ke zvýšení podílu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, zejména pro výuku v prvním trojročí.
- Zajistit cílenou metodickou podporu pedagogům bez požadované kvalifikace se zaměřením na vhodné didaktické postupy a organizaci výuky mladších žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategický plán školy na období 2026/2028
2. Vize ScioŠkoly Ostrava na období 2025/2030
3. Hospitační záznamy ve školním roce 2025/2026
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, platný ve školním roce 2025/2026
5. Program poradenských služeb, platný ve školním roce 2025/2026
6. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, platná ve školním roce 2025/2026
7. Preventivní program, platný ve školním roce 2025/2026
8. Školní elektronický informační systém vedený k termínu inspekční činnosti
9. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2025/2026
10. Zápisy z porad školy, školní rok 2025/2026
11. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
13. Rámcová smlouva o zajištění školního stravování a dalších souvisejících služeb platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Zapletalová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

24. 6. 2026