



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1733/18-S

Název	<b>Mateřská škola Sedmikráska, Domašín 217, okres Benešov</b>
Sídlo	<b>Domašín 217, 258 01 Vlašim</b>
E-mail	<b>ms.sedmikraska@seznam.cz</b>
IČ	<b>70996938</b>
Identifikátor	<b>600041751</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jolana Vesecká</b>
Zřizovatel	<b>Město Vlašim</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Domašín 217, 258 01 Vlašim</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 6. 2018 – 11. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ či MŠ) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 25 dětí. Mateřská škola aktuálně poskytuje sedmi dětem povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky, vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). MŠ zajišťuje provoz v době od 6:30 do 16:30 hodin. Na bezbariérovou budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje požadavky pro danou funkci, školu řídí od září 2014. Vypracovala srozumitelnou a realistickou koncepci rozvoje MŠ, její postupné naplňování průběžně vyhodnocuje a přijímá i realizuje účinná opatření k dosažení navrhovaných cílů. Ředitelka sleduje informace podstatné pro další směřování školy, zejména právní změny a trendy ve vzdělávání, které následně zohledňuje při plánování další činnosti MŠ. Byla přijata účinná opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti (2012), např. nyní je realizována funkční pedagogická diagnostika (viz níže výsledky vzdělávání).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo správně splněno přednostní přijetí dětí podle spádovosti školy a jejich věku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v Sedmikrásce“ (dále ŠVP) je v souladu s příslušným rámcovým programem. Zákonní zástupci mají ŠVP k dispozici v prostorách školy. Učitelky s ním aktivně pracují, vycházejí z něj při plánování konkrétních aktivit v rámci tematického celku. ŠVP je obohacen o podrobně zpracované dílčí programy (minimální preventivní program, prevence rizikového chování u dětí MŠ, adaptační plán), které škola úspěšně realizuje, což je patrné ze zápisů do třídní knihy. MŠ aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie rozvoje školy uvedené u podmínek ŠVP. Využívá cíleně zaměřený program spolupráce s institucemi a dalšími partnery – např. se školskými poradenskými zařízeními, základní školou. Navázaná spolupráce významně přispívá k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP.

Škola má zpracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů. Ředitelka vypracovala opatření pro poskytnutí první pomoci a ošetření, pro dohled nad dětmi v MŠ i mimo ni (vycházky, výlety, škola v přírodě, sportovní akce, plavecký kurs a koupání). Ze záznamů v třídních knihách je patrné poučení dětí o pravidlech bezpečného chování. K lepším podmínkám pro zajištění bezpečnosti dětí přispělo zabezpečení vchodu kamerovým systémem s elektronickým otvíráním dveří. Zmíněné strategie jsou účinné, úrazovost je nízká. V MŠ je vytvořeno prostředí podporující zdravý životní styl a psychohygienu. Pro vzdělávání má škola vytvořeny výborné podmínky v učebně i na zahradě, kdy mají děti možnost sportovních činností i relaxace, nabídku nápojů. Režimové momenty celého dne odpovídají požadavkům na vzdělávání dětí předškolního věku.

Pedagogický sbor tvoří 3 učitelky včetně ředitelky, jedna z učitelek, která má stanovenou přímou pedagogickou činnost 10 hodin týdně, nesplňuje odbornou kvalifikaci a zároveň působí na pozici asistent pedagoga, pro kterou má požadovanou odbornost. Dalším členem pedagogického sboru je asistentka pedagoga bez odborné kvalifikace. Vedení školy doložilo, že vyvíjí snahu o získání kvalifikované učitelky mateřské školy a asistenta pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je orientován na doplnění požadovaného vzdělávání, prohloubení odbornosti, legislativní změny ve školství, podpůrná opatření dětí a podporu ŠVP. Pedagogové mají k dispozici bohatě zásobenou pedagogickou knihovnu. Záznamy z pedagogické rady dokladují profesionalitu ředitelky, kdy jsou probírány zásadní

dokumenty školy, spolupráce s organizacemi, zajištění bezpečnosti, otázky týkající se individualizace vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání všech dětí. Ředitelce se daří osobním příkladem i cílenou hospitační činností vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učitelkami i asistentkami pedagoga s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání.

Ředitelka plánovitě zlepšuje ve spolupráci se zřizovatelem materiální podmínky školy pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP. Prostředí školy je vysoce podnětné. Děti mají k dispozici interaktivní televizi s výukovými programy, dostatek kvalitních hraček, didaktických, tělovýchovných, hudebních, výtvarných, pracovních pomůcek a materiálů, které jsou jim dostupné. V učebně je nábytek, který výškově odpovídá věku dětí. Škola využívá školní zahradu vybavenou dostatečným množstvím herních prvků pro různorodé pohybové aktivity, smyslové učení, relaxaci, výtvarné a pěstitelské činnosti. Místnosti i zahrada MŠ jsou příjemně esteticky upraveny.

Škola hospodáří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově o prostředky na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství a na plat asistenta pedagoga. Rovněž jsou ze státního rozpočtu hrazeny kompenzační pomůcky pro dítě se SVP. Z příspěvku zřizovatele škola hradí veškerý provoz a dohodu o provedení práce na údržbu zahrady. Z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby jsou hrazeny provozní výdaje.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP, u dětí se SVP podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Správně byly zohledňovány schopnosti jednotlivých dětí, které byly odpovídajícím způsobem motivovány k aktivitě, měly však správně možnost se společných činností neúčastnit. Všem byla poskytována odpovídající podpora. Dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání byla věnována náležitá pozornost, učitelky jim nabízely aktivity podporující rozvoj funkčních gramotností. Správně byly užívány i vzdělávací strategie, které pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé, vzájemně spolupracovat.

Vzdělávání bylo dobře organizováno, společné působení dvou učitelek a dvou asistentek pedagoga v dopoledních hodinách bylo využíváno velice promyšleně a efektivně. Všichni pedagogové měli jasně vymezené role a maximálně se věnovali vzdělávání dětí. Těm připravili pestrou vzdělávací nabídku odpovídající možnostem i schopnostem jednotlivců, činnosti byly správně diferencovány (rozdílné zadání, obtížnost, rozmanité činnosti na jedno téma). Učitelky i asistentky pedagoga nabízely dětem aktivity posilující jejich sebevědomí, zažití úspěchu. Byla podporována iniciativa jednotlivých dětí. Ty měly většinou dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření názorů, objevování. I u nejmladších a dětí se SVP podporovaly učitelky i asistentky pedagoga samostatnost a sebekontrolu při převlékání, hygieně. Při stravování měly děti potraviny připravené na stole, děti nebyly dostatečně zapojovány do přípravy ke stolování. V tomto ohledu má MŠ příležitost ke zlepšení.

Průběh dne odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Děti využívaly dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti. Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Dětem byly nabízeny rozmanité kognitivní, pohybové, relaxační, výtvarné a hudební aktivity. Děti byly motivovány k aktivitě nápaditými pomůckami (např. technickými, hudebními, skutečnými materiály). Užití klavírního doprovodu učitelkou navozovalo příjemnou atmosféru. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami převážně odpovídalo věku dětí, mělo dostatečný fyziologický účinek. Pobyt venku byl naplněn činnostmi dle zájmu dětí, realizován byl na zahradě, kde aktivně využívaly rozmanité pomůcky a materiály. Při odpoledním odpočinku poslouchaly četbu učitelky, byla respektována individuální potřeba relaxace.

Ty, které neusnuly, měly správně možnost věnovat se jiným klidovým činnostem na lůžku či mimo lůžko.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, uplatňuje vzdělávací strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. V průběhu dne byla poskytována náležitá podpora všem dětem, které ji potřebovaly. Pedagogové správně přizpůsobili učební aktivity tak, aby se na nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Dětem se SVP byly nabízeny adekvátní činnosti dle IVP. Na základě pedagogické diagnostiky v případě potřeby škola zpracovala pro děti plány pedagogické podpory. V MŠ bylo dbáno na utváření pozitivních vztahů mezi dětmi, na vedení ke vzájemné spolupráci.

Vzdělávání podporovalo rozvoj funkčních gramotností, u nejmladších dětí pak zejména sociální a přírodovědné. Nabídka aktivit pro starší děti již cíleně podporovala i předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Náležitá pozornost byla věnována informačním technologiím, kdy byly dětem přiměřenou formou prezentovány možnosti jejich vhodného využívání a cíleně rozvíjeny dovednosti potřebné pro budoucí uplatnění v informační společnosti. Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich práci, která byla podporující a motivující k dalším činnostem. Bylo zaznamenáno účelné sebehodnocení dětí. V souladu se ŠVP všichni pedagogičtí pracovníci cíleně vytvářeli pro jednotlivce příležitosti k jejich zapojení do třídního kolektivu. Příkladně bylo dbáno na rozvoj sociální gramotnosti, ohleduplnosti, respektu k druhému. Pedagogům se dařilo vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka školy a učitelky průběžně uplatňují sdílený ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte a sledování jejich pokroku. Evaluační systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám MŠ a potřebám dětí. Výše zmíněné IVP obsahují konkrétní vzdělávací nabídku k dosažení maximální úrovně vzdělávacího pokroku konkrétního dítěte, správně jsou vyhodnocovány.

V průběhu docházky dítěte do MŠ jsou vedeny podrobné záznamy o jeho pokrocích. Zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelky dlouhodobě a cíleně zabývají a přijímají efektivní opatření k jejich zlepšování. Systematicky připravují individualizovanou vzdělávací nabídku a stanovují si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte. Promyšleně jsou hodnoceny integrované bloky, tematické celky (vzdělávací obsah). Zákonní zástupci využívají konzultace s učitelkami i s ředitelkou, kdy jsou projednávány konkrétní podpůrné postupy při vzdělávání dětí. O činnosti MŠ jsou rodiče informováni mnoha způsoby, včetně využití sociálních sítí. Zákonní zástupci jsou cíleně zapojováni do dění školy při společných aktivitách s dětmi, účastí na odborných přednáškách atd.

K úspěšné přípravě na zahájení povinné školní docházky přispívají výše zmíněné činnosti, a také společné činnosti dětí a žáků ZŠ. Byla např. cíleně uskutečněna společná hodina v 1. třídě ZŠ. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Všechny děti měly odpovídající znalosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. Zdařilé je seznamování s informačními technologiemi, kdy zejména starší děti uměly vyslechnout a splnit zadání nahrané do technického přístroje, aktivně využívaly didaktický program na interaktivní obrazovce. Výborné dovednosti prokázaly děti v oblasti sociální gramotnosti, kdy se v MŠ daří vytvářet pozitivní vztahy mezi dětmi, učit se je vzájemně spolupracovat.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V roce 2014 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Cílené zlepšování personálních i materiálních podmínek má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

### Silné stránky

- Vysoce podnětné prostředí učebny i zahrady (uspořádání, dostupnost, rozmanitost pomůcek) aktivně využívané dětmi.
- Znalost potřeb jednotlivých dětí, systematické vyhodnocování jejich pokroků a stanovování podrobných záměrů má pozitivní vliv na cílenou a účinnou podporu všech dětí.
- Daří se společné vzdělávání dětí, mateřská škola věnuje patřičnou pozornost jejich osobnostnímu rozvoji, účinně u nich rozvíjí otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dětem je pouze částečně umožněna sebeobsluha při stolování.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit zejména organizaci svačiny, umožnit dětem sebeobsluhu, tedy jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vlašim dne 31. 10. 2002 včetně příloh č. 1 až 5 a Dodatku č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení o zápisu nového statutárního orgánu právnické osoby a výmazu bývalé ředitelky v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s platností od 1. 9. 2014 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 127444/2014/KUSK
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
4. Inzerce na pozici učitelky mateřské školy a asistenta pedagoga podaná v učitelských novinách, na úřadu práce a webových stránkách školy ve školním roce 2017/2018
5. Pracovní doba (přímá pedagogická činnost) pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017-2018 vydaný dne 4. 9. 2017 včetně konkrétního plánu vzdělávání pro rok 2017/2018

7. Koncepce rozvoje MŠ ze dne 1. 9. 2015
8. Vlastní hodnocení Mateřské školy Sedmíkráska, Domašín 217, okres Benešov ze dne 31. 8. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, čj. 31/2017/Ves
10. Minimální preventivní program MŠ Sedmíkráska Domašín vydaný dne 1. 9. 2016, aktualizován 1. 9. 2017 včetně přílohy z 2. 2. 2018
11. Prevence rizikového chování u dětí MŠ ze dne 26. 8. 2017
12. Výpis usnesení Rady města Vlašim č. 6 ze dne 27. 3. 2017 o udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2017/2018 (jedna třída 27 dětí) ze dne 7. 4. 2017
13. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, aktuálně vzdělávané děti
14. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 14. 8. 2017, čj. 097161/2017/KUSK, ze dne 30. 8. 2017, čj. 107399/2017/KUSK
15. Evidence dětí, školní matrika, aktuálně vzdělávané děti
16. Plány 2017-2018 (pedagogických rad, kontrolní činnosti, hospitační činnosti)
17. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Školní řád účinný od 1. 9. 2017, čj. 32/2017, aktualizace účinná od 8. 6. 2018
20. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví u dětí v MŠ Sedmíkráska Domašín 217, okres Benešov vydaný s účinností od 1. 9. 2017
21. Kniha úrazů aktuálně platná
22. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Hodnoticí materiály (záznamy o dětech, hodnocení integrovaných bloků, pololetní hodnocení třídy)
24. Revizní a kontrolní zpráva o provozuschopnosti tělocvičného náradí (herní prvky na školní zahradě) vydaná osobou odborně způsobilou platná ve školním roce 2017/2018
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
27. Výsledovka analyticky za období od 1 do 12/2017
28. Inspekční zpráva ze dne 7. 6. 2012, čj. ČŠIS-1110/12-S

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

*Ladislava Halvová v. r.*

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

*H. Borůvková v. r.*

V Praze 27. 6. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jolana Vesecká, ředitelka školy

*J. Vesecká v. r.*

V Domašíně dne 9. 7. 2018