



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1241/19-E

|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Bublinka</b>                           |
| Sídlo                     | <b>Soběslavova 2, 533 21 Vysoké Chvojno</b>              |
| E-mail                    | <b>msbublinka@email.cz</b>                               |
| IČ                        | <b>03091236</b>                                          |
| Identifikátor             | <b>691006741</b>                                         |
| Právní forma              | <b>školská právnická osoba</b>                           |
| Zastupující               | <b>Markéta Vohralíková</b>                               |
| Zřizovatel                | <b>Markéta Vohralíková, Na Mušce 1031, 534 01 Holice</b> |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Soběslavova 2, 533 21 Vysoké Chvojno</b>              |
| Termín inspekční činnosti | <b>18. – 20. 9. 2019</b>                                 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Bublinka (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 16:15 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově

smíšené třídě podle ŠVP PV *Vidím z výšky celý svět, letím vám to povědět*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 22 dětí, z nichž čtyři byly v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 1 300 Kč.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci sedmým rokem. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. V ŠVP PV jsou stanoveny kontrolní a hodnotící postupy, jejich realizace a vyhodnocení však probíhají spíše formálně, v nedostatečném rozsahu a nepřinášejí dostatek informací, které by byly následně využívány k rozvoji školy. Menší vypovídací hodnotu měly také zápisy v třídní knize, není z nich vždy patrné naplňování cílů ve všech vzdělávacích oblastech.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a odborně kvalifikovaná učitelka. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že jsou projednávány zejména organizační a provozní záležitosti školy, oblast vzdělávacího procesu pouze v obecné rovině. Přínosné jsou každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy, zřejmě byly dobré vztahy a vzájemná komunikace. Celkové školní klima působí pozitivně. Malá podpora je věnována profesnímu rozvoji pedagogů, další vzdělávání je realizováno ojediněle, což se negativně odráží v úrovni vzdělávacího procesu.

Škola má pronajaté jedno podlaží víceúčelové budovy obce. Od poslední inspekční činnosti byla budova zateplena a došlo k výměně všech oken. Průběžně jsou ve škole doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti. Následné rozpracování do konkrétní vzdělávací nabídky ale není zcela systematické, není zřejmá provázanost stanovených cílů a integrované vzdělávání.

Vzdělávací proces byl převážně členěn na spontánní a řízené činnosti. Uplatňovaný pedagogický styl se projevoval empatickou partnerskou komunikací a promítal se kladně do dobrých sociálních vztahů. V přirozených situacích se děti učily správnému sociálnímu chování a rozvíjely také pozitivní a respektující vztah k druhým lidem. Průběžně si vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Většina aktivit však probíhala frontálně bez možnosti výběru z více činností. Zapojení dětí nebylo vždy postaveno na vnitřní motivaci, neboť učitelky opomíjely možnost jejich svobodného rozhodování, v malé míře měly možnost zapojit se do přípravy a organizace činností, uplatňovat vlastní nápady. Pokud byl ale používán aktivizující způsob učení spočívající ve využití pomůcek, hudby a pohybu, byly děti pozorné a ve třídě panovala příjemná atmosféra, doprovázená veselím. Také občasné zařazení skupinových činností při ranních hrách přispívalo k tomu, že děti plnily stanovené cíle s chutí a radostí. Když pracovaly pouze podle pokynů učitelek a neměly možnost ovlivnit čas ani způsob naplnění stanovených úkolů, docházelo někdy k jejich nesoustředěnosti, ke snižování zájmu a vyrušování i k občasné větší hlučnosti, což bylo korigováno napomínáním.

Součástí všech činností byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Opakováním známých básniček a říkanek

byla procvičována rytmizace a krátkodobá i dlouhodobá paměť. Při stolování byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha, děti si připravovaly i odnášely nádoby, měly možnost ovlivnit velikost porce, starší používaly příbor. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, méně příležitostí děti dostávaly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Některé aktivity byly vhodně diferencovány s ohledem na věk dětí. Individuální přístup byl uplatňován spíše nahodile, bez patrného cíleného působení vycházejícího z pedagogické diagnostiky. Přínosné bylo zařazování plánovaných aktivit pro předškoláky, které jsou zaměřené zejména na činnosti přispívající ke snadnějšímu přechodu do základního vzdělávání a realizované v rámci souběžného působení obou učitelek před odchodem dětí na pobyt venku. Tematickými vycházkami do okolí je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, k podpoře rozvoje kladného vztahu dětí k životnímu prostředí a jejich přírodovědné gramotnosti je vhodně využíváno blízké přírodní prostředí. Pravidelně užívané obecní hřiště, které navazuje na budovu školy, svou rozlohou a vybavením umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Podpora zdraví se také promítá v zajištění dostatečného množství nápojů během celého dne a při vedení dětí k návyku čištění zubů po obědě.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Od minulé inspekční činnosti přetrvává skutečnost, že systém získávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a o jejich vzdělávacích pokrocích není ve škole nastaven, portfolio není zavedeno, chybí stanovení záměrů pro další pedagogickou podporu a přiměřenou individuální péči. Učitelky vychází pouze z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

I přes výše uvedené nedostatky škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly většinou jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem byla patrná vzájemná důvěra a zdvořilost. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, zpravidla se aktivně zapojovaly do činností. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Starší děti se uměly samostatně podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Často zařazované přirozené a přímé pozorování přírodního okolí, sledování rozmanitosti a změn v přírodě se projevovalo dobrými znalostmi v oblasti přírody a přírodovědné gramotnosti. Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí. Plně nejsou dětmi uplatňovány kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Uskutečňovány jsou výlety a divadelní představení. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce budovy), ve větší míře jsou děti vedeny k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy při stolování, plánována je nyní diferenciací vzdělávací nabídky podle věku dětí,
- přetrvává to, že kontrolní, evaluační a hodnotící činnosti jsou realizovány v nedostatečném rozsahu a formálně, nepřinášejí konkrétní závěry využitelné k dalšímu rozvoji školy,
- dále přetrvává to, že není nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání dětí a jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení.

### **Silné stránky**

- Přírodní prostředí školy, které je vhodně využíváno formou přímého pozorování a vlastních zkušeností a prožitků k rozvoji environmentálního povědomí dětí i k vytváření pocitu sounáležitosti s místem, ve kterém žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy a procesy řízení nejsou zcela koncepční a promyšlené, strategie rozvoje školy není konkrétní, nedostatečně realizovaný kontrolní a evaluační systém nepřinášejí informace, které by byly využitelné ke zvyšování kvality školy a podmínek vzdělávacího procesu,
- dlouhodobě a systematicky nejsou sledovány a dokumentovány osobní vzdělávací pokroky dětí, nejsou stanoveny konkrétní pedagogické záměry, které by podpořily dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte,
- plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi; převládá frontální způsob výuky, kdy didaktická nabídka není založena na vlastním výběru a aktivitě dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účelný systém evaluace a hodnocení, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů i v oblasti řízení a výsledky následně využívat k rozvoji školy,
- zavést systém a způsob realizace a záznamu pedagogické diagnostiky, závěry využívat k cílené individualizaci vzdělávacího procesu,
- věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, využívat různorodé metody a formy práce, organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činnosti; vést děti k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na současné trendy předškolního vzdělávání, pedagogickou diagnostiku a individualizaci vzdělávacího procesu,
- věnovat zvýšenou pozornost prokazatelnosti naplňování ŠVP PV ve všech vzdělávacích oblastech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 15. 4. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKru 28062/2014-OŠK ze dne 28. 5. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu Mateřské školy Bublínka do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT.19914/2014-3 ze dne 12. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKru 28062-1/2014-OŠK
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2014
6. Školní matrika – školní rok 2019/2020
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1266/14-E
8. Třídní kniha – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Přehled docházky – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Školní vzdělávací program *Vidím z výšky celý svět, letím vám to povědět*, platný od 1. 9. 2016
11. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2019/2020
15. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad všech zaměstnanců – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Školní řád školy účinný od 1. 9. 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 9. 10. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Markéta Vohralíková, ředitelka školy

Markéta Vohralíková v. r.

Ve Vysokém Chvojně 10. 10. 2019