



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-302/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov Moravská Třebová</b>
Sídlo	<b>J. K. Tyla 570, 571 01 Moravská Třebová</b>
E-mail právnické osoby	<b>irena.mazankova@seznam.cz</b>
IČ	<b>63609177</b>
Identifikátor	<b>600029824</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Irena Mazánková, ředitelka školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Pardubický kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>J. K. Tyla 570, Moravská Třebová náměstí T. G. Masaryka 60/13, Moravská Třebová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 4. 2016 – 29. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba s názvem Dětský domov Moravská Třebová, J. K. Tyla 570 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova (dále DD). Školské zařízení je určeno pro děti s nařízenou ústavní výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na povolání.

Celková kapacita DD je 21 dětí. Výchovně vzdělávací činnost v DD probíhala ve třech rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v zařízení celkem 21 dětí. Počty dětí se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Školské zařízení má formulovanou střednědobou koncepci svého rozvoje, která je součástí školního vzdělávacího programu DD. Její cíle však nejsou srozumitelně formulovány, neobsahuje konkretizaci podmínek potřebných pro jejich dosažení. Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka zařízení. Kontrolní systém obsahuje pouze obecnější záznamy o provedených kontrolách na pracovišti, nejsou stanovena případná opatření k nápravě stavu. Řízení a plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém organizace je funkční a vytváří dobré podmínky pro spolupráci pedagogů.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na výborné úrovni. Pedagogické činnosti zabezpečuje v DD deset pedagogů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku odborné kvalifikace a předpoklad psychické způsobilosti. Všichni zaměstnanci splňují předpoklad bezúhonnosti. Technický a administrativní provoz školského zařízení zabezpečuje pět nepedagogických pracovníků. Ředitelka zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v oblastech, které přímo navazují na realizovaný vzdělávací program školského zařízení a odbornost pracovníků. Metodická podpora je zajišťována zejména prostřednictvím ředitelky zařízení a psycholožky. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, jednání pedagogických rad a provozních porad. Nikdo z pedagogů neabsolvoval psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik.

Dvě rodinné skupiny (osm dětí v každé) jsou umístěny v hlavní budově DD společně se školní jídelnou. Vnitřní uspořádání budovy odpovídá požadavkům rodinného bydlení (ložnice, obývací pokoj, kuchyňka) a umožňuje realizovat každodenní činnosti i vzdělávací proces. Každá skupina má k dispozici pět pokojů (jednolůžkové, dvoulůžkové, jeden třílůžkový), jejichž estetická úroveň nebyla pokaždé naplněna. Některý nábytek byl opotřebovaný, poničený, vyžadující brzkou obměnu. Ke zlepšení materiálních podmínek přispěla částečná výměna podlahové krytiny v pokojích, výměna židlí v ubytovací části i ve školní jídelně a rozšíření úložných prostor pro děti. Každá skupina disponuje jedním počítačem pro děti a jedním pro pedagogické pracovníky, dále televizí, radiopřehrávačem

a fotoaparátem. V administrativní budově umístěná výtvarná a keramická dílna slouží ke kreativní tvorbě dětí. Domov poskytuje dětem základní vybavení na sport (lyžování, bruslení, jízda na kole atd.). Školní zahrada je využívána pro sportování, učení i odpočinek. Nově vybudovaný zastřešený zahradní altán poskytuje prostor pro rozličné venkovní činnosti. Povrch hřiště i stabilně umístěný pingpongový stůl vyžadují inovaci, z nefunkčního bazénku vzniklo pískoviště pro malé děti. Nově byl vydlážděn dvorek, který mj. slouží k parkování služebního vozidla.

Odloučené pracoviště zařízení, pronajatý třípokojový byt se základním vybavením pro třetí rodinnou skupinu (Moravská Třebová, náměstí T. G. Masaryka 60/13) je umístěn v centru města. Jeho vybavení je starší, působí málo zabydleným dojmem a jeho estetická úroveň je nízká.

Vedení zařízení ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o zlepšení technického stavu a materiálních podmínek zařízení.

Školskému zařízení byly v roce 2015 poskytnuty finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, na realizaci rozvojových programů MŠMT (zvýšení odměňování a zvýšení platů pracovníků) a od zřizovatele na provozní náklady navýšené na finanční zabezpečení uživatelských práv („Licencí“) k programovým produktům společnosti „Microsoft Corporation v rámci licenčního programu Microsoft Enrollment for Education Solution“. DD byly též účelově poskytnuty finanční příspěvky z různých nadací na školné, stipendijní program, příspěvek na nájemné bytu, zakoupení dárků pro děti (Nadace asociace hotelů a restaurací ČR, Dejme dětem šanci, Nadace Terezy Maxové). Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreaci (např. lyže, brusle, jízdní kola), náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích. V roce 2015 byly získány menší sponzorské finanční dary od místních firem a města Moravská Třebová, které nebyly prozatím použity.

Školské zařízení zabezpečuje stravování pro děti DD ve vlastní školní jídelně. Skladba jídel byla pestrá, výživové normy sledovaných potravin byly naplněny, pitný režim byl zajištěn.

Školské zařízení buduje bezpečné prostředí pro děti a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při školních a mimoškolních činnostech, dále s riziky při mimoškolních aktivitách a sportu. Zaměstnanci jsou v oblastech BOZ a PO pravidelně vzděláváni. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení, případné nedostatky jsou odstraňovány. Kniha úrazů je v souladu s právními předpisy. Bezbariérový přístup není zajištěn.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro umístění dětí do jednotlivých rodinných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech zařízení a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení, avšak zařízení nemá zřízeny webové stránky pro širší informovanost veřejnosti. Stránky se v současnosti připravují. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc,

kteřá je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím psychologa, který je v zařízení zaměstnán na částečný úvazek.

Ředitelka zařízení sestavuje Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaného ŠVP a zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování, obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD) včetně hodnocení jejich plnění odpovídají svojí formou požadovaným dokumentům. Průběžné záznamy a zachycení specifík dítěte nejsou vždy systematické, údaje o výchovných změnách dítěte nejsou ucelené. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byly vedeny v náležitě formě. Program prevence sociálně patologických jevů obsahoval obecnější, formální formulace, chyběly plánované aktivity, termíny, osobní zodpovědnost apod. Během inspekční činnosti byl přepracován a doplněn. Záznamy o důležitých jednáních, aktivitách a termínech preventivních aktivit nebyly vedeny. Metodická prevence byla ředitelkou ustanovena, avšak nebyla jí stanovena pracovní náplň a tudíž kontrola plnění jejich povinností nemohla být prováděna.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Z dokumentu *Plán pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga - rok 2015 a 2016*, ve kterém ředitelka stanovila rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve dvou rodinných skupinách, a fyzickou kontrolou na místě bylo zjištěno, že přímou pedagogickou činnost ve druhé rodinné skupině samostatně vykonávala asistentka pedagoga, která nesplňovala předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období, protože neměla odbornou kvalifikaci. Asistent pedagoga nemůže samostatně vést, (byť na základě pokynů vychovatele) výchovně vzdělávací činnost celé výchovné skupiny v nepřítomnosti vychovatele.

Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). Zájmová činnost je realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a hudebních aktivit, převážně aktivitami mimo zařízení.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DD odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Pedagogičtí pracovníci vycházeli ze znalostí dětí, usilovali o respektování jejich zvláštností a individuálních potřeb. Budují u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání, sledovaná činnost spojená s vypracováním domácích úkolů ze školy probíhala s přiměřenou dopomocí pedagogů. Úsilí směřovalo k rozvoji vzdělávacích cílů z okruhu vědomostí, dovedností i postojů, ke vzájemnému respektu a případné spolupráci. Děti byly vedeny k upevňování hygienických návyků, což se dařilo naplňovat. Odpolední činnost probíhající na zahradě a hřišti DD nabízela svobodnou volbu spontánních činností (míčové hry, relaxace). Sebehodnocení dětí, příp. vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, je pro děti rodinných skupin jasně definován. Skládá se z denního (večerního) a týdenního hodnocení. Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Systém je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.

Dětský domov informuje zákonné zástupce dětí o prospěchu, chování a důležitých událostech v životě jejich dětí. Psychosomatický stav dítěte včetně sociálních vazeb je sledován a záznamy o něm jsou vedené v osobní dokumentaci. Pedagogičtí pracovníci získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí v jednotlivých školách, které děti navštěvují, prostřednictvím žákovských knížek, návštěvou třídních schůzek a podle potřeby individuálními konzultacemi s vyučujícími. Školní neúspěšnost dětí se snaží omezit doučováním. Volnočasové aktivity mimo domov (turistika, cyklistické výlety, soutěže, lyžařské pobyty, kontakty s dalšími DD atd.) napomáhají rozvoji socializačního procesu dětí.

Dětský domov úzce spolupracuje se zřizovatelem, aktuálně na projektu *Transformace péče o ohrožené děti*. Průběžný kontakt probíhá s městem Moravská Třebová, vstřícně je vyhověno možným požadavkům ze strany DD, např. přidělení bytu do pronájmu jako samostatného bydlení. Významným podporovatelem je Nadace Terezy Maxové, která poskytuje účelově vázaný příspěvek na toto bydlení. Městská knihovna jako zdroj informací, besed, výstav, soutěží a zábavy pro děti se řadí mezi výrazné partnery DD. Akce pořádané městem jsou dětmi z DD hojně navštěvovány (např. v prostorách zámku či muzea). Průběžně dochází ke kontaktu se školami, které děti navštěvují (předškolní, základní a střední vzdělávání). V současné době pět dětí navštěvuje zájmovou činnost v místním domu dětí a mládeže, tři děti se vzdělávají v základní umělecké škole. Dále jsou využívány nabídky sportovních klubů, občanských sdružení, společenských a zájmových organizací. Stabilní spolupráce je nastavena s Dětským diagnostickým ústavem Hradec Králové, se školskými poradenskými zařízeními, soudy, státním zastupitelstvím, sociálními pracovníky, Policií ČR, spřátelenými DD a dalšími organizacemi.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### **Zásadní klady**

- *Průběžné zkvalitňování prostorových podmínek školského zařízení*
- *Partnerství a spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a neziskovými organizacemi*

### **Slabé stránky**

- *Nahodilý kontrolní systém, který postrádá systém a konkrétní opatření*
- *Oblast prevence sociálně patologických jevů, která není zajištěna průkazně, postrádá kontrolu a systém, vyhodnocování výsledků*
- *Organizace služeb pedagogů, která nebyla v souladu s platnými předpisy*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Přepřepočování a doplnění Minimálního preventivního programu na školní rok 2015/2016*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *Zkvalitnit zajištění prevence sociálně patologických jevů*
- *Zaktualizovat PROD a vést je podle Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních*
- *Zabezpečit organizaci služeb podle zákona*
- *Konkretizovat obsah kontrolních činností*
- *Zlepšit vnitřní vybavení třetí rodinné skupiny (byt) směrem ke zvýšení estetické úrovně*
- *Zajistit informovanost veřejnosti o činnosti školského zařízení i prostřednictvím webových stránek*

### **Hodnocení vývoje**

- *Prostorové podmínky školského zařízení doznaly pozitivních změn, v souvislosti s modernizací objektu DD. Vnitřní vybavení některých rodinných skupin a bytu by ještě potřebovalo obměnu, popř. inovaci. Řízení a kontrola pedagogického procesu není ještě konkrétní a systematická. Pedagogický sbor naplnil podmínku odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Pardubickým krajem dne 19. 12. 2013 čj. KrÚ 3094/2014/35 OŠK
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov Moravská Třebová ze dne 5. 1. 2012 čj. 34 412/2011- 25, s účinností od 5. 1. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele vydané Pardubickým krajem dne 19. 4. 2012 pod čj. KrÚ 27624/2012 OŠKT s účinností od 1. srpna 2012
4. Osobní dokumentace dětí včetně opatření ve výchově, programů rozvoje osobnosti dítěte (Individuální plány rozvoje dítěte), záznamů o stavu dětí vedených odbornými pracovníky a žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu mim o zařízení s osobními čísly 162, 164, 165, 207, 208, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 223

5. Vnitřní řád dětského domova ze dne 24. 1. 2013, s účinností od 1. 2. 2013, čj. 68/2013/RE
6. Školní vzdělávací program Dětského domova Moravská Třebová s účinností od 1. 9. 2015, č. j. 480/2015/RE
7. Výroční zpráva o činnosti dětského domova Moravská Třebová ze dne 9. 10. 2015 čj.507/2015/RE
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 10. září 2015
9. Knihy denní evidence zařízení jednotlivých rodinných skupin od 1. 9. 2015
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
11. Zápisy z jednání pedagogických rad za poslední dva školní roky
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
13. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2015
14. Plán pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga - rok 2015 a 2016
15. Kniha úředních návštěv vedená od ledna 2010
16. Kniha ostatních návštěv vedená od ledna 2010
17. Jednací protokol vedený od 1. září 2015
18. Kniha úrazů pro školní rok 2015/2016
19. Přehled a charakteristika rizik pro zletilé osoby a děti DD ze dne 10. 4. 2008
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. 12. 2012
21. Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zletilých osob a dětí v DD platné pro školní rok 2015/2016
22. Poučení dětí o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu v DD ze dne 10. 11. 2015
23. Poučení dětí a zletilých nezaopatřených osob o BOZ v dětském domově ze dne 10. 11. 2015 – sezonní činnosti
24. Poučení o bezpečnosti během akcí mimo DD platná pro školní rok 2015/2016
25. Provozní řády (dětský domov, dětské hřiště a zahrada, kuchyňky, dílna) platné pro školní rok 2015/2016
26. Provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP ze dne 5. 11. 2015
27. Kontrola dětského hřiště a zahrady včetně přijetí opatření k odstranění nedostatků ze dne 1. 9. 2015
28. Zápis o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedené dne 9. 11. 2015
29. Záznam o provedeném školení zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 2. 12. 2015
30. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 20. 10. 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Eva Škodová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Lenka Koutníková v. r.

V Českých Budějovicích 26. května 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Irena Mazánková, ředitelka školského zařízení

Irena Mazánková v. r.

V Moravské Třebové 6. 6. 2016