



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-281/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hospříz 31
Sídlo	Hospříz 31, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail právnické osoby	skolka@hospriz.cz
IČ	71005200
Identifikátor	600059626
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Bočková
Zřizovatel	Obec Hospříz
Místo inspekční činnosti	Hospříz 31, 377 01 Jindřichův Hradec
Termín inspekční činnosti	12. 4. 2016 – 13. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola v obci Hospřiz ve spolupráci se zřizovatelem a v souvislosti se sledováním demografických dat navýšila svoji kapacitu z 20 na 28 dětí. V současné době je mezi 28 zapsanými dětmi 9 dětí v posledním roce před školní docházkou a 1 cizinec. V průběhu posledních 4 let došlo k celkové rekonstrukci a k modernizaci budovy školy. Předností školy je její umístění v blízkosti přírody a možnost využívat blízká sportoviště.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vize školy je zaměřena na podporu zdravého a všestranného rozvoje dětí, pozornost je věnována osobnostní a sociální výchově. Tyto rozvojové cíle se však odráží ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) jen částečně. Jeho struktura je neuspořádaná, obsahu vzdělávání, tj. integrovaným blokům, chybí systematickosti, která by dostatečně podpořila naplnění vzdělávacích cílů. Hlavní nedostatky ŠVP byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Naopak pozitivním prvkem je vytvoření přílohy ŠVP, která je podkladem pro prevenci šikany a zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, včetně zajištění psychického bezpečí.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vedení povinné dokumentace je v souladu s právními předpisy. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje důležité oblasti vzdělávání a vyvozuje z nich opatření, která směřují ke zkvalitnění stavu školy. Předávání informací mezi pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci je založeno vzhledem k jejich nízkému počtu především na osobním jednání. Způsob řízení kolektivu se proto orientuje na interpersonální vztahy a vytvoření nekonfliktního pracovního prostředí.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovaly předškolní vzdělávání 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Druhá učitelka je na této škole začínající. Vzájemně si poskytují zpětnou vazbu, předávají si metodické materiály, vyměňují si informace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno. Iniciativa, která souvisí se vzdělávacím procesem, je zpravidla podporována.

Vedení školy soustavně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení a zlepšení těchto podmínek. Prostorové uspořádání v současné době plně vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí, je vytvořena zóna pro hru, řízenou činnost i odpočinek. Ve vnitřním vybavení převládá přírodní materiál, který se vyznačuje zdravotní nezávadností, bytelností a rozmanitostí. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály na jednotlivé činnosti odpovídá počtu dětí, jejich věku a je průběžně obnovováno. Děti se samy svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru budovy. Zahrada, která navazuje na budovu školy, je prostorově optimální, průběžně je doplňována o nové zahradní prvky. Nevýhodou je používání zahrady veřejností, důsledkem je potřeba zvýšené kontroly prostor zahrady pro zajištění bezpečnosti dětí.

Organizace provozu je zpracována ve vnitřních dokumentech. Celodenní provoz je zajišťován oběma pedagožkami, které se v době hlavní řízené činnosti nepřekrývají pracovní dobou. Tato skutečnost ztěžuje skupinovou a individuální práci s dětmi.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku byly seznámeny pedagogické pracovnice, děti i jejich zákonní zástupci. Škola se věnuje prevenci rizik, provádí prověrky

a odstraňuje případné nedostatky. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů. Pedagogické pracovnice i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem je podávána strava třikrát denně v rozsahu přesnídávka, oběd a svačina. Škola uplatňuje při skladně jídelních lístků zásady zdravé výživy a splňuje výživové normy. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny stravného za jednotlivá jídla škola stanovila správně v rámci rozpětí finančních limitů pro děti mateřské školy kromě odpolední svačiny, u níž má škola stanovený nižší finanční normativ, než stanoví právní předpis. Změnu v ceně svačiny provedla ředitelka během inspekční činnosti. Pitný režim je zajištěn po celý den, avšak jeho účinnost je nedostatečná. Dohledy nad dětmi v době podávání jídel vykonávají pedagogické pracovnice.

Financování výdajů školy bylo v letech 2014 a 2015 zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Třídní vzdělávací program rozpracovává cíle vzdělávání a sleduje vyváženost povinných vzdělávacích oblastí. Je pravidelně vyhodnocován směrem k výsledkům dětí. Organizace dne je stanovena tak, aby spontánní a řízené činnosti byly vyváženy. Zatím však není dosaženo optimálního stavu, kdy by plynule a nenásilně postupovaly celým dnem. Čas pro volnou dětskou hru a činnost vedenou učitelkami je ohraničen a vystávají rizika neefektivních prostojů.

Sledovaným spontánním činnostem byl věnován dostatek prostoru, času i potřebná materiální podpora (hračky a pomůcky ke hře). Děti měly příležitost ke spontánní hře a vzájemné komunikaci. Řízené činnosti probíhaly společně s celou skupinou. Učitelka dílčí záměry zařadila již do ranních her a v následném společném programu je rozvíjela.

Zájem dětí o nabízené činnosti podporovaly pestré postupy a poutavé podněty. Pozitivně působila zahajující i průběžná podnětná motivace a hodnocení založené na posilování sebedůvěry dětí. Nechyběl prvek tvořivosti a nápaditosti při práci se zvoleným tématem. Převažovala práce s představivostí, hravostí, prožitkem, ale byla zařazena i poznávací složka. Partnerská role učitelky umožňovala využití podnětů od dětí, kterým byla dána možnost výběru rozličných činností. Předložené aktivity vedly nejstarší děti k tvořivému myšlení k využívání předchozích znalostí a zkušeností k pochopení nových informací. Otevřenými otázkami se rozvíjela komunikace při řešení problémů.

Integrovaný přístup zahrnoval nabídku činností z žádoucích oblastí. Poznávací činnost byla obohacena pohybem, společnými rytmickými a fonematickými cvičeními, které účinně rozvíjí jazykové kompetence. Učitelky uplatnily velkou míru porozumění pro individuální projevy dětí a vstřícný přístup.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při vstupu dítěte do školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodičům je doporučena možnost volby postupného začleňování dítěte do nového prostředí, což usnadňuje adaptaci dítěte. Pedagogické pracovnice prosazují osobnostně orientovaný přístup ke vzdělávání a na základě pedagogické analýzy se snaží rozvíjet osobnost dítěte do úrovně, která je individuálně dosažitelná. O pokrocích jednotlivých dětí vedou učitelky výběrové portfolio, které obsahuje práce dítěte, grafomotorické a pracovní listy aj. Spolu se záznamovými diagnostickými archy poskytují informace o průběhu a pokrocích dětí, které učitelka využívá při tvorbě vzdělávací nabídky. Tyto informace jsou také podkladem pro konzultaci s rodiči.

Ke kvalitě vzdělávání dětí přispívá nabízený stimulační program, který je určen pro předškoláky a také pro děti s odloženou školní docházkou. Obsahem jsou didaktické hry na procvičování sluchového, zrakového vnímání a prostorové orientace, pozornosti a soustředěnosti. Tento program účinně pomáhá u dětí vytvářet správné pracovní návyky, které jim usnadní vstup do základní školy a zároveň je součástí prevence poruch učení. Organizačně je začleněn do průběhu vzdělávání a na jeho realizaci škola využívá dobu po obědě, eventuálně po odpočinku.

Škola průběžně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a prohlubuje ji jejich zapojením do výchovně-vzdělávacích projektů. Rodiče jsou informováni o plánech školy, mají možnost spolupodílet se na dění ve škole (vánoční dílny, dětský den, sportovní akce). Vedení školy získává zpětnou vazbu o spokojenosti zákonných zástupců každodenním kontaktem i formou anketního šetření, kde mohou rodiče vyjádřit připomínky a názory na vzdělávací nabídku.

Snahou školy je vytvářet dobré podmínky pro spolupráci i s dalšími partnery. Škola udržuje úzké vztahy se zřizovatelem při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské. Škola o své činnosti informuje také prostřednictvím regionálního tisku. Při organizování aktivit spolupracuje s mateřskými školami v blízkém okolí. Přínosná je spolupráce s odborem školství Městského úřadu v Jindřichově Hradci, zejména při organizaci akcí, které přispívají k obohacení a rozšíření aktivit z oblasti zdraví a bezpečnosti (plavecký kurz, akce na dopravním hřišti aj.). Dalším styčným bodem, který prací s dětmi prolíná, je vytváření a vnímání estetických hodnot (např. divadelní představení). Děti získávají nenásilnou, zajímavou formou poznatky z oblasti přírody (setkání s myslivci, výukové environmentální programy). Vzdělávací program je obohacen o spolupráci s knihovnou v Jindřichově Hradci s jasným pedagogickým záměrem v oblasti předčtenářské gramotnosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Systém sledování pokroků dětí v učení formou portfolia dětí*
- *Podpora čtenářské a environmentální gramotnosti*
- *Spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálního zabezpečení školy*

Slabé stránky

- *Užívání školní zahrady společně s občany obce zvyšuje nároky na zajištění bezpečnosti dětí*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Školní vzdělávací program byl upraven v oblasti struktury a uspořádání vzdělávacího obsahu*
- *Výše ceny svačiny byla upravena*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Do dalšího vzdělávání pedagogů zařadit oblast logopedické prevence*
- *Využívat nové formy a metody práce, zejména v organizaci vzdělávání*
- *Zaměřit se na vytváření příznivých interpersonálních vztahů školy*
- *Zvýšit účinnost pitného režimu*

Hodnocení vývoje

Škola ve spolupráci se zřizovatelem značně vylepšila materiální podmínky. Započaté investice přinesly větší zájem rodičů o umístění dětí ve škole. Škola plánuje dokončit vybavení školní zahrady. V současné době připravuje úpravu svého ŠVP, tak aby byl v souladu s novými podmínkami školy. Učitelky při vzdělávání uplatňují velkou míru porozumění pro individuální projevy dětí a vstřícný přístup.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Hospříz vydaná ze dne 4. 9. 2002 s účinností 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 7. 9. 2007, žádost obce Hospříz se sídlem Jindřichův Hradec, Hospříz 28 ve věci zápisu do školského rejstříku č. j. KUJCK28685/2007 OSMT/2 ze dne 7. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 2. 8. 2007 s účinností od 4. 9. 2007
4. Školní matrika v listinné podobě
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
6. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ ze dne 30. 8. 2013
7. Třídní vzdělávací program
8. Třídní kniha
9. Školní řád s účinností od 8. 9. 2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady
11. Individuální záznamy o dětech
12. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2015/2016 udělené obcí Hospříz
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
15. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků
16. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
17. Provozní řád školní zahrady

18. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
19. Traumatologický plán
20. Tabulky spotřebního koše a jídelní lístky za leden až březen 2016
21. Ceny jídel (přesnídávka, oběd, svačina)
22. Provozní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016
23. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015
24. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
25. Účetní závěrky za období 2014 a 2015
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015
27. Zprávy o hospodaření za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, Svatošová v. r.
kontrolní pracovnice

V Českých Budějovicích 12. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Bočková, ředitelka školy Bočková v. r.

V Hospřizi dne 17.5.2016