



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1209/17-P

Název	Mateřská škola Nekvasovy, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Nekvasovy 74, 335 01 Nepomuk
E-mail	skolka.nekvasovy@seznam.cz
IČ	75005841
Identifikátor	600070026
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Bohůnková
Zřizovatel	Obec Nekvasovy
Místo inspekční činnosti	Nekvasovy 74, 335 01 Nepomuk
Termín inspekční činnosti	10. 1. 2018 – 11. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Nekvasovy (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Radost, smích a pohoda jeden den i druhý, našim dětem dáváme život v barvách duhy“.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (24) je zcela naplněn. Škola poskytuje předškolní vzdělávání všem těmto dětem v jedné třídě. Do povinného předškolního vzdělávání jsou zařazeny tři děti, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky. Škola rovněž poskytuje vzdělávání, výchovu a péči jednomu dítěti, které je mladší tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti cizinců v mateřské škole nejsou.

Mateřská škola se nachází ve starší budově bývalé základní školy na okraji malé obce. Je obklopena školní zahradou a její prostor a vybavení umožňuje dětem rozmanité pohybové aktivity. Třída je moderně zařízena novým nábytkem. Uspořádání a poloha školy účelně podporuje její zaměření na soulad s přírodou a rovněž využívání priority venkovské lokality.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP PV, který je platný od 1. 9. 2016. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávací obsah není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neboť jednotlivé integrované bloky neobsahují očekávané výstupy směřující k jejich tématu ve všech vzdělávacích oblastech. ŠVP PV nestanovuje způsob, jak budou integrované bloky zpracovány na úrovni třídního vzdělávacího programu.

MŠ je svým uspořádáním vstřícným a bezpečným místem pro děti i rodiče. Dokladem této skutečnosti je minimum drobných dětských úrazů. Zajištění bezpečného prostředí pro děti je podpořeno také překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby byla zachována efektivita vzdělávacího procesu. Vzhledem k tomu, že se velká část dětí do MŠ hromadně dováží autodopravou, je oslaben každodenní kontakt s rodiči. Chybějící osobní jednání s nimi je posíleno formou telefonátů, e-mailů a notýsků na vzkazy. Webové stránky školy svým obsahem a strukturou neposkytují rodičům dostatečné informace o dění v MŠ. Nabídkou dalších činností např. formou besídek a společných akcí pro rodiče s dětmi umožňuje škola zapojení se dětí do aktivit, které jsou dostupné a doplňují vzdělávací obsah.

Vzdělávací nabídku doplňuje pouze spolupráce s jednou mateřskou školou, která spočívá ve vzájemných návštěvách jednou až dvakrát ročně. V rámci přechodu dětí do primárního vzdělávání je zajišťována spolupráce se základní školou.

Kvalita úrovně řízení školy se díky četnějšímu dalšímu vzdělávání ředitelky mírně zlepšila. Školní dokumentaci vede přehledně, některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Zpracované hodnocení činnosti školy je podkladem pro plán dalšího rozvoje MŠ. Zásadní skutečností byla obměna pedagogů, kdy v průběhu posledních čtyř let nahradili nekvalifikované pedagogické pracovníky učitelé odborně vzdělání. Tím došlo k posunu v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu nejen při jeho plánování, ale také při realizaci. Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují celkem tři pedagogičtí pracovníci, z nichž jedna učitelka, která zajišťuje souběžné působení pedagogů ve třídě, nesplňuje odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy a učitelů. Nabídka profesního rozvoje dalšího vzdělávání pedagogů je pestrá. Ředitelka se zaměřuje na metodické vedení začínajícího učitele, který nastoupil do MŠ v prosinci 2017. Vzájemnou spoluprací všech zaměstnanců školy jsou posilovány dobré prosociální vztahy.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Zřizovatel se podílel na financování školy i příspěvkem na provozní náklady. K posílení finančních zdrojů škola

využila i investiční fond, ze kterého částečně hradila náklady na opravy budovy. Ke zlepšení prostředí MŠ je třeba rekonstrukce sociálního zařízení, které neodpovídá požadavkům dětí předškolního věku ani nepůsobí esteticky. Prostorná školní zahrada je velmi dobře vybavena herními prvky a poskytuje dětem prostor pro různé pohybové činnosti. I když se jedná o starou budovu, zaměstnanci se snaží, aby prostředí školy bylo vkusné a čisté. Ve škole jsou k dispozici v dostatečném množství didaktické pomůcky, hračky i výtvarný a pracovní materiál.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance. Školní jídelna s kuchyní je umístěna přímo v objektu školy. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Prostor jídelny je nově opraveno a působí vkusně. Z předložených jídelních lístků ale vyplynulo, že strava je poměrně jednotvárná a málo druhově pestrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové plánují vzdělávání prostřednictvím třídního vzdělávacího programu. Dokladem tohoto zjištění jsou záznamy v třídní knize. Vzdělávání se snažili diferencovat, nároky na děti byly odstupňovány podle mentálních možností dětí. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění vzdělávacích cílů ne zcela systematicky ve všech oblastech, což bylo způsobeno neúplným nastavením vzdělávacího obsahu v ŠVP. Evaluace jednotlivých témat je prováděna účinně a pedagogové z ní vycházejí při dalším plánování.

Organizace dne byla plynulá a reagovala na potřeby dětí. Během spontánních her bylo připraveno podnětné prostředí s různorodou nabídkou činností i materiálu. Využitím řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit i lokomočních pohybových činností s náradím pedagogové dbali na podporu a rozvoj pohybových dovedností. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvoleného cíle. Vzdělávací aktivity se týkaly zimní tematiky a ochrany vlastního zdraví. Během poznávacích i motorických činností se děti aktivně zapojovaly. V průběhu hospitační činnosti uplatňovali pedagogové vhodné metody práce. Průběh některých aktivit však postrádal efektivně promyšlenou organizaci. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány různé formy práce, při kterých bylo využito přirozeně vznikajících situací a vlastní iniciativy dětí, čímž byla naplněna podstata situačního učení nastaveného v ŠVP. Tyto aktivity byly vhodně doplněny přirozeným pohybem při pobytu venku. Při všech činnostech panovala mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. V průběhu inspekčních hodnocení odpovídaly výsledky dětí očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP, což dokládaly jejich znalosti a dovednosti, způsob komunikace a schopnost respektovat nastavená pravidla. Pozitivem byla samostatnost dětí, které se orientovaly v prostředí budovy i okolí, měly vytvořeny základní společenské návyky a komunikovaly bez zábran a přirozeně.

Děti se dovedly vyjadřovat pomocí různých výtvarných technik. Dokladem podpory jejich tvořivosti je výzdoba prostor MŠ dětskými pracemi. Oba pedagogové se zaměřují také na rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností začleňováním každodenních řízených pravidelných pohybových aktivit. Využívají přitom nové moderní pomůcky a náradí. Zařazováním jazykových chvil se učitelé snaží podpořit správný rozvoj řeči.

Pedagogové sledují projevy a výsledky jednotlivých dětí, diagnostické záznamy jsou doplněné o portfolia, která obsahují dětské kresby. Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány ve formulářích, které byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o zpřesnění kritérií při hodnocení pokroku dítěte. Doplnkem diagnostiky jsou vlastní grafické záznamy o získaném posunu dítěte v průběhu docházky. Pedagogové pouze v malé míře využívají pedagogickou diagnostiku tak, aby její výsledky byly systematicky uplatňovány v pedagogickém procesu.

Ve škole panuje vstřícná atmosféra, všichni zaměstnanci přistupují k dětem s respektem a vytváří pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se obnovilo a zkvalitnilo materiální vybavení třídy hračkami, pomůckami a nábytkem.
- Zajištěním kvalifikovanosti pedagogů se podařilo zlepšit úroveň výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Aktivní zlepšování materiálních podmínek ve škole, vybavení hračkami, nábytkem a novými pomůckami a jejich účelné využívání ve prospěch vzdělávání dětí.
- Respektující a empatický přístup k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesoulad ŠVP PV a RVP PV, integrované bloky neobsahují očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.
- Spolupráce s okolními základními a mateřskými školami a dalšími organizacemi výrazným způsobem neobohacuje vzdělávací nabídku školy.
- Informace z pedagogické diagnostiky o pokroku dítěte jsou málo využívány při plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Inovovat a doplnit Vzdělávací obsah ŠVP PV v souladu s RVP PV.
- Rozšířit a obohatit spolupráci s dalšími partnery, základními i mateřskými školami a organizacemi v okolí.
- V součinnosti se zřizovatelem zkvalitnit materiální podmínky rekonstrukcí sociálního zařízení pro děti.
- Zlepšit webové stránky školy pro zkvalitnění informovanosti s rodiči a veřejností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 1/02 ze dne 25. 11. 2002 vydaná Obcí Nekvasovy s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 - Smlouvy o výpůjčce
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Nekvasovy s účinností od 1. srpna 2004
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Nekvasovy na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: ŠMS/4606/13 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 26. 4. 2013
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
6. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP integrovaných dětí)
8. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
9. Plán DVPP – pro školní rok 2017/2018
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z ní na školní rok 2017 - 2018
11. Plán pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2017/2018
12. Záznamy z pedagogické rady
13. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
15. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2017/2018
16. Docházka dětí – září – prosinec 2017

17. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-828/11-P ze dne 28. 11. 2011
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
21. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
22. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017
23. Výdejky, jídelní lístky a spotřební koš za období 09-12/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Marie Bohůnková, ředitelka školy

Marie Bohůnková v. r.

V Nekvasovech 15. 2. 2018