



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-99/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž
Sídlo	Grohova 1392, 769 01 Holešov
E-mail právnické osoby	grohova@ms-radost.cz
IČ	70 998 892
Identifikátor	600 117 561
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Kotoučková
Zřizovatel	Město Holešov
Místo inspekční činnosti	Holešov, Grohova 1392, a Holešov, Dobrotice 96
Termín inspekční činnosti	22. 2. 2017 – 24. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola, Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 148 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola vykonávala svoji činnost v místě sídla školy Holešov, Grohova 1390 v pěti třídách (čtyři třídy po 28 dětech na základě výjimky povolené zřizovatelem a jedna třída s polodenním provozem pro 8 dětí) s provozem v době od 06:00 do 16.30 a v místní části Dobrotice v jedné třídě (28 dětí) s provozem v době od 06:00 do 16.00 hod. Budova školy v Holešově se nachází v centru města v zahradní zóně, v Holešově - Dobroticích byla škola umístěna do objektu bývalé základní školy upravené v minulosti pro činnost mateřské školy.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 147 dětí ve věku 2,5 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 44 dětí, 6 z nich mělo odklad PŠD. Z celkového počtu bylo 10 dětí mladších tří let a dále byly ve škole vzdělávány 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga, škola využívala školního asistenta.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl zpracován pro každé pracoviště s přihlédnutím k specifickým podmínkám místa poskytovaného vzdělání. V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z programu „Kurikulum mateřské školy podporující zdraví“ s prioritním zaměřením na ekologické a přírodovědné aktivity, dodržování zdravého životního stylu, zdravé výživy i vedení dětí ke správné komunikaci a péči o své zdraví.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce a dále se průběžně aktivně vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním četných certifikovaných vzdělávacích akcí. Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly stručně prezentovány ve ŠVP PV a konkretizovány v podobě krátkodobých cílů s uvedením prostředků zajištění, termínů a stanovením odpovědnosti jednotlivých pracovníků v prováděcím plánu, který je každoročně aktualizován. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Zápisy v třídní knize byly přehledné a poskytovaly informace o realizovaných činnostech vzdělávacího obsahu, ale nevhodný postup souhrnného záznamu v závěru týdne neodpovídá požadavku průběžného záznamu každodenních činností v jednotlivých dnech a prokazatelnosti přímé vzdělávací práce učitele. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. O smysluplné činnosti zřízené pedagogické rady vypovídaly zápisy z jejího jednání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí

způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala kritéria a stanovený postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Všechny pedagogické pracovnice splňovaly požadovanou kvalifikaci, 3 z nich dosáhly vysokoškolského vzdělání v oboru speciální pedagogika. K podpoře začlenění dítěte se SVP zaměstnávala škola k datu inspekce asistentku pedagoga. Škola dále zaměstnávala od února 2017 školní asistentku, v rámci projektu „Personální podpora a profesní rozvoj pedagogů MŠ“. V době inspekce byla vedením školy dodatečně specifikována činnost pracovnice na této pozici v pracovní náplni včetně zajištění součinnosti s pedagogickými pracovníci. Využití pracovní doby pedagogických pracovníků bylo efektivní, ale organizace vzdělávání neodpovídala plně požadavkům RVP PV, který stanoví, že spojování tříd je maximálně omezeno. Přesuny dětí do jiných tříd na odpolední činnosti nepodporují v plné míře potřeby dětí.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje byla směřována k průběžnému prohlubování odborné kvalifikace. V ročním plánu DVPP byly upřesněny konkrétní priority v oblasti vzdělávacích akcí i samostudia dle aktuálních potřeb školy. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce přispívaly k profesnímu rozvoji pedagogů a vytvářely předpoklady pro obohacení vzdělávací nabídky. Přidělením uvádějící učitelky a hospitační činností ředitelka cíleně napomáhala rozvoji pedagogických dovedností začínající učitelky.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi a školami, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také a obohacením vzdělávací nabídky.

Dvoupodlažní budova kmenové školy má prostorné prosvětlené třídy cíleně členěné k využití pro různorodé aktivity. U každé třídy je terasa umožňující pobyt dětí na čerstvém vzduchu v nepříznivém počasí. Ve všech třídách se zkvalitnilo vybavení, byl pořízen nový nábytek, dovybaveny byly hracími centry, pomůckami a materiály podněcující děti ke hram, k pohybu, k rozvoji poznávacích procesů a dalšími didaktickými pomůckami podporujícími vzdělávání a uplatnění alternativních metod výuky. Škola má velmi dobré podmínky (výtvarná dílna, keramická pec) pro podporu rozvoje výtvarných a tvořivých schopností dětí. Vzhledem k převažujícímu zájmu o umístění dětí v mateřské škole byly vybaveny další prostory pro pátou třídu. V Dobroticích škola využívá ke své činnosti třídu s jídelnou, hernou, ložnicí a příslušenstvím. Vybavení interiérů i učebními pomůckami se také zkvalitnilo. K pohybovým aktivitám využívala i tělocvičnu v patře budovy.

Pozemky školních zahrad v obou místech vzdělávání byly cíleně upraveny k maximálnímu využití pro pobyt dětí venku. Vybavení bylo funkční, množství i rozličné druhy zahradních herních prvků podporovaly relaxační, pohybové a tvořivé činnosti dětí. Prostředí školy bylo čisté a upravené a pro děti podnětné, estetické.

Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí dětí a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Prostory školy byly zajištěny bezpečnostním a kamerovým systémem centrálně napojeným na pracoviště městské policie. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních

směrnících školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a проверки bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Školní stravování zajišťovala vlastní školní jídelna umístěná v místě sídla školy, do třídy v Holešově - Dobroticích bylo jídlo dováženo do školní jídelny – výdejny. Poskytované stravovací služby byly v souladu se zásadami zdravé výživy a strážníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola dle svých finančních možností z investičního a rezervního fondu ve spolupráci se zřizovatelem. Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání) pokrývaly náklady na provoz školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Přínosem pro školu je spolupráce s občanským sdružením „Spolek rodičů při MŠ Radost“, které poskytuje škole každoročně věcné dary (hračky a učební pomůcky) a podporuje aktivity mateřské školy. Hospodaření organizace vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na posílení investičního fondu a čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracování obou verzí školního vzdělávacího programu vycházelo z kurikula podpory zdraví, jehož filosofie považuje zdraví za nejvýznamnější hodnotu po stránce tělesné, ale i duševní a společenské. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které neměly časovou posloupnost, a jejich složité zpracování znesnadňovalo průběžné plánování na úrovni tříd. Vzdělávací obsah byl dále vhodně doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále "TVP"), které sice nabídkou činností navazovaly na záměry ŠVP PV, ale neuváděly konkrétní dílčí vzdělávací cíle, jejichž naplňování je předpokladem kvalitního předškolního vzdělávání. Při plánování vzdělávací nabídky nebyly činnosti diferencovány podle náročnosti a možností dětí různého věku pro potřebu práce v plně smíšených třídách. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal na obou místech poskytovaného vzdělávání v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem. S přihlédnutím ke specifickým smíšených tříd byly nabízené řízené činnosti částečně diferencovány dle náročnosti.

Organizace společného karnevalu na pracovišti Grohova byla sice pro nejmenší děti náročná, ale sledovaný průběh vzdělávání ve standardním denním režimu potvrdil, že formy organizovaného učení jsou voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání ve standardním režimu byla ve všech třídách ve spontánních činnostech respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Řízené činnosti vedly učitelky na obou pracovištích převážně se všemi dětmi jednotně, bez možnosti většího alternativního výběru činností. V rámci realizovaných řízených bloků zadávaly dětem postupně úkoly k plnění, v závěrečné části s diferenciací pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Metody a formy práce podporovaly samostatnost dětí. Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Hodnocení dětí učitelky v některých třídách zařazovaly v závěru řízených činností, průběžná zpětná vazba se vyskytovala ojediněle.

Všechny děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána, ale ještě ne vždy plně dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

V průběhu vzdělávání bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky využívaly pochvaly jednotlivých dětí, nedostatečné však bylo celkové hodnocení činností dětí a zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Dokumentace k integraci dítěte se SVP obsahovala veškeré náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a byla funkční. Kvalitně zpracovaný individuální vzdělávací plán je dobrým předpokladem pro realizaci jeho vzdělávání v rámci podpůrných opatření definovaných školským zákonem. Probíhající logopedická péče v MŠ formou individuální a skupinové práce s dětmi byla v potřebné míře realizována logopedickými asistentkami ve třídách, a to především v době dopoledního překrývání přímé vzdělávací činnosti obou pedagogů a garantovaná příslušným speciálním pedagogickým centrem (dále SPC).

Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. V průběhu vzdělávání probíhalo adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nejvýraznější změnou v hodnoceném období bylo postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, což mělo pozitivní vliv na dobrou úroveň průběhu a následně i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- V hodnoceném období byly ve spolupráci se zřizovatelem postupně výrazně zkvalitňovány materiální podmínky, které jsou aktuálně velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Slabé stránky

- Nepřehledná forma zpracování obsahu ŠVP i vzhledem k další práci pedagogů při zpracování TVP.
- Konkretizace vzdělávacího obsahu formou průběžně zpracovávaných týdenní plánů ve třídách (TVP) neobsahovaly konkrétní vzdělávací cíle, které mají být naplňovány a nabídka činností jako prostředku k jejich dosažení nebyla dostatečně diferencovaná pro práci v heterogenních třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vzdělávací obsah v ŠVP PV formálně přepracovat v zájmu jeho přehlednosti a srozumitelnosti.
- Při organizaci vzdělávání respektovat požadavek RVP PV, že spojování tříd je maximálně omezeno.
- Konkretizovat vzdělávací cíle a diferencovat vzdělávací nabídku (činnosti) pro děti různého věku při průběžném zpracovávání TVP.
- Při zpracování Plánu pedagogické podpory pro vytipované děti využít speciálně pedagogické odbornosti tří kmenových učitelek.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. 9. 2013
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 62744/2011 s účinností od 15. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 29. 11. 2002
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2016/2017, ze dne 10. 8. 2016
5. Školní řád, platný od 1. 9. 2016, k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní kurikulum podpory zdraví“, ve znění aktualizace platné od 1. 9. 2016 k datu inspekce, pro místo poskytovaného vzdělávání na ulici Grohova
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní kurikulum podpory zdraví“, ve znění aktualizace platné od 15. 2. 2017 k datu inspekce, pro místo poskytovaného vzdělávání v místní části Dobrotice
8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
9. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
11. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
14. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Dokumentace k integraci dítěte se SVP ve školním roce 2016/17 k datu inspekce
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
19. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
21. Kniha úrazů na školní rok 2015/2016, 2016/2017
22. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
23. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
24. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo

