



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-365/18-U

Název	Mateřská škola Modlanská rolnička
Sídlo	417 13 Modlany 20
E-mail	ms.modlany@volny.cz
IČ	72 742 402
Identifikátor	600 084 221
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavlína Šedivá
Zřizovatel	Obec Modlany
Místo inspekční činnosti	417 13 Modlany 20
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2018 – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Modlanská rolnička (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k navýšení nejvyššího počtu dětí ve škole z 30 na 45. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věkového kritéria. Aktuálně se ve škole vzdělává 43 dětí, 19 z nich plní povinnou předškolní docházku.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zpíváme a hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplaty 300 Kč měsíčně. Další informace lze nalézt na webových stránkách školy www.modlanskarolnicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, která působí ve funkci od roku 2008. Pedagogické vedení školy je založeno na vytváření pozitivní pracovní atmosféry a vzájemné důvěře. Systém řízení však není zcela funkční a vykazuje nedostatky. Předávání informací, vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Ředitelka školy řeší vzniklé situace operativně, ve způsobu vedení školy není patrná dlouhodobá strategie plánování. Personální podmínky jsou z hlediska požadavků zákona na odbornou kvalifikaci příznivé, všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Jejich další vzdělávání ale není koncepční. Ředitelka ponechává na učitelkách rozhodnutí, jakou zvolí formu. Využívají převážně formu samostudia. Jen ojediněle se zúčastňují seminářů a kurzů, jejichž tematika vhodně navazuje na potřeby školy i ŠVP, např. vzdělávání dvouletých dětí v MŠ.

Ředitelka využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale písemné záznamy z jejího jednání obsahují pouze plán akcí a není zřejmé, zda se projednává kvalita průběhu a výsledků vzdělávání. Nastavený kontrolní systém není také zcela funkční. Probíhá zejména v denním kontaktu formou krátkých vstupů. Z hospitační činnosti pořizuje ředitelka písemné záznamy, ale ze závěrů nevyvozuje potřebná opatření zaměřená na metodickou podporu učitelek. Vnitřní kontrolní systém nezjistil nedostatky v povinné dokumentaci (školní řád, ŠVP), které se následně negativně promítají do organizace vzdělávání. ŠVP neobsahuje povinné informace dle rámcového vzdělávacího programu o řízení školy, personálním zajištění a organizaci vzdělávání. Chybějící analýza uvedených podmínek i následných pedagogických opatření se negativně projevuje i při realizaci vzdělávání. Škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou let, nezajistila pro ně ale odpovídající personální a psychohygienické podmínky tak, jak je deklaruje ve svém ŠVP. Ve třídě s 18 dětmi, z nichž sedm bylo věku od dvou do tří let, zajišťovala vzdělávání po převážnou část dne pouze jedna učitelka. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek nebylo nastaveno tak, aby zajistilo optimální personální a psychosociální podmínky v souladu se specifickými vývojovými potřebami těchto dětí. Škola nevyužila možností jiných forem financování k zajištění dalšího pracovního místa (např. chůvy).

Jedním z dlouhodobých záměrů, které se škole daří naplňovat, je zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a spolupráce se sociálními partnery. Vedle velmi dobré spolupráce se zřizovatelem jsou funkční partnerství navázána např. s teplickými základními školami, sportovním klubem. Pro naplňování svých záměrů má škola estetické a podnětné prostředí. Rekonstrukcí podkroví vznikla v loňském školním roce prostorná ložnice pro odpočinek dětí. Objekt školy je zabezpečen elektronickým vrátným a kamerovým systémem proti

vniknutí cizích osob. Ve třídách mají děti k dispozici dostatek kvalitních hraček a učebních pomůcek, postupně jsou pořizovány pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy. Dílčím nedostatkem je velikost stolů a židlí, která nezohledňuje tělesnou výšku zejména mladších dětí a neumožňuje jejich správné sezení. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školní zahrady, aktuálně je vybavena novými dřevěnými sestavami a herními prvky. Nebyla však zajištěna revizní prohlídka venkovního ani vnitřního tělovýchovného náradí. Ředitelka školy přijala v době inspekce preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a vydala zákaz používání všech zařízení do doby provedení revizní kontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Poslední verze školního vzdělávacího programu byla vydána v roce 2016. Některé části ŠVP nejsou aktuální, další zcela chybí. Vzdělávací obsah ŠVP nebyl upraven pro potřeby dvouletých dětí. Učitelky využívají při plánování vzdělávání třídní programy, zohledňují také aktuální situace ve třídě. Vzdělávací nabídka třídních programů je zpracována do integrovaných bloků a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Jednou z priorit vzdělávacího programu je výchova ke zdravému životnímu stylu a rozvíjení kladného vztahu dětí k obci a okolnímu prostředí. K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky různými kulturními, sportovními, poznávacími a přírodovědnými aktivitami (návštěvy botanické zahrady, planetária, výlety, předplavecký výcvik, ozdravné pobyty v přírodě). Ve spolupráci s dalšími subjekty jsou realizovány bezpečnostně preventivní akce. Učitelky poučují děti o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, zejména každodenní zdravotně zaměřené cvičení. Pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání jsou připravovány činnosti rozvíjející grafomotorické, předčtenářské a předmatematické dovednosti. Nejsou ale vždy využívány odpovídající metody a formy práce podporující aktivní učení dětí. Např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, nebo experimentování.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivním vztahem učitelů i provozního personálu k dětem. Spontánní a řízené činnosti byly v době inspekční činnosti vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Učitelky volily vhodnou motivaci, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a prožitky dětí, byla pro ně zajímavá. Podporovala prosociální chování, rozvoj fantazie a tvořivých dovedností. Připravený program podporoval radostnou náladu a prožitek z probíhajícího tematického celku (masopust). Zejména ve třídě dětí starší věkové skupiny byla patrná jejich spokojenost a nadšení z probíhajících aktivit. Výborně vedeny byly činnosti rozvíjející pěvecké a hudebně pohybové dovednosti dětí. Učitelky respektovaly jejich psychohygienické potřeby, vhodně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Organizace vzdělávání a personální zajištění ale nepřispívaly k hladkému průběhu organizovaných aktivit ve třídě mladších dětí. Do příchodu druhé učitelky chyběla souvislá přítomnost dalšího pracovníka, který by pomáhal zejména dětem mladším tří let v oblasti sebeobsluhy. Pro učitelku bylo velmi náročné reagovat na individuální potřeby všech dětí a zajistit pro ně optimální psychosociální podmínky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při naplňování svých záměrů škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy a informují je o průběhu vzdělávání. Podle potřeby

jím zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Rodiče mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do tradičních školních aktivit (např. drakiáda, vánoční besídka, rozsvícení vánočního stromu, Den matek), podporují školu materiálně. K naplňování cílů ŠVP přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi (Přátelé Modlanska, myslivecké sdružení, sbor dobrovolných hasičů). Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje svou činnost.

Vzdělávací výsledky dětí jsou standardní. Většina dětí se dobře adaptovala na podmínky mateřské školy, zapojuje se do nabízených aktivit a projevuje přiměřenou aktivitu a radost ze společných činností. Ve třídě mladších dětí odpovídaly výsledky vzdělávání jejich individuálním vývojovým možnostem. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. V průběhu spontánních aktivit využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky. Starší děti projevily přiměřené soustředění na zadávané úkoly, dovednost spolupracovat. Dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Měly přiměřenou slovní zásobu a svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zejména děti v posledním roce předškolního vzdělávání jsou samostatné, zvládnou postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Cílená podpora výtvarných, pěveckých a hudebně pohybových dovedností dětí se pozitivně odráží ve výsledcích dosahovaných v těchto oblastech. Děti pravidelně vystupují pro veřejnost v obci.

Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven v ŠVP, učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Dokumentování individuálních vzdělávacích výsledků dětí probíhá podle plánu evaluace ŠVP, ale není komplexní. Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí sledují pedagogické pracovnice pouze v některých oblastech, k hodnocení využívají také kresbu a pracovní listy. U nejstarších dětí není sledován rozvoj klíčových kompetencí. Získané informace nejsou analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky dle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Ani v případě dětí s odkladem povinné školní docházky nejsou stanoveny postupy pedagogické podpory. S Konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, pedagogické pracovnice nepracují.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od inspekční činnosti v roce 2010 došlo k obměně pedagogického sboru a zvýšila se kvalifikovanost. Dlouhodobě se daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiální podmínky předškolního vzdělávání. Ke zhoršení došlo v oblasti řízení školy.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a začlenění školy do veřejného života obce se pozitivně odráží v získávání a rozvoji sociálních kompetencí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v pedagogickém vedení školy, v kontrolním a evaluačním systému.
- Prostředí školy není zcela bezpečné, v budově školy i na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

- Efektivitu vzdělávání snižuje nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod.
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika v budově školy a na školní zahradě.
- Zpracovat školní vzdělávací program v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Přijímat účinnější opatření ke zlepšení poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, metodické vedení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy předškolního vzdělávání, pedagogickou diagnostiku, poskytování podpůrných opatření apod.
- Pro vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let vytvořit personální podmínky odpovídající jejich specifickým potřebám.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Při naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT.
- Zařazovat činnosti založené na aktivním učení a přímých zážitcích dětí, podporovat rozvoj jejich praktických zkušeností a dovedností.
- Zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Modlanská rolnička, Modlany čp. 20 ze dne 31. 5. 2010, s účinností od 1. 6. 2010, s Dodatkem č. 1 ze dne 7. 12. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2153/SMT/2010/6 o provedení změny zápisu v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010 ze dne 11. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 2. 2018
4. Jmenování ředitelky s účinností od 21. 8. 2008 (ze dne 19. 08. 2008)

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zpíváme a hrajeme si celý rok“ ze dne 29. 8. 2016
6. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
7. Organizační řád s platností od 31. 8. 2017
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě schválená zřizovatelem školy s platností od školního roku 2009/2010
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
10. Školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016
12. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Dokumentace k realizaci ŠVP, třídní dokumentace
16. Hodnoticí formulář pro dítě „Co už umím“
17. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
20. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 21. 11. 2016
21. Zápis o nedostatcích zjištěných při inspekční činnosti dne 28. 2. 2018
22. Rozhodnutí ředitelky Mateřské školy Modlanská rolnička ze dne 28. 2. 2018 k zajištění bezpečnosti dětí
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-24/10-U ze dne 12. 2. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 26. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavlína Šedivá, ředitelka školy

Bc. Pavlína Šedivá v. r.

V Modlanech 28. 3. 2018