



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-39/18-B

Název	<b>Mateřská škola, Brno, Herčíkova 21, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Herčíkova 2478/21, Královo Pole, 612 00 Brno</b>
E-mail	<b>ms.hercikova@tiscali.cz</b>
IČ	<b>64328465</b>
Identifikátor	<b>600106691</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Mitášová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Herčíkova 2478/21, Královo Pole, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 1. 2018 – 11. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Herčíkova 21, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) s provozem od 6:30 do 16:30 vykonává v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v sídlištní zástavbě v účelově postavené budově z 80. let v bezprostřední blízkosti základní školy a další samostatné mateřské školy. Součástí areálu MŠ je i školní zahrada, která prošla v posledních letech kompletní obnovou a stala se tak optimálním místem pro rozvoj pohybových dovedností a poznávacích schopností dětí. Nedílnou součástí MŠ je i školní jídelna zajišťující stravování v souladu s výživovými normami a pitný režim dětí. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena ve výši 500,- Kč.

MŠ byla opakovaně přijata a získala osvědčení v síti programu *Škola podporující zdraví*. Vzdělávání probíhalo ve třech věkově smíšených třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Školního kurikula podpory zdraví Mateřské školy Herčíkova 21, Brno, příspěvková organizace* s motivačním názvem *V pohodě a radosti objevujeme svět* (dále ŠVP PV). Nejvyšší povolený počet dětí 81, byl v době inspekční činnosti zcela naplněn. Z tohoto celkového počtu dětí bylo 25 v povinném vzdělávání, z nichž 3 měly odklad základního vzdělávání. Realizaci ŠVP PV zajišťovalo 6 plně kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy zajišťovala ředitelka, která byla jmenována do funkce ke dni 1. července 2000. Pro její výkon splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady. Při řízení uplatňovala své kvalitní manažersko-organizační schopnosti, na jejichž základě se jí dařilo naplňovat stanovené záměry v rozvoji školy. Její pozitivní osobní přístup s jasně vymezenými pravidly zajistil dobrou informovanost všech zaměstnanců i bezproblémový chod celé školy a vytvořil tak zdravé školní klima založené na vstřícných vzájemných vztazích. Klidná, empatická a spolupracující atmosféra ve škole se příznivě promítala i do průběhu vzdělávání. Ředitelka společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, jehož základem je Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Dokument obsahoval všechny požadované údaje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl účinným podkladem pro vzdělávací činnosti. Ke zkvalitňování vzdělávacího procesu ředitelka školy využívala jednání pedagogické rady, méně však kontrolní a hospitační činnosti, které byly spíše formálního charakteru a nemohly tak zcela sloužit pro další posuny ve vzdělávání. Společně s učitelkami tvořily stabilní, zkušený a zodpovědný tým. Všechny se v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání učitelek (dále DVPP) zúčastňovaly seminářů a školení, jejichž témata však ne vždy zohledňovala potřeby školy (především v oblasti individualizace ve vzdělávání). Sebevzdělávání vycházelo převážně z potřeb jednotlivých učitelek. Kritéria pro přijímací řízení ředitelka stanovila v souladu s platnými právními předpisy, čímž zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. MŠ se promyšleně věnovala zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Také k tomu přispívaly zlepšené materiální podmínky na školní zahradě (obměna herních prvků). Dokumentace BOZ odpovídala zákonem stanoveným normám. Dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, respekt k jejich individuálním stravovacím potřebám, vhodná skladba jídelníčku včetně dostatečného množství ovoce a zeleniny a zavedený, dětmi dostatečně využívaný pitný režim byly základem pro jejich zdravý vývoj. Ten byl podporován i pravidelně

každoročně pořádanou školou v přírodě. Prostory a vybavení MŠ vytvářely velmi dobré materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Prostředí budovy bylo útulné, čisté a vkusně vyzdobené výtvyry dětí. Účelné uspořádání nábytku a členění prostor vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Finanční prostředky potřebné k realizaci ŠVP PV jsou dlouhodobě stabilní a škola je získává zejména ze státního rozpočtu a z prostředků na provoz od zřizovatele, který podporoval školu i nad rámec provozních prostředků. Menší finanční částky získala škola z hospodářské činnosti a sponzorských darů (využitých zejména na hračky a pomůcky pro děti). Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, především ve vybavení školní zahrady. Velmi významná byla spolupráce zřizovatele a školy v oblasti kulturního a společenského života místní části (společné zpívání se seniory, erbovní slavnosti), která přirozeně vedla děti k sounáležitosti s místem, kde žijí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Snaha školy o celostní vzdělávání v souladu se ŠVP PV si kladla za cíl, aby děti vnímaly různorodost světa, uvědomovaly si svoji identitu, navazovaly kamarádké vztahy a respektovaly pravidla společného soužití, což se škole dařilo dobře naplňovat. Velmi významně k tomu přispívala příjemná atmosféra, společně vytvořená pravidla soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života v jednotlivých třídách. Učitelky vytvářely dětem bezpečné prostředí pro vzdělávání, které mělo pozitivní dopad na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávací nabídka jim umožňovala individuální volbu a aktivní účast ve vzdělávání v souladu s jejich potřebami. Děti spolu při činnostech přirozeně spolupracovaly, komunikovaly, jen ojediněle se vyskytly neshody. Organizace vzdělávání byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Byla vedena tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě, zapojovaly se a pracovaly svým tempem. Spontánní a řízené činnosti byly promyšlené, vzájemně provázané i vyvážené. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Nabízené činnosti však byly často diferencovány pouze s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Diagnostické záznamy, které MŠ zavedla pro sledování a zaznamenávání výsledků dětí ve vzdělávání, byly poměrně obsáhlé, ale nebyly v nich vyvozovány závěry, které by sloužily k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a byly by podkladem individualizované vzdělávací nabídky. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací měly děti převážně ve spontánních činnostech. Učitelky děti hodnotily průběžně, pozitivně, při hrách s pravidly jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu, která směřovala k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Děti byly důsledně vedeny k samostatnosti, k dodržování stanovených pravidel, získávání hygienických návyků i úklidu hraček. Při stolování, které probíhalo v klidné atmosféře, dbaly učitelky na správný úchop příboru, návyků a dovedností souvisejících s jeho kulturou. Z hlediska zdravého vývoje dětí lze pozitivně hodnotit pravidelné zařazování pohybových a hudebně pohybových činností, které u nich rozvíjely hudební citění, koordinaci pohybu a soulad pohybu s hudbou. Každodenní zařazování činností pro děti v povinném vzdělávání bylo zaměřeno zejména na rozvoj grafomotorických dovedností, logického myšlení a dílčích gramotností. O rozvoj řečových a jazykových schopností pečovala 1x týdně externí logopedka. Pro zdraví dětí bylo přínosné obohacení vzdělávání o kurzy plavání a pravidelnou přípravu k výuce hry na flétnu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV a měly celkově dobrou úroveň. Děti byly při činnostech dostatečně aktivní a samostatné, uplatňovaly své přirozené zájmy a přání, respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Chovaly se k sobě přátelsky a ochotně si pomáhaly. Bezprostředně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly a zažily, uplatňovaly poznatky ze svého okolí. Měly odpovídající slovní zásobu. Dětským způsobem projevovaly, co cítí, z čeho se radují, byly zdravě sebevědomé. Měly možnost hojně využívat spontánní hru ve všech prostorách a zákoutích tříd. Někdy však neměly možnost podle svého tempa a zájmu ji dokončit. Svou přirozenou potřebu pohybu uspokojovaly jak ve třídě, kde vhodně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, bezpečně se pohybovaly v prostoru samostatně i ve skupině, tak i při pobytu venku, kde prokázovaly vysokou míru koordinačních schopností a vytrvalosti. Zvládaly základy hudebních dovedností (rytmizace, melodizace,...), aktivně se vyjadřovaly prostřednictvím hudebně pohybových činností. Svou fantazii a představivost prokázovaly v tvořivých činnostech, kdy uplatňovaly dobrou schopnost tvořit dle instrukcí a pokynů. Při pracovních činnostech bylo patrné, že měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, byly obratné, pečlivé, schopné dokončit započatou činnost. Některé děti neměly ještě návyk správného držení psacího a kreslicího náčiní, také při držení lžice a příboru neměly zatím všechny děti zafixován správný úchop. Měly však dobře upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, samostatně byly v sebeobsluze.

Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Zejména v oblasti matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti vykazovaly dobré výsledky. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice, měly poznatky o okolním prostředí. S radostí zpívaly, z paměti reprodukovaly různé dlouhé texty básní a říkadél. Většina z nich uměla napsat své jméno, používat číselnou řadu, poskládat celek z částí, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, měla povědomí o zdravém životním stylu. Úspěšnost dětí v jejich pozdějším vzdělávání podpořila komunikace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení a také cílená spolupráce a společné aktivity s rodiči (oslavy Vánoc, Dne matek, společné grilování na školní zahradě, tradiční školní výlet na Pálavu, brigády rodičů v MŠ,...). Škola respektovala jejich potřeby, reagovala na připomínky, vyhodnocovala podněty. Využívala k tomu častá ústní jednání a dobře fungující informační systém školy (webové stránky, nástěnky, schůzky s rodiči).

## Závěry

### Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti

- Zjištěné nedostatky z předchozí inspekční činnosti (z roku 2011) v oblasti vlastního hodnocení a BOZ byly odstraněny a ředitelka přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování,
- došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání - vybavení školní zahrady a tříd.

## **Silné stránky**

- Stabilní, profesně zdatný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor s celými pracovními úvazky tvořil základ pozitivního klimatu a podnětného prostředí pro vzdělávání dětí,
- postupně se zlepšující materiální vybavení školy umožňovalo pestrou vzdělávací nabídku a vytvářelo optimální podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí.

## **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Diagnostické záznamy a zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí byly sice poměrně obsáhlé, ale postrádaly závěry, které by mohly být využity k plánování efektivních vzdělávacích strategií a cílenému vyrovnávání nerovností ve vývoji dětí,
- DVPP a sebevzdělávání učitelek méně zohledňovalo potřeby školy, zejména v oblasti individualizace a metod a forem práce.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- DVPP v MŠ zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,
- zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a zejména jejich vyhodnocování (pedagogická diagnostika), které je nutné propojovat s přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. 2. 2004 včetně 6 dodatků*
2. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2000*
3. *Jmenovací dekret na místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2016 na dobu 6 let*
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Herčíkova 21, Brno, příspěvková organizace s motivačním názvem „V pohodě a radosti objevujeme svět“, č. j. 56/2017 ze dne 30. 8. 2017, platný od 1. 9. 2017*
5. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2017, prezenční listina rodičů z třídní schůzky ze dne 21. 9. 2017, provozní porada ze dne 30. 8. 2017 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu*
6. *Osvědčení o přijetí do sítě programu Škola podporující zdraví v ČR ze dne 10. 10. 2017*
7. *Inspekční zpráva z r. 2011*
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 602 504, tisk ze dne 3. 1. 2018*
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 079 394, tisk ze dne 3. 1. 2018*
10. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. 10. 2017*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 6. 11. 2017*

12. Dílčí školní projekty: *Mrkvička – kompletní ekologická výchova pro mateřské školy, Ekologický projekt, Klokanův kufr*
13. *Pracovní doba učitelek šk. rok 2017/2018*
14. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2017/2018 (3kusy) včetně *Informací pro děti z hlediska BOZ a PO*
15. *Pedagogická diagnostika předškolního dítěte, Vše o dětech, Dotazník školní zralosti dítěte, Kritéria hodnocení dítěte podle klíčových kompetencí, Záznam o dítěti, Doporučení ke vzdělávání z PPP Kohoutova Brno a Odklad školní docházky ze ZŠ Herčíkova 19, Brno pro děti s odkladem povinné školní docházky*
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 (po 81 kusech): Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – formou Evidenčních listů (81kusů)
18. *Organizační řád mateřské školy č. j. MŠ 1/2017*
19. *Vlastní hodnocení školy – Prováděcí plán na školní rok 2017/2018*
20. Evaluační zpráva za období 2014 – 2017 ze dne 30. srpna 2017
21. *Kontrolní činnost – Hospitace*
22. *Provozní řád*
23. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené od roku 2014
24. *Provozní porady – zápisy* vedené od roku 2006
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

*Dana Antlová, v. r.*

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Lenka Čoupková, v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Jiří Koc, v. r.*

V Brně 5. 2. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Mitášová, ředitelka školy

*Eva Mitášová, v. r.*

V Brně 12. 2. 2018