



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1461/18-A

|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola, Praha 5 - Barrandov, Tréglova 780</b> |
| Sídlo                     | <b>Tréglova 3, 152 00 Praha 5 -Barrandov</b>             |
| E-mail                    | <b>info@ms-treglova.cz</b>                               |
| IČ                        | <b>70107564</b>                                          |
| Identifikátor             | <b>600037975</b>                                         |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                            |
| Zastupující               | <b>Mgr. Marie Radová</b>                                 |
| Zřizovatel                | <b>Městská část Praha 5</b>                              |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Tréglova 3, 152 00 Praha 5 -Barrandov</b>             |
| Termín inspekční činnosti | <b>23. 5. 2018 – 28. 5. 2018</b>                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 81 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 100 %. Děti jsou rozděleny do třech tříd, z toho dvě jsou věkově smíšené (3 - 6 let) a jedna je určena pro děti od dvou do čtyř let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky školy (celková výše úvazků je 6,2). Péči o děti mladších 3 let pomáhají zajistit chůva a pomocná pracovnice. Hlavním záměrem je výchova ke zdravému životnímu stylu a s ním související environmentální vzdělávání. Dlouhodobým cílem je vybavit předškolní děti dostatečnými vědomostmi a zkušenostmi před vstupem do základní školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již dlouhou řadu let a získané zkušenosti velmi dobře využívá k úspěšnému vedení organizace. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a systematicky ji realizuje. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a vhodně na ně deleguje některé řídicí úkoly. Klade důraz na kvalitní přenos informací a otevřené jednání při řízení pedagogických procesů. Vytváří přátelské pracovní prostředí a daří se jí účinně motivovat spolupracovníky k plnění společně stanovených cílů. Pedagogická rada je účinným nástrojem řízení. Ze záznamů vyplývá, že předmětem jednání jsou kontrolní zjištění ředitelky, návrhy řešení aktuálních pedagogických záležitostí i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu. Na zjištěné problémy či nedostatky pružně a adekvátně reaguje, dle potřeby přijímá účinná opatření. Zároveň vede podřízené k vzájemnému hodnocení a sjednocování pedagogického přístupu.

Personální podmínky školy jsou v současné době velmi dobré. Všechny učitelky jsou kvalifikované, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání předškolní pedagogiky (bakalářského a magisterského studijního programu). Vedení příkladně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci stanovené koncepce školy. Ve sledovaném období se učitelky zúčastnily řady odborných akcí v požadované kvalitě i frekvenci. Zaměřily se zejména na problematiku práce s dvouletými dětmi, školní připravenost, péči o zdraví, školní stravování, na podporu sociálních a emočních dovedností dětí, komunikaci s rodiči, školskou legislativu aj. Zkušená učitelka působí v roli mentora pro začínající kolegyni, kterou uvádí do praxe. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek odpovídá legislativním požadavkům i potřebám školy.

Škola realizuje vstřícnou spolupráci s rodiči i jinými partnery. Prostřednictvím Rady rodičů organizuje různé akce (besídky, tvořivé dílny, výstavy, přednášky, sportovní soutěže aj.), které souvisejí se zaměřením ŠVP PV. Spolupráce s okolními základními školami (návštěvy v 1. třídách, cvičení v tělocvičně, využití keramické dílny, koncerty pro děti, trhy) přispívá k bezproblémovému přestupu dětí do 1. ročníku ZŠ. Škola spolupracuje rovněž s hasičským záchranným sborem (ukázky techniky), s Městskou policií (přednášky, ukázky techniky), s místní pobočkou městské knihovny (ukázky literatury, četba) a v oblasti EVVO se Stanicí přírodovědců v Praze 5 (péče o rostliny a chov zvířat). V oblasti zajištění provozu, podpory péče o dvouleté děti a realizace kulturních akcí spolupracuje škola se zřizovatelem.

Třídy mateřské školy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek, herních prvků, hraček, materiálu a ostatních pomůcek. Třída pro nemladší děti je maximálně přizpůsobena věkovým zvláštnostem batolat (nábytek, hračky, výška umývadla a toalet,

přebalovací pult apod.). Ke sportovnímu a pohybovému vyžití disponuje mateřská škola zahradou s četnými herními prvky, pískovišti, pítkem apod. V původně nevyužité části buduje ředitelka postupně environmentálně polytechnickou část, která dětem umožní aktivně poznávat přírodní jevy i materiály. Ve sledovaném období byly uskutečněny četné opravy a úpravy interiéru i exteriéru školy (např. výměna povrchu herní plochy, úprava a zařízení zahrady aj.). Vedení školy se stará o pravidelnou obnovu své materiální základny.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování, pořádání kroužků a pronájem prostor školy. Velkým přínosem pro MŠ byly finanční prostředky od zřizovatele na provoz a účelově poskytnuté prostředky na pořádání akcí pro děti (kulturní a sportovní) a na nákup pomůcek. Zřizovatel poskytl také účelové finanční prostředky na obědy v rámci podpory dětí se sociálním znevýhodněním. V rámci sponzorských darů přispívali v předchozích letech rodiče dětí menšími částkami peněz a nákupem pomůcek, hraček a materiálu. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrou nabídku činností. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry, případně didaktické materiály. Učitelky hry vhodně usměrňovaly a využívaly příhodné situace pro individuální práci. Děti se věnovaly hrám se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky.

Řízené pohybové aktivity měly různou podobu i kvalitu. V některých třídách měly správnou strukturu, dostatečnou dynamiku i zajímavou náplň a učitelky také sledovaly správnost provedení cviků. Pokud využily hudební doprovod či hudebně pohybové hry, zvýšily tím účinek cvičení. V některých třídách ale byla kvalita a účinnost pohybových aktivit nižší, chybělo úvodní zahřátí, lokomoční cvičení, popř. nebyly zařazeny pohybové hry s pravidly.

Ranní komunikační chvíle měly převážně poznatkový a informační charakter, méně času bylo věnováno podpoře verbálního projevu dětí, popř. rozvoji sociálních dovedností. Na položené otázky ale děti odpovídaly plynule a v souvislostech.

Hlavní řízené činnosti souvisely s probíhajícími integrovanými bloky a vhodně navazovaly na předchozí činnosti. Učitelky dovedně střídaly jednotlivé činnosti, využívaly vhodný materiál a během rozhovorů podporovaly děti k souvislému vyjadřování. Pozitivně působilo i zadání odlišných úkolů vzhledem k rozdílnému věku dětí ve skupinách. Děti se většinou zapojovaly se zájmem, nacházely řešení a odpovídaly na problémové otázky. Projevíly výborné intonační dovednosti i znalosti multikulturního charakteru, přestože téma (náš nový kamarád - cizinec) bylo v některých částech pro děti příliš abstraktní a těžké. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení k sebehodnocení bylo v některých případech velmi dobré, v jiných se téměř nevyužilo.

Vzdělávání dětí od dvou let věku bylo velmi citlivě přizpůsobeno všem zvláště dané věkové skupiny. Učitelky společně s chůvou a pomocnicí volily přiměřené činnosti, které často střídaly, dbaly na uplatňování jednotného postupu, trpělivě procvičovaly vytváření základních návyků i pravidel chování ve skupině a povzbuzovaly děti k aktivitě. Jejich kvalitní a důsledný přístup byl na výborné úrovni. Z projevů dětí bylo patrné, že se ve škole cítí bezpečně a mají k učitelkám důvěru.

MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky celkově vykazují očekávanou úroveň. Nejstarší děti prokázaly velmi dobrou připravenost na základní vzdělávání. Orientují se ve známém prostředí, akceptují nastavený řád i pravidla společného soužití. Velmi dobře komunikují, spolupracují a navazují přátelské vztahy. Požadované vzdělávací výsledky prokazují také v oblasti základních kulturně společenských návyků. Při činnostech projevíly přiměřené soustředění, samostatnost i tvořivý přístup k řešení problémů. Nejmladší děti jsou zadaptované a výborně s pedagogy ve třídě spolupracují. Projevíly také osvojení základních hygienických návyků a sebeobslužných dovedností. Během pohybových činností výborně reagovaly na podněty učitelek. Jejich projevy a aktivní zapojování do činností dokládají výbornou každodenní práci pedagogů v této třídě.

Pedagogická diagnostika je nedostatečná. Učitelky sice zaznamenávají do jednoduchých formulářů vývoj každého dítěte a zjištění doplňují o kresby. Zvolený způsob záznamů ale není komplexní, časová frekvence není dostatečná a ze zjištění nejsou vyvozovány záměry pro další individuální podporu dětí. V problematice školní zralosti, vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola se Speciálně pedagogickým centrem Sluníčko v Praze 5, případně doporučuje zákonným zástupcům dětí návštěvu pedagogicko-psychologické poradny. V oblasti odchylek řečového vývoje dětí doporučuje rodičům další odbornou péči klinického logopeda.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a péči o zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost i vzhledem k tomu, že výchovu ke zdravému životnímu stylu považuje za prioritu. Budova je velmi dobře zajištěna, ve třídách jsou videotelefony. Vhodná protiúrazová prevence snižuje rizika zranění dětí. Přilehlá zahrada s udržovanou zelení umožňuje každodenní a celoroční pobyt dětí. Kromě pravidelných pohybových aktivit ve třídách, při pobytu venku, na přilehlém veřejném hřišti či v tělocvičně blízké základní školy organizuje MŠ pro děti i plavecký kurz, výlety, vycházky do okolí či sportovní olympiádu (společně s rodiči). Výhodou jsou pravidelné návštěvy sauny, která je součástí objektu a další akce (pravidelná ústní hygiena, oční screening, vyšetření nožní klenby apod.). Pitný režim byl ve třídách i na školní zahradě (pítka) funkční.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od předchozí inspekční činnosti se výrazně zlepšily personální podmínky. Průběžně se obnovují materiální podmínky, je doplňováno vybavení tříd i zahrady. Kvalita řízení i vzdělávání zůstává na velmi dobré úrovni.

### **Silné stránky:**

- kvalitní péče i vzdělávání dětí od dvou let věku,
- efektivní podpora dalšího vzdělávání pedagogů,
- výborně vybavené a esteticky upravené prostředí školy,
- vstřícná atmosféra uvnitř školy i směrem k rodičům.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

- pedagogická diagnostika není komplexní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku tak, aby umožňovala efektivní individuální podporu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. S-MHMP 340160/2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Potvrzení ředitelky ve funkci – vydané Radou MČ Praha 5, č.j. MC05 34654/2018, ze dne 4. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Zřizovací listina – úplné znění, č.j.: 13/1/0ŠK/2006 s dodatky z roku 2015
4. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách, ze dne 18. 4. 2017 (2x28, 1X 25)
5. Školní vzdělávací program „Procházka zahradou života“, č.j.: 198/2017, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy, č.j.: 192/2017 z 30. 8. 2017
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika - školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti

9. Pedagogická diagnostika dětí, k termínu inspekční činnosti
10. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2009, k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy a záznamy vzájemný hospitací - k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
16. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
17. Hlavní účetní kniha ke dni 31. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba –  
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze 14. 6. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marie Radová, ředitelka školy

Marie Radová v. r.

V Praze 20. 6. 2018