



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-117/18-H

Název	Mateřská škola a Základní škola Hronov - Velký Dřevíč, příspěvková organizace
Sídlo	Velký Dřevíč 20, 549 34 Hronov
E-mail	msvelkydrevic@seznam.cz
IČ	70 996 881
Identifikátor	668 000 368
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Kříčková
Zřizovatel	obec Hronov
Místa inspekční činnosti	Velký Dřevíč 20, 549 34 Hronov Velký Dřevíč 82, 549 34 Hronov
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Hronov - Velký Dřevíč, příspěvková organizace (dále škola) vznikla 1. srpna 2016 sloučením dvou samostatných právních subjektů. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Obě školní budovy jsou umístěny v příměstské části města Hronov. Ve školním roce 2017/2018 navštěvovalo dvě třídy MŠ 37 dětí (tj. 88 % nejvyššího povoleného počtu). MŠ vykonává činnost v celodenním provozu od 6:30 do 16:00 hodin a přijímá děti od dvou let věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v ní vzdělávalo 15 dětí. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve třech třídách základní školy se vzdělávalo 51 žáků 1. až 5. ročníku (tj. 57 % nejvyššího povoleného počtu). K termínu inspekce bylo v ZŠ individuálně integrováno sedm žáků se SVP. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 34 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 79 % nejvyššího povoleného počtu). Zájmové vzdělávání je poskytováno od 6:30 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hodin. Veřejnost má příležitost získat základní informace o činnostech školy zejména v obou školních budovách a prostřednictvím webových stránek www.mszsvelkydrevic.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Současná ředitelka školy má zkušenosti s řízením samostatné mateřské školy, do funkce byla jmenována zřizovatelem školy dne 1. srpna 2012. Sloučený právní subjekt řídí od 1. srpna 2016. Potvrzení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky výše jmenované sloučené příspěvkové organizace bylo na vyžádání ČŠI vystaveno městem Hronov dne 15. března 2018.

Ředitelka školy se s problematikou řízení ZŠ a ŠD průběžně seznamuje. Jako svůj koncepční záměr uvedla řízení sloučeného subjektu tak, aby neutrpěla kvalita vzdělávání v MŠ, ZŠ ani ve ŠD a bylo zajištěno bezpečné a vstřícné prostředí pro účastníky všech druhů vzdělávání. Kompetence pracovníků vymezila v organizačním řádu, kde jasně stanovila rozdělení odpovědnosti v řízení v jednotlivých školách a v zájmovém vzdělávání. Část řídicích pravomocí týkajících se plánování a organizace vzdělávání ZŠ včetně vedení školní matriky delegovala na vedoucí učitelku ZŠ, kterou pověřila i řízením ŠD.

Informační systém uvnitř i vně školy je zajištěn, jeho efektivita zatím není plně funkční. Ředitelka školy seznamuje zaměstnance o dění ve škole a dílčích úkolech zejména ústní formou. Svolává pravidelná jednání pedagogické rady, na obou školách samostatně. Učitelky na nich řeší organizační záležitosti, předávají si nové informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V menší míře se zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání či postupné zkvalitňování výuky dětí a žáků. Opomíjeno je vyhodnocování zájmového vzdělávání ve ŠD, vychovatelky ŠD a asistentky pedagoga se do jednání pedagogické rady zapojovaly pouze ojedinele.

Ředitelka školy sleduje běžný provoz školy a věnuje pozornost vedení povinné dokumentace. Kontrolou školní dokumentace bylo zjištěno, že základní dokumenty školy nebyly v souladu s příslušnými právními předpisy. Nedostatky ve školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a pro ŠD (dále ŠVP ŠD) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Připojen byl dodatek ŠVP ZV týkající se školního poradenského pracoviště a předmětu speciálně pedagogické péče. Do školního řádu byly doplněny údaje v podmínkách hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ. Ve ŠVP ŠD byly zpřesněny podmínky vzdělávání účastníků

zájmového vzdělávání. Záznamy v třídních knihách MŠ byly vedeny příliš stručně, nelze z nich vyhodnocovat naplňování ŠVP PV, zejména v odpoledním vzdělávacím bloku. Některé zápisy v třídních knihách ZŠ nebyly rovněž dostatečně průkazné, zejména v předmětech s výchovným a pracovním zaměřením. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy formou hospitací a orientačních vstupů do tříd. Její hospitační záznamy z MŠ zahrnují velmi obecné závěry směřující k odbornému rozvoji pedagogů. Hospitační a kontrolní činnost v ZŠ a ŠD je málo efektivní, není sledováno plnění školních vzdělávacích programů ani úspěšnost vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání se SVP. Vedoucí učitelka ZŠ kontrolní a hospitační činnost realizuje spíše příležitostně, vzhledem k přidělenému úvazku přímé činnosti se žáky.

Školní poradenské pracoviště v ZŠ tvoří ředitelka školy (výchovná poradkyně), metodička prevence a školní psycholožka. Specializované vzdělání pro výchovné poradce na tomto pracovišti nikdo neabsolvoval. Koordinaci mezi školou a školskými poradenskými zařízeními vykonává druhým rokem zpravidla vedoucí učitelka ZŠ. Vede evidenci a dokumentaci žáků se SVP i žáků s potřebou podpůrných opatření. Při práci se žáky pedagogové respektují doporučení školských poradenských zařízení. Funkcí školní metodičky prevence je pověřena učitelka, která na 1. stupni ZŠ působí prvním rokem. Specializované vzdělání pro školní metodiky prevence zatím neabsolvovala, ale o problematiku se zajímá, spolupracuje s vedením školy i s dalšími pedagogy. Všichni společně řeší konkrétní výchovné problémy žáků a bezodkladně spolupracují se zákonnými zástupci žáků na jejich odstranění. Využívání metod a forem výchovně vzdělávací činnosti uvedených v preventivním programu školy a programu proti šikaně bylo do doby inspekce účinné. Dokladem toho je skutečnost, že se ve škole nevyskytl žádný závažnější rizikový jev. Porušování pravidel školního řádu žáky bylo řešeno udělením výchovných opatření.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovatelem je funkční. Zřizovatel se dle finančních možností trvale a systematicky snaží zkvalitňovat podmínky školy. Škola účelně spolupracuje i se složkami integrovaného záchranného systému, městskou knihovnou, domem dětí a mládeže, divadlem a školami v Hronově. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích cílů školy.

Zápisy dětí do MŠ a žáků do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2017/2018 byly organizovány podle stanovených pravidel. Dvěma dětem ředitelka školy odložila povinnou školní docházku o jeden rok. Přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD probíhalo na základě zájmu účastníků.

V době inspekce byl pedagogický sbor tvořen 12 pedagogickými pracovníci, včetně ředitelky školy. V ZŠ se kolektiv v posledních dvou letech obměňoval, aktuálně zde působí čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují dvě vychovatelky. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga. V MŠ dále působí na zkrácený pracovní úvazek školní asistentka, která napomáhá s organizační a vzdělávací činností dětí. Tři pedagogické pracovníce (učitelka v ZŠ s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň, učitelka v MŠ a asistentka pedagoga) nesplňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Asistentka pedagoga si požadované vzdělání doplňuje příslušným studiem. Na pracovní pozice učitelek MŠ a ZŠ bez odborné kvalifikace se dosud ředitelce školy nepodařilo prokazatelně získat odborně kvalifikované pedagogy. Vedoucí učitelka ZŠ podporuje formou průběžných hospitací učitelku, která působí prvním rokem na 1. stupni ZŠ.

Ředitelka školy při sestavování plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přihlíží k prioritám školy i zájmům pedagogů. Při jejich realizaci se vzdělávacích akcí více zúčastňovaly pedagogické pracovníce působící v MŠ, v ZŠ se vzdělávala jedna učitelka,

další učitelky byly přihlášeny na semináře, které se však neuskutečnily. Obě vychovatelky absolvovaly v minulém školním roce seminář ke společnému vzdělávání. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia si pedagogické pracovnice pravidelně předávají na společných jednáních pedagogické rady.

ZŠ a MŠ sídlí ve dvou samostatných budovách. Prostorové uspořádání MŠ vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem, organizaci stravování i odpočinku dětí. V obou třídách bylo dětem k dispozici dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného a didaktického materiálu, které byly účelně používány a sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Budova MŠ od poslední inspekční činnosti prošla částečnou rekonstrukcí společných prostor. Do jedné třídy byl pořízen nový nábytek na ukládání hraček a zakoupena interaktivní tabule pro děti. Školní zahrada, která navazuje na budovu MŠ a prošla celkovou revitalizací, je prostorná, s velkým pískovištěm a dřevěnými herními prvky. Zahrada slouží nejen k relaxaci a hrám, ale i k pohybovým činnostem dětí.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhá zejména ve třech kmenových třídách, vybavených množstvím učebních pomůcek, kde jsou umístěny i interaktivní tabule. Jejich využití při inspekci však bylo méně účelné. Odborná učebna výpočetní techniky je funkčně vybavena pro rozvoj informační gramotnosti žáků, kromě deseti pevných počítačů jsou k dispozici i dva laptopy. Dále žáci využívají ke vzdělávacím aktivitám bývalou školní kuchyň, učebnu estetické výchovy s výtvarným vybavením a školní knihovnu. Ke sportovním a tělovýchovným aktivitám slouží žákům vlastní tělocvična a městské venkovní hřiště umístěné nedaleko školy. Činnosti ŠD probíhají ve dvou samostatných místnostech, které jsou esteticky zařízené a vybavené množstvím hraček, společenských her, výtvarného i pracovního materiálu. V jednotlivých třídách i společných prostorách obou budov školy je prezentována vlastní tvorba dětí a žáků.

Vedení školy věnuje odpovídající pozornost problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ti jsou pravidelně seznamováni s možnými riziky při pobytu ve škole i při mimoškolních aktivitách. Pravidla zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví byla zapracována do školních a vnitřních řádů i do samostatně vytvořených směrnic. Ředitelka školy průběžně vyhledává a vyhodnocuje možná rizika, ke kterým přijímá preventivní bezpečnostní opatření. Obě budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu a pohybu cizích osob elektronickým otvíráním dveří. Vstup do budovy ZŠ je zabezpečen i videotelefonem.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Účelně využila dotace ze státního rozpočtu i rozvojových programů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Příspěvek poskytnutý zřizovatelem, pokrýval úhradu běžných provozních výdajů, drobné opravy, nákup učebních pomůcek i dofinancování mzdových prostředků. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu využila škola i vlastní příjmy získané z pronájmu tělocvičny a dvou bytů, úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby poskytované ŠD. Ředitelka školy získala finanční prostředky z evropského projektu na posílení personální podpory (školní asistentka v MŠ) a příspěvek z úřadu práce na vytvoření pracovního místa jednoho nepedagogického zaměstnance v MŠ. Rodiče dětí a žáků podporují školu drobnými sponzorskými dary materiálního charakteru. Všechny získané finanční prostředky byly účelně použity k realizaci všech školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje v rámci projektu „Ovoce do škol“ čerstvé ovoce a zeleninu, účastní se i dalšího evropského projektu „Mléko do škol“. Děti a žáci jsou vedeni ke zdravému způsobu života.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků uvedených v ŠVP PV, které jsou obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností, estetických dovedností dětí a systematickou přípravu na vstup do ZŠ. Pestrá vzdělávací nabídka měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelky měly připravené množství kvalitních didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu, stavebnic, hraček, naučných a dětských knih. Při práci cíleně rozvíjely záměrnou pozornost a logické myšlení dětí a vedly je k samostatnosti při plnění dílčích úkolů. Učitelky využívaly kvalitní výukové programy, které prohlubovaly znalosti dětí a podporovaly u nich rozvoj základních dovedností při práci s interaktivní tabulí.

Řízené činnosti byly většinou organizovány jako samostatný dopolední blok. Učitelky používaly pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli převážně vhodnou motivaci, činnosti měly metodicky správně připravené. Uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly aktivizující, dovednostní a praktické metody a formy práce. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Na závěr řízených činností většinou zařazovaly práci v menších skupinách, tvořených dětmi stejného věku. Učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti. Nejstarší děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, dokázaly využít příležitosti ke komunikaci. Učitelky dostatečně podporovaly rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Starší děti správně rozlišovaly některá písmena, znaly písničky a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě do deseti. Se zaujetím dokázaly prezentovat své zážitky. Náležitou pozornost škola věnuje všem dětem s problémy v oblasti řeči. Učitelky rozvíjejí řeč dětí individuálně i prostřednictvím skupinových podpůrných aktivit. Environmentální výchova byla integrována do výuky, děti celoročně pracují na školní zahradě, pěstují rostliny, krmí lesní zvířata, pozorují život na potoce apod.

Vzdělávání dětí mladších tří let učitelky vhodně přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem. Školní asistentka poskytovala nejmladším dětem individuální podporu a spolupracovala s učitelkami při jejich vzdělávání. Účinná podpora dítěte se ŠVP byla zajištěna formou integrace v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Součinnost učitelek s asistentkou pedagoga byla během dne efektivní a pro dítě přínosná.

Pohybové aktivity učitelky organizují pravidelně. V průběhu inspekční činnosti u dětí systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Učitelky do výuky pravidelně zařazují bruslení, každoročně plavecký a lyžařský výcvik. Atmosféra byla v průběhu inspekčních hospitací velmi přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá. Děti byly kamarádké a vzájemně si pomáhaly. Vyučující většinou hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Uspořádání činností v průběhu dne bylo vhodně zorganizované. MŠ vedla děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky aktivně nabízely náhradní relaxační program.

Pedagogický styl učitelek v ZŠ byl charakteristický vstřícným přístupem k žákům, což přispívalo k celkovému bezpečnému a vstřícnému klimatu školy. Všechny učitelky žáky vhodně motivovaly. Hlavní organizační formou práce ve většině sledovaných vyučovacích hodin bylo frontální vyučování s žáky jednoho či dvou ročníků. U odborně kvalifikovaných učitelek byla výuka zpravidla efektivně organizovaná a metodicky vhodně vedená s pravidelným a vyváženým střídáním času na přímou činnost učitelky s žáky a účinnou samostatnou práci žáků i s časem na odpočinek a relaxaci. Výuka odborně nekvalifikované vyučující byla vedena odborně správně, ale s dílčími organizačními nedostatky. Všechny učitelky věnovaly přiměřený čas výkladu i procvičování učiva. V průběhu všech hospitovaných hodin panovalo ve třídách příznivá pracovní atmosféra, žáci s dospělými

komunikovali otevřeně a zpravidla respektovali pravidla slušného chování. Žáci vykazovali s ohledem na své studijní předpoklady rozdílné znalosti a dovednosti, někteří se aktivně zapojovali do nabízených činností, jiní potřebovali k zapojení výraznější pomoc učitelek. Metody práce s učebnicí, pracovními listy i názornými pomůckami a řízený rozhovor poskytovaly zejména starším žákům prostor k nácviku formulování vlastních myšlenek. Učitelky průběžně kultivovaly žakovský jazykový projev, v případě potřeby poskytovaly vhodné příklady využití dovedností a znalostí v praktických životních situacích. Respektovaly rozdílné pracovní tempo jednotlivých žáků, poskytovaly jim dostatečný čas k dokončení práce. Didaktická technika byla používána v menší míře, a to více k motivaci a prezentaci učiva než k samostatné práci žáků a kontrole výsledků jejich samostatné práce.

Učitelky poskytovaly při výuce individuální podporu žákům se vzdělávacími obtížemi. Kvalita jejich spolupráce s asistentkou pedagoga nemohla být hodnocena z důvodu její pracovní neschopnosti. Učitelky věnovaly velkou pozornost i žákům se SVP, dařilo se jim účelně propojovat péči o ně s výukou ostatních žáků. Výkony žáků byly průběžně hodnoceny zejména širším slovním hodnocením. Učitelky pravidelně poskytovaly žákům zpětnou vazbu a motivovaly je slovním i neverbálním povzbuzením a pochvalou. Méně často však zařazovaly shrnutí a zopakování učiva v koncových částech vyučovacích hodin. Závěrečnému zhodnocení výuky v hodinách učitelky zpravidla nevěnovaly patřičnou pozornost. Rovněž formativní hodnocení žáků, které by žáky motivovalo k dosahování lepších výsledků a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich vzdělávacích pokrocích, při sledované výuce zařazeno nebylo. Předmět reedukace vývojových poruch učení vede učitelka, která absolvovala studium se zaměřením na speciální pedagogiku. Její výuka je kvalitní, využívá speciální učebnice, kompenzační pomůcky i hry. Poskytuje žákům se SVP výraznou individuální pomoc v hodinách mimo rozvrh učiva jejich třídy.

Při sledovaných činnostech ve ŠD, zejména sportovních a výtvarných, vychovatelky poskytovaly účastníkům zájmového vzdělávání dostatek prostoru i příležitostí k seberealizaci a komunikaci. Respektovaly spontánní zájmy a aktuální individuální potřeby jednotlivců. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí dvou učeben a tělocvičny. Vychovatelky využívají pro zájmovou činnost i další prostory školy a jeho okolí. Kladou důraz na častý pobyt na čerstvém vzduchu, kromě vycházek do přírody žáky připravují i na sportovní soutěže. Pravidelně dvakrát týdně organizují pro žáky ranní sportovní přípravu zaměřenou na míčové sportovní hry, zejména na vybíjenou. V ní dosahují žáci významných výsledků na regionální úrovni.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů a na činnost ve ŠD navazují další školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Základní vzdělávání je doplňováno exkurzemi, povinným plaveckým kurzem, bruslením a výcvikem účasti žáků v silničním provozu na dopravním hřišti. Tím je umožněno propojit teoretické znalosti s praxí a zároveň budovat pozitivní vztahy mezi žáky jednotlivých tříd. Cílená podpora osobnosti žáků a naplňování jejich zájmů probíhá zejména v zájmových kroužcích (míčových her, zdravotnickém, keramiky a vaření). Zdravotnický kroužek a kroužek keramiky zajišťují vedoucí Domu dětí Domino Hronov, ostatní vedou zaměstnanci školy. Prezentace úspěchů školy je realizována zejména při veřejných vystoupeních a na výstavách žakovských prací. Školní akce a aktivity jsou přístupné všem žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ sledují, zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí, pravidelně se zaměřují na vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Hodnocení dětí má spíše informativní charakter. S výsledky dále cíleně nepracují a neaplikují je při realizaci

další vzdělávací práce. Při diagnostice školní zralosti úzce spolupracují se školní psychologkou. Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po jejich přechodu do ZŠ, učitelky si pravidelně vyměňují potřebné informace. Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštostem dětí. Starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Byly vedeny ke vzájemné pomoci, uměly komunikovat a spolupracovat. Příkladná péče je věnována dětem při prevenci řečových vad. Veškeré aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a jsou cíleně zaměřeny na jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplňována o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a do výuky zařazují ekologické aktivity.

Učitelky ZŠ hodnotí výsledky vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení žáků stanovenými ve školním řádu. Zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků, ke zjišťování úrovně vědomostí a dovedností využívají pestrou škálu hodnotících metod. Vedle tradičního hodnocení známkami využívají i slovní motivační hodnocení a znaménka. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány na jednáních pedagogické rady i pracovních poradách. Škola motivuje žáky k učení a ke snaze o dobré vzdělávací výsledky aktivitami zaměřenými na zpestření a doplnění vzdělávací nabídky. Pořádá pro žáky matematickou soutěž, hudebně nadaní žáci mají možnost se zapojit do činnosti nepovinného předmětu sborový zpěv, jehož četná veřejná vystoupení motivují žáky a podporují jejich aktivní zapojení do veřejného života.

Zákonní zástupci žáků jsou učitelkami průběžně informováni o prospěchu a chování žáků v dostatečné frekvenci a kvalitě nejenom prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, ale i zasíláním sešitů s průběžnou klasifikací, při osobních jednáních, individuálních konzultacích a třídních schůzkách. V případě výrazného zhoršení prospěchu třídní učitelky komunikují s rodiči žáků bezodkladně.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti svých žáků ve vzdělávání na 2. stupni ZŠ a ve víceletých gymnáziích získávají učitelky prostřednictvím pravidelné spolupráce se svými bývalými žáky a těmito školami.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulých inspekcí v roce 2011 a 2013 se snížil počet dětí mateřské školy a mírně zvýšil počet žáků základní školy i účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. Obě samostatné školy byly sloučeny.
- Byla prohloubena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podařilo se zajistit pro dítě a žáky asistentky pedagoga.
- Oba objekty školy byly částečně zrekonstruovány, novým vybavením bylo zkvalitněno prostředí obou škol a školského zájmového zařízení.

Silné stránky

- Vedení školy zajistilo účelné vybavení didaktickými pomůckami, úroveň materiálního vybavení umožňuje připravovat rozmanitou nabídku vzdělávacích činností.
- Obě členky vedení školy podporují vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Kooperace školy s dalšími partnery, především s rodiči dětí a žáků, se pozitivně odráží ve vzdělávání.

- Mateřská škola zajišťuje systematickou a pravidelnou logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Ranní sportovní aktivity a pravidelně zařazovaná tělovýchovná činnost ve školní družině přispívají nejenom k primární prevenci rizikového chování žáků, ale i k výborným výsledkům žáků ve sportovních pohárových soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematické vedení povinné školní dokumentace (školní vzdělávací programy, školní a vnitřní řády byly upraveny až v průběhu inspekce).
- Kontrolní a hospitační systém ředitelky školy a vedoucí učitelky základní školy je méně účinný, přináší jen dílčí informace o průběhu a vzdělávacích výsledcích školy, ve školní družině je prováděna kontrolní činnost pouze ojediněle.
- Výsledky pedagogické diagnostiky v mateřské škole nejsou důsledně využívány při plánování a realizaci vzdělávání dětí.
- Dvě pracovnice školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně a školní metodička prevence) neabsolvovaly specializované vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propracovat a účelně využívat kontrolní mechanismy, zvýšit jejich účinnost a zajistit kontrolu přímé pedagogické činnosti ve všech vzdělávacích oborech formou pravidelných hospitací.
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a žáků, využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.
- Zvýšit vypovídací kvalitu zápisů o průběhu předškolního, základního i zájmového vzdělávání v třídních knihách.
- Pedagogickým pracovnícím pověřeným vykonáváním agendy výchovného poradce a školního metodika prevence umožnit účast na seminářích a kurzech zaměřených na tyto specializované činnosti, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na vzdělávací formy a metody práce využívané při vzdělávání žáků ve třídě se spojenými několika ročníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Hronov, čj. 29/7, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny vydaná městem Hronov s účinností od 1. 8. 2016, ze dne 21. 6. 2016

3. Rozhodnutí vydané MŠMT s účinností od 1. 8. 2016, čj. MSMT – 22411/2016-2, ze dne 8. 7. 2016
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 8. 2016, čj. KUKHK-22193/SM/2016-2, ze dne 30. 6. 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2018
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012
7. Potvrzení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy a Základní školy Hronov - Velký Dřevíč, příspěvková organizace, vydané městem Hronov dne 15. 3. 2018
8. Doklady o vzdělání pedagogů a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků ve školním roce 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2016 a 2017
12. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2017
13. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2017
14. Školní řády mateřské školy a základní školy platné pro školní rok 2017/2018
15. Vnitřní řády školní jídelny a školní družiny platné pro školní rok 2017/2018
16. Třídni knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2017/2018
18. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozhodnutí ředitelky školy (přijímání ke vzdělávání a odklady školní docházky) na školní rok 2017/2018
21. Preventivní program a program proti šikanování na školní rok 2017/2018
22. Rozvrh hodin a přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
23. Školní matriky dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině vedené ve školním roce 2017/2018
24. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
26. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2017/2018
27. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
29. Tematické plány učiva v základní škole ve školním roce 2017/2018
30. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018

31. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

