



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-11/21-Z

Název	Mateřská škola Šumice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 31 Šumice 470
E-mail	mssumice@tiscali.cz
IČ	71002031
Identifikátor	600123502
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Velecká
Zřizovatel	Obec Šumice
Místo inspekční činnosti	687 31 Šumice 470
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2021 – 14. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Šumice, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Služby školního stravování připravuje vlastní školní jídelna.

Škola zajišťovala předškolní vzdělávání ve třech věkově homogenních třídách. Provoz školy probíhal od 6:15 do 16:15 hod. V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojď, půjdeme na procházku světem!“ (dále „ŠVP PV“) vzdělávalo 65 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 21 dětí včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. 7 dětí mladších tří let se aktuálně vzdělávalo ve třídě pro nejmladší předškolní děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) měla zpracovanou jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci školy jako samostatný dokument. Její postupné naplňování bylo především patrné v oblasti materiální, zejména ve vybudování nové třídy pro vzdělávání nejmladších dětí předškolního věku a úpravě společných prostor školy. Pozitivně nastavené klima školy, které bylo jedním z dalších cílů koncepce, vytvářelo velmi dobré přátelské, respektující a empatické prostředí pro vzdělávání dětí. ŠVP PV navazoval na vizi školy, ale nerespektoval některé zásady tvorby uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, což mělo dopad na evaluační činnosti během vzdělávání.

K organizování vlastní činnosti školy, zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz ředitelka nastavila efektivní pravidla a zásady, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka s pozitivním hodnocením bez stanoveného podnětného závěru. Pedagogická rada se na svých jednáních převážně zabývala organizačními záležitostmi, průběh a výsledky vzdělávání řešila spíše ojediněle, což nepřispívalo ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Účinně byl nastavený a vyhodnocovaný plán k uvádění pro začínající učitelku.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků. Ředitelka využila možnosti zaměstnávat učitelku bez odborné kvalifikace na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu a prokázala dlouhodobou snahu o získání kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka měla sestavený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém podporovala jejich profesní rozvoj a vytvářela podmínky pro jejich realizaci. Dílčí vzdělávací témata byla zaměřená na předškolní vzdělávání, avšak chyběla v nich potřebná oblast individualizace vzdělávání, pedagogické diagnostiky dětí a logopedické péče. V průběhu vzdělávání se absence těchto oblastí projevila v nižší míře diferenciaci realizovaných vzdělávacích činností vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivých dětí a nezajištěním logopedické péče pro děti. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti byl nastaven tak, aby dle podmínek docházelo k maximálně možnému společnému působení učitelek během vzdělávání dětí.

Finanční zdroje vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí. Škola ve spolupráci se zřizovatelem vybudovala novou třídu s veškerým zázemím a vytvořila kvalitní podmínky pro začleňování dětí mladších tří let do předškolního vzdělávání. Získáním mimorozpočtových finančních zdrojů z evropských fondů zajistila ředitelka personální podporu pro vzdělávání dětí mladších tří let a umožnila pedagogům další odborné vzdělávání. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla pořízena interaktivní tabule s výukovými materiály, které umožňovaly dětem seznamovat se s digitální technikou a ve větší míře rozvíjet znalosti potřebné ke vstupu do základní školy, avšak v době inspekční činnosti nebyla využita. Vytvořená centra aktivit pro spontánní a námětové činnosti

s dostatečným množstvím kvalitních hraček a pomůcek byla volně přístupná dětem a poskytovala uspokojování jejich zájmů. Na budovu školy navazovala školní zahrada, která svým vybavením umožňovala dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových a vzdělávacích aktivit.

Ředitelka přijímala dílčí opatření související se zjištěnými bezpečnostními riziky včetně rizik souvisejících s aktuální epidemiologickou situací, ale nezajistila zabezpečení vstupu do školy, před možným vniknutím cizí osoby do budovy. Pravidelně během vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví.

Stravování pro děti bylo pestré, nutričně vyvážené a podporovalo zdravý životní styl. Děti byly vedeny ke kultuře stolování a k pitnému režimu, který byl celodenně podporován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytvářela klidné a přátelské prostředí s respektujícím a empatickým přístupem pro vzdělávání dětí. Plánování vzdělávání vycházelo z obecných cílů uvedených v motivačních tématech, která vycházela ze ŠVP PV. Zvolená témata systematicky rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti.

Realizace vzdělávacích činností probíhala podle stanoveného režimu dne. Během ranních her měly děti dostatek prostoru pro vlastní zájmy a spontánní hry. Za účelem námětových, konstruktivních her si děti vytvářely společenství kamarádů a kooperovaly. U dětí tak byly posilovány sociální dovednosti a schopnost samostatného rozhodování. Nabízené různorodé vzdělávací činnosti byly prováděny na základě vlastní volby, aktivní účasti dítěte a rozvíjely dílčí dovednosti a schopnosti. Vzhledem ke stanovenému pevnému režimu dne neměly děti možnost pokračovat v rozehrané hře.

Formy a metody vzdělávání nebyly dostatečně vhodně voleny vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům. Frontální vzdělávání probíhalo na principu vnější motivace s předáváním informací mnohdy bez demonstračních pomůcek. Některé řízené činnosti byly založeny na pasivním poslechu dětí, které nepodporovaly aktivní spoluúčast k hlubšímu pochopení smyslu literárního díla. Dobře byla rozvíjena přírodovědná pregramotnost, schopnost dětí vést jednoduché úvahy, vyjadřovat se o čem přemýšlejí a uvažují. Velmi citlivě bylo reagováno na sociální, emociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Za projevy a výkony byly děti pozitivně oceňovány, avšak nebyly jim nabízeny aktivity, které by je vedly k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných nerovností ve vývoji. Pro děti s odkladem školní docházky nebyla zajištěna účinná vzdělávací podpora přizpůsobená rozvoji jejich individuálních potřeb, dovedností a schopností.

Pravidelně prováděné preventivní pohybové aktivity s motivací, byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků a starší věková skupina dětí již dokázala již cvičit podle názvosloví. Zařazené pohybové aktivity podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel i k posilování prosociálního chování. Doba stanovená pro pobyt venku dětí byla účelně využita. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu a hře, ale i k poznávacím činnostem. Individuální potřeba

k spánku a odpočinku byla respektována, pro děti s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity nebo samostatná práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém nebyl ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání účinně nastavený. Scházelo vyhodnocování vzdělávacího procesu a jeho výsledků. Také systém sledování jednotlivých pokroků dětí neobsahoval závěrečná zjištění pro jejich další rozvoj. Absence závěrů se projevila v průběhu vzdělávání bez diferenciací úkolů a bez individualizovaného vzdělávání. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola nevěnovala dostatečnou pozornost a nezajistila cílenou vzdělávací nabídku k dosažení jejich optimálního rozvoje schopností a dovedností důležitých pro vstup do základního vzdělávání.

Děti se chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovaly svoje nápady a samostatně je rozvíjely. Mimořádnou kreativitu a tvoření prokazovaly děti při konstruktivních stavbách. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku. Znaly spoustu písní a básní. Uměly zpívat a pohybovat se v rytmu písně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Respektovaly stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a získávaly poznatky o přírodě a jejích změnách.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevily radost z jejich zvládnutí. Správný úchop tužky ještě nebyl u všech dětí dostatečně upevněn. Při pracovních činnostech projevily dobrou manipulaci s nůžkami, dbaly na zásady bezpečnosti.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je o průběhu vzdělávání informovala na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu a na společných setkávání při tradičních akcích. Pravidelné návštěvy zřizovatele s vedením školy vedly k vzájemné informovanosti, což příznivě ovlivňovalo materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a navýšení počtu pedagogických pracovníků.
- Změna dvoutřídní mateřské školy na trojtřídní, zajištěná výstavbou nové třídy, umožnila vzdělávání dětem mladších tří let.

Silné stránky

- Škola vytvářela klidné a přátelské prostředí s respektujícím a empatickým přístupem pro vzdělávání dětí.
- Postupné naplňování srozumitelné a reálné koncepce školy přispělo ve spolupráci se zřizovatelem ke kvalitnímu rozvoji podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost nebyla dostatečně využita ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Formy a metody vzdělávání často nebyly dostatečně voleny vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům.
- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěrečná zjištění důležitá pro přípravu diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Pro děti s odkladem školní docházky nebyla zajištěna účinná vzdělávací podpora k dosažení optimálního rozvoje schopností a dovedností.
- Při vzdělávání dětí nebylo uplatňováno jejich sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Volit efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům.
- Vyhodnocovat informace z pedagogické diagnostiky a využívat je pro plánování diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Plánovat účinnou vzdělávací podporu pro děti s odkladem povinné školní docházky k dosažení jejich optimálního rozvoje schopností a dovedností.
- Vést děti během vzdělávání k jejich sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 16471/2006 s účinností od 1. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum poslední aktualizace 15. 8. 2014

4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště ze dne 4. 7. 2014 účinnost od 1. 8. 2014. Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy Šumice, okres Uherské Hradiště, č. j. 200801/Ošum, ze dne 1. 8. 2020
5. Koncepce rozvoje školy Mateřská škola Šumice ze dne 30.8.2019
6. Hodnocení školního roku 2019/2020 ze dne 30. 6. 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojď, půjdeme spolu na procházku světem!“, č. j. 32/2020 , s účinností od 1. 9. 2020
8. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti
10. Kontrolní a hospitační činnost za školní roky 2019/2020, 2020/2021
11. Zápisy z pedagogických rad vedené od 27. 8. 2014 do 24. 11. 2020
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
13. Matrika – evidenční listy, vybrané vzorky za školní rok 2020/2021
14. Pedagogická diagnostika dítěte „Záznam o dítěti“ pro školní rok 2020/2021
15. Školní řád č. j 26/2020, ze dne 5. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
16. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekce
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
18. Zápis z provozní porady ze dne 24. 8. 2020
19. Zápis z třídní schůzky konané dne 27. 8. 2020
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018, 2019
21. Přehled příjmů a výdajů 2020
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
23. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2020, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 29. ledna 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Velecká,
ředitelka školy

Jitka Velecká v. r.

V Šumicích dne 4. 2. 2021