

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace  
Oldřichovská 198, Mníšek 463 31 Chrastava,  
IČO: 72742399, tel. 485 146 668, e-mail: [zs-mnisek@iol.cz](mailto:zs-mnisek@iol.cz), [www.mnisek.org](http://www.mnisek.org)

# Zpráva o činnosti školy za školní rok



## 2023 / 2024



Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Věra Rosenbergová, Mníšek 23. 9. 2024

# Výroční zpráva o činnosti školy

## Část I.

### Základní charakteristika školy

**a) Název školy, sídlo, právní forma, IČO:**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MNÍŠEK, OKRES LIBEREC,  
příspěvková organizace  
OLDŘICHOVSKÁ 198  
MNÍŠEK  
463 31 CHRASTAVA  
IČO: 72742399

**Odloučené pracoviště školy:** Mateřská škola, Ke Hřišti 309, 463 31 Chrastava

**b) Zřizovatel školy:** OBEC MNÍŠEK  
OLDŘICHOVSKÁ 185  
MNÍŠEK  
463 31 p. CHRASTAVA  
IČO: 00263001

**c) Druh a typ školy:** ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

**d) Datum zápisu do školského rejstříku:** 1. 1. 2005

**e) Ředitel školy:** Mgr. Věra Rosenbergová  
na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce 1. 8. 2012, zřizovatelem potvrzena ve funkci 15. 5. 2024

**statutární zástupce ředitele:** Mgr. Zdeněk Pola

**f) webové stránky:** mnisek.org  
**e-mail:** rosenbergova@zsmnisek.com

**g) telefon:** 485 146 668

**h) bankovní spojení:** 181329912/0300 ČSOB Poštovní spořitelna Liberec

**ch) Celková kapacita školy a jejích součástí:**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO	102 229 473	Kapacita 275 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO	116 400 200	Kapacita 75 dětí
ŠKOLNÍ JÍDELNA	IZO	116 400 218	Kapacita 275 jídel
MATEŘSKÁ ŠKOLA	IZO	107 564 686	Kapacita 120 dětí

**i) Školská rada**

Podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů zřídila Obec Mníšek ke dni 1. 1. 2006 **školskou radu** usnesením zastupitelstva č.9/05 ze dne 6. 9. 2005. Školská rada má 9 členů (3 zřizovatel, 3 zákonní zástupci, 3 pedagogové). V uplynulém, školním roce proběhla 2 jednání školské rady. Spolupráce je vstřícná.

j) při škole dále působí **Sdružení rodičů a přátel školy, spolek (SRPŠ)**. Každá třída má zvoleného třídního důvěrníka z řad rodičů, který komunikuje za třídu s vedením školy. Třídní důvěrníci se scházejí s vedením školy minimálně 2x ročně, jinak dle potřeby – spolupráce je vstřícná.

**Část II.****Organizace vzdělávání a výchovy****a) Přehled vzdělávacích programů, rozšířená výuka předmětů**

Vzdělávací program	Č.j. MŠMT	Školní rok 2023/2024	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Harmonická škola pro život	ŠVP/2/2008	1 - 9. ročník	257

**b) organizace vzdělávání a výchovy**

Škola je orientovaná na přípravu žáků pro praktický život a harmonický rozvoj osobnosti každého jedince. V tomto duchu je také koncipován školní vzdělávací program Harmonická škola pro život. Ve škole pracujeme s žáky s inkluzí (na základě vyšetření PPP), kteří jsou integrováni do běžných tříd. Pedagogové připravují pro tyto žáky individuální vzdělávací plány ve spolupráci s PPP nebo SPC.

**Ve škole jsou zřízena 3 oddělení školní družiny**, která navštěvují žáci 1. – 3. ročníku. Práce školní družiny je na velmi dobré úrovni. Je zaměřena především na rukodělné a výtvarné činnosti a environmentální výchovu (spolupráce se Suchopýrem a Střevlíkem).

**V rámci volitelných předmětů** nabídla škola v roce 2023/2024 žákům: seminář z matematiky a seminář z českého jazyka.

**V rámci zájmových kroužků** nabídla škola v roce 2023 / 2024 žákům: kroužek keramiky I., II., III., sportovní hry, sboráček, kroužek deskových her, literárně dramatický kroužek, břišní tance „Tanečky s Alymirkou“, matematický kroužek, kroužek českého jazyka, kroužek Věda nás baví, Moderní tance, kroužek volnočasových aktivit „Domeček.“

**Výuka cizích jazyků (vkládejte zkratky Nj, Aj, Fj, Rj apod.)**

<b>třída</b>	<b>Cizí jazyk</b>	<b>2. cizí jazyk</b>
1	-	-
2	-	-
3	Aj	-
4	Aj	-
5	Aj	-
6	Aj	-
7	Aj	Nj
8	Aj	Nj
9	Aj	Nj

**Část III.**

**Základní statistické údaje**

**Stav k 30. 6. 2023**

	<b>Počet tříd</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Počet žáků s podpůrným opatřením</b>	<b>Počet žáků na učitele</b>
ZŠ Mníšek	10	257	35	19
Celkem:	10	257	3	19

**Prospěch žáků na škole k 31. 8. 2024**

ročník	počet žáků		prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl	
	a	b	a	b	a	b	a	b
škol.rok	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24
1.	27	26	27	26	-	-	-	-
2.	27	26	26	26	1	-	-	-
3.A	18	27	15	26	3	1	-	-
3.B	20	-	15	-	5	-	-	-
4.A	30	18	17	12	13	5	-	1
4.B	-	18	16	15	-	3	-	-
5.	27	30	17	15	10	15	-	-
6.	26	25	19	8	7	17	-	-
7.	28	27	10	17	18	10	-	-
8.	27	28	8	10	19	18	-	-
9.	25	28	12	9	13	19	-	-

**Počty zapsaných a zařazených žáků k 30. 9. 2024**

Školní rok 2023/2024			Školní rok 2024/2025		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
28	7	26	31	2	28

**Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2023/2024**

	omluvených	neomluvených
	celkem	celkem
<b>I. pololetí</b>	12 858	0
<b>II. pololetí</b>	14 461	12
<b>Celkem školní rok</b>	27319	12

**Počty žáků přijatých ke studiu po ukončení základní školy ve školním roce 2023 / 2024**

**Počty přijatých žáků po ukončení základní školy**

8. leté gym.	6. leté gym.	4. leté gym.	SOŠ obory s mat.	SOU	Neumístěn	Celkem
2	-	2	16	9	-	29

**Přehled výchovných opatření ze závěrečného hodnocení za 2. pol.**

<b>Vých. opatření</b>	<b>počet</b>
Napomenutí TU	6
Třídní důtka	3
Ředitelská důtka	1
Pochvala na vysvědčení	-
Pochvala třídního učitele	-
<b>Stupeň chování</b>	<b>počet</b>
Uspokojivé	1
Neuspokojivé	-

**Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)**

<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<b>do 30 let</b>	<b>31 – 40 let</b>	<b>41 – 50 let</b>	<b>51 až důchodový věk</b>	<b>Důchodový věk</b>	<b>Celkem</b>
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
<b>splňuje</b>	0/0	0/0	6/5	10/9	0/0	16/14
<b>nesplňuje</b>	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

**Pedagogičtí pracovníci (pouze vychovatelé ŠD)**

<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<b>do 30 let</b>	<b>31 – 40 let</b>	<b>41 – 50 let</b>	<b>51 až důchodový věk</b>	<b>Důchodový věk</b>	<b>Celkem</b>
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
<b>splňuje</b>	0/0	0/0	2/2	1/1	0/0	3/3
<b>nesplňuje</b>	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

**Pedagogičtí pracovníci (pouze asistenti pedagoga)**

<b>Kvalifikační předpoklady</b>	<b>do 30 let</b>	<b>31 – 40 let</b>	<b>41 – 50 let</b>	<b>51 až důchodový věk</b>	<b>Důchodový věk</b>	<b>Celkem</b>
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
<b>splňuje</b>	0/0	2/2	1/1	3/3	0/0	6/6
<b>nesplňuje</b>	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

**Nepedagogičtí pracovníci**

	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
<b>admin.pracovnice</b>	0/0	0/0	0/0	1/1	0/0	1/1
<b>školník</b>	0/0	0/0	0/0	1/0	0/0	1/0
<b>kuchařky</b>	0/0	0/0	0/0	3/3	0/0	3/3
<b>uklizečky</b>	0/0	0/0	2/2	0/0	0/0	2/2

**Část IV.****Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti****Údaje o pedagogických pracovnících**

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků ped. praxe
1.	učitelka	1	TU - PF Liberec, I. stupeň	27 let
2.	učitelka	1	UJEP Ústí nad Labem, Tv - Ov	28 let
3.	učitelka a preventista soc.patol. jevů	1	PF Ústí nad Labem, Tv - Ov	31 let
4.	učitelka	1	PF Ústí n. Labem, Čj - Hv	37 let
5.	učitelka	1	TU PF Liberec, M -Tv	19 let
6.	zástupce RŠ, učitel, ICT metodik a ICTkoordinátor	1	TU – PF Liberec, Aj - IT	16 let
7.	učitelka a výchovná poradkyně	1	PF Hradec Králové, Bi - Ch	26 let
8.	učitelka	1	TU PF Liberec, Tv- Ov	19 let
9.	učitelka	1	TU - PF Liberec – I.stupeň	27 let
10.	učitelka a speciální pedagog	1	PF UK Praha – učitelství pro spec. školy	31 let
11.	učitelka	1	VŠST Liberec, I. stupeň, II. st. - Fy	33 let
12.	ředitelka a učitelka	1	PF Ústí n. Labem, Čj - Hv	36 let
13.	učitelka	1	PF Hradec Králové, I. stupeň	32 let
14.	učitelka	1	PF UK Praha, Čj - Vv	26 let
15.	učitelka	1	TU – PF Liberec – I.stupeň	24 let
16.	učitel	1	UJEP Ústí nad Labem, Tv - Z	27 let
17.	vychovatelka ŠD	1	SPŠ textilní Liberec, TU Liberec, kurz pedagogiky pro vychovatele ŠD – vychovatelka ŠD	24 let
18.	ved.vychovatelka ŠD	1	SPŠ stavební Liberec, TU Liberec, kurz pedagogiky pro vychovatele, vychovatelka ŠD	33 let
19.	vychovatelka ŠD, t.č. rodič.dovolená	0,96	VOŠ pedagogická a sociální Praha, předškol.a mimoškol. pedagogika	4 roky
20.	vychovatelka ŠD	0,96	SOŠ Lomnice nad Popelkou, mat.,studium pedagogiky Pardubice	19 let
21.	asistentka pedagoga	0,5	SOU Žatec kuchařka - servírka, studium pro as.pedagoga NPI Liberec	19 let
22.	asistentka pedagoga	1	SOU obchodní s maturitou Praha, studium pro as.pedagoga NPI Liberec	24 let
23.	asistentka pedagoga	0,89	ZŠ, studium pro as.pedagoga NIDV Liberec	7 let
24.	asistentka pedagoga	1	SOŠ Česká Lípa, maturita, studium pedagogiky NIDV Liberec	5 let

25.	asistentka pedagoga	0,89	TU Liberec - vychovatel	22 let
26.	asistentka pedagoga	0,75	SPŠ stavební Liberec, studium pro as. pedagoga NPI Liberec	3 roky

**Nekvalifikovaní pedagogové: pedagogický sbor je plně kvalifikovaný**

### Údaje o nepedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor,	Roků praxe
1.	administrativní pracovnice	1	VŠLD – dřevař. fak. Zvolen	31 let
2.	školník	1	SPŠ stavební Liberec	39 let
3.	uklizečka	1	SOU oděvní Boskovice	-
4.	uklizečka,	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	-
5.	provozní ŠJ	0,5	VŠLD – dřevař. fak. Zvolen	31 let
6.	vedoucí kuchařka	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	37 let
7.	kuchařka	1	SOU – prodavačka drobného zboží Jablonec n. N.	-
8.	kuchařka	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	-

### Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2022/2023		Školní rok 2023/2024	
<b>Nastoupili</b>	-	-	1	-
<b>Odešli</b>	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	-	-	-	-

### Údaje o dalším vzdělávání pracovníků ve škol. roce 2023 / 2024

Ve školním roce 2023 / 2024 jsme se v oblasti DVPP zaměřili na tyto oblasti:

1. kurzy, semináře a webináře týkající se nové legislativy v oblasti školství a prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují
2. vzdělávání v oblasti školského managementu
3. kurzy, semináře a webináře týkající se inkluze – v rámci projektů ESF (APIV)
4. kurzy, semináře a webináře týkající se nových metod výuky a hodnocení žáků (formativní hodnocení)
5. kurzy a semináře k prohloubení ICT dovedností
6. semináře a webináře k přijímání a začleňování cizinců do výuky
7. semináře v aktuálních trendech zájmového vzdělávání

V rámci dlouhodobého plánu v horizontu 2 – 4 let je hlavní prioritou vzdělávání ped. pracovníků v oblasti přijímání a začleňování cizinců do výuky, společného vzdělávání a inkluze, školení v oblasti kritického myšlení, nových metod výuky a hodnocení žáků v oblasti nové školské legislativy. Dále prohlubování ICT dovedností.



Typ kurzu, studia - název	Počet účastníků	Typ výstupu - osvědčení
Použití umělé inteligence (AI)	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Spolupráce školy, rodičů a OSPOD	1 učitelka I. stuoně	osvědčení
Psaním a čtením ke kritickému myšlení	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Kyberbezpečnost I.,II,III.,IV.	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Ochrana člověka za běžných rizik a mimoř.událostí	1 ŘŠ	osvědčení
Novely právních předpisů ve školství	1 ŘŠ	osvědčení
Družení 2024 trochu jinak – trendy v zájmovém vzděl.	1 ved.vychovatelka ŠD	osvědčení
Průvodce inspirací her pro vychovatelky	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Dobře naplánovaná školní družina	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Na cestě k digitálnímu světu zítřka	1 učitel II. stupně	osvědčení
Profesní průprava zástupce ředitele školy	1 zástupce ZŘŠ	osvědčení
Digitální svět zítřka	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Dílčí oslabení výkonu z pohledu neuropsychického a psychosomatického – možnosti jejich odstranění	1 učitelka I. stupně	osvědčení
Jak předcházet agresivitě a šikaně ve škol. kolektivu	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Změny právních předpisů ve školství	1 ŘŠ	osvědčení
Vyjmenovaná slova krok za krokem	1 učitelka I. stupně	osvědčení
Základy facilitace aneb úvod do efektivní skupinové diskuze	1 ŘŠ	osvědčení
Uvádějící učitel a související povinnosti	1 ZŘŠ MŠ	osvědčení

## Část V.

### Výkon státní správy

**přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů § 165 odst. 2 a eventuálně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.**

Druh řízení	počet
§ 165/ odst. 2 písmeno b (přijetí k předškolnímu vzdělávání podle § 34)	39
§ 165/ odst. 2 písmeno c (odklad povinné školní docházky podle § 37)	8
§ 165/ odst. 2 písmeno e (přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46)	28
§ 165/ odst. 2 písmeno e (přestup žáka podle § 49 odst. 1)	4
§ 165/ odst. 2 písmeno e (převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2)	0
§ 165/ odst. 2 písmeno h (10. rok škol.doch.)	0

Odvolání proti rozhodnutí ředitele: 0

**Část VI.****Poskytování informací**

Dle § 18 odst.1 zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím poskytla škola v roce 2021/22 tyto informace:

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona	0

**Část VII.**

**Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU apod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.**

**Mimorozpočtové zdroje**

<i>Kdo poskytuje</i>	<i>Částka v Kč</i>	<i>Účel</i>
Obec Mníšek	8 000	Prázdniny nejen s keramikou – příměst. tábor
Obec Mníšek	10 000	Sportovec roku
Obec Oldřichov v Hájích	3 000	Sportovec roku
Obec Mníšek	70 670	Kroužky
Obec Oldřichov v Hájích	38 330	Kroužky
Obec Mníšek	30 000	MŠ - kultura
Obec Oldřichov v Hájích	-	MŠ - kultura
Obec Mníšek	5 000	Vánoční slavnosti ZŠ
Obec Oldřichov v Hájích	-	Vánoční slavnosti
Obec Mníšek	15 000	Zimní slavnosti v MŠ
Obec Oldřichov v Hájích	-	Zimní slavnosti v MŠ
Obec Mníšek	18 350	Zimní pobyt ZŠ
Obec Oldřichov v Hájích	7 650	Zimní pobyt ZŠ
Obec Mníšek	26 400	Splzov - sport.turist.pobyt
Obec Oldřichov v Hájích	16 600	Splzov - sport.turist.pobyt
Obec Mníšek	107 500	Dotace plavecký výcvik
Obec Oldřichov v Hájích	22 500	Dotace plavecký výcvik
Liberecký kraj	23 500	Projekt primární prevence – Jdi dál!
Liberecký kraj	28 800	ÚZ 33 086 – NPO doučování
Liberecký kraj	1 943 510	Šablony OP JAK
Liberecký kraj	28 000	ÚZ 33 088 – dotace prevence dig. propasti

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
32 415 238	3 429 251	2 767 494	167 610	1 577 329	40 356 922

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ**

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Sti pe ndi a	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
-	24 017 679	8 501 770	405 435	52 164	-	6 780 035	39 757 082	599 839

## Část VIII.

### Řízení školy

#### Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2023 / 2024

##### Hlavní úkoly:

- stabilizace pedagogického sboru
- trvalé zkvalitňování práce s žáky s inkluzí
- široká nabídka volnočasových aktivit (kroužků)
- propagace školy na veřejnosti, spolupráce s rodiči
- úprava půdních prostor a střechy, instalace fotovoltaických panelů, drobné opravy a vylepšování prostředí školy.

Vytyčené úkoly se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem splnit. Propagace školy na veřejnosti – pravidelné příspěvky ze školy v Mníšeckém zpravodaji, aktuální informace na webových stránkách školy. Žákům s inkluzí poskytujeme pravidelné doučování v předmětech, ve kterých to potřebují. V průběhu letních prázdnin proběhla úprava půdních prostor s přípravou pro budoucí učebnu a instalovány fotovoltaické panely na střechu školy. Ve škole pracovala řada kroužků, o které je velký zájem. Škola pravidelně spolupracuje s ekologickým sdružením SUCHOPÝR a STŘEVLÍK.

##### Mimoškolní a volnočasové aktivity: z důvodu mimořádných opatření neprobíhaly

- keramický kroužek
- výtvarné kroužky
- sportovní hry
- deskové hry
- tanečky s Alymirkou
- sboráček
- Věda nás baví
- matematický kroužek
- kroužek českého jazyka
- klub volnočasových aktivit „Domeček“

## Část IX.

### Poradenské služby

#### Výchovné poradenství

Na základě vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných byly vypracovány individuální programy pro integrované žáky na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra.

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	7
Podpůrná opatření 1. stupně	0
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	35
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	0

Výchovný poradce spolupracuje s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Liberci, spec. ped. centrem pro tělesně postižené a pro zrakově postižené v Liberci, s odborem soc. věcí – odd. péče o rodinu a dítě a OSPOD (Oddělení sociálně – právní ochrany dětí) MML Liberec a Centrem pro zdravotně postiženou mládež Libereckého kraje.

Výchovný poradce je hlavním koordinátorem péče o tyto žáky. Učitelé věnují žákům maximální pozornost a individuální péči a snaží se o jejich bezproblémové začlenění do třídního kolektivu. Talentovaní žáci se rozvíjejí v rámci vnitřní diferenciaci, na některé předměty jsou přerazováni do vyššího ročníku a jejich talent je následně rozvíjen v rámci zájmových kroužků a volnočasových aktivit.

#### Odpovídejte formou ( ano/ne/počet) jen s odpovídajícím kvalifikačním předpokladem

Školní psycholog	Speciální pedagog	Výchovný poradce	Metodik prevence	Asistent pedagoga	Logoped
ne	Ano/1 ZŠ 2 MŠ	ano/1	ano/1	ano/6 ZŠ 1 MŠ	ano

#### Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole funguje školské poradenské zařízení. Za preventivní program zodpovídají:

Mgr. Věra Rosenbergová  
Mgr. Dana Andělová  
Mgr. Eva Ježková

ředitelka školy  
výchovný poradce  
metodik prevence  
a třídní učitelé jednotlivých tříd

#### Spolupráce: z důvodu mimořádných opatření probíhala v rámci možností

Krajská hygienická stanice  
Pedagogicko psychologická poradna Liberec  
Středisko výchovné péče ČÁP  
Dům dětí a mládeže Větrník  
Dětský psycholog  
Dětský lékař  
MML - kurátorské oddělení, odd. péče o dítě

Orgán sociálně právní ochrany dětí  
Maják, o.p.s. – školní preventivní programy

Zaměřili jsme se na propojení a spolupráci všech uvedených institucí. Nejužší spolupráce však musí fungovat mezi školou a rodinou. Jestliže rodina nespolupracuje, kontaktujeme oddělení péče o dítě a kurátorské oddělení. Kromě odborných besed a cílených hodin v rámci výchovných předmětů je naší snahou neustále rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit, které jako prevenci považujeme za nejvíce efektivní.

Nadále pokračujeme v cíleně individuálních pohovorech, které se osvědčily:

výchovný poradce - žák

výchovný poradce – žák a rodič

výchovný poradce – třídní učitel - rodič

**Školení a semináře:**

- pravidelná účast na všech seminářích týkajících se dané problematiky
- vnitřní komunikace ve škole – ta nejrychleji odhalí problémy, které je možné včas pochytit (schránka důvěry, školní parlament)

## Část X.

### Údaje o průběhu a výsledku kontrol

Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí.

( Datum, typ provedené kontroly a její závěry, opatření, která byla provedena na základě zjištění České školní inspekce)

**Kontrola ČŠI: nebyla**

**Jiné kontroly:**

- Obec Mníšek - veřejnosprávní kontrola – 11.6.2024– nebyly zjištěny nedostatky (viz příloha)

## Část XI.

### Údaje o dalších aktivitách školy

Škola organizuje první kola předmětových olympiád, žáci se účastní nejrůznějších soutěží v průběhu roku. Zapojujeme se do mezinárodních i tuzemských projektů, které významným způsobem obohacují a zpestřují školní vzdělávání.

## Hlavní úspěchy, aktivity a projekty:

- projekt „Ovoce do škol“
- projekt „Školní mléko“
- akce školy: „Vánoční slavnosti“ – 9.12.2023
- celoroční soutěž „Sportovec roku“ (žáci 1. stupně)
- zimní pobyt s lyžařskou a snowboardovou průpravou pro žáky 2. stupně 7.1. – 13.1.2024
- zimní pobyt s lyžařskou průpravou pro žáky 1. stupně 3.3. – 8.3.2024
- ozdravný pobyt s cyklistickým zaměřením pro žáky 7. třídy - 3.6. – 5. 6. 2024
- Sportovně turistický pobyt ve Splzově u Malé Skály pro žáky 1. stupně 21.6. – 26.6.2024
- Harmonický pobyt žáků 1. třídy v Rejdicích
- Letní pobyt s vodáckou průpravou pro žáky 8. a 9. třídy v Rožmberku – 23.6.-27.6.2024
- letní příměstský tábor „Prázdniny nejen s keramikou“ – 17. 7. – 21. 7. 2023

## Zapojení do projektů ESF:

### Šablony OP JAK - „Učíme se společně“

reg. č. CZ.02.02.XX/00/22\_002/0005460

<b>AKTIVITY</b>
Školní asistent - personální podpora ZŠ a MŠ
Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ i MŠ
Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ a dětí v MŠ

## Partnerství:

### MAP Liberecko IV pod záštitou OP JAK

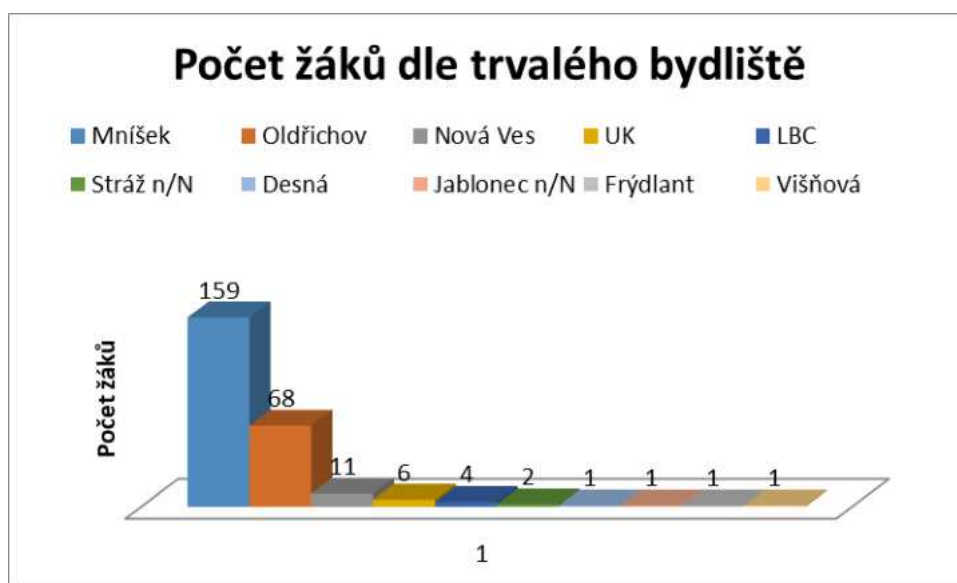
## Část XII.

### Další záměry školy, zhodnocení, závěr

V rámci materiálně technického zabezpečení je prioritou úprava školní budovy tak, aby vyhovovala vyhlášce č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Mezi dlouhodobější záměry patří celková rekonstrukce a modernizace školy. V plánu je například další úprava půdních prostor – nové učebny, rekonstrukce školní jídelny a kuchyně a výstavba nové tělocvičny. Daří se nám spolupráce s rodiči a veřejností. Velice dobrá a vstřícná je spolupráce se zřizovatelem.

**Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo školu celkem 257 žáků s trvalým bydlištěm v těchto obcích:**

<b>Obec</b>	<b>Počet žáků</b>
Mníšek	159
Oldřichov v Hájích	68
Nová Ves	11
Liberec	4
Stráž nad Nisou	2
Desná	1
Jablonec nad Nisou	1
Višňová	1
Frýdlant	1
UA	6
<b>Celkem:</b>	<b>254</b>



**Výroční zprávu vyhotovila ředitelka školy Mgr. Věra Rosenbergová.**

**V Mníšku dne 24. 9. 2024**

**Adresáti výroční zprávy:**

**Magistrát Města Liberec:           Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec 1**

**Zřizovatel školy:                   Obec Mníšek, Oldřichovská 185, 463 31 Chrastava**

**Školská rada při ZŠ a MŠ Mníšek schválila zprávu dne: 26.9.2024**

## **PŘÍLOHY**

1. práce školní jídelny
2. MŠ výroční zpráva - odloučené pracoviště
3. Zprávy o provedených kontrolách
4. Akce školy - fotodokumentace



## Školní jídelna při ZŠ a MŠ Mníšek

Školní jídelna je součástí základní školy. Ve školním roce 2023/2024 se zde denně stravovalo průměrně **232,5** strážníků.

Celkový počet obědů za školní rok: **43.701**

kategorie strážníků	celkem obědů / školní rok	denní průměr obědů
1. – 4. třída	17.724	94,3
5. – 9. třída	19.427	103,3
zaměstnanci	5.350	28,5
cizí strážníci	1.200	6,4

Poč. pracovníků:	5
Provozní ŠJ :	1
Kuchařky :	5
(včetně MŠ)	

### Jídelna - mateřská škola

Jídelna mateřské školy je součástí odloučeného pracoviště - mateřská škola.

Vaří zde 2 kuchařky.

kategorie strážníků	celkem obědů	denní průměr obědů
děti	14.493	65,6
zaměstnanci	3.053	13,8
celkem	17.546	79,4

Zpracovala: Ing. Dáša Lišková  
provozní školní jídelny

# Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2023/2024

## Část I.

### Základní charakteristika mateřské školy

**a/Zřizovatel školy:** Obec Mníšek

Adresa: Mníšek 185  
463 31 Chrastava  
IČO: 00 263 001

**b/Název školy, sídlo, IČO, právní forma:**

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec  
Identifikátor zařízení: 600 080 021  
Adresa: Oldřichovská 198, Mníšek  
463 31 Chrastava  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČO: 72 742 399

**Odložené pracoviště:**

Mateřská škola  
Adresa: Ke Hřišti 309, Mníšek  
463 31 Chrastava  
IZO: 107 564 686

**c/Vedoucí odloženého pracoviště:**

Zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu a vzdělávání  
Bc. Petra Sadílková

**d/Kapacita mateřské školy:**

Kapacita mateřské školy – 120 dětí v pěti třídách

**e/Druh a typ školy, zaměření:**

Celodenní mateřská škola s pěti třídami a školní jídelnou

## **Zaměření MŠ:**

Mateřská škola je zaměřena na podporu komplexního zdravého vývoje dítěte po všech stránkách – duševní, fyzické, sociální a rozumové. Za velice důležité a přínosné považujeme spolupráci mateřské školy a rodiny. Zaměřujeme se na všestranný rozvoj všech dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci integrace a inkluze v běžných třídách mateřské školy a spolupráci se školskými poradenskými centry.

Cílem výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku v naší mateřské škole je rozvoj osobnosti dítěte jako samostatného zdravě sebevědomého a tvořivého jedince. Naší prioritou je vytvářet elementární základy klíčových kompetencí vedoucích k systematickému celoživotnímu vzdělávání na úrovni, která je pro dítě v danou dobu dosažitelná.

Všechny plánované aktivity a činnosti, které v mateřské škole realizujeme, napomáhají k vytváření základů klíčových kompetencí pro předškolní věk uvedených v RVP PV. Výchovně vzdělávacím procesem se zaměřujeme i na rozvoj řečového, smyslového a emočního vnímání. Osvojování hodnot a norem, sebevědomování a vlastního osamostatňování.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV „Pro krásu kolem nás“ cestou přirozené výchovy se zaměřením na bližší poznávání okolí i světa kolem sebe a jeho propojení s přírodou. Snažíme se položit základy celoživotního učení a vzdělávání všem dětem podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb, vyrovnávat jejich nerovnoměrnosti ve vývoji před vstupem do základní školy tak, aby k poznávání a učení všechny děti přistupovaly s radostí a beze strachu.

## **Podpora kulturní gramotnosti:**

- Divadlo Koloběžka – pravidelná představení pro děti MŠ – Ježibaba Kolobajzna chce být čistotná, Oslíčku otřes se, Co malí medvědi o podzimu nevědí, Jak čerti pekli vánoční cukroví, O zvědavé jitnici, Krakonošova čarovná fajfka, Námořnická pohádka, Červená Karkulka
- Sboráček – vystoupení při akcích pořádaných obcí Mníšek – Vítání občánků: pěvecké vystoupení na jaře a na podzim
- Posezení se seniory – pěvecké představení dětí v restauraci Mlýn62
- Adventní výzdoba MŠ a okolí- vánoční výzdoba ve třídách, vánoční strom v obci Mníšek
- Adventní zpívání v kostele-vánoční vystoupení dětí, zpívání vánočních koled
- Naivní divadlo Liberec – divadelní programy pro děti – Vánoce s Kulišákem
- Nadílka Mikuláše a čertíka – mikulášské balíčky
- Maškarní masopustní karneval – masopustní průvod
- Houslové vystoupení pro starší děti MŠ
- Kulturní vystoupení – Já jsem muzikant

## **Pořady a akce pro podporu zájmu dětí o čtení:**

- Projekt Celé Česko čte dětem – celorepublikový projekt
- Četba pohádek a příběhů při poledním odpočinku – zapojení rodinných příslušníků
- Autorské čtení – Pohádky z Malinového vršku
- Týden s knihou – „Knih studnice moudrostí“
- Krajská vědecká knihovna Liberec – výukové programy – Jak se řepa vrátila, Kamil neumí létat

## **Programy zaměřené na EVVO:**

- Koloběh vody v přírodě
- Krmení zvířátek v lese
- Co umí vítr, déšť – projektový den
- Kouzlo ledu a sněhu
- Jaro v trávě, na zahrádce – projektový den
- Proč kontejnery tolik barev mají? – projektový den
- Ochrana životního prostředí – projektový týden
- Experimenty s živou a neživou přírodou
- Botanická zahrada Liberec
- Sazení bylin a přesazování rostlin
- Řeky, potoky, moře a jejich obyvatelé – projektový týden
- Středisko ekologické výchovy Střevlík – výukové programy – Od jablíčka k moštu, Teče, voda teče, Kouzlo vánoc, Vánoční tvoření, Včelí království
- Konec chudoby aneb o globálních souvislostech
- Pitná voda a kanalizace

## **Programy zaměřené na preventivní a zdravotní výchovu:**

- Základy první pomoci – ošetření poranění, přivolání odborné pomoci
- Preventivní screeningové vyšetření zraku.
- Dny s dopravní výchovou- silniční bezpečnost, edukativní program
- Zdravý životní styl – projektový týden věnovaný našemu zdraví
- Bylinkový týden-pěstování bylinek a květin na zahradě MŠ
- Zdravé zoubky – interaktivní projekt Zdravotnická škola Liberec
- Přírodní cvičení – cvičení v souznění s přírodou

## **Akce MŠ:**

- Třídní informační konzultační schůzky
- Barevná olympiáda – sportovní a vědomostní disciplíny
- Barevný týden – náměty a akce s dětmi v MŠ
- Jablíčkárna - tvoření, soutěžení, ochutnávka jablečného moučníku
- Krmení zvířátek v lese – lesní plody, krmelec, zvířátka v zimě
- Drakiáda – přehlídka létajících draků a jejich pouštění
- Kouzlo ledu a sněhu – skupenství vody, pára, voda, led a sníh
- Halloweenské párty – zábava, zpěv, soutěže
- Pyžamkový den – akce v jednotlivých třídách

- Výroba podzimních draků
- Podzimní focení v MŠ s podzimní tematikou
- Houslový koncert od pedagoga ze ZUŠ Liberec – zpívání písniček , hra na housle
- Advent začíná – projektový týden
- Andělská školka – nadílka Mikuláše a čerta
- Vánoční pečení cukroví – projektový den, ochutnávka vánočního cukroví
- Adventní dekorace ve školce – vánoční výzdoba všech tříd a celé MŠ
- Výzdoba vánočního stromu na zahradě MŠ
- Krmení lesních zvířátek – lesní plody, krmelec
- Zdobení vánočního stromu u zdravotního střediska v obci Mníšek, stromu v MŠ
- Tradice a vánoční zvyky – projektový týden
- Vánoční besídka s vánoční nadílkou pro děti v MŠ
- Hrátky se sněhem - stavba iglú, zimní radovánky
- Pokusy s ledem – skupenství voda, sníh, led
- Maškarní masopustní karneval – výroba masek, masopustní průvod obcí Mníšek
- Bylinkový týden – seznámení s bylinkami a jejich léčivými účinky
- Týden s knihou – náměty, akce kniha je můj kamarád
- Co prožila kapka vody
- Pekař peče housky
- Návštěva Naivního divadla v Liberci – divadelní představení pro děti
- Jarní Jarmark- jarní tvoření, zapojení rodičů
- Čarodějnice v MŠ – čarodějnické dopoledne v tematických kostýmech
- Zdravé zoubky – edukativní program Střední zdravotnické školy Liberec
- Památeční focení tříd a předškoláků na tablo – vitrina obecního úřadu Mníšek
- Květinový týden – když zahrádka a louka kvete
- Pokusy s přírodními živly – oheň, voda, vzduch, země
- Poletíme na Měsíc- planeta, země a vesmír
- Návštěva starších kamarádů v ZŠ Mníšek – dopolední tvoření, prohlídka ZŠ
- Tulipánový měsíc – podpora onkologicky nemocných lidí v ČR
- Informativní konzultace a schůzka pro rodiče budoucích školáků
- Cesta kolem světa – kultura, národnosti, zvyky
- Voda, Voděnka – kapka vody, významný den vody
- Den otevřených dveří v MŠ Mníšek – prohlídka prostor MŠ
- Zápis do ZŠ
- Zápis do MŠ Mníšek
- Experimenty s živou a neživou přírodou
- Den matek a tatíků – vystoupení dětí, dárečky pro maminku
- Rozloučení s předškoláky – slavnostní odpoledne s kulturním programem pro rodiče
- Dětský den ve školce – soutěže, odměny
- Vítání občánků – kulturní vystoupení dětí ve spolupráci s obcí Mníšek
- Posezení se seniory – kulturní vystoupení dětí ve spolupráci s obcí Mníšek
- IZS- Hasiči, Policie, Záchraná služba-náplň a technické vybavení
- Výlet Rozárky – návštěva zámku Frýdlant
- Výlet Vendelíni – zámek Frýdlant
- Výlet Mravenci a Amálky - zámek Mnichovo Hradiště
- Výlet Doubravky – FUN PARK Liberec
- Týden s vílami s návštěvou vilích domečků v Oldřichově.
- Prázdniny volají – Rozloučení s mateřskou školkou

## **Sportovní aktivity:**

- Se Sokolem do života aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky
- Projekt Sportimáček – sportovní dopoledne v Liberci
- Dopravní výchova s Libereckým krajem – silniční bezpečnost edukativní program
- Sportovní dopoledne v MŠ – Mezinárodní den dětí, Barevná olympiáda
- FunPark Babylon Liberec

## **Akce s rodiči v MŠ:**

- Třídní informační schůzky
- Adaptační zahrada – akce pro rodiče a nově přijaté děti
- Mníšek čte dětem – četba pohádek a povídek z dětských knih
- Jablíčkárna – odpolední tvoření, ochutnávka jablečných dobrot
- Barevný týden – projektový týden
- Podzimní focení v MŠ – podzimní tematik
- Výzdoba vánočního stromu u zdravotního střediska
- Výzdoba vánočního stromu v MŠ
- Rozsvícení vánočního stromečku a zpívání koled v kostele
- Vánoční nadílka ve všech třídách – vánoční dárky
- Jarní jarmark – jarní tvoření
- Besídka ke dni matek a tatínek
- Tulipánový měsíc – podpora onkologicky nemocných lidí v ČR
- Konzultační týden pro rodiče
- Informativní schůzka a konzultace pro rodiče budoucích školáků
- Masopustní karneval a průvod obcí, výroba masek
- Velikonoční čas ve školce
- Informativní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí
- Rozloučení s předškoláky – slavnostní odpoledne s kulturním programem
- Den otevřených dveří – prohlídka prostor všech tříd MŠ Mníšek

Zpětnou vazbu spokojenosti zákonných zástupců nám poskytují „schránky důvěry“ uložené v šatnách jednotlivých tříd. Schránky kontrolujeme a vybíráme pravidelně a reagujeme na dotazy, stížnosti, připomínky. Další zpětnou vazbou jsou pro nás konzultace a akce s rodiči, kdy průběžně získáváme informace od rodičů v průběhu celého školního roku.

## **Zájmová činnost ve škole – doplňková činnost:**

probíhá v odpoledních hodinách v MŠ

- Cvičení s Alymirkou – břišní tance

## **Zvolený vzdělávací program a jeho specifika:**

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Pro krásu kolem nás*“. Vzdělávací program je rozdělen do deseti integrovaných bloků, které jsou zpracovány podle ročních období a důležitých událostí ze života dětí. Jeho obsah v průběhu školního roku rozšiřujeme o poznatky dětí ve všech vzdělávacích oblastech, které jsou definovány v RVP PV.

Částečně čerpáme z publikací Gabriely a Milady Přikrylových „Barevné kamínky“, které má každá třída k dispozici. Děti mají možnost průběžně zasahovat do obsahu jednotlivých témat dle vlastních zájmů a potřeb. V letošním školním roce ve třídách Mravenec, Rozárka a Amálka probíhalo povinné předškolní vzdělávání dětí se zaměřením na přípravu vstupu do prvního ročníku ZŠ.

## **Část II.**

### **Statistické údaje**

Počet tříd	Počet dětí	Počet dětí na třídu	Počet dětí na učitele
5	110	27/28/25/22/8	11

### **Další údaje o škole**

Mimoškolní aktivity, spolupráce se ZŠ, účast na soutěžích, spolupráce s dalšími subjekty, účast žáků a učitelů na životě a dění v obci:

#### **Spolupráce se ZŠ:**

- Společné kulturní akce ZŠ i MŠ
- Návštěva pedagogů ze ZŠ v MŠ – seznámení s prací předškolních dětí
- Úzká spolupráce s učitelkou z 1. třídy
- Spolupráce se ZŠ „mikulášská nadílka“
- Návštěva starších kamarádů v ZŠ
- Návštěva žáků první třídy ZŠ kamarádů v MŠ- ukázková hodina v první třídě, pobyt ve školní družině, dopolední tvoření

#### **Účast dětí a učitelů na životě v obci:**

- Sboráček – recitační a pěvecká pásma na akcích obce (vítání občánků, akce pro seniory)
- Pravidelné příspěvky do Mníšeckého zpravodaje
- Jarní jarmark - společné tvoření
- Zpívání v kostele – pěvecké a recitační pásmo vánočních koled
- Výzdoba vánočního stroměčku u zdravotního střediska

## **Spolupráce s dalšími subjekty:**

- PPP Liberec a Frýdlant
- SPC Liberec
- ZŠ Mníšek
- ZUŠ Liberec
- obec Mníšek
- Dopravní výchova v libereckém kraji
- Sokol - tělovýchovná organizace
- Sportimáček – sportovní organizace
- Hasiči, Policie a Záchraná služba
- Zdravotní středisko Mníšek
- Projekt „Rodiče vítání“ – získání certifikace
- Prima Vizus, o.p.s. Screeningové vyšetření zraku
- Zdravotnická škola – zdravé zoubky

## **Pořádání a účast v soutěžích:**

- Sportovní dopoledne v MŠ
- Bezpečná cesta do školky- dopravní výchova
- Projekt Sportimáček – sportovní dopoledne v Liberci
- Barevná olympiáda v MŠ

## **Část III.**

### **Správní řízení**

**Přehledný výčet správního řízení podle § 165, odst. 2, písmene b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).**

Druh správního řízení	Počet
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	38
Návrh na odklad školní docházky	5
Rozhodnutí o odkladu školní docházky	3
Psychologické vyšetření, vyšetření v PPP, SPC	9



## Část IV.

### Údaje o pracovnících školy

#### 1. Kvalifikovanost a aprobovanost učitelů /zvláštnosti kladné i záporné/ zhodnocení situace:

Na naší škole pracuje 9 učitelek na plný úvazek, 1 učitelka na částečný úvazek na 0,79 úv. a 1 asistentka pedagoga. Všechny pracovnice mateřské školy se snaží, aby prostředí MŠ bylo pro děti co nejpříjemnější a bezpečné. Učitelky jednájí a pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Při sestavování třídních vzdělávacích plánů přihlíží k individuálním zvláštnostem dětí ve třídě, vycházejí vstřícně jejich potřebám. Podílí se na zlepšování bezpečného prostředí ve třídách, ale i na zahradě.

Snahou vedení mateřské školy je, aby v pracovním týmu školy vládly partnerské a liberální vztahy. Řízení je založeno na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi.

Strategický záměr:

- Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga, vytvářet kolegiální a profesionální interakci.

#### A. Aprobovanost výuky celé školy

Tento školní rok	Minulý školní rok
Kvalifikované učitelky 9, asistent pedagoga 1	učitelky 9, asistenti pedagoga 1
Nekvalifikovaná učitelka 1	Nekvalifikovaná učitelka 1

#### B. Počet absolventů PF, kteří nastoupili na školu

v tomto školním roce	v minulém školním roce
0	0

#### C. Počet ostatních učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Tento školní rok	Minulý školní rok
Nastoupili	1	2
Odešli	1	1
Odešli do důchodu	0	0

**D. Počet důchodců a nekvalifikovaných pracovníků na škole pracuje**

<b>v tomto školním roce</b>		<b>v minulém školním roce</b>	
důchodců	nekvalif.	důchodců	nekvalif.
0	1	0	1

**E. Údaje o dalším vzdělávání učitelů, ředitelů škol včetně nepedagogických pracovníků**

Název školení	funkce	počet
Letní novinky v kostce	pedagog	1
Problémy v praxi ředitelky – řízení MŠ v kostce	zástupkyně ředitelky	1
Role a komunikace v týmu	zástupkyně ředitelky	1
Jak rozvíjet gramotnost v MŠ	pedagog	2
Hrátky s písničkou v MŠ	pedagog	1
Jak na projekty v praxi MŠ	pedagog	2
Význam pohybu na rozvoj řeči	pedagog	1
Dobré otázky pro environmentální výchovu	pedagog	1
Řízení MŠ	zástupkyně ředitelky školy	1
Ochrana a zabezpečení škol	zástupkyně ředitelky školy	1
Odklad školní docházky	zástupkyně ředitelky školy	1
Sluchové vnímání	pedagog	1
Odklad PŠD	Pedagog	2
Tvoření s prožitkem v MŠ	Pedagog	1
Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků	Pedagog	3
Rozvoj předčtenářské gramotnosti v MŠ	pedagog	1
Komunikace s rodičem	zástupkyně ředitelky školy, pedagog	2
Komunikace s dítětem	zástupkyně ředitelky školy, pedagog	2
Adaptace na MŠ	zástupkyně ředitelky školy	1
Dovednosti s interaktivní tabulí SMART začátečník	zástupkyně ředitelky školy, pedagog	10
Kde se boří a tvoří sebevědomí dětí	zástupkyně ředitelky školy	1
Metodika poskytování dietní stravy v rámci školního stravování	zástupkyně ředitelky školy	1
Novely právních norem ve školství v roce 2024	zástupkyně ředitelky školy	1

## F. Údaje o pedagogických pracovnících:

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání	Pedagogická kvalifikace
1	učitelka	1,0	VŠ	speciální pedagog
2	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
3	učitelka	0,79	VŠ	ne
4	učitelka	1,0	VŠ	učitelství MŠ
5	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
6	učitelka	1,0	ŠŠ	učitelství MŠ
7	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
8	zástupce ředitelky	1,0	VŠ	speciální pedagog MŠ
9	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
10	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ

## G. Asistenti pedagoga

Asistent pedagoga	úvazek	Stupeň vzdělání	kvalifikace
1	1,0	SŠ	Asistent pedagoga

## 2. Údaje o nepedagogických pracovnících školy

Ostatní pracovníci	funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	kuchařka	1,0	SOU
2	kuchařka	1,0	SOU
3	uklízečka – školnice a pečovatelská služba v MŠ	1,0	SOU
4	uklízečka – školnice a pečovatelská služba v MŠ	1,0	SOU
5	uklízečka – školnice a pečovatelská služba v MŠ	1,0	ZŠ

### Zhodnocení uplynulého období:

- Ochota pracovníků MŠ věnovat i svůj volný čas pro děti mateřské školy mimo vzdělávací a výchovný proces mateřské školy.
- Ochota učitelek získávat nové zkušenosti a vědomosti v oblasti předškolního vzdělávání

### Strategický záměr:

- Vytváření pozitivního klimatu školy, pozitivní přístup k hodnocení dětí, vstřícná spolupráce s rodiči a veřejností, loajalita ke škole a vedení školy
- Hledání nových možných variant řešení k dosahování společné vize, (programy, akce, činnosti, návrhy změn, otevřené diskuse...)
- Prezentace školy (články ve zpravodaji obce Mníšek, spolupráce na www stránkách školy fotodokumentace, komunikace s partnery).
- Osobnostní růst - odbornost pedagogů dosažená sebevzděláváním a dalším vzděláváním pedagogů.
- Nadále vytvářet prostředí, kde dítě získává sebedůvěru, má pocit bezpečí a získává kompetence, které bude moci uplatnit v moderním přetechnizovaném prostředí.

## Část V.

### Poradenské služby

V průběhu celého školního roku mají rodiče možnost využívat konzultace s učitelkami a vedením školky. Naše mateřská škola spolupracuje s PPP a SPC Liberec. Po celou dobu se snažíme podchytit případné vývojové a logopedické vady a včas doporučit zákonným zástupcům návštěvu klinického logopeda nebo odborné školské poradenské centrum.

Na základě pedagogické diagnostiky dětí, připravují učitelky PLPP. Na doporučení PPP nebo SPC se sestavují PLPP nebo IVP, se kterými pracují učitelky na třídách ve spolupráci s asistentkou pedagoga.

V rámci prevence v MŠ každý den v dopoledních hodinách podporujeme logopedickou prevenci a také logopedickou péči pro děti s narušenou komunikační schopností. V rozvoji řeči a logopedické péče o děti úzce spolupracujeme s logopedem ze ZŠ.

V tomto školním roce v MŠ bylo jedno dítě s doporučením PPP k vypracování PLPP, které mělo přiděleného asistenta pedagoga.

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	0
Podpůrná opatření 1. stupně	7
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	1
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	0

## Část VI.

### Spolupráce s rodiči

S rodiči je navazován dialog podle zásad oboustranné vstřícnosti a partnerství, ochoty vzájemně naslouchat a spolupracovat. Snažíme se získat důvěru především svým jednáním, informovaností, ochotou vyhovět potřebám dětí. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje. V každé třídě proběhly na začátku školního roku třídní konzultace, kde byli rodiče informováni o chodu jednotlivých tříd. Během školního roku měli rodiče možnost využít konzultační týden a konzultační poradenské hodiny.

Na nástěnkách v mateřské škole jsou rodiče průběžně informováni o aktuálních činnostech a akcích v MŠ. Jako další zdroj informací slouží webové stránky mateřské školy (<https://ms.mnisek.org/>), e-mail na každé třídě, hromadný email pro sdělování důležitých informací rodičům z informačního portálu MŠ, mobilní telefon v každé třídě.

Spolupráce s rodiči probíhá v průběhu celého školního roku. Rodiče se účastní akcí a soutěží pořádaných mateřskou školou jak v roli tvůrce, tak i v roli diváka. Zástupci rodičů jednotlivých tříd se 2 x v roce scházejí s vedením školy a společně řeší nápady, doporučení ze strany rodičů pro chod mateřské školy.

V lednu probíhal konzultační týden pro ZZ všech dětí. Zároveň se uskutečnily konzultační informativní schůzky pro rodiče dětí, které se připravovaly na zápis do ZŠ. Na schůzce byly rodičům podány veškeré potřebné informace k zápisu do školy.

Rodiče nám pomáhají získávat finanční i materiální prostředky na různé akce pořádané mateřskou školou. Obohacují nás svými nápady pro další možné tvůrčí akce, které vedou k rozvoji schopností jejich dětí

Spolupráci mezi rodiči a školou považujeme za velmi důležitou a přínosnou. V červnu jsme pořádali schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Rodiče byli seznámeni s dokumenty školy a chodem mateřské školy, dozvěděli se, co děti do mateřské školy potřebují a zodpověděli jsme jim veškeré dotazy.

I v tomto školním roce jsme získali značku Rodiče vítáni za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

## Část VII.

### Údaje o výsledcích kontrol provedených Českou školní inspekcí

Neproběhlo inspekční šetření

#### **Jiné kontroly:**

4. 4. 2024 – kontrola KHS LK

## Část VIII.

### **Záměry školy, předpokládaný trend vývoje, návrhy na řešení pro zřizovatele atd.**

- formovat pro děti prostředí bezpečné, vhodné, útulné a plné podnětů pro jejich celkový rozvoj, proto je naším záměrem neustále vylepšovat všechny prostory školy i zahrady
- uplatňovat v dostatečné míře prvky prožitkového a činnostního učení
- sebevzdělávat se v inovativních metodách a nových trendech předškolního vzdělávání
- prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci
- nadále úzce spolupracovat se ZŠ, SPC, PPP, obcí Mníšek a obcí Oldřichov v Hájích
- pokračovat ve spolupráci s divadélkem Koloběžka, Naivním divadlem v Liberci, Střevlíkem.
- uskutečňovat sportovní akce a soutěže pro celou MŠ
- účastnit se různých projektů a soutěží
- zaujmout ZZ informačními besedami od odborníků z praxe
- zapojit se do osmého ročníku projektu České obce sokolské „Se Sokolem do života aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“
- nadále pokračovat v celorepublikovém projektu „Celé Česko čte dětem“ a zapojit do projektu rodiče dětí
- pokračovat v projektech Základy první pomoci a Dopravní výchova s libereckým krajem“
- účastnit se příprav na kulturních a společenských akcí pořádaných obcí Mníšek – Vítání občánků, Zpívání pro seniory v Mníšku apod.
- Pokračovat v projektu „Rodiče vítání“

### **Hodnocení a závěr**

Se zřizovatelem školy – obcí Mníšek je velice vstřícná spolupráce. Daří se nám také spolupráce s rodiči, veřejností a partnery. Obec Mníšek udržuje hrací prvky a provádí terénní úpravy v areálu MŠ, tak aby bylo prostředí zahrady pro děti bezpečné a podnětné pro hru i poznání. Obec se podílí i na údržbě a vybavení vnitřních prostor mateřské školy, aby bylo pro děti prostředí útulné a děti se zde cítily dobře a bezpečně.

Cílem naší práce je, aby děti prožily ve škole krásné dětství, plné úsměvů, zábavy, prožitkového učení a hlavně byly připravené na bezproblémový vstup do základní školy a budoucího života.

**V Mníšku dne: 6. 9. 2024**

**Zpracovala: Bc. Petra Sadílková**

## Část IX.

### Přílohy



**Naše školka obhájila značku Rodiče vítání za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči**



**Titulní strana pamětní knihy pro předškoláky, která byla vyrobena za finanční účasti obce Mníšek a Oldřichov v Hájích.**



**Spolupráce se žáky ze základní školy Mníšek – Mikuláš v MŠ**



**Jablíčkárna – akce ve spolupráci s rodiči**





**Rozlučka s předškoláky – akce připravená ve spolupráci s rodiči**



**Čarodějnický průvod – akce celé MŠ**

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2023

IČO: 72742399

Název: Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Oldřichovská 198, Mníšek  
obec Chrastava  
PSČ, pošta 463 31

## Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo 72742399  
právní forma příspěvková organizace  
zřizovatel Obecní úřad Mníšek u Liberce

## Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE 801020

## Kontaktní údaje


telefon  
fax  
e-mail  
WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

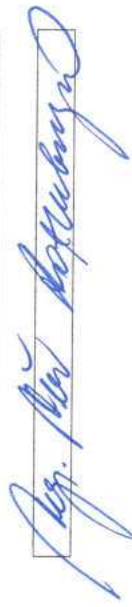


## Osoba odpovědná za účetnictví

ing. Veronika Klozová  
Podpisový záznam



Mgr. Věra Rosenbergová  
Podpisový záznam



Okamžik sestavení (datum, čas): 16.02.2024, 13h32m55s

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost <sup>1</sup>	Hospodářská činnost <sup>2</sup>	Hlavní činnost <sup>3</sup>	Hospodářská činnost <sup>4</sup>
<b>A. Náklady celkem</b>			<b>39 646 657,74</b>	<b>110 424,72</b>	<b>36 912 464,58</b>	<b>209 114,00</b>
<b>I.</b>	<b>Náklady z činnosti</b>		<b>39 646 657,74</b>	<b>110 424,72</b>	<b>36 912 464,58</b>	<b>209 114,00</b>
1.	Spořítelna materiálů	501	3 060 380,27	71 622,00	2 581 962,98	202 284,00
2.	Spořítelna energie	502	1 279 190,89	11 642,72	1 191 600,78	6 830,00
3.	Spořítelna jiných neshkladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace obehného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	79 499,27		65 834,04	
9.	Cestovné	512	1 543,00		358,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 173 357,26		922 228,31	
13.	Mzdové náklady	521	23 997 679,00	20 000,00	22 654 124,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	7 923 360,00	6 760,00	7 394 086,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	97 510,00		92 151,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	473 739,58	400,00	444 384,24	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	986 561,00		900 800,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	453 711,98		569 370,23	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4

36. Ostatní náklady z činnosti

120 125,49

549

95 565,00

## II. Finanční náklady

1. Prodané cenné papíry a podíly
2. Úroky
3. Kurzové ztráty
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou
5. Ostatní finanční náklady

## III. Náklady na transfery

1. Náklady vybraných úřad, vlády, instit. na transfery
2. Náklady vybraných místních vlády, instit. na transfery

571  
572

## V. Daň z příjmů

1. Daň z příjmů
2. Dodatečné odvody daně z příjmů

591  
595

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4

## B. Výnosy celkem

40 189 311,54

167 610,00

37 167 567,53

288 272,00

## I. Výnosy z činnosti

1. Výnosy z výroby vlastních výrobků
2. Výnosy z prodeje služeb
3. Výnosy z pronájmu
4. Výnosy z prodaného zboží
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení
10. Jiné pokuty a penále
11. Výnosy z vyřazených pohledávek
12. Výnosy z prodeje materiálu
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku
14. Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků
15. Výnosy z prodeje pozemků
16. Čerpání fondů
17. Ostatní výnosy z činnosti

2 783 982,11

167 610,00

2 344 827,27

288 272,00

251 242,00  
37 030,00

18 377,82  
402 607,00

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost <sup>1</sup>	Hospodářská činnost <sup>2</sup>	Hlavní činnost <sup>3</sup>	Hospodářská činnost <sup>4</sup>
<b>II. Finanční výnosy</b>						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>37 405 329,43</b>		<b>34 822 740,26</b>	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.insitř.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.insitř.z transferů	672	37 405 329,43		34 822 740,26	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		542 653,80	57 185,28	255 102,95	79 158,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		542 653,80	57 185,28	255 102,95	79 158,00
			*Konec sestavy *			

# ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2023

IČO: 72742399

Název: Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

**Sídlo účetní jednotky**

ulice, č.p.

Oldřichovská 198, Mníšek

obec

Chrastava

PSČ, pošta

463 31

**Místo podnikání**

ulice, č.p.

obec

PSČ, pošta

**Údaje o organizaci**

identifikační číslo

72742399

právní forma

příspěvková organizace

zřizovatel

Obecní úřad Mníšek u Liberce

**Předmět podnikání**

hlavní činnost

vedlejší činnost

CZ-NACE

801020

**Kontaktní údaje**

telefon

fax

e-mail

WWW stránky

**Razítko účetní jednotky****Osoba odpovědná za účetnictví**

ing. Veronika Klozová

Podpisový záznam

**Statutární orgán**

Mgr. Věra Rosenbergová

Podpisový záznam

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.02.2024, 13h32m16s

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Odhodl		Minulé
			Brutto	Korekce	

**AKTIVA CELKEM**

<b>83 549 223,86</b>	<b>22 503 822,06</b>	<b>61 045 401,80</b>	<b>58 974 536,84</b>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A.	Stálá aktiva						
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>72 579 801,50</b>	<b>22 503 822,06</b>	<b>50 075 979,44</b>	<b>50 033 934,24</b>	
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	237 303,16	237 303,16			
	2. Software	013					
	3. Ocenitelná práva	014					
	4. Povolенky na emise a preferenční limity	015					
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	237 303,16	237 303,16			
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019					
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041					
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051					
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035					
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>72 342 498,34</b>	<b>22 266 518,90</b>	<b>50 075 979,44</b>	<b>50 033 934,24</b>	
	1. Pozemky	031	336 507,78		336 507,78	336 507,78	
	2. Kulturní předměty	032					
	3. Stavby	021	57 659 198,45	10 312 168,23	47 347 030,22	47 184 802,17	
	4. Samostatné hm movité věci a soubory hm,mov.věcí	022	4 587 440,14	2 194 998,70	2 392 441,44	2 512 624,29	
	5. Pěstičské celky trvalých porostů	025					
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	9 759 351,97	9 759 351,97			
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029					
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042					
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052					
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036					
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061					
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062					
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063					
	5. Terminované vklady dlouhodobé	068					
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069					
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462					
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464					
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465					
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469					
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471					

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto		
<b>B. Oběžná aktiva</b>			<b>10 969 422,36</b>	<b>10 969 422,36</b>	<b>8 940 602,60</b>
<b>I. Zásoby</b>			<b>187 147,99</b>	<b>187 147,99</b>	<b>174 370,02</b>
111	1. Pořízení materiálu				
112	2. Materiál na skladě				
119	3. Materiál na cestě				
121	4. Nedokončená výroba		187 147,99	187 147,99	174 370,02
122	5. Polotovary vlastní výroby				
123	6. Výrobky				
131	7. Pořízení zboží				
132	8. Zboží na skladě				
138	9. Zboží na cestě				
139	10. Ostatní zásoby				
<b>II. Krátkodobé pohledávky</b>			<b>1 392 808,43</b>	<b>1 392 808,43</b>	<b>1 884 121,59</b>
311	1. Odebíratelé		336 067,00	336 067,00	272 220,00
314	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy		403 830,00	403 830,00	742 140,00
315	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti		27 679,91	27 679,91	5 083,58
316	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé				
335	9. Pohledávky za zaměstnanci				
336	10. Sociální zabezpečení				
337	11. Zdravotní pojištění				
338	12. Důchodové spoření				
341	13. Daň z příjmů				
342	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění				
343	15. Daň z přidané hodnoty				
344	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce				
346	17. Pohledávky za vybranými ústřed. institucemi				
348	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi				
373	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery				
381	30. Náklady příštích období		120 129,44	120 129,44	81 841,56
385	31. Příjmy příštích období				
388	32. Dohadné účty aktivní		478 723,08	478 723,08	756 569,45
377	33. Ostatní krátkodobé pohledávky		26 379,00	26 379,00	26 267,00
<b>III. Krátkodobý finanční majetek</b>			<b>9 389 465,94</b>	<b>9 389 465,94</b>	<b>6 882 110,99</b>
251	1. Majetkové cenné papíry k obchodování				
253	2. Dluhové cenné papíry k obchodování				
256	3. Jiné cenné papíry				



Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Běžné korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobě	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	8 722 228,27		8 722 228,27	6 038 669,68
10.	Běžný účet FKSP	243	644 299,67		644 299,67	801 297,31
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	22 938,00		22 938,00	42 144,00

Číslo položky	Název položky	Symfotický účet	Období	
			Běžné	Mínulé
<b>PASIVA CELKEM</b>				
			<b>61 045 401,80</b>	<b>58 974 536,84</b>
<b>C.</b>	<b>Vlastní kapitál</b>		<b>55 409 634,29</b>	<b>53 336 640,31</b>
<b>I.</b>	<b>Jmenné účetní jednotky a upravující položky</b>		<b>50 075 979,44</b>	<b>50 033 934,24</b>
1.	Jmenné účetní jednotky	401	20 976 863,06	20 505 567,06
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	29 099 116,38	29 528 367,18
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II.</b>	<b>Fondy účetní jednotky</b>		<b>4 733 815,77</b>	<b>2 968 445,12</b>
1.	Fond odměn	411	200 000,00	200 000,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	690 120,21	833 401,63
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	980 443,18	646 182,23
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 583 308,08	66 227,16
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 279 944,30	1 222 634,10
<b>III.</b>	<b>Výsledek hospodaření</b>		<b>599 839,08</b>	<b>334 260,95</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		599 839,08	334 260,95
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D.</b>	<b>Cizí zdroje</b>		<b>5 635 767,51</b>	<b>5 637 896,53</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy</b>			
1.	Rezervy	441		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>		<b>444 005,08</b>	<b>878 565,00</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	444 005,08	878 565,00
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>		<b>5 191 762,43</b>	<b>4 759 331,53</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	329 623,41	213 031,40
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	216 134,00	272 465,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 333 405,00	1 995 690,00

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	905 518,00	750 785,00
13.	Zdravotní pojištění	337	390 573,00	323 832,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	275 267,00	207 223,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	127 178,00	128 000,00
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	181 980,93	102 253,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	403 830,00	742 140,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	28 253,09	23 912,13
			* Konec sestavy *	

# PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2023

IČO: 72742399

Název: Základní škola a Mateřská škola Mnišek, okres Liberec, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2023

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Oldřichovská 198, Mnišek  
obec Chrastava  
PSČ, pošta 463 31

Místo podnikání

ulice, č.p.  
obec  
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 72742399  
právní forma příspěvková organizace  
zřizovatel Obecní úřad Mnišek u Liberce

Předmět podnikání

hlavní činnost  
vedlejší činnost  
CZ-NACE 801020

Kontaktní údaje

telefon  
fax  
e-mail  
WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

ing. Veronika Klozová  
Podpisový záznam

Statutární orgán

Mgr. Věra Rosenbergová  
Podpisový záznam

Okamžik sestavení (datum, čas): 16.02.2024, 13h33m33s

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona**

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetžitelného trvání.

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona**

Účetní jednotka nebyla nucena změnit uspořádání a označování položek účetní závěrky.

**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona**

- 1) Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek.
- 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách 1. Oceňování a vykazování Zásoby - pořizovací cena, způsob účtování A, drobný dlouhodobý majetek  
hmotný - v pořizovací ceně od 3 do 40 tis. Kč, drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořizovací ceně od 7 do 60 tis. Kč 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3 Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami. 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek v oblasti dotací. V případě časového rozlišení nákladů a výnosů nejsou časově rozlišovány položky v objemu do 1. tis. Kč. 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti. Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách 1. Oceňování a vykazování Zásoby - pořizovací cena, způsob účtování B, drobný dlouhodobý majetek hmotný - v pořizovací ceně od 3 do 40 tis. Kč, drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořizovací ceně od 7 do 60 tis. Kč 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3 Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami.

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>P.I. Majetek a závazky účetní jednotky</b>			<b>2 312 140,58</b>	<b>2 248 083,18</b>
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	44 575,00	44 575,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902		
3.	Výřazené pohledávky	905		
4.	Výřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	2 267 565,58	2 203 508,18
<b>P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
<b>P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
<b>P.IV. Další podmíněné pohledávky</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
<b>P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů</b>				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

**A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů**

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNÉ	MINULÉ		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954			
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955			
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956			
<b>P.VI.</b>	<b>Podmíněné závazky z užívání cizího majetku</b>			<b>81 960,55</b>	<b>81 960,55</b>
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966			
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		81 960,55	81 960,55
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968			
<b>P.VII.</b>	<b>Další podmíněné závazky</b>				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976			
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp. a další činn. moci zákonod. výkon. nebo soudní	978			
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp. a další činn. moci zákonod. výkon. nebo soudní	979			
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981			
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982			
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983			
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984			
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985			
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986			
<b>P.VIII.</b>	<b>Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty</b>				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991			
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992			
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993			
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994			
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999		2 230 180,03	2 166 122,63

**A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona**

Účetní jednotka byla zapsána do veřejného rejstříku dne: 17.6.2003.

**A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona**

K rozvahovému dni nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěrečné a přítomné maji vliv na finanční situaci.



**B.1. Informace podle § 66 odst. 6**

**B.2. Informace podle § 66 odst. 8**

**B.3. Informace podle § 68 odst. 3**

**C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.1.1 Jméni účetní jednotky" a "C.1.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

**D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku**

**D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem**

**D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m<sup>2</sup>**

**D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem**

**D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem**

**E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy**

K položce

Doplňující informace

Číslo

**E.2. Dopňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty**

K položce Dopňující informace

Číslo

**E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**

K položce

Doplnující informace

Částka

**E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu**

K položce

Doplnující informace

Číslo

**F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky****Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		833 401,63
A.II.	Tvorba fondu		474 139,58
	1. Základní příděli		474 139,58
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		617 421,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		215 125,00
	3. Rekreaace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		56 060,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		10 000,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		
A.IV.	Konečný stav fondu		336 236,00
			<b>690 120,21</b>



## Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Polozka	BEŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		712 409,39
D.II.	Tvorba fondu		
	1. Zlepšení výsledků hospodaření		1 863 765,87
	2. Nespotebované dotace z rozpočtu Evropské unie		334 260,95
	3. Nespotebované dotace z mezinárodních smluv		1 499 504,92
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		30 000,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		12 424,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		12 424,00
D.IV.	Konečný stav fondu		2 563 751,26

## Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		1 222 634,10
F.II.	Tvorba fondu		557 310,20
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		557 310,20
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		500 000,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		1 279 944,30

**G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		MINULÉ
		BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	
<b>G.</b>	<b>Stavby</b>			
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	57 659 198,45	10 312 166,23	47 347 030,22
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu			47 184 802,17
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	55 242 991,35	10 179 322,23	45 063 669,12
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení			44 931 829,07
G.5.	Jiné inženýrské sítě			
G.6.	Ostatní stavby	2 416 207,10	132 846,00	2 283 361,10
				2 252 973,10

**H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		MINULÉ
		BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	
<b>H.</b>	<b>Pozemky</b>			
H.1.	Stavební pozemky	336 507,78		336 507,78
H.2.	Lesní pozemky			
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky			
H.4.	Zastavěná plocha	112 609,00		112 609,00
H.5.	Ostatní pozemky	223 898,78		223 898,78

**I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

**J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty**

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

\* Konec sestavy \*



**Roční závěrka 2023**

<b>Převod z účtů</b>		<b>Částka má dátí</b>	<b>Částka dal</b>
<b>Výpis účtu 493 - účet zisků a ztrát</b>			
492000	prevod na účet 492000	599 839,08	0,00
501100	Provozní materiál ZŠ	297 445,09	0,00
501101	Provozní materiál MŠ	111 161,25	0,00
501150	Materiál na opravy	26 614,00	0,00
501161	Hračky MŠ	10 138,00	0,00
501180	Ochranné prac. pomůcky	16 547,00	0,00
501181	Ochranné pracovní pomůcky MŠ	12 259,00	0,00
501200	Učebnice	169 194,00	0,00
501220	Pomůcky ZŠ	4 713,00	0,00
501221	Pomůcky-MŠ	6 112,00	0,00
501230	Knihy učitelské ZŠ	622,00	0,00
501250	Balíčky pro 1.třída	13 000,00	0,00
501290	Pomůcky - podpůrná opatření ZŠ	7 316,80	0,00
501310	Spotřeba potravin VHČ	65 655,00	0,00
501360	Pracovní sešity pomůcky	5 967,00	0,00
501400	Spotřební mater. dary	5 997,00	0,00
501410	Materiál Domeček	366,00	0,00
501420	Materiál projekt Sportovec roku	14 864,00	0,00
501430	Materiál tábor Splzov	8 162,00	0,00
501440	Materiál, hračky - MŠ Kultura, Den dětí	19 640,00	0,00
501450	Spotř. mater lyž. výcvik	323,00	0,00
501470	Materiál projekt Vánoční slavnosti 2023	9 458,00	0,00
501471	Hračky - projekt Vánoce 2023	10 542,00	0,00
501500	Spotřeba potravin ZŠ	1 402 564,01	0,00
501501	Spotřeba potravin MŠ	804 392,55	0,00
501510	Spotřeba materiálu ŠJ ZŠ	9 551,60	0,00
501511	Spotřeba materiálu ŠJ MŠ	22 300,00	0,00
501600	hračky - ŠABLONY III.	318,15	0,00
501620	Materiál OP JAK	14 916,15	0,00
501880	Materiál ÚZ 33088	5 005,60	0,00
501900	Spotřeba materiálu ŠD	56 858,07	0,00
502110	Elektřina ZŠ	452 831,92	0,00
502120	Plyn ZŠ	679 137,61	0,00
502140	Voda ZŠ	81 012,36	0,00
502141	Voda MŠ	66 209,00	0,00
502310	Elektřina VHČ	4 741,75	0,00
502320	Plyn VHČ	2 582,33	0,00
502340	Voda VHČ	4 318,64	0,00
511100	Opravy a údržba budov ZŠ	52 480,02	0,00
511101	Opravy a údržba budov MŠ	1 500,00	0,00
511120	Oprava a udržování ostatní ZŠ	20 479,35	0,00
511121	Opravy a udržování ostatní MŠ	4 460,90	0,00
511500	Opravy a údržba ŠJ ZŠ	579,00	0,00
512210	Cestovné-školení	1 156,00	0,00
512620	cestovné- OP JAK	387,00	0,00
518100	Služby telefony pevné linky ZŠ	7 510,91	0,00
518101	Služby telefony pevné linky MŠ	6 812,89	0,00
518110	Služby poštovní ZŠ	2 450,00	0,00
518115	Ostatní služby revize ZŠ	45 549,97	0,00
518120	Ostatní služby ZŠ	268 961,60	0,00
518121	Ostatní služby MŠ	66 087,10	0,00
518125	ZŠ - Preventivní lékařské prohlídky	2 000,00	0,00
518126	MŠ - Preventivní lékařské prohlídky	800,00	0,00
518130	Mobilní telefony ZŠ	6 703,33	0,00
518131	Mobilní telefony MŠ	13 928,27	0,00

**Roční závěrka 2023**

<b>Převod z účtů</b>		<b>Částka má dáti</b>	<b>Částka dal</b>
518140	Drobný nehmotný majetek software ZŠ	65 156,06	0,00
518145	Bankovní poplatky	58 564,00	0,00
518150	Služby zpracování účetnictví ZŠ	64 282,88	0,00
518151	Služby zpracování účetnictví MŠ	45 858,35	0,00
518160	Služby školení	5 739,90	0,00
518161	Školení MŠ	250,00	0,00
518180	Zpracování mezd ZŠ	134 829,00	0,00
518181	Zpracování mezd MŠ	75 672,00	0,00
518190	Služby pronájem	6 636,00	0,00
518210	Služby školení ONIV	16 900,00	0,00
518410	Prázdniny nejen s keramikou	3 000,00	0,00
518430	tábor Splzov	21 238,00	0,00
518440	Služby MŠ "KULTURA"	10 360,00	0,00
518472	Doprava z dotace	130 000,00	0,00
518480	Služby zimní pobyt	28 677,00	0,00
518621	Služby - školení OP JAK	33 099,00	0,00
518630	Služby-Šablony III.	22 977,00	0,00
518840	Služby primární prevence	23 500,00	0,00
518900	služby ŠD	5 814,00	0,00
521110	OON - zřizovatel, GDPR	12 000,00	0,00
521200	Mzdy	23 291 039,00	0,00
521210	OON vzděl.	55 000,00	0,00
521280	DNP	237 715,00	0,00
521300	Hrubá mzda VHČ	20 000,00	0,00
521411	OON Obec - kroužky	104 250,00	0,00
521430	OON tábor	18 600,00	0,00
521600	Hrubá mzda - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/000	66 720,00	0,00
521610	OON - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	41 800,00	0,00
521620	Hrubé mzdy JAK	91 505,00	0,00
521621	OON šablony JAK	50 250,00	0,00
521861	OON ÚZ 33 086 DOUČOVÁNÍ	28 800,00	0,00
524200	Sociální pojištění	5 771 240,00	0,00
524210	Zdravotní pojištění	2 097 282,00	0,00
524300	Soc. poj. VHČ	4 960,00	0,00
524310	Zdrav. poj. VHČ	1 800,00	0,00
524410	Soc. poj. Domeček	992,00	0,00
524411	Zdravotní poj. Domeček	360,00	0,00
524600	Sociální pojištění - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16	16 549,00	0,00
524610	Zdravotní pojištění - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/1	6 005,00	0,00
524620	Sociální pojištění JAK	22 695,00	0,00
524621	Zdrav.poj. JAK	8 237,00	0,00
525200	Zákonné pojištění ONIV	97 510,00	0,00
527200	Příděl FKSP	470 575,08	0,00
527300	Příděl FKSP VHČ	400,00	0,00
527600	Příděl FKSP - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/00	1 334,40	0,00
527620	Příděl FKSP JAK	1 830,10	0,00
549101	Ostatní náklady pojistné MŠ	450,00	0,00
549120	Ostatní náklady pojištění ZŠ	42 492,26	0,00
549121	Ostatní náklady pojištění MŠ	7 414,23	0,00
549140	Povinný podíl osob se zdr. postižením	69 769,00	0,00
551100	Odpisy DHM	205 493,00	0,00
551150	Odpisy budov	749 232,00	0,00
551500	Odpisy DHM ŠJ	31 836,00	0,00
558191	DDHM - MŠ	23 477,63	0,00
558290	DDHM ONIV	179 727,12	0,00
558490	DDHM z darů SRPŠ	6 427,00	0,00
558640	DDHM ZŠ - Software	15 730,00	0,00
558641	DDHM MŠ - Software	7 865,00	0,00

**Roční závěrka 2023**

<b>Převod z účtů</b>		<b>Částka má dáti</b>	<b>Částka dal</b>
558690	DDHM ZŠ - OP JAK	151 122,42	0,00
558691	DDHM MŠ - OP JAK	46 368,41	0,00
558880	DDHM ÚZ33088	22 994,40	0,00
602300	Výnosy jídelna	0,00	112 343,00
602360	Výnosy - sešity, pomůcky	0,00	5 967,00
602500	Stravné ZŠ	0,00	1 402 568,47
602501	Stravné MŠ	0,00	804 472,57
603320	Pronájem TV, ŠJ	0,00	49 300,00
648400	Výnosy - čerpání darů	0,00	12 424,00
649100	Ostatní výnosy	0,00	200,00
649120	Školné	0,00	497 781,00
649200	Ostatní výnosy pomůcky	0,00	3 864,00
649900	Ostatní výnosy ŠD	0,00	62 672,07
672100	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	0,00	3 500 000,00
672110	Výnosy transformační podíl	0,00	429 250,80
672200	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	0,00	32 415 238,00
672411	Výnosy z nároku na prostřed. rozpočtů čerpání dota	0,00	105 968,00
672420	Výnosy z nároků na prostředky Sportovec roku	0,00	14 864,00
672430	Dotace tábor Splzov	0,00	51 000,00
672440	Výnosy MŠ Kultura Mníšek, Den dětí	0,00	30 000,00
672450	Dotace Vánoční slavnosti	0,00	5 000,00
672460	Výnosy plavání	0,00	130 000,00
672470	Výnosy z dotace Vánoce 2023	0,00	15 000,00
672480	Výnosy z nároků na dotace - Zimní pobyt	0,00	29 000,00
672620	Výnosy šablony JAK	0,00	444 005,08
672630	Výnosy transt. šablony III:	0,00	155 703,55
672840	Výnosy primární prevence	0,00	23 500,00
672860	Výnosy UZ 33086	0,00	28 800,00
672880	Výnosy UZ33088	0,00	28 000,00
<b>Výpis účtu 493 - účet zisků a ztrát</b>		<b>Celkem:</b>	
		40 356 921,54	40 356 921,54



**Roční závěrka 2023**

<b>Převod z účtů</b>		<b>Částka má dáti</b>	<b>Částka dal</b>
<b><u>Výpis účtu 492 - konečný účet rozvahový</u></b>			
018000	DDNM software vlastní	162 407,79	0,00
018100	Software svěřený	74 895,37	0,00
021001	Budovy školy	23 781 517,46	0,00
021002	Budova školky	15 531 397,45	0,00
021003	Budova Mravenec	15 930 076,44	0,00
021600	Pozinkové zábradlí plot	99 220,00	0,00
021601	Sektor skoku dalekého	257 395,00	0,00
021602	Pergola u ZŠ	50 190,00	0,00
021603	Chodníky kolem zahrádky u ZŠ	65 640,00	0,00
021604	Dešťová kanalizační přípojka	179 209,13	0,00
021605	Oplocení areálu MŠ Mníšek	852 707,97	0,00
021606	Dětské hřiště	758 025,00	0,00
021607	Vjezdová brána	153 820,00	0,00
022000	DHM svěřený	4 587 440,14	0,00
028000	DDHM svěřený	9 759 351,97	0,00
031001	Pozemek 2/2 ostatní plochy	17 332,46	0,00
031002	Pozemek 5/2 ostatní plochy	34 097,46	0,00
031003	Pozemek 6/2 ostatní plocha	2 773,00	0,00
031004	Pozemek 1137/1 ostatní plocha	61 713,40	0,00
031005	Pozemek 1137/18 ostatní plocha	107 982,46	0,00
031401	Pozemek 229 zastavěná plocha	62 202,00	0,00
031402	Pozemek 423 zastavěná plocha	50 407,00	0,00
078000	Oprávký DDNM software	0,00	162 407,79
078100	Oprávký software svěřený	0,00	74 895,37
081001	Oprávký k budově MŠ	0,00	6 567 541,90
081002	Oprávký k budově ZŠ	0,00	3 014 816,33
081003	Oprávký k budově Mravenec	0,00	596 964,00
081601	Oprávký - Sektor skoku dalekého	0,00	34 320,00
081602	Oprávký - Pergola u ZŠ	0,00	20 112,00
081603	Oprávký - Chodníky kolem zahrádky u ZŠ	0,00	5 280,00
081604	Oprávký dešťová kanalizace	0,00	4 488,00
081605	Oprávký k oplocení areálu MŠ Mníšek	0,00	21 336,00
081606	Oprávký dětské hřiště	0,00	44 226,00
081607	Oprávký vjezdová brána	0,00	3 084,00
082000	Oprávký k DHM	0,00	2 194 998,70
088000	Oprávký k DDHM	0,00	9 759 351,97
112500	Zásoby potravin ZŠ	119 866,12	0,00
112501	Zásoby potravin MŠ	66 961,87	0,00
112502	Sklad přepravek	320,00	0,00
241010	Běžný účet ČSOB a.s.,poštovní spořitelna	8 722 228,27	0,00
243000	Účet FKSP	644 299,67	0,00
261000	Pokladna	22 938,00	0,00
311000	Odběratelé	336 067,00	0,00
314120	Záloha na plyn	403 830,00	0,00
315000	Jiné pohledávky	27 679,91	0,00
321000	Dodavatelé	0,00	329 623,41
324120	Přijaté zálohy - školné MŠ	0,00	3 026,00
324500	Přijaté zálohy - stravné	0,00	108 552,00
324501	Přijaté zálohy - stravné MŠ	0,00	104 556,00
331000	Zaměstnanci	0,00	2 333 405,00
336000	Sociální zabezpečení	0,00	905 518,00
337000	Zdravotní pojištění	0,00	390 573,00
342000	Ostatní přímé daně	0,00	275 267,00
374420	Přijaté zálohy - dotace Sportovec roku	0,00	10 178,00
374430	Dotace účelová obe kroužky, tábor Spizov	0,00	100 000,00

**Roční závěrka 2023**

<b>Převod z účtů</b>		<b>Částka má dáti</b>	<b>Částka dal</b>
374480	Přijaté zálohy na dotaci - Zimní pobyt	0,00	17 000,00
377120	Nedoplatky školné	8 282,00	0,00
377500	Pohledávky - stravné ZŠ	12 384,00	0,00
377501	Pohledávky stravné MŠ	5 713,00	0,00
378500	Ost. závazky - Finanční limit potravin ZŠ	0,00	28 253,09
381100	Náklady příštích období - předplatné	10 144,00	0,00
381412	Náklady příštího období -FKSP	59 346,00	0,00
381518	Náklady příštích obd. - licence	18 338,43	0,00
381549	Náklady příš. období pojištění právní ochrany	32 301,01	0,00
384900	Výnosy příštích období družina	0,00	181 980,93
388411	Dohadné položky - Obec	34 718,00	0,00
388620	Dohadné pol. šablony JAK	444 005,08	0,00
389120	Dohadné účty plyn ZŠ	0,00	403 830,00
401000	Fond dlouhodobého majetku	0,00	20 976 863,06
403001	Budova Mravenec - transfer	0,00	13 623 419,29
403002	Transfer koule did. prvek	0,00	58 738,24
403003	Transfer krychle didaktický prvek	0,00	40 275,86
403004	Transfer kužel did. prvek	0,00	83 182,92
403005	Schodolez	0,00	12 365,82
403006	Transfer tunel didak. prvek 3,5m	0,00	28 629,93
403007	Transfer na půdnl vestavbu ZŠ	0,00	14 811 160,80
403008	Transfer na 022	0,00	90 087,08
403606	Transfer dětské hřiště	0,00	351 256,44
411000	Fond odměn	0,00	200 000,00
412200	Fond kult. a soc. potřeb	0,00	833 401,63
412210	FKSP - Dary	10 000,00	0,00
412240	FKSP kulturní akce, sport	56 060,00	0,00
412250	Vitamíny, ostatní FKSP	336 236,00	0,00
412260	FKSP obědy	215 125,00	0,00
412270	FKSP přiděly	0,00	474 139,58
413300	Rezervní fond	0,00	980 443,18
414300	Rezervní fond dary	0,00	83 803,16
414472	RF nedokončený RF	0,00	1 499 504,92
416000	Fond reprodukce inv. majetku	0,00	1 279 944,30
472620	DI. přijaté zálohy JAK	0,00	444 005,08
493000	prevod na účet 492000	0,00	599 839,08
901000	Jiný drobný dlouh. nehmotný majetek vlastní	44 575,00	0,00
902000	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek svěřený	2 267 565,58	0,00
966000	Dlouhodobé podm. závazky dle smlouvy o výpůjčce	0,00	81 960,55
999000	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	0,00	2 230 180,03
<b>Výpis účtu 492 - konečný účet rozvahový</b>		<b>Celkem:</b>	
		86 478 785,44	86 478 785,44

**Roční závěrka 2023**

<b>Převod z účtů</b>	<b>Částka má dáti</b>	<b>Částka da</b>
----------------------	-----------------------	------------------

Zadaná podmínka:

Vyhotovil:

Ing. Veronika Klózová

Konec sestavy

## Finanční vypořádání za rok 2023

Organizace:

**ZS a MS, Mníšek, Oldřichovská 198, p.o.**

<b>Provozní prostředky:</b>	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
<b>celkem příspěvek</b>	<b>3 500 000,00</b>	<b>32 472 038,00</b>		<b>35 972 038,00</b>
čerpání energií	1 279 190,89			1 279 190,89
<b>celkem náklady z příspěvku</b>	<b>2 957 346,20</b>	<b>32 472 038,00</b>		<b>35 429 384,20</b>
<b>výnosy z transferů odpisy</b>	<b>429 250,80</b>			<b>429 250,80</b>
výsledek provozu	542 653,80		57 185,28	599 839,08
výsledek energií	0,00			0,00
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>542 653,80</b>	<b>0,00</b>	<b>57 185,28</b>	<b>599 839,08</b>
Odvod do rozpočtu zřizovatele				0,00
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn				0,00
příděl do rezervního fondu	542 653,80	0,00	57 185,28	599 839,08

<b>ÚZ 33 353 - Přímé NIV</b>	Rozpočet	Vráceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	23 291 039,00		23 291 039,00	0,00
OON	55 000,00		55 000,00	0,00
Odvody	7 890 961,00		7 868 522,00	22 439,00
Příděly FKSP	465 820,00		470 575,08	-4 755,08
ONIV	712 418,00		730 101,92	-17 683,92
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>32 415 238,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 415 238,00</b>	<b>-0,00</b>
<b>ÚZ 33 086 Národního plán obnovy - doučování</b>				
OON	28 800,00		28 800,00	0,00
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>28 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ÚZ 33 088 Národní plán obnovy - prevence digitální propasti</b>				
ONIV	28 000,00		28 000,00	0,00
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>28 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Krajské dotace celkem</b>	<b>32 472 038,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32 472 038,00</b>	<b>-0,00</b>
<b>OON kroužky</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijata záloha Mníšek 2022	60 000,00			
přijata záloha Mníšek	35 000,00	32 750,00		
<b>celkem projekt</b>	<b>95 000,00</b>	<b>32 750,00</b>		projekt probíhá
přijata záloha kroužky Mníšek	5 670,00			
přijata záloha kroužky Oldřichov	3 330,00	71 250,00	71 250,00	
<b>celkem projekt</b>	<b>104 000,00</b>	<b>104 000,00</b>	<b>71 250,00</b>	projekt ukončen
přijata záloha Mníšek	65 000,00			
přijata záloha Oldřichov	35 000,00	34 718,00	34 718,00	
<b>celkem projekt</b>	<b>100 000,00</b>	<b>34 718,00</b>	<b>105 968,00</b>	projekt probíhá

<b>Sportovec roku</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	zůstatek
-----------------------	--	------------------------------	--------------------------	----------

přijatá záloha r. 2022	10 000,00			
přijatá záloha r. 2022 Oldřichov	3 000,00	958,00		
záloha Oldřichov	3 000,00			
záloha Mníšek	10 000,00	14 864,00	14 864,00	projekt probíhá
<b>Projekt celkem</b>	<b>26 000,00</b>	<b>15 822,00</b>	<b>14 864,00</b>	10 178,00

<b>Vánoce</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
<b>celkem</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	projekt ukončen

<b>Zimní pobyt</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Oldřichov v Hájích	9 000,00			
přijatá záloha Mníšek	11 000,00			
přijatá záloha Oldřichov v Hájích	2 000,00			
přijatá záloha Mníšek	7 000,00	29 000,00	29 000,00	
<b>celkem</b>	<b>29 000,00</b>	<b>29 000,00</b>	<b>29 000,00</b>	projekt ukončen
přijatá záloha Oldřichov v H. 2024	5 650,00			
přijatá záloha Mníšek 2024	11 350,00			
<b>celkem</b>	<b>17 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	projekt probíhá

<b>Prázdniny nejen s keramikou</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	8 000,00			
přijatá záloha Oldřichov v H.	7 000,00			
čerpání		3 000,00	3 000,00	
OON čerpání		12 000,00	12 000,00	
<b>celkem</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	projekt ukončen

<b>Dotace tábor Spolzov</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Spolzov Odřichov	9 600,00			
Spolzov Mníšek	26 400,00	36 000,00	36 000,00	
<b>Spolzov celkem</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	projekt ukončen

<b>Doprava plavání</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Plavání - Oldřichov	22 500,00			
Plavání Mníšek	107 500,00	130 000,00	130 000,00	
<b>Plavání celkem</b>	<b>130 000,00</b>	<b>130 000,00</b>	<b>130 000,00</b>	projekt ukončen

	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Vánoční slavnosti	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
MŠ Kultura Mníšek	30 000,00	30 000,00	30 000,00	

<b>KÚ primární prevence</b>	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Projekt Jdi dál	23 500,00	23 500,00	23 500,00	projekt ukončen

Projekt ESF UZ 33063 Šablony III.			
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu
Dotace MŠMT SR 2021	131 784,76		
Dotace MŠMT EU 2021	746 780,24	281 764,86	
Dotace MŠMT SR 2022			
Dotace MŠMT EU 2022		441 096,59	
Dotace MŠMT SR 2023			
Dotace MŠMT EU 2023		155 703,55	155 703,55
<b>Celkem projekt ESF celkem</b>	<b>878 565,00</b>	<b>878 565,00</b>	<b>155 703,55</b>
<b>Vyúčtování projektu</b>	<b>-878 565,00</b>	<b>-878 565,00</b>	

Projekt ESF UZ 33092 "Šablony" OP JAK CZ.02.02.XX/00/22_002/0003997				
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	472 - konečný stav
Dotace MŠMT SR 2023	291 526,50			
Dotace MŠMT EU 2023	1 651 983,50	444 005,08	444 005,08	
<b>Celkem projekt ESF celkem</b>	<b>1 943 510,00</b>	<b>444 005,08</b>	<b>444 005,08</b>	
<b>Převod do rezervního fondu 414</b>	<b>1 499 504,92</b>			<b>444 005,08</b>

Rekapitulace	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod
<b>Součet poskytnutých dotací</b>	<b>37 405 329,43</b>	<b>37 405 329,43</b>	<b>0,00</b>

vedoucí odboru ekonomiky

*Mgr. Karel Doležal*  
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MNÍŠEK,  
OKRES LIBEREC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
OLDŘICHOVSKÁ 198, MNÍŠEK  
463 31 CHRÁSTAVA  
IČ: 72742399 TEL: 485 146 688

OBEC MNÍŠEK  
Oldřichovská 185, Mníšek  
463 31 CHRÁSTAVA [3]  
IČ: 00263501 Tel: 482 723 680

*[Signature]*



Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace  
**Zpráva o hospodaření za rok 2023- komentář**

**V roce 2023 naše škola skončila s hospodářským výsledkem podle jednotlivých rozpočtů:**

1. Hospodářský výsledek z provozních prostředků hrazených z dotace obce Mníšek:	543 tis. Kč
2. Hospodářský výsledek z rozpočtu na mzdy, odvody, učebnice, pomůcky, ochr.prostředky, cestovné hrazené z dotace na vzdělávání:	0 tis. Kč
3. Hospodářský výsledek vytvořen vlastní činností:	57 tis. Kč

**Hospodářský výsledek celkem 600 tis. Kč  
byl po schválení Statutárního města Liberec rozdělen následovně:**

a) Přídělem do fondů odměn	0 tis. Kč
b) Přídělem do rezervního fondu	600 tis. Kč
c) Odvodem do státního rozpočtu,zřizovateli	0 tis. Kč

**Stav fondů po finančním vypořádání za rok 2023:**

**Fond odměn 200 tis. Kč**

Je tvořen v souladu s pravidly hmotné zainteresovanosti a usměrňování mzdového vývoje. Zřizovatel může dát souhlas k přidělu do fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši nevyčerpaných mzdových prostředků a z úspor neinvestičních výdajů provozu. Limit pro maximální příděl je uveden ve výši 20% celoročního objemu mzdových prostředků. Fond se čerpá na pokrytí překročených mzdových prostředků stanovených v limitu mzdových prostředků.

**Fond kulturních a sociálních potřeb 690 tis. Kč**

Tvorba fondu je možná jen z nákladů organizace - z rozpočtu běžného roku ve výši 1% ročního objemu zúčtovaných nákladů na platy a na mzdy včetně náhrad platů a mezd. Základní příděl se nepočítá z ostatních mzdových nákladů. Fond se rovněž netvoří ze zlepšeného hospodářského výsledku.

Předpokládaná tvorba v roce 2024 222 tis. Kč

**Maximální možné čerpání FKSP v roce 2024 912 tis. Kč**

**Rezervní fond 1694 tis. Kč**

Rezervní fond má naše škola rozdělen na:

Rezervní fond 1580 tis. Kč

Rezervní fond dary 114 tis. Kč

Rezervní fond projekt 0 tis. Kč

Rezervní fond je finanční fond, jehož tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku není omezena. Dalším zdrojem fondu jsou finanční dary.



Fond je určen k úhradě výdajů nezajištěných v rozpočtu zřizovatele, k úhradě sankcí a penále a zejména k úhradě záaty.

### **Fond reprodukce investičního majetku**

**1279 tis. Kč**

Tvorba fondu reprodukce je z odpisů DHM, převodu z jiného fondu a finančních darů na investice. Odpisy jsou zdrojem fondu ve výši účetních odpisů stanovených odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpis je složka provozních nákladů, která vyjadřuje amortizaci, nebo-li fyzické a morální zastarávání odpisového majetku. Fond lze čerpat na pořízení investičního majetku, financování oprav.

### **Informace o majetku organizace k 31.12.2023**

#### **Stav dlouhodobého majetku**

Stav DHM	4 587 tis. Kč
Stav DDNM	237 tis. Kč
Stav DDHM	9 759 tis. Kč

#### **Stav finančních prostředků:**

Běžný účet	8 722 tis. Kč
Účet FKSP	644 tis. Kč
Pokladna	23 tis. Kč

#### **Pohledávky:**

Odběratelé:	336 tis. Kč
Ostatní pohledávky	28 tis. Kč
Půjčky zaměstnanci	0 tis. Kč

#### **Závazky:**

Dodavatelé	330 tis. Kč
Zaměstnanci	2 333 tis. Kč
Sociální a zdravotní zabezpečení	1 296 tis. Kč
Ostatní přímé daně	275 tis. Kč
Jiné závazky	26 tis. Kč

(Sociální a zdravotní zabezpečení a ostatní přímé daně jsou neuhrazené mzdy za měsíc prosinec s termínem splatnosti 10.1.2024).

V Liberci, 20.8.2024

Zpracovala: Ing. Veronika Klozová

## Výroční zpráva o hospodaření za rok 2023

### 1. Příjmová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
1.	<b>Celkové příjmy</b>	<b>40 356 922 Kč</b>	<b>4 883 980 Kč</b>
1.1.	Státní dotace	32 495 538 Kč	2 614 017 Kč
1.2.	Dotace od obce	3 792 752 Kč	62 922 Kč
1.3.	Dotace EU	599 709 Kč	
1.4.	Dotace od obcí ostatní	88 080 Kč	
1.5.	Poplatky od zlet. žáků a rodičů	2 771 558 Kč	2 207 041 Kč
1.6.	Příjmy z hospodářské činnosti	167 610 Kč	
1.7.	Ostatní příjmy	441 675 Kč	

### 2. Výdajová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
2.1.	<b>Investiční výdaje</b>	<b>2 134 265 Kč</b>	<b>- Kč</b>
2.2.	<b>Neinvestiční výdaje</b>	<b>37 121 579 Kč</b>	<b>4 883 980 Kč</b>
2.2.1.	Náklady na mzdy pracovníků	22 654 124 Kč	1 918 967 Kč
2.2.2.	Odvody sociál. zdrav.pojištění	7 682 077 Kč	695 050 Kč
2.2.3.	Výdaje na učebnice a učební texty,pomůcky,hračky	142 907 Kč	
2.2.4.	Výdaje na další vzdělávání pracovníků	24 500 Kč	
2.2.5.	Projekt EU	599 709 Kč	
2.2.6.	Ostatní provozní náklady	6 018 262 Kč	2 269 963 Kč

#### PŘÍLOHY:

Příloha č. 1: Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2023

Příloha č. 2: Rozvaha příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2023

Příloha č. 3: Finanční vypořádání hospodaření za rok 2023

Alexandra Olaszová – kontrolor

AOLA, s.r.o.

IČ: 08250332, se sídlem v Horní Rokytnici 626, 512 45 Rokytnice n.Jiz.

Tel. 737 967 426, e-mail: aola@seznam.cz,

---

# ZPRÁVA

## o provedené veřejnosprávní kontrole ze dne 11.06.2024

Základní škola a Mateřská škola  
Mníšek, okres Liberec,  
příspěvková organizace

Příspěvková organizace zřízená obcí Mníšek

Datum vyhotovení:	11.06.2024
Počet výtisků:	3
Počet stran zprávy:	13

Kontrola byla provedena na základě pověření zřizovatelem.

<b>Akce:</b>	Veřejnosprávní kontrola
<b>Datum:</b>	ke dni: 31. 12. 2023
<b>Určeno:</b>	Pro vedení organizace, zřizovateli
<b>Kontrolovaná organizace:</b>	Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec
<b>Právní forma :</b>	Příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Oldřichovská 198, Mníšek, 463 31 Chrastava
<b>IČ:</b>	72742399
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Mníšek, Oldřichovská 185, Mníšek
<b>IČ zřizovatele:</b>	00263001
<b>Organizaci zastupovaly:</b>	Mgr.Věra Rosenbergová - ředitelka organizace Ing. Veronika Klozová – externí účetní

Kontrolor: Alexandra Olaszová, fyzická osoba pověřená zřizovatelem ke kontrole zákona 255/2012 Sb., kontrolní řád.

Zpráva z kontroly se předává ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení si ponechává kontrolor k archivaci.

## ZPRÁVA O PRŮBĚHU KONTROLY

### I. Předmět prověrky

Předmětem prověrky je výběrové přezkoušení informací obsažených v účetní závěrce k 31. 12. 2023 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku.

Předmětem prověrky je dále zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontrola čerpání účelových prostředků. Posouzení účelnosti a hospodárnosti nákladů.

### Základní údaje o organizaci

Organizace byla založena zřizovací listinou ke dni: 01. 10. 2002. Průběžně aktualizována Příloha ke Zřizovací listině.

Ředitel organizace: Mgr. Věra Rosenbergová

Předmět hlavní činnosti:

- Základní škola dle § 44 školského zákona
- Mateřská škola dle § 33 školského zákona
- Školní družina dle § 111 školského zákona
- Školní jídelna dle § 119 školského zákona

Předmět vedlejší činnosti:

- Pronájem nebytových prostor
- Stravování (hostinská činnost)
- Zájmové útvary
- Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorských činností

Živnostenský list vydán na hostinskou činnost a pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, provozování kulturních a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, prodejních a obdobných akcí, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, organizování sportovní činnosti, poskytování služeb pro rodinu a domácnost (s platností od 31. 05. 2004).

Nakládání s majetkem (pořízení majetku)

Majetek dle přílohy ZL byl zřizovatelem předán organizaci do správy, s vyčleněním bytových prostor. Aktualizováno v r. 2015

- Dlouhodobý hmotný majetek nemovitý
- Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek

Práva a povinnosti při nakládání s majetkem jsou ošetřena. Opravy a údržby dle předem zřizovatelem schváleného plánu oprav a údržby hradí do 40 tis. Kč organizace.

Odpisové plány podléhají schválení zřizovateli.

Organizace pojišťuje majetek mimo nemovitý majetek (pojištěn zřizovatelem).

Bez souhlasu zřizovatele může organizace pořídit dlouhodobý majetek do výše 10 tis. Kč/ ks.

Organizace je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, F 39650/2005 – 42 (F 40907/2005 – 42), Pr. 296.

Účetní závěrka za r. 2023 byla k datu kontroly zveřejněna v Obchodním rejstříku.

Organizace vlastní rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 33 727/2005-21 ze dne 18.11.2005

Organizace vlastní osvědčení o registraci z FÚ-rozpis k jednotlivým daním je uveden na přihlášce. Osvědčení je ze dne 06. 03. 2006; č.j. 53070/06/192902/2863.

Přepočtený počet pracovníků: 48,5850

Fyzický počet pracovníků: 48,5635

(dohody: vychovatelky, učitelky v MŠ, kroužky, uklízečka)

Údaj čerpán ze čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, ŠKOL P1-04.

Počty dětí k 30.9.: ZŠ 256, MŠ 98, ŠD 70, ŠJ děti 256+98, zaměstn. 33+6, cizí strážníci 0.

**Identifikovaná rizika**

V roce 2023 neproběhly žádné mimořádné události (úrazy, havárie, krádeže, závažné porušení pracovní kázně atd.) ani nebyla identifikována jiná významná rizika (nedobytné pohledávky atd.). Drobné úrazy dětí kryty pojistnou smlouvou u Kooperativy.

**Soudní spory**

Organizace nevystupuje v žádných soudních sporech.

**II. Rozpočtový proces**

Príspevková organizace rozpočtuje objem výnosů a nákladů. Fondové hospodaření bylo rozpočtováno.

**1/ ROZPOČET OD OBCE:**

Provozní příspěvek byl stanoven ve výši 3.500.000,00 Kč. Závazné limity nebyly vydány.

**2/ ROZPOČET OD KRAJE**

Prostředky na platy byly stanoveny KÚ. Limit pracovníků:49,98

POPIS	ROZPOČET	SKUTEČNOST k 31. 12. 2023
Platy	23.291.039,00 Kč	23.291.039,00 Kč
OON	55.000,00 Kč	55.000,00 Kč
Odvody	7.890.961,00 Kč	7.868.522,00 Kč
FKSP	465.820,00 Kč	470.575,08 Kč
ONIV	712.718,00 Kč	730.101,92 Kč
<b>Celkem rozp.KÚ</b>	<b>32.415.238,00 Kč</b>	<b>32.415.238,00 Kč</b>
Návrh na odvod		

Další dotace:

Doučování ÚZ 33086 28.800,00 Kč vyčerpáno  
 Prevence dig.propast ÚZ 33088 28.000,00 Kč vyčerpáno

Finanční vypořádání bylo podáno dne 12.01.2024.

EU – šablony III. Celková dotace: 878.565,00 Kč,  
 Čerpáno 2021: 281.764,86 Kč  
 Čerpáno 2022: 441.096,59 Kč  
 Čerpáno 2023: 155.703,55 Kč

Finanční vypořádání bylo podáno dne 12.12.2023.

OP JAK: celková dotace: 1.943.510,00 Kč  
 Čerpání 2023: 444.005,08 Kč

### **III. Čerpání účelových prostředků, soulad hospodářských operací s právními předpisy:**

Organizace nenakládala s majetkem v rozporu se zřizovací listinou.

### **IV. Vnitřní kontrolní systém**

Organizace má vnitřní normy průběžně aktualizovány. Směrnice se týkají pokladních operací, oběhu účetních dokladů, o cestovních náhradách.

Ostatní provozní řády (pracovní, režim školy atd.) jsou zpracovány. Směrnice jsou průběžně aktualizovány.

FKSP řeší právní předpis. Pravidla na FKSP jsou zpracována, byl vypracován rozpočet FKSP na rok 2023.

Rutinní kontrolní procesy probíhají. Proplacení faktur a jiných plnění je na základě souhlasu paní ředitelky, ta kontroluje věcnou správnost, kontroluje pokladní doklady, provádí rutinní kontroly.

Faktury za školní jídelnu jsou podepisovány paní ředitelkou a vedoucí kuchařkou, a pí účetní. Dohoda o hmotné odpovědnosti je sepsaná se zaměstnanci vybírajícími stravné, školné a stravné od cizích strávníků. V době nepřítomnosti pí. ředitelky přechází oprávnění k podepisování faktur na statutárního zástupce pro ZŠ a MŠ.

**Organizace má zaveden vnitřní kontrolní systém plně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. V náležitostech dokladů nechybí záznam o provedení celého procesu předběžné řídicí kontroly. Tato zpráva pro organizaci nahrazuje interní audit.**

V r. 2023 neproběhly v organizaci žádné kontroly.

### **V. Prověření účetnictví k 31. 12. 2023 po formální stránce.**

Účetnictví bylo prověřeno ve spolupráci s Ing. Dášou Liškovou, administrativní pracovnící organizace.

Porovnáním údajů Výkazů zisků a ztrát k 31. 12. 2023 s údaji vedenými v účetnictví bylo zjištěno, že údaje tohoto výkazu navazují na stavy příslušných účtů třídy 5 Náklady a třídy 6 Výnosy.

Porovnáním Rozvahy k 31. 12. 2023 s údaji v účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0,1,2,3 a 4. Bilanční kontinuita nebyla kontrolována.

### **OKRUHY:**

**Byly provedeny tyto kontroly okruhů rozvahy:**

412, 243 Okruh není k datu vyrovnán. Rozdíl ve výši 25.179,46 Kč byl doložen. V pořádku.

Ostatní vazby výkazů na rozvahy jsou bez závad.

- 2 ÚČETNICTVÍ: Byznys Win JKR, externě zpracováno firmou Ing. Veronika Klozová  
Nenavazuje na SW zřizovatele, výkazy předávány prostřednictvím Gordic  
VYK

## VI. Prověření účetní uzávěrky k 31. 12. 2023 po věcné stránce.

Prověrka účetní závěrky po věcné stránce je provedena podle sourodých skupin aktiv a pasiv.

### Komentář k aktivům

Stálá aktiva	Stav	Oprávky
018 DDNM	237.303,16 Kč	-237.303,16 Kč
031 Pozemky	336.507,78 Kč	0,00 Kč
021 Stavby	57.659.198,45 Kč	-10.312.168,23 Kč
022 Samostatné mov.věci a soubory m.v.	4.587.440,14 Kč	-2.194.998,70 Kč
028 DDHM	9.759.351,97 Kč	-9.759.351,97 Kč
Okruhy bez závad.		

### Inventarizace:

**Termín fyzické inventury:** Inventura prováděná samotnou organizací proběhla k 31. 12. 2023

**Termín dokladové inventarizace:** k 31. 12. 2023

**Příkaz k vypracování inventur:** 19.9.2023

**Inventarizační soupisy:** mají náležitosti dle zákona o účetnictví § 30

**Inventarizační zápis:** byl předložen z inventury prováděné samotnou organizací

**Zpráva o inventarizaci a návrh vypořádání inventarizačních rozdílů:** Bez závad.

**Účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek** 237.303,16 Kč

PS k 01.01.: 213.708,16 Kč

Přírůstky: 23.595,00 Kč

Úbytky: 0,00 Kč

výukový software – hrazeno z OP JAK

**Účet 031 Pozemky** 336.507,78 Kč

Soupis pozemků předložen, odpovídá ZL. V r. 2023 nebyl na tomto účtu zaznamenán pohyb.

**Účet 021 Stavby** 57.659.198,45 Kč

PS k 01.01.: 56.747.738,40 Kč

Přírůstky: 812.240,05 Kč

99.220,00 Kč

rekonstrukce kuchyně MŠ

pozinkové zábradlí MŠ

Úbytky: 0,00 Kč

Soupis nemovitostí předložen, odpovídá ZL.

Odpisy: 749.232,00 Kč

Odpisový plán schválen zřizovatelem.



**Účet 022 Samostatné movité věci 4.587.440,14 Kč**

PS k 01.01.: 4.470.293,99 Kč

Přírůstky: 117.146,15 Kč myčka na černé nádoby - MŠ

Úbytky: 0,00 Kč

Soupis majetku předložen.

Odpisy celkem: 237.329,00 Kč

**Účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek 9.759.351,97 Kč**

PS k 1. 1.: 9.773.103,79 Kč

Přírůstky: 690.095,28 Kč

Vyřazeno: 703.847,10 Kč

Pořízeno nad 20 tis. Kč:

29.035,00 Kč	notebook/tablet PC Lenovo Yoga7
116.826,71 Kč	soubor umyvadel
310.780,03 Kč	majetek pořízený z dotace OP JAK – 3x interaktivní tabule
28.618,92 Kč	2x PC Dell Vostro 3910 – OP JAK
23.036,40 Kč	tablety, sluchátka – dotace ÚZ 33088
40.000,00 Kč	4x dřevěný set – venkovní sezení
88.062,59 Kč	MŠ – drobný majetek v rámci rekonstrukce kuchyně

Úbytky:

49.332,60 Kč	SmartBoard 680 vč. notebooku, držáku a repro
35.738,40 Kč	dataprojektor Benq
35.738,40 Kč	dataprojektor Benq
35.738,40 Kč	dataprojektor Benq
37.268,00 Kč	interaktivní tabule SmartBoard
36.905,00 Kč	dataprojektor NEC
38.030,00 Kč	interaktivní tabule SmartBoard

Dále notebooky, videokamera, rozhlasová ústředna, skříň, lavice, školní tabule, venkovní posezení (v menších částkách).

**Oběžný majetek****Materiál na skladě 187.147,99 Kč**

- potraviny ZŠ	119.866,12 Kč
- potraviny MŠ	66.961,87 Kč
- přepravky	320,00 Kč

Organizace účtuje o zásobách způsobem A. Výdej je oceněn váženým aritmetickým průměrem. Inventura skladu byla předložena.

Stravné je vybíráno v daném měsíci. Ve většině případů je vybráno veškeré stravné za daný měsíc. V dalším měsíci zohledněno vyúčtování předchozího měsíce.

Čistící prostředky a pomocný materiál se účtuje přímo do spotřeby. Zůstatky těchto zásob organizace neaktivuje. Při roční inventarizaci skladu je vhodná účast zástupce obce.

### Pohledávky

Účet	Částka	Komentář
311	336.067,00 Kč	Soupis faktur předložen, faktury ve splatnosti
314	403.830,00 Kč	Záloha na plyn
315	27.679,91 Kč	Přeplatek z vyúčtování el.energie
377	26.379,00 Kč	12.384,00 Kč - stravné ZŠ 5.713,00 Kč – stravné MŠ 8.282,00 Kč – nedoplatky školné
381	120.129,44 Kč	10.144,00 Kč – předplatné 59.346,00 Kč – převod do FKSP - muzikál 32.301,01 Kč – pojištění právní ochrany 18.338,43 Kč – licence
388	478.723,08 Kč	34.718,00 Kč – dotace zřizovatel (kroužek) 444.005,08 Kč – dotace OP JAK

### Finanční majetek

Účet 243 FKSP 644.299,67 Kč

Účet 241 Běžný účet 8.722.228,27 Kč

Inventarizace byla doložena výpisy z peněžních účtů k 31. 12. 2023.

Účet 261 Pokladna 22.938,00 Kč

Hlavní pokladna. K datu 31. 12. 2023 byla pokladna vyúčtována. Kontrolované pokladní doklady bez závad.

### Komentář k pasivům

Vlastní zdroje: účet 401,411, 412, 413, 414, 416

Hodnota majetkových fondů byla odsouhlasena v kontrolních okruzích. Hospodářský výsledek má vlastní komentář.

Hospodářský výsledek ve výši 334.260,95 Kč včetně účetní závěrky za r. 2022 byl schválen zřizovatelem, který rozhodl o převodu do Rezervního fondu v plné výši, č.usnes. 101/6/2023.

**Cizí zdroje****Dlouhodobé závazky****Účet 472 – Přijaté dlouhodobé zálohy na transfery 444.005,08 Kč**

PS k 01.01.:	878.565,00 Kč	EU šablony III
Přírůstky:	1.943.510,00 Kč	OP JAK
Čerpání:	878.565,00 Kč	vyúčtování EU šablony III
	1.499.504,92 Kč	přeúčtování nevyčerpané OP JAK na RF (414)

**Krátkodobé závazky**

Účet	Částka	Komentář
321	329.623,41 Kč	Faktury ve splatnosti. Předloženo saldokonto k 31. 12. 2023. K datu kontroly vše uhrazeno
324	216.134,00 Kč	108.552,00 Kč přijaté zálohy na stravné ZŠ 104.556,00 Kč přijaté zálohy na stravné MŠ 3.026,00 Kč přijaté zálohy na školné MŠ
331	2.333.405,00 Kč	Mzdy za prosinec 2023
336	905.518,00 Kč	
337	390.573,00 Kč	
342	275.267,00 Kč	
374	127.178,00 Kč	10.178,00 Kč přijatá dotace – Sportovec roku 100.000,00 Kč přijatá dotace – zřizovatel na kroužky, tábor 17.000,00 Kč přijatá dotace – zimní pobyt
378	28.253,09 Kč	Finanční limit potravin ZŠ + MŠ
384	181.980,93 Kč	ŠD 2023 na rok 2024
389	403.830,00 Kč	Odpovídá poskytnutým zálohám (314)

Poznámka: Odvod za neplnění ZTP-P – nespadá pod povinný odvod

**Hospodářský výsledek: 599.839,08 Kč**

/ z toho hlavní činnost 542.653,80 Kč, hospodářská činnost 57.185,28 Kč /

**Výnosy celkem: 40.356.921,54 Kč** / hlavní č.: 40.189.311,54 Kč, hosp.č.: 167.610,00 Kč /**Náklady celkem: 39.757.082,46 Kč** / hlavní č.: 39.646.657,74 Kč, hosp.č.: 110.424,72 Kč /**Náklady (rozpis účtů a obsah účtů) – hlavní činnost****Účet 501 Spotřeba materiálu 3.060.380,27 Kč**

Účet je velmi podrobně členěn podle potřeb účetní jednotky.

Nejvyšší položky:

Provozní materiál ZŠ	297.445,09 Kč	Provozní materiál MŠ	111.161,25 Kč
----------------------	---------------	----------------------	---------------

Učebnice	169.194,00 Kč	Potraviny ZŠ	1.402.564,01 Kč
Potraviny MŠ	804.392,55 Kč	Provozní materiál ŠD	56.858,07 Kč

**Účet 502 Spotřeba energií 1.279.190,89 Kč**

Elektrická energie	452.831,92 Kč	Plyn	679.137,61 Kč
Voda ZŠ	81.012,36 Kč	Voda MŠ	66.209,00 Kč

**Účet 511 Opravy a udržování 79.499,27 Kč**

- Oprava elektroinstalace, vchod.dveří ZŠ, žaluzií, kávovaru, dataprojektorů, vysavače, kopírky HP, hadice ŠJ

**Účet 512 – Cestovné 1.543,00 Kč**

**Účet 513 – Náklady na reprezentaci 0,00 Kč**

**Účet 518 Ostatní služby 1.173.357,26 Kč**

Účet má velmi podrobné analytické členění podle potřeb účetní jednotky.

Nejvyšší položky:

Revize ZŠ	45.549,97 Kč
Ostatní služby ZŠ	268.961,60 Kč
Bankovní poplatky	58.564,00 Kč
zpracování účetnictví ZŠ	64.282,88 Kč
zpracování účetnictví MŠ	45.858,35 Kč
zpracování mezd ZŠ	134.829,00 Kč
Zpracování mezd MŠ	75.672,00 Kč
Doprava (dotace)	130.000,00 Kč
Školení (OP JAK)	33.099,00 Kč

Fa na provoz jsou v malých částkách. Nebyl zjištěn neoprávněný výdaj. Doklady mají náležitosti účetních záznamů.

**Účet 521 Mzdové náklady 23.997.679,00 Kč**

Účet má velmi podrobné analytické členění podle zdrojů a potřeb účetní jednotky.

Odpovídají rozpočtovým hodnotám. Z důvodu ochrany dat osobních údajů nebyly kontrolovány. Mzdové náklady jsou řízeny limitem mezd od KÚ.

**Účet 524 Zákonné sociální pojištění 7.923.360,00 Kč**

Účet má velmi podrobné analytické členění podle potřeb účetní jednotky.

**Účet 525 Jiné sociální náklady 97.510,00 Kč**

Zákonné pojištění ONIV

**Účet 527 Zákonné sociální náklady** 473.739,58 Kč  
Odvod z hrubých mezd do FKSP

**Účet 551 Odpisy DHM** 986.561,00 Kč  
Odpisy DHM 205.493,00 Kč  
Odpisy budov 749.232,00 Kč  
Odpisy DHM ŠJ 31.836,00 Kč

**Účet 558 Náklady z DHM** 453.711,98 Kč  
Rozdíl oproti přírůstkům drobného majetku ve výši 259.978,30 Kč je tvořen majetkem předaným zřizovatelem, příp. majetkem pořízeným z FKSP. V pořádku.

**Účet 549 Ostatní náklady z činnosti** 120.125,49 Kč  
pojištění

#### Výnosy (rozpis účtů a obsah účtů)

**Účet 602 Tržby ze služeb** 2.207.041,04 Kč  
Stravné ZŠ 1.402.568,47 Kč  
Stravné MŠ 804.472,57 Kč

**Účet 648 Čerpání fondů** 12.424,00 Kč  
Čerpání rezervního fondu – dary

**Účet 649 Ostatní výnosy** 564.517,07 Kč  
Ostatní výnosy 200,00 Kč  
Školné 497.781,00 Kč  
Pomůcky 3.864,00 Kč  
ŠD 62.672,07 Kč

**Účet 672 – Výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚSC** 37.405.329,43 Kč

Zřizovatel	3.500.000,00 Kč	KÚ LK – platy	32.415.238,00 Kč
Odpisy z transferů	429.250,80 Kč	Sportovec roků	14.864,00 Kč
Kroužky – zřizovatel	105.968,00 Kč	MŠ Kultura Mníšek	30.000,00 Kč
Tábor Splzov	51.000,00 Kč	Plavání	130.000,00 Kč
Vánoční slavnosti	20.000,00 Kč	Zimní pobyt	29.000,00 Kč
OP JAK	444.005,08 Kč	EU – Šablony III.	155.703,55 Kč
Primární prevence	23.500,00 Kč	ÚZ 33086 doučování	28.800,00 Kč
ÚZ 33088 dig.propast	28.000,00 Kč		

**Doplňková /hospodářská/ činnost: ZISK 57.185,28 Kč**

**Náklady celkem: 110.424,72 Kč**

Z toho:

501	Spotřeba materiálu	71.622,00 Kč (65.655,00 Kč potraviny, 5.967,00 Kč prac.sešity)
502	Spotřeba energie	11.642,72 Kč
521	Mzdové náklady	20.000,00 Kč
524	Odvody z mezd	6.760,00 Kč
527	Zákonné soc.poj.	400,00 Kč

**Výnosy celkem: 167.610,00 Kč**

602	Tržby z prodeje služeb	118.310,00 Kč (z toho stravné 112.343,00 Kč + pomůcky, sešity 5.967,00 Kč)
603	Tržby z pronájmu	49.300,00 Kč (tělocvična)

### Hospodářský výsledek:

Hospodářský výsledek odpovídá předloženým podkladům, nebyl zkreslen.

### VII. Kontrola fondového hospodaření

**Účet 411 Fond odměn 200.000,00 Kč**

V r. 2023 nebyl na tomto účtu zaznamenán žádný pohyb

**Účet 412 FKSP 690.120,21 Kč**

PS k 01. 01.:	833.401,63 Kč	
Příděl:	474.139,58 Kč	
Čerpání:	617.421,00 Kč	
	z toho:	215.125,00 Kč (stravné)
		56.060,00 Kč (kultura, tělovýchova, sport)
		10.000,00 Kč (dary)
		336.236,00 Kč (ostatní užití fondu)

**Účet 413 Rezervní fond ze zlepšeného VH 980.443,18 Kč**

PS k 01. 01.:	646.182,23 Kč	
Tvorba:	334.260,95 Kč	VH 2022 (schváleno zřizovatelem)
Čerpání:	0,00 Kč	

**Účet 414 Fond rezervní z ostatních titulů 1.583.308,08 Kč**

PS k 01. 01.:	66.227,16 Kč	
Tvorba:	30.000,00 Kč dar	
	1.499.504,92 Kč	nevyčerpaná dotace OP JAK
Čerpání:	12.424,00 Kč	čerpání darů

Účet 416 Fond reprodukce majetku	1.279.944,30 Kč	
PS k 01. 01.:	1.222.634,10 Kč	
Tvorba:	557.310,20 Kč	odpisy (mimo transfery)
Čerpání:	500.000,00 Kč	nařízený odvod zřizovateli

### VIII. Závěr a opatření

Účetnictví organizace je vedeno velmi přehledně, průkazným způsobem a správně. Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodáří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

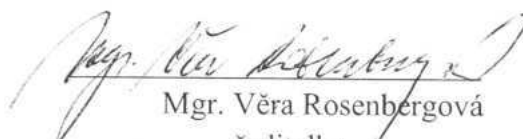
#### Doporučení:

✓ Nebyla uložena

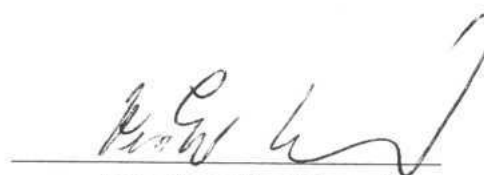
#### Navrhovaný termín splnění opatření: xxx

Kontrolovaná osoba má právo na vyjádření námitek k tomuto zápisu do 5 dnů od přijetí zápisu. Navrhovaná opatření a doporučení nejsou pro organizaci závazná. Závaznost a termíny určí rada obce.

Za příspěvkovou organizaci:

  
Mgr. Věra Rosenbergová  
ředitelka

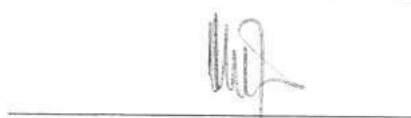
Za účetní organizace:

  
Ing. Veronika Klozová

Dne

---

Za kontrolora:

  
Alexandra Olaszová





# Vánoční slavnosti

9.12.2023



# ZIMNÍ POBYT S LYŽAŘSKOU PRŮPRAVOU 2. stupeň



07.01. - 13.01.2024

# O pohár Mikroregionu Hrádecko - Chrastavsko 2024



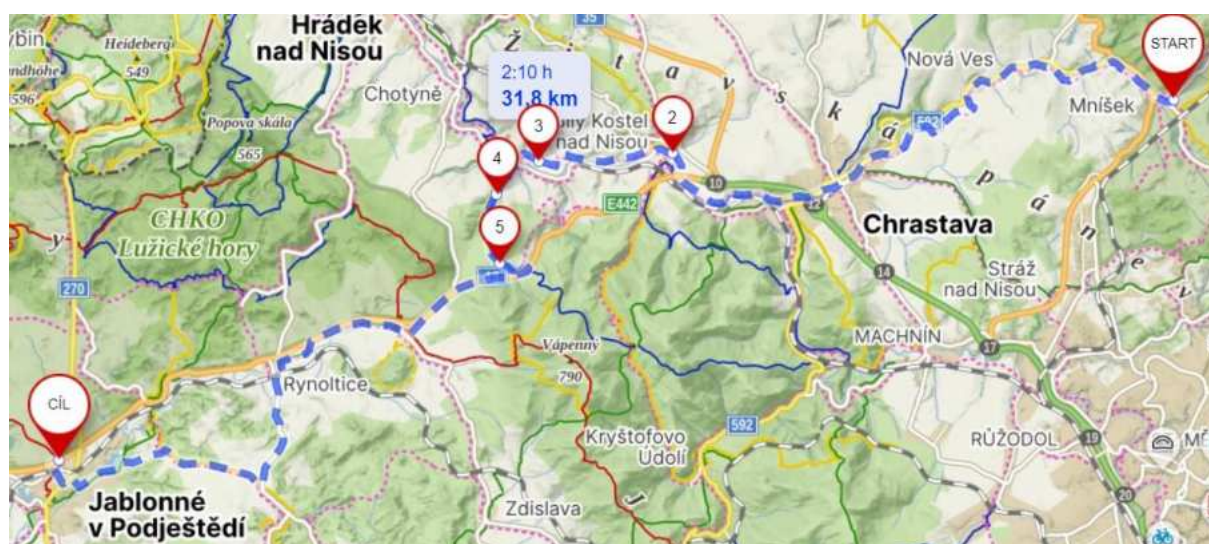
# 1. místo

# Den bláznivých účesů



21.5.2024

# Harmonizační pobyt s cyklo průpravou



24.5. - 26.5.2024

# SPORTOVNĚ-TURISTICKÝ POBYT ve Splzově



21.06. - 26.06.2024

# Harmonizační pobyt s vodáckou průpravou



21.6. - 27.6.2024

# SPORTOVEC ROKU 2023/2024 XX. ročník

