



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-125/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Městský dům dětí a mládeže Vlašim, Radnická 121, 258 01 Vlašim, okres Benešov
Sídlo	Radnická 121, 258 01 Vlašim
E-mail právnické osoby	mddm@mddmvlasim.cz
IČ	49828886
Identifikátor	600042294
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Homolková
Zřizovatel	Město Vlašim
Místa inspekční činnosti	Radnická 121, U Vorliny 1500, Sídliště 968, 258 01 Vlašim
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2017 – 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program MDDM Vlašim 2016/2017* (dále ŠVP) pro účastníky z vlašimského regionu. Nabízí také aktivity pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pořádá pro ně specifické zájmové útvary (dále ZÚ, „kroužky“). Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na účastníky školního věku. Oslovení co nejširšího okruhu zájemců všech věkových kategorií umožňuje příležitostná činnost. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků v období let 2015 až 2017 mírně roste. Provozní doba městského domu dětí a mládeže (dále MDDM, „středisko“) se přizpůsobuje uskutečňovaným aktivitám, v pracovní dny probíhá od 8:00 obvykle do 19:00 hodin, v ostatní dny podle potřeb a zájmů účastníků a veřejnosti. Středisko využívá prostory v dalších šesti místech poskytovaného vzdělávání především ve školách a sportovních zařízeních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MDDM má formulovanou jasnou koncepci rozvoje definovanou ve ŠVP a ve strategii rozvoje a podpory práce s dětmi a mládeží, která postihuje trendy zájmového vzdělávání a reakci na společenskou poptávku. Skladbu zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňují prostorové a materiální vybavení zařízení a personální obsazení.

System řízení je funkční. Organizační struktura (odborná oddělení) umožňuje efektivní vedení. Ředitelka střediska (dále „ředitelka“) preferuje demokratický způsob řízení a osobní kontakt se zaměstnanci i rodiči. Týdenní provozní porady umožňují širší participaci zaměstnanců na chodu MDDM. Vnitřní směrnice střediska (rozvrh kluboven, rozvrh kroužků, měsíční plán-služby, pracovní doba zaměstnanců) jasně upravují činnost střediska. Práce s poznatky z kontrolní činnosti (negativa a pozitiva ve vzdělávání) a přijímání opatření ke zlepšení práce útvarů nejsou systematické. Podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání, obsažené ve ŠVP, nejsou selektivní a nezahrnují žádná omezení. Přihláška účastníka k pravidelnému zájmovému vzdělávání tvoří součást matriky školského zařízení. Rozvrh ZÚ je účelně rozdělen do všech pěti pracovních dnů.

Pedagogický sbor tvoří osm interních pedagogických pracovníků, z nichž čtyři pracují na částečný úvazek. Přímou výchovnou činnost všichni vykonávají vedením ZÚ. Jsou schopni týmové spolupráce, vzájemně se doplňují ve svých specializacích i osobním zaměření. Na pracovištích vytváří příznivé klima, vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňují profesionální, laskavý a přátelský přístup. Jeden interní pedagog volného času (dočasně zastupující) nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Aktuální počet externích pracovníků (vedoucích ZÚ) je 51, z nich 11 nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Nastavené podmínky pro zvyšování kvalifikace v oblasti studia pedagogiky a návrhy konkrétních vzdělávacích oblastí pro jednotlivé pracovníky jsou v souladu s potřebami zařízení. Úsilí o zajišťování vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky ředitelka prokázala opakovanou inzercí volných míst na webových stránkách, veřejných vývěskách a v regionálním tisku. Další vzdělávání účelně organizuje ve spolupráci s pedagogy. V jeho rámci proběhlo školení pedagogického minima pro externí pedagogy za účasti 22 vedoucích ZÚ. Pro usnadnění adaptace dětí MDDM spolupracuje se speciálními pedagogy i dalšími odborníky.

Středisko věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti i ochraně zdraví účastníků, zajišťuje jim podmínky pro zdravý životní styl a psychické bezpečí. Instalovaný kamerový systém zlepšuje kontrolu areálu a pohybu osob v něm. Dohled nad účastníky spontánní činnosti je

dostatečně zajištěn plánem služeb a byl v průběhu inspekční činnosti vykonáván. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná. V posledních dvou školních rocích vedení zařízení nemuselo řešit výskyt rizikových jevů při činnostech a evidovány byly pouze tři úrazy při sportovně orientovaných kroužcích. Pravidla stanovená vnitřním řádem byla během inspekční činnosti dodržována. V nutných případech je k dispozici vedoucímu kroužku další pedagogický pracovník. Riziko představuje umístění keramické pece v otevřeném prostoru dílny.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání v nové budově zajišťují plnění ŠVP. Bezbariérový přístup účastníků do všech prostor střediska zajišťuje vhodně přizpůsobené vnitřní uspořádání a výtah. Variabilně zařízené učebny, herny, sály i venkovní areál (zahrada) umožňují účastníkům realizovat určené aktivity. Estetické a účelné vnitřní prostředí podporuje příznivé pracovní klima. Slouží nejen ke vzdělávání účastníků, ale i k jejich inspiraci a relaxaci. Vybavení učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou, speciálními přístroji a jejich využívání zvyšuje efektivitu vzdělávání. Prostory zahrady se zázeminím (herní prvky) jsou přístupny volně veřejnosti podle daných pravidel v době provozu MDDM. Prostory pro sportovní činnosti si středisko pronajímá.

Financování příspěvkové organizace je zajištěno ze státního rozpočtu (včetně účelových prostředků na zvýšení platů pracovníků školství a zajištění soutěží), příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání, sponzorských darů a pronájmů v rámci doplňkové činnosti. Z *Fondu hejtmana* byly finančně podpořeny kroužky a příležitostné akce střediska. Příspěvek zřizovatele pokrývá veškerý provoz, přispívá i na mzdové náklady. Z úplaty a sponzorských darů středisko hradí vybavení a učební pomůcky v ZÚ, startovné, cestovné a ceny. V odloučených pracovištích platí nájem. Organizace hospodařila v hlavní činnosti se ztrátou, kterou díky výnosu z pronájmů vyrovnala.

Cílená kooperace s místními zájmovými organizacemi a školami v regionu umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky. Středisko využívá bezúplatně jejich některé prostory (hasiči, atleti). V partnerských základních školách mají účastníci sníženou úplatu za ZÚ. Účelně spolupracuje na kulturně společenských akcích (karnevaly), tradičních zvycích (zdobení vánočních stromků). Realizuje pro školy pravidelné keramické tvoření a aktivity na zahradě. Sounáležitost s regionem podporuje účastí zájemců na veřejných akcích např. vystoupení účastníků při předvánočním setkávání, pořádáním společných příležitostných aktivit se zřizovatelem (*Den dětí*). Ve spolupráci s krajským úřadem připravuje okresní a krajská kola sportovních soutěží. Při zajišťování soutěží a přehlídek důležitou roli hraje součinnost se zákonnými zástupci účastníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podle ŠVP nabízí středisko všechny formy zájmového vzdělávání. Vedoucí jednotlivých aktivit využívají účelně jeho výchovně vzdělávací cíle, klíčové kompetence, stanovené metody a formy práce i očekávané výstupy pro sestavení svého celoročního plánu. Pracovníci České školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotili dostupné formy ŠVP tj. pravidelnou zájmovou, individuální a spontánní činnost.

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 110 kroužků pravidelné zájmové činnosti. Více než polovinu z nich tvoří sportovní ZÚ. Středisko tak účinně reaguje na společenskou poptávku a snaží se kompenzovat menší fyzickou zdatnost populace. Některé sporty (např. *fotbal, hokej, šachy*) nabízí řadu kroužků, které jsou efektivně diferencovány podle věku zkušeností uchazečů. Hlavní skupinu účastníků ZÚ tvoří žáci ZŠ (59,9 %) a předškolní děti (13,3 %).

Sledována *pravidelná činnost* probíhala podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách, pod vedením interních i externích pracovníků. Uvedené cíle schůzek a hospitovaná činnost korespondovaly s celoročním plánem práce zájmových kroužků. Jejich činnost byla připravena zodpovědně. V přípravě, organizaci i vlastním průběhu byla zřejmá odborná úroveň vedoucích ZÚ i jejich úzký vztah k provozovaným aktivitám. Jako aktivizační prvek jim sloužily rozhovor, demonstrace, soutěže, ukázka výrobku i práce v týmu. Materiálně technické zajištění mělo výbornou úroveň. Všichni účastníci obdrželi potřebné vybavení, pomůcky a různé doplňkové materiály. Dostupné učební pomůcky vedoucí i účastníci efektivně využívali.

V hudebních a tanečních ZÚ (*kytary, klavír, tanec pro děti, sluníčka*), zejména pro mladší školní věk, účastníci získávali poznatky a dovednosti (hudební vnímání, rytmické citění), pozitivní vztah k hudbě, možnost ztotožnit se s hudebními nástroji a zahrát si písničku. Metody a formy práce vycházely z individuálního přístupu k účastníkům, z názorného vysvětlování, předvádění, poslouchání a napodobování. Vše doplňovala pohybová a sluchová cvičení. Úvodní motivace spojená s názornou ukázkou správného provedení vzbuzovala u nich opravdový zájem. Samostatná činnost navazovala na jejich získané dovednosti. Aktivita a postoj k zadávaným úkolům svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (hudební talent, týmová práce, kamarádství). Proporcionálně zařazené činnosti přispívaly nejen k celkovému estetickému citění dětí, ale k jejich uvolnění a relaxaci.

Pohybová cvičení *maminek s dětmi* byla vedena v souladu se zásadami spontaneity a prožitku činnosti, doprovázena říkadly a podbarvena hudbou. Cílem jednoduchých a jemných cviků i masáží dítěte bylo posílit citové pouto mezi rodiči a dětmi, přirozeně podpořit jejich zdravý vývoj. U starších dětí se výuka zakládala na hravosti, tvořivosti a fantazii. Snahou bylo rozvíjet jejich talent a nadání, zanechat jim jejich přirozenost, citlivě je vést jak po stránce fyzické, tak psychické, dovést je k vlastní produkci. V širokém spektru střídání krátkodobých činností bylo zařazováno vhodné cvičební nářadí a náčiní.

Keramické kroužky rozvíjely výtvarné citění, jemnou motoriku i komunikační schopnosti účastníků. Vedoucí názorně předvedli potřebnou techniku a popsali postup práce. Účastníci činnosti napodobovali nebo experimentovali. Měli dostatek prostoru na dokončení své práce. Rychlejší dostávali možnost volby dalšího zaměstnání. V případě potřeby dokázali požádat vedoucí o pomoc. Ti k nim přistupovali individuálně, korigovali jejich postupy, průběžně je povzbuzovali a chválili. Způsob zadání úkolů ale neposkytoval dostatek prostoru pro spolupráci a sebehodnocení.

Sportovní kroužky (*stolní tenis, šachy začátečníci*) plnily spíše přípravnou a relaxační roli. Účastníci se aktivně se zapojovali do připravených aktivit. Důraz byl kladen na radost z úspěchu. Motivační hodnocení probíhalo především pochvalou a povzbuzováním. Manuální dovednosti účastníků byly vhodně rozvíjeny v kroužku *leteckých modelářů*. Účastníci se seznamovali s vlastnostmi i úpravami rozličných materiálů. Používali pracovní postupy podle technické dokumentace. Doplňovali a rozšiřovali technické vědomosti získané ve škole. Vedoucí prováděli odborné instruktáže spojené s ukázkami postupů. Chybělo důkladnější poučení o bezpečnosti při práci s používanými pomůckami, materiály a nástroji. Činnost technických a manuálních kroužků vhodně reaguje na nutnost zvýšení úrovně technického a praktického vzdělání žáků.

Účastníci s různým druhem handicapu mohou kromě běžných ZÚ navštěvovat i kroužky se specifickým zaměřením (např. *správně mluvit, správně psát, znakový jazyk, zdravotní cvičení, percepce, maxík* atd.). Účastníci mohou volit mezi několika nápravnými programy. Sledovaná aktivita *řečová výchova* se úspěšně věnovala rozvoji řeči a řečových dovedností

u dětí nižší školního věku. Vedoucí vhodně začínala posilováním primárních funkcí mluvidel dechovými a artikulačními cvičeními směřujícími k usnadnění jejich mluveného projevu. Dále účinně zařadila rytmizaci slov za využití smyslových a postřehových her. Rozvíjela u dětí kromě řečových dovedností také smyslové vnímání, kooperaci, obrazotvornost a paměť. Aktivita významně přispívala ke korekci jejich nedostatečně rozvinuté nebo narušené řečové komunikace.

Některé kroužky (např. *šachy, matematické dovednosti, astronomie*) se věnují účastníkům s nadáním v určité oblasti. Zejména *instrumentální obohacování* umožňuje rozvíjení sebepoznání a talentu širokého věkového spektra účastníků, jedincům s učebními problémy (špatný prospěch, poruchy učení) ale i žákům nadaným. Tato metoda podporuje celou strukturu mentálních funkcí. Důraz byl kladen na rozvíjení řeči. Při práci účastníci využívali účelně specifické tištěné instrumenty (pracovní listy), které rozvíjely u nich poznávací funkce, schopnost projít učením v souvislostech a zvládat problémy. Plně byl využit prostor pro tvořivost a aktivitu účastníků. Pracovníci ČŠI vyhodnotili jako nejúčinnější metodu individuální přístup vedoucích k účastníkům a jejich snahu o budování příznivého a bezpečného klimatu v kroužku.

Středisko se prezentuje kvalitní *individuální prací* s účastníky v různých oblastech. Pro rozvoj jejich nadání má středisko vhodné personální i materiální podmínky. Vedoucí se zaměřovali také na poradenskou činnost a podporu samostatné činnosti účastníků. Patrné bylo, že je mimo jiné učili řešit individuální potřebu odpočinku nebo relaxace. V práci s talentovanými účastníky se snaží středisko připravovat je na zájmové soutěže, pomáhá jim orientovat se ve volbě povolání, a to zejména v uměleckých oblastech, v technice a sportu.

Nabídku *spontánních činností*, které probíhaly během inspekce, využívali zejména účastníci čekající na zahájení ZÚ, rodiče, popř. jednotlivci i skupiny, které pod pedagogickým dohledem konali činnosti podle vlastního uvážení (*společenské hry, časopisy, příprava do školy*). Respektovali stanovená vnitřní pravidla a pokyny služby. K dispozici měli přiměřeně velké prostory s odpočívadly, stolky a židle, sedací soupravy. Nejrozsáhlejším prostorem pro spontánní činnosti je vhodně vybavený areál zahrady, včetně dostatečného herního a sportovního zázemí. Slouží mimo jiné k mezigeneračnímu setkávání. Spontánní aktivity splňovaly zásady svobody výběru, orientace na sociální kontakt, uvolnění a odreagování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení činnosti střediska provádí ředitelka při závěrečné pedagogické radě. K evaluaci využívá výsledky účastníků a skupin na různých soutěžích a přehlídkách. Ze zápisu týdenních provozních porad vyplývá, že ředitelka dostatečnou pozornost věnuje i průběžnému hodnocení. Pozitivně hodnotí zejména vedení účastníků k aktivnímu využívání volného času, k rozvíjení individuálních předpokladů a zájmů. V širším měřítku ale chybí srovnávání činnosti s ostatními středisky. Nejvýznamnější aktivity jsou hodnoceny veřejně na webových stránkách i v regionálním tisku.

Při sledovaných aktivitách bylo zřejmé informativní slovní hodnocení účastníků. Vedoucí jasně a stručně vyjadřovali jejich míru úspěšnosti v porovnání s cílovým výstupem. V případě nutnosti citlivě upozorňovali na jejich nedostatky. Hodnocení vedlo k úspěšnému formování pozitivních vlastností a postojů účastníků (odpovědnosti, vytrvalosti, svědomitosti). Bylo patrné, že účastníci tento způsob hodnocení akceptovali, i když měli menší prostor pro sebereflexi a hodnocení práce kamarádů. Po ukončení aktivit získávali účastníci certifikáty ve formě např. Pamětního list a Diplomu.

Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce pravidelných ZÚ vyplynulo, že poskytované vzdělávání mělo kvalitní úroveň. Účastníci zvládali znalosti a dovednosti v rozsahu ŠVP. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným úkolům svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí (rozvoj pohybového a hudebního talentu, podpora kamarádství). Se zájmem pozorovali, napodobovali nebo realizovali předváděné úkoly. Byli připravováni na aktivní využívání volného času i uplatňování získaných nových poznatků i zkušeností v praxi.

Realizované speciální kroužky pro účastníky se SVP napomáhaly vzniku jejich nových sociálních vztahů a úspěšnému zařazování do kolektivu. Příznivé klima kroužků i kreativita vedoucích umožňovaly jim vytvářet nové dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu, popřípadě umět se adaptovat v novém prostředí.

K ukázkám práce střediska i k prezentaci kultivovaného projevu před veřejností slouží otevřená vystoupení účastníků zpravidla ve velkém sále MDDM. Současně působí jako náborové aktivity pro příští školní rok. Širší veřejnosti představuje také svoje činnosti v rámci májových oslav (*zumba, aerobic, roztleskávačky*).

Práce s talenty a nadanými účastníky patří mezi pozitiva práce střediska. Napomáhá jejich profesionální orientaci a rozvoji sportovního nadání (exhibice krasobruslařů, divadelní představení dramatického kroužku). Úspěšnou sezónu zažily šachové kroužky. Mladí šachisté se pravidelně zúčastňovali národních i regionálních soutěží. Jejich umístění v krajských i celostátních turnajích svědčí o velmi dobré práci vedoucích i účelné spolupráci se zákonnými zástupci. Talentovaní členové dalších ZÚ se pravidelně zúčastňují na přehlídkách nebo sportovních soutěžích *např. myslivecký kroužek* (Srňčí trofej). Kolektivní sporty (*kopaná a lední hokej*) pravidelně reprezentují region v zahraničí (Itálie, Rakousko). Jejich úspěchy na mezinárodních i národních akcích zvyšují prestiž MDDM.

Závěry

Hodnocení vývoje

- celkové rozšíření nabídky aktivit
- účelné zařazování zájmových útvarů pro účastníky s handicapem
- zlepšení personálního zajištění činností střediska
- rozšíření materiálně technického zázemí střediska

Silné stránky

- MDDM svojí činností aktivně podporuje sounáležitost účastníků s regionem, zejména v oblasti sportovní a kulturní
- vedoucí ZÚ využívají metody práce, které účinně působí na vytváření pozitivních vztahů ve skupině
- pedagogové efektivně připravují aktivity tak, aby v nich všichni účastníci uspěli
- kvalitní materiálně technické vybavení MDDM

Slabé stránky

- práce s poznatky z kontrolní činnosti a přijímání opatření ke zlepšení práce útvarů není systematická
- chybí širší spolupráce a srovnání činnosti s dalšími středisky volného času

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní činnost s ohledem na vyhodnocování účinnosti přijatých opatření
- aktivně spolupracovat s dalšími středisky volného času

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Kronika činnosti MDDM školní rok 2015/2016 a 2016/2017
2. Školní vzdělávací program MDDM Vlašim - 2016/2017 s platností od 1. září 2016
3. Zápis z pedagogické rady a školení bezpečnosti práce ze dne 1. září 2016
4. Příhláška do zájmového kroužku školní rok 2016/2017 - vzorek
5. Vnitřní řád MDDM ze dne 1. září 2016
6. Deníky zájmových útvarů školní rok 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
7. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2010
8. Minimální preventivní program školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
9. Zřizovací listina MDDM vydaná Městem Vlašim dne 22. května 2001
10. Výpis správního řízení o výmazu místa poskytovaného vzdělávání (Na Lukách 1921, 258 01 Vlašim, Komenského 22, Tylova 271, Zimní Stadion 57, 258 01 Vlašim, Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice) s platností od 1. září 2015, čj. 111133/2015/KUSK
11. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015
12. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
14. Organizační schéma MDDM Vlašim pro školní rok 2016/2017
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
16. Rozvržení přímé pedagogické práce ve školním roce 2016/2017
17. Personální zabezpečení ve školním roce 2016/2017
18. Zápis z provozních porad školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Záznamy o hospitaci za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Organizační řád MDDM Vlašim ze dne 1. září 2016
21. Školní matrika platná ve školním roce 2016/2017
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-847/10-02 ze dne 26. dubna 2010
23. Žádost o zapsání dalšího místa poskytovaného vzdělávání ze dne 12. ledna 2017
24. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 k 31. říjnu 2014 až 2016
25. Koncepce rozvoje MDDM na roky 2016/2018
26. Měsíční plány práce ve školním roce 2016/2017
27. Rozvrh učeben a pracovišť pro školní rok 2016/2017
28. Rozpis činnosti útvarů pravidelné činnosti školní rok 2016/2017
29. Plán služeb pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba-zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 27. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Pavla Homolková, ředitelka školského zařízení

Pavla Homolková v. r.

Ve Vlašimi dne 9. února 2017