



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-795/22-C

Název	Mateřská škola Bářovice, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	č. p. 36, 380 01 Bářovice
E-mail	msbanovice@seznam.cz
IČO	71001336
Identifikátor	600060098
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Seitlová
Zřizovatel	Obec Bářovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 36, 380 01 Bářovice
Inspekční činnost na místě	7. 11. 2022 – 9. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Bářovice, okres Jindřichův Hradec (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v jedné heterogenní třídě 23 dětí, z toho osm v povinném roce předškolní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2014. Při řízení vychází z dosavadních zkušeností, již dříve zpracovaných koncepčních záměrů a jejich propojení se školním vzdělávacím programem. Škole se daří průběžně naplňovat stanovené cíle, pozitivní dopad má uplatňování prožitkového učení, které děti vede k zdravému sebevědomí, samostatnosti a odpovědnosti za sebe i krajinu kolem nás.

Kvalifikovaný pedagogický tým přistupuje ke své práci zodpovědně, uplatňuje prosociální přístup k dětem a na vysoké úrovni dokáže využívat spolupráci s asistentkou pedagoga. Systém plánování a vyhodnocování práce je i vzhledem k velikosti kolektivu pružný a adekvátně reaguje na provozní situace. Nastavit kontrolní mechanismy v oblasti provázání pedagogické diagnostiky a plánování vzdělávací nabídky se však ředitelce daří jen částečně. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je systematická a vychází z potřeb školy. Nové poznatky uplatňují v každodenní práci jak učitelky, tak zejména asistentka pedagoga. To pomáhá optimálnímu nastavení organizace vzdělávacích činností a odráží se v mimořádně příznivém klimatu školy. Konstruktivní komunikace všech aktérů vzdělávání je podněcována nejen velikostí školy, ale také otevřeností pracovníků školy ke spolupráci s rodiči.

Mateřská škola ve spolupráci se zřizovatelem výrazným způsobem zlepšila podmínky vzdělávání a celé materiálně-technické vybavení školy. Škola je nyní vybavena novým, funkčním nábytkem, dostatečným množstvím pomůcek a hraček, podařilo se také navýšit kapacitu školy a vyhovět tak rostoucímu zájmu o docházku do mateřské školy. Celá třída skýtá dostatečný prostor pro pohybové aktivity, ale i klidná, odpočinková místa a také prostory pro hru a objevování. Prostředí, které je pro děti esteticky podnětné i díky výzdobě jejich pracemi, umožňuje prožít pocit radosti a úspěchu a vytváří v dětech pocit větší sounáležitosti se školou. Škole se prostřednictvím aktivního zapojení do řady projektů daří získávat i zdroje na svůj další rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávací aktivity vycházely ze znalosti aktuálních podmínek a adekvátně dokázaly propojit zvolená témata s deklarovanými cíli a očekávanými výstupy. Atmosféra byla velmi přátelská, vstřícná, citlivě docházelo k zapojování dítěte s potřebou podpůrných aktivit. Tato účinná spolupráce s asistentkou pedagoga měla pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání a zvyšovala účinnost poskytovaných podpůrných opatření. Vzdělávací nabídka dětí v povinném předškolním vzdělávání a dítěte s potřebou podpůrných aktivit vycházela z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky. U nejmenších dětí však škola diagnostiku zpracovává nedostatečným způsobem a přesah do diferenciací byl patrný jen výjimečně.

Nabízená témata byla dětem blízká. Vhodně vycházela ze zájmu dětí, přistupovala k nim z mnoha hledisek, propojovala vztah k hudbě a pohybovým aktivitám. Akcentována byla poloha školy na okraji obce s přístupem do živé přírody. Uplatnění nabytých dovedností vedlo k vysoké míře sebeobslužnosti, zvnitřnění pravidel soužití, ochotě pomáhat a být si oporou. Vhodným načasováním činností se dařilo najít dostatek prostoru pro zhodnocení aktivit, poskytovat dětem adekvátní zpětnou vazbu, záměrně byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci. Dětem bylo cíleně umožněno zažít úspěch. Avšak využívání technik sebehodnocení a vzájemného hodnocení bylo v úplných počátcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jak na úrovni dětí vzdělávaných ve škole, tak ve spolupráci s dalšími partnery. Úzká je spolupráce s rodiči dětí, zařazovány jsou nejen formální autoevaluační mechanismy, ale hlavně neformální akce jako tematická setkání, přespávání ve škole atd. Se spádovou základní školou pořádá mateřská škola nejen společné kulturní akce, ale iniciuje také besedy pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání. Aktivně se snaží získávat informace o dětech po ukončení docházky do mateřské školy a podle těchto informací uzpůsobovat plánování budoucích cílů vzdělávání se záměrem předcházet školní neúspěšnosti.

Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání se cíleně zaměřuje na přípravu dětí pro přestup do základní školy. Je zřejmá snaha o rozvoj environmentálního citění, správné držení psacích potřeb, nápravu logopedických vad. Rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti se daří škole nenásilně začleňovat do celého dne, což se projevuje dlouhodobě nízkým počtem dětí s odkladem povinné školní docházky.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Plně kvalifikovaný kolektiv školy byl rozšířen o asistenta pedagoga.
- Škola prochází celkovou rekonstrukcí, finanční prostředky získává i nad rámec státního rozpočtu.
- V souvislosti s rekonstrukcí byla navýšena kapacita školy.

Silné stránky

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek má pozitivní dopad na vzdělávání.
- Respektující přístup všech pracovníků školy a důraz na používání podstatných prvků formativního hodnocení zvyšuje u dětí motivaci ke vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky u mladších dětí nevychází z pedagogické diagnostiky, která je vedena pouze u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí v povinném předškolním vzdělávání. Škola tak naplno nevyužívá nástrojů pro zkvalitnění vzdělávání každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vycházet při diferenciaci vzdělávací nabídky z pedagogické diagnostiky všech dětí, stanovovat si záměry jako cíle pro další období.
- Zařazovat práci s chybou, rozšířit formativní hodnocení o sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané obcí Báňovice dne 18. 11. 2020
2. Výpis ze školského rejstříku k datu inspekční činnosti
3. Jmenovací listina vydaná dne 8. 7. 2014 starostou obce Báňovice na dobu určitou do 31. 7. 2020 včetně potvrzení, že ředitelka školy je od 1. 8. 2020 v pracovním poměru na dobu neurčitou
4. Školní vzdělávací program „Veselá školka“ s účinností od 1. 9. 2020
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022 s čj. ŠŘ/2022
6. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2022
7. Plán akcí školy pro školní rok 2022/2023
8. Plán pedagogických porad 2022/2023 včetně plánu hospitací a záznamů o hospitacích
9. Třídní kniha pro školní rok 2022/2023
10. Školní matrika vedená v listinné podobě
11. Správní rozhodnutí ředitelky školy
12. Záписy z pedagogických rad za roky 2021 a 2022
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2022/2023
14. Hodnocení školy za období školního roku 2021/2022
15. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vystavené starostkou obce Báňovice dne 14. 9. 2022
16. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
17. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.