



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-450/23-L

Název	Mateřská škola Benecko, příspěvková organizace
Sídlo	Benecko 104, 512 37
E-mail	sirovam.2@seznam.cz
IČO	70 983 615
Identifikátor	600 098 397
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Šírová
Zřizovatel	Obec Benecko
Místo inspekční činnosti	Benecko 104
Inspekční činnost na místě	27. 4. a 2. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Benecko, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Ke dni inspekce navštěvovalo školu v jedné heterogenní třídě 20 dětí. Z tohoto počtu je jedno s odkladem povinné školní docházky a jedno s odlišným mateřským jazykem. Základní informace o škole lze získat na webovém portálu České školní inspekce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry se škole daří naplňovat zejména v oblasti environmentálního vzdělávání dětí. Ředitelka školy spolu s učitelkou jsou odborně kvalifikované zkušené pedagožky. Přínosem pro pedagogické pracovníky i děti je školní asistentka s pedagogickým vzděláním a empatickým přístupem. Další vzdělávání pedagogů je v malém kolektivu preferováno především formou samostudia odborné literatury. Méně jsou využívány možnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím odborných seminářů a webinářů.

Promyšlené hospodaření umožňuje škole zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček i didaktických pomůcek. Učitelky podle současného trendu vzdělávání využívají informační technologie a to jak interaktivní obrazovku, notebook, tak i vzdělávací programy pro zejména nejstarší děti. Třída mateřské školy je přirozeně členěna na pracovní část vybavenou dětským nábytkem a část s herními koutky, které dětem umožňují pohybové aktivity i možnost relaxace. Pro odpočinek dětí po obědě je využívána samostatná místnost s dvanácti stabilními lehátky a v případě potřeby i třída. Místnost určená pro spánek dětí je stále nevhodně využívána zároveň jako prostor pro administrativní zázemí ředitelky školy (kancelář). Dostatečné venkovní vyžití je realizováno na zahradě nebo prostřednictvím vycházek do Krkonošského národního parku.

Pracovníci školy vnímají bezpečnost a ochranu zdraví dětí intuitivně a vedou děti k bezpečnému chování i vzájemné ohleduplnosti. Škola obecně vyhodnotila rizika týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, je však nutné k aktuálním rizikům důsledně přijímat opatření k jejich odstranění, popřípadě eliminaci. V době výchovně vzdělávacího procesu je budova mateřské školy uzamčena. Škola podporuje zdravý životní styl především dostatkem pohybových aktivit s pestrým stravováním a zajištěním celodenního pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávací aktivity v průběhu inspekčních hospitací probíhaly v souladu s tématem integrovaného bloku školního vzdělávacího programu a směřovaly k naplňování stanovených cílů. Byly navozeny vhodnou a dostatečnou motivací. Všichni zaměstnanci školy efektivně uplatňovali vstřícný a respektující přístup k dětem, což spoluvytvářelo podnětné prostředí pro učení. Pedagogové ochotně reagovali na potřeby dětí, naslouchali jejich sdělením. Kladli dětem věkově přiměřené problémové otázky, podporovali rozvoj jejich komunikačních dovedností. K rozvíjení sociálních dovedností dětí účinně napomáhalo zařazování třídních rituálů, efektivně byly podporovány prosociální vazby mezi dětmi.

Během spontánních činností při ranním scházení a během odpoledního vzdělávání děti většinou využívaly připravenou vzdělávací nabídku, která vhodně korespondovala s aktuálně probíhajícím jarním tématem. I nejstarší děti v povinném vzdělávání aktivně využívaly činnosti dle svého zájmu, převažovala spontánnost a individuální přístup učitelek.

V průběhu dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí všechny funkční gramotnosti. Využívaly praktické aktivity, během nichž promyšleným způsobem prezentovaly dětem souvislost získaných poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Poskytovaly jim průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž cíleně podporovaly jejich sebevědomí. Chybělo však konkrétní hodnocení ze strany učitelek a podpora především nejstarších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V rámci dostatečně dlouhého dopoledního pobytu venku s možností spontánního pohybu učitelky dětem nabízely aktivity zaměřené na opakování poznatků v oblasti přírodovědy.

Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využít klidové aktivity na lůžku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škola v souladu s cíli vzdělávacího programu zaměřuje na environmentální oblast vzdělávání a na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Učitelky vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání, kladou mimo jiné velký důraz na rozvíjení jejich osobních dovedností.

Mladší děti dle svých individuálních schopností komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, v případě potřeby dokázaly požádat o pomoc. Díky podpoře pedagogů se zapojovaly do nabízených činností, byly schopné akceptovat pravidla společného soužití. Účastnily se výtvarných a pracovních aktivit, reprodukovaly písničky a říkadla přiměřeně svému věku.

Děti v povinném vzdělávání prokazovaly adekvátní vzdělávací výsledky. Úspěšně zvládaly zařazované aktivity rozvíjející dovednosti předcházející psaní, čtení a matematickým představám. Měly rozvinuté sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dokázaly pracovat dle instrukcí učitelek, byly vedeny k dokončení úkolu. Většinou se orientovaly v číselné řadě, srozumitelně vyjadřovaly vlastní myšlenky, poznatky i potřeby. Dítě s odlišným mateřským jazykem účinně využívalo podporu školní asistentky.

Učitelky vedou o dětech písemné záznamy, ve kterých systematicky sledují jejich individuální pokroky. Nejsou v nich však stanoveny a následně uplatňovány konkrétní pedagogické záměry pro jejich další cílený rozvoj na základě oslabené oblasti nebo jejich nadání.

V případě potřeby speciální odborné podpory jsou zákonným zástupcům předávány kontakty na odborná pracoviště.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje například prostřednictvím společných setkání s rodiči dětí, výstavou dětských prací v prostorách školy či účastí na společenském životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení pedagogického týmu o školní asistentku

Silné stránky

- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy, který má pozitivní vliv na rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi i dospělými.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevhodné využívání místnosti určené pro spánek dětí, ta je využívána zároveň jako prostor pro administrativní zázemí ředitelky školy (kancelář)
- Absence stanovení a následného uplatňování konkrétních pedagogických záměrů pro další cílený rozvoj oslabené oblasti nebo nadání dětí
- Minimální podpora průběžného zhodnocení činností učitelkou a vedení nejstarších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizační zajištění spaní dětí tak, aby nebyly při odpočinku rušeny administrativními činnostmi ředitelky školy, důsledné přijímání opatření k eliminaci bezpečnostních rizik
- Zaměření pedagogů na poskytování zpětné vazby k práci dětem, včetně vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- Uplatňování konkrétních pedagogických záměrů pro další cílený rozvoj oslabené oblasti nebo nadání dětí
- Využívání možností v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím odborných seminářů a webinářů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 30. 6. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
2. Jmenování čj.: B104-6/40Z/2002 Z 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2002
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
4. Školní řád čj.: 3/2015 z 28. 6. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
5. Dodatek ke školnímu řádu č. 1, s účinností od 15. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizovaný 31. 8. 2022 a platný od 1. 9. 2022
7. Pedagogická a provozní porada z 29. 8. 2022
8. Informační schůzka rodičů z 5. 9. 2022
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – vzorek
10. Pedagogická diagnostika – vzorek
11. Seznam dětí na aktuální školní rok
12. Třídní kniha na školní rok 2022/2023
13. Souhrnná dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
14. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (aktuální stav)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.