



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-559/22-M

Název	Základní škola Uničov, Pionýrů 685
Sídlo	Pionýrů 685, 783 91 Uničov
E-mail	skola@zspionyru.cz
IČ	646 275 01
Identifikátor	600 140 873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Andrea Mrázová
Zřizovatel	město Uničov
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 685, 783 91 Uničov
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Uničov, Pionýrů 685 (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola zajišťovala vzdělávání 326 žákům v základní škole a evidovala 46 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v 1. až 3. stupni podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno v pěti odděleních školní družiny, kterou k termínu inspekční činnosti navštěvovalo 110 účastníků. Stravování žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a webových stránek (www.zspionyru.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován běžným každodenním kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání, plánovitě na jednáních pedagogické rady, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny i poznatky ze vzdělávání pedagogů. Ředitelka školy zaměřuje svou činnost především na základní a zájmové vzdělávání, a to s využitím standardních nástrojů jako je kontrolní a hospitační činnost, využití zpětnovazebných mechanismů v podobě podnětů od zaměstnanců, žáků, jejich zákonných zástupců a partnerů školy. Pravidelné vzájemné hospitace vyučujících zatím systematicky realizované nejsou.

Funkčně nastavený systém řízení vychází z aktualizovaných koncepčních záměrů i z operativního krátkodobého plánování a jasně vede k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. V rámci tohoto systému jsou efektivně využívány komunikační nástroje zavedené před a v průběhu distanční výuky. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky, zejména v metodickém vedení společně s vytyčením jasných kompetencí asistentů pedagoga a nastavení systému jejich spolupráce s pedagogy v jednotlivých třídách.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá složení kvalifikovaného pedagogického sboru. Pedagogy s kratší profesní praxí podporuje ředitelka školy formou činnosti uvádějících učitelů, pro které vytváří vhodné podmínky, přičemž dostatečně dbá i na svůj profesní rozvoj. Vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, využití nových materiálně didaktických prostředků ve výuce i na podporu rozvoje odbornosti učitelů, což vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitňování vyučovacího procesu. Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření spolupráce s řadou sociálních partnerů a zájmových sdružení, což přispívá k podpoře a rozvoji žáků, zejména v oblasti sociálních a komunikačních kompetencí. Motivující je součinnost s Univerzitou Palackého v Olomouci v oboru Technika, spočívá v participaci žáků školy v technických soutěžích, pořádaných na akademické půdě, škola v ní spatřuje význam pro rozvoj polytechnického vzdělávání a snahu o větší povědomí žáků o tyto obory. Při realizaci projektů, besed a dalších aktivit je účelně využívána spolupráce s řadou dalších partnerů, zejména v oblasti primární prevence. Žáci školy mají také možnost zapojit se do organizace školního života prostřednictvím žákovského parlamentu.

Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení pro výuku v posledních dvou letech výrazně modernizovalo. Aktivní přístup vedení školy vedl také k získání nového materiálně technického vybavení i pro možnost distančního vzdělávání žáků. Zlepšení prostorových i materiálních podmínek společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad vyššího zájmu žáků o výuku, zvýšení její efektivity a přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocené výuce učitelé uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované v realizovaném školním vzdělávacím programu, napomáhali k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu podporovala funkční spolupráci mezi pedagogy i žáky navzájem, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Vyučující se nedopouštěli komunikačních chyb žáci neměli obavu vyjádřit vlastní názor. Ve vyučovacích hodinách nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků, žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků včetně jeho aktualizace se současnými odbornými poznatky. Učitelé vytvářeli žákům prostor ke komunikaci s cílem formovat a upevňovat dovednost k prezentaci zadaného úkolu před spolužáky, umět vyjádřit svůj názor, vést diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňovat postup. Vyučování bylo intenzivně zaměřeno na rozvoj čtenářských, matematických a jazykových gramotností, k podpoře dovedností směřujících k formování rozvoje kritického myšlení.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni základní školy učitelé střídali různé činnosti, frontální výuka byla vhodně kombinována se samostatnou prací žáků s využitím práce ve dvojicích nebo skupinách. Účelně byly ve výuce využívány názorné pomůcky, herní prvky, soutěže, aktivizační i relaxační chvíle. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, byla podle potřeby ve výuce funkčně využívána učiteli i žáky. Podnětným způsobem se učitelům dařilo při výuce aplikovat mezipředmětové vztahy, problematiku environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Na konci vyučovacích hodin bylo často zařazováno pouze krátké závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, aktivní zapojení žáků s využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které by mělo pro žáky motivující charakter, při tom bylo použito pouze v omezené míře. Činnost přítomných asistentek pedagoga se většinou omezovala jen na individuální práci se žáky s přiznaným podpůrným opatřením. Asistentky pedagoga k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky výrazně nepřispívaly. Partnersky a zpravidla v pozitivním duchu přistupovaly učitelky k hodnocení žáků, jako efektivní se jeví doprovodná forma slovního hodnocení, která doplňuje standardní pětistupňovou hodnotící škálu. Vedení školy metodicky pozitivně působí v podpoře učitelek v osvojování a účinné aplikaci měkkých kompetencí vůči žákovi včetně jeho častější pochvaly.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni základní školy se vyznačovaly jasnou strukturou. Dosažení v úvodu stanovených cílů bylo v závěru vyučovacích hodin většinou zhodnoceno vyučujícími, v části hodnocených vyučovacích hodin však nebyl žákům poskytnut dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení. Převažující frontální výuka byla kombinována se samostatnou prací žáků, v části vyučovacích hodin i s prací ve dvojicích. Pedagogové žáky účinně motivovali, zařazovali prvky činnostního učení, aktivity žáků vhodně střídali. Důsledné vedení výuky cizích jazyků i dostatečný prostor pro rozvoj základních dovedností vedly k rozvoji jazykových kompetencí žáků, vyučovací hodina

tělesné výchovy se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, propojením teorie s praxí i funkčním nácvikem praktických dovedností, žáci byli účelným způsobem vedeni k vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen ojediněle. Vyučující dbali na propojení učiva s reálnými situacemi, k názornosti výuky využívali vhodné učební pomůcky. Výklad nového učiva často doplňovali o řízený rozhovor, který cíleně rozvíjel postoje žáků a systematicky je vedly k vyvozování faktů a mezipředmětových souvislostí. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, chyběla diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních vzdělávacích potřeb a schopností žáků a práce s různými informačními zdroji. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučujícími asistenty pedagoga nebylo z navštívených vyučovacích hodin vždy patrné, přímá pedagogická práce se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními byla přenesena převážně na asistenty pedagoga. Nadaným žákům byly ve výuce vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich rozvoj velmi sporadicky.

Na vzdělávací nabídku základní školy navazuje školní vzdělávací program školní družiny. Ke své činnosti využívá vlastní zcela zrenovované a účelně vybavené prostory a školní zahradu. Veškeré činnosti byly uvedeny vhodnou motivací a plynule navazovaly na práci ve škole, účastníci zájmového vzdělávání částečně využívali možnosti zpracovat si domácí úkoly pod vedením pedagogického pracovníka. Ve sledovaných aktivitách školní družiny převažovaly činnosti, relaxační a výtvarné činnosti. K formování osobnosti, rozvoji sociálních kompetencí, rozvoji zájmu a talentu přispívají další aktivity a vlastní projekty školní družiny (např. maškarní bál, Halloween, spaní ve školní družině, školní družina s Mikulášem) i organizace zájmových kroužků s přírodovědným a sportovním zaměřením. Pravidelným čtením na pokračování je vhodně podporována čtenářská gramotnost a zájem žáků o literaturu. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitační činnosti respektovaly zájmy účastníků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s vytyčenými cíli. Vychovatelky velmi dobře využívaly možnosti, které nabízí podnětné a estetické prostředí školní družiny. K příznivému sociálnímu klimatu ve všech odděleních školní družiny také přispívaly pozitivní vztahy mezi pedagogy a žáky i vzájemná spolupráce všech pedagogů, včetně funkčního propojení s vedením subjektu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém práce v oblasti výsledků vzdělávání žáků. K jejich zjišťování průběžně využívá především standardní evaluační nástroje, např. ústní a písemné zkoušení, kratší kontrolní práce, tematicky zaměřené písemné práce, testy, referáty, prezentace apod. V některých vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují čtvrtletní písemné práce nebo srovnávací práce, které umožňují porovnávat výsledky v jednotlivých školních letech i aktuálně s ohledem na požadované výstupy dané školním vzdělávacím programem. Republikové srovnání umožňuje výběrové a komerční testování žáků, kterého se škola pravidelně zúčastňuje. V metodických orgánech jsou dosažené výsledky pravidelně vyhodnocovány, analyzovány a současně jsou přijímána opatření směřující k eliminaci nedostatků a problémových jevů. Aktuálně platná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, však neobsahují podrobnosti ke školou využívanému váženému průměru doplňujícímu jednotlivé průběžné

klasifikace žáků. Takto nastavený systém hodnocení neumožňuje jednotné a transparentní hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků a tříd projednávány na pedagogické radě na základě podkladů třídních učitelů, kteří současně navrhnou kroky ke zlepšení prospěchu a chování. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání i další profesní rozvoj. Všichni žáci mají možnost výsledky své práce ve škole prezentovat. Široká nabídka zájmových aktivit určených pro žáky školy slouží ke vhodnému využívání jejich volného času a k rozvoji zejména jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí. K zabezpečení maximálního úspěchu v rámci přijímacího řízení na střední školy škola uskutečňuje aktivity se zaměřením na přípravu k přijímacím zkouškám z matematiky a českého jazyka. Informace o jejich dalším studiu škola získává neformálně především od žáků a jejich zákonných zástupců. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace, nebo pravidelně realizuje jejich doučování.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské služby jsou realizovány výchovnou poradkyní, metodikem prevence a školním psychologem, s jasně vymezenými kompetencemi všech členů. Zřejmá a výrazná je i jejich součinnost s vedením školy, třídními učiteli, asistenty pedagoga, rodiči, ale také se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Školní poradenské pracoviště aktivně vyhledává žáky s rizikem školního neúspěšnosti nebo problémového chování, komunikuje a řeší jejich individuální potřeby a problémy. Svou práci opírá o maximálně vstřícný postoj k žákům, daří se jim získávat si jejich důvěru. Výchovná poradkyně v rámci kariérového poradenství také řeší otázky týkající se studia ve středních školách a volby povolání formou individuálních konzultací s žáky a jejich zákonnými zástupci. Informace z této oblasti jsou zacílené na žáky posledních dvou ročníků základní školy a prolínají se také výchovnými předměty. Poradenský systém účinně přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Pro zajištění primární prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje, zaměřuje se zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu a reflektuje potřeby žáků. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je včasná intervence metodika prevence a školního psychologa při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů se žákem i jeho zákonnými zástupci. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se systematicky zabývají i třídní učitelé, kteří provádějí pravidelnou analýzu situace ve třídě. K preventivním aktivitám školy se dále řadí akce pro žáky zaměřené na nejčastější formy rizikového chování prostřednictvím besed a přednášek, a také pravidelné vyhodnocení dotazníku na školní klima. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, je začleňována do většiny vyučovacích předmětů, žáci jsou přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím schránky důvěry, avšak nejčastěji upřednostňují přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Úsilí školy o co nejužší spolupráci se zákonnými zástupci žáků se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy a dalším personální obměnám v celém subjektu.
- V součinnosti se zřizovatelem školy došlo ke zkvalitnění materiálně – technických podmínek školy.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturních akcí, zájmových činností, kroužků, besed apod.

Silné stránky

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytvářející podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů školy.
- Škola pravidelně získává informace o výsledcích vzdělávání žáků, ty průběžně podrobně analyzuje a přijímají efektivní opatření.
- Účelné zařazování mezipředmětových vztahů a příkladů využití vzdělávacího obsahu v reálném životě podpořeno názorností výuky vede k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků.
- Škola realizuje rozmanitou nabídku výukových a zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků, vedou ke zlepšování výsledků vzdělávání a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času a předcházení rizikovému chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost vedení školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.
- V části hodnocených vyučovacích hodin chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných.
- V závěrech hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga, nebyl poskytován dostatečný prostor pro formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací, nejen v rámci vlastní školy, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Ve výuce více uplatňovat individuální přístup, důsledně diferencovat vzdělávací obsah i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a častěji vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.

- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga a vyučujícím přímo ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také pracovnice školního poradenského pracoviště.
- V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upřesnit kritéria pro používání váženého průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e -podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, k termínu inspekční činnosti
2. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
3. Koncepce rozvoje školy, Základní škola Uničov, Pionýrů 685, duben 2019
4. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2021/2022
5. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Elektronické žákovské knížky, školní rok 2021/2022
7. Školní řád, ze dne 31. 8. 2016
8. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 30. 8. 2021
9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program základní školy Uničov, Pionýrů 685, ze dne 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program školní družiny, Verze ŠVP ŠD: 3
12. Plán práce školní Družiny, školní rok 2021/22
13. Záznamy z hospitací vedoucí vychovatelky, namátkový výběr
14. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2020/2021 a za 1. pololetí školního roku 2021/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z jednání předmětových komisí školy, školní rok 2021/2022
17. Písemné práce z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka (výběr), školní rok 2021/2022
18. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti

19. Plán podpory začínajícího učitele, ze dne 4. 11. 2021
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-557/15-M, ze dne 10. 6. 2015
21. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
22. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
23. Minimální preventivní program, ZŠ Uničov, Pionýrů 685, školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
24. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
25. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022, dle výběru
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
27. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Iva Švecová v. r.

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Alice Havlíčková v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 10. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Andrea Mrázová, ředitelka školy

Andrea Mrázová v. r.

V Uničově 14. 6. 2022