



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-450/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Tišice, okres Mělník
Sídlo	U Školky č. p. 271, Tišice 277 15
E-mail právnické osoby	ms@tisice.cz
IČ	75031591
Identifikátor	600047041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Terezou Netíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Tišice
Místo inspekční činnosti	U Školky 271, Tišice 277 15
Termín inspekční činnosti	18. 2. 2016 – 19. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává dle údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) s kapacitou 81 dětí a školní jídelny-výdejny. Ředitelka vydala pro stávající školní rok 26 kladných rozhodnutí o přijetí do MŠ. Nepřijala 14 dětí, včetně devíti mladších tří let. Z 81 zapsaných dětí ve třech třídách, věkově převážně



sourodých, jich dochází 33 poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho osm s jejím odkladem. Aktuálně se v MŠ vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Šest pedagogických pracovníků poskytuje vzdělávání od 6:30 do 16:30 hodin dle ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 500,-Kč/měsíc.

Budova školy je umístěna v blízkosti lesa v rozlehlé zahradě se vzrostlou zelení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Funkční plánování vzdělávání přispívá k naplňování cílů ŠVP, který splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Integrovanými bloky postupují témata vhodně propojená s místními tradicemi a přírodou. Třídní vzdělávací plány slouží ke konkretizaci vzdělávacího obsahu. Koncepce vzdělávání, která vychází z reálných podmínek školy, je stanovená v ŠVP a daří se naplňovat.

Styl řízení školy je založen na spolupráci týmu zaměstnanců, především ředitelky se svojí zástupkyní, předchozí ředitelkou této MŠ. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala její činnost v hodnoceném období. Dle sdělení ředitelky projednává pedagogická rada také odborné poznatky z dalšího vzdělávání i závěry z hodnotících činností, které stanovuje evaluační systém v ŠVP. Přijímá i opatření ke zkvalitnění činnosti školy, což však zápisy nedokladují. Pozitivní hospitační zjištění ředitelky nekorrespondují zcela s inspekčním hodnocením. Chybějící údaje ve školní matrice ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti. Dále provedla úpravu školního řádu, odstranila z něj některé povinnosti neoprávněně stanovené zákonným zástupcům dětí. Škola má zavedený funkční informační systém, prostřednictvím kterého je veřejnost také informována o přijímacím řízení. Postup přijímání k předškolnímu vzdělávání je správně nastaven a prováděn.

Ředitelka zpracovala vypovídající hodnotící zprávu o činnosti školy se stanovením konkrétních jasných opatření pro její další rozvoj. Neprovádí ale dostatečnou kontrolu jejich naplňování v praxi, což snižuje funkčnost kontrolního systému.

Realizace zájmových aktivit nenarušuje vzdělávání podle ŠVP. Učitelky MŠ (nad rámec svých pracovních úvazků) organizují odpoledne spolu s externími lektory pěvecký kroužek, hru na zobcovou flétnu, řečovou výchovu, anglický jazyk a taneční kroužek ve třídě, ve které je již ukončen provoz (po 15:00 hodině). Kroužek keramiky probíhá nevhodně dopoledne ve školní jídelně za úplatu na úkor rozsahu naplňování ŠVP. Odchody dětí ze tříd narušují plynulý průběh vzdělávání. Nedostatečně je zajištěna bezpečnost ve smyslu dohledu nad dítětem v době konání zájmových činností. Škola nepředává děti lektorům na základě zmocnění jejich zákonných zástupců.

Tým pedagogických pracovníků není plně kvalifikovaný. Ředitelka získala vysokoškolské vzdělání studiem v jiném, než požadovaném magisterském studijním programu. Ke dni inspekční činnosti potřebnou kvalifikaci nezískala. Po svém nástupu do funkce k 1. srpnu 2014 zahájila včas studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kvalifikovaná zástupkyně pokračuje po ukončení bakalářského studia v magisterském studiu, obor speciální pedagogika. Ředitelka vytváří standardní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Obsahové zaměření seminářů, které učitelky v hodnoceném období absolvovaly, směřovalo vhodně především k podpoře komunikačních dovedností, připravenosti dětí na školu a logopedické péče,



což koresponduje s dlouhodobějšími koncepčními záměry MŠ. Rozvržení služeb umožňuje souběžné překrývání učitelek ve třídách.

V letech 2013 a 2014 byla zřizovatelem provedena výměna oken a zateplení budovy, čímž došlo k energetické úspoře objektu. Prioritou školy byla revitalizace a rekonstrukce rozlehlé zahrady, která je využívána za příznivých podmínek i k výuce. Škole se dařilo obnovovat každoročně vybavení hračkami a didaktickými pomůckami. Notebooky do tříd byly pořízeny z dotace na podporu logopedické prevence, kopírka a tiskárny pro pedagogy z rozvojového projektu a provozní dotace. V menší míře se dařilo obnovovat nábytek, který je starší, ale funkční.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. V roce 2014 škola získala prostředky na mzdové výdaje asistenta pedagoga a na podporu logopedické prevence. Úspěšně se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Příspěvek zřizovatele byl účelně využit na zajištění provozních výdajů, materiálního vybavení, nákup učebních a didaktických pomůcek, dalšího vzdělávání pedagogů, oprav a údržby objektu. Finance získané z úplaty za vzdělávání byly efektivně využity na nákup hraček, didaktických pomůcek a dofinancování provozních výdajů. V roce 2015 ředitelka získala z grantu Středočeského kraje další dotaci na výměnu hracích prvků na zahradě. Ředitelce se v hodnoceném období dařilo získávat sponzorské dary, které pokryly rovněž výdaje spojené s instalací herních prvků na zahradě. Škola organizuje sběr druhotných surovin, z výnosů jsou zakupovány učební pomůcky a vybavení na zahradu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pozitivně je hodnocena účinnost podpory rozvoje manuální zručnosti, sebeobslužnosti dětí a zpřesňování jejich smyslového vnímání. Pedagogické pracovnice využívají pravidelná setkání s dětmi v tzv. motivačních ranních kruzích k účinnému rozvoji komunikativních dovedností, případně i k připomenutí pravidel bezpečného chování. Průběh spontánních aktivit se vyznačoval radostnou atmosférou. Děti měly k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek i doplňků, které podněcovaly jejich tvořivost, nápaditost i fantazii. V průběhu spontánních her přijímaly snaživě cílené podněty k procvičení jemné motoriky, zpřesnění koordinace zraku a ruky i upevnění pracovních návyků. Každému se dostalo individuální podpory, aby mohlo dokončit úspěšně svůj výrobek.

V jedné třídě nebyly zařazeny zdravotně preventivní cviky. Ani z hodnocených pohybových činností a zápisů v třídní knize druhé třídy není patrné, zda jsou nastavena jednotná pravidla pro realizaci tělesných činností rozvíjejících pohybové dovednosti a fyzickou zdatnost dětí. Ve třetí třídě účinnost prováděných cviků zvyšovala vhodná motivace, individuální přístupy a využití sportovního náčiní.

Hodnocené didakticky cílené činnosti tematicky propojovala oslava masopustu. Přiblížení smyslu této lidové tradice se ale vymykal dětskému chápání. Náročnost kladených požadavků nezohledňovala zcela možnosti jednotlivých dětí. Pouze individuální přístupy uplatňované při řešení pracovních listů podporovaly záměrně rozvoj myšlení dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Děti neměly dostatek příležitostí k vlastní volbě vzdělávací nabídky, ani pro řešení problémových situací či experimentování v průběhu frontálně řízených činností. Kladně je hodnoceno cílené vedení dětí ke správnému úchopu



psacího náčiní. Při rozvoji pěveckých dovedností dětí, v době konání inspekce bez doprovodu na hudební nástroj, chybělo dodržení zásad hlasové hygieny. Kladná hodnocení dětí byla sice adresná, ale bez uvedení konkrétního důvodu pochvaly. Forma sebehodnocení dětí a vzájemného hodnocení nebyla uplatněna. Nedůvodně zkrácený pobyt venku nahradily řízené aktivity ve třídě, prodlužované o čekání na oběd. Nežádoucí časové prodlevy zapříčiňuje nevhodná organizace stravování ve společné jídelně. Délka odpočinku je převážně správně diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící mají možnost volby z nabídky klidových činností. Do stravování jsou zařazovány potraviny racionální výživy. Zelenina a ovoce jsou dětem poskytovány denně. Jednou týdně jim jsou nabízeny ve všech třídách zeleninové nebo ovocné tácy s možností volného výběru. Pitný režim je zajištěn mimo přímý dohled dětí. Přestože děti nebyly k pití dostatečně vyzývány, většina z nich odebírala správně vodu v umývárkách do označených hrníčků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Záznamy z pedagogické diagnostiky nejsou zcela funkční. Nedokladují průběžnou analýzu vývojových problémů, neobsahují odborné závěry pro stanovení dalšího rozvoje dětí. Pedagogické pracovnice zpracovaly individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení. Opatření v nich stanovená však nejsou v praxi dostatečně zohledňována, což snižuje účelnost podpory individualizace vzdělávání.

Učitelka provádí nadstandardní prevenci nesprávné výslovnosti dětí v zájmovém kroužku „Řečová výchova“ nad rámce svého pracovního úvazku. Klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny, i přes zjištěné nedostatky v průběhu vzdělávání, na požadované úrovni. Děti si osvojily základní zdravé životní návyky, nejstarší se souvisle vyjadřují, vyvíjí volní úsilí v praktických činnostech. Převážná většina prokázala úspěšnost v aktivitách směřujících k cílené přípravě na školní matematiku. Děti mají vypěstovány dobré základní technické dovednosti, díky kterým jsou i mladší samostatně při sebeobsluze a manuálně zručné v pracovních činnostech. Dítě s odlišným mateřským jazykem se úspěšně zadaptovalo, bezproblémově se zapojuje do nabízených činností, dobře reaguje na slovní instrukce.

V knize úrazů nejsou v hodnoceném období evidovány školní úrazy. Podmínky zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí stanovuje dostatečně školní řád. Děti jsou prokazatelně poučovány o nutnosti dodržovat pravidla bezpečného chování na začátku i v průběhu školního roku.

Škole se daří zkvalitňovat podmínky vzdělávání díky úzké spolupráci s rodiči a zřizovatelem, který mimo jiné ze svých zdrojů (nebylo předmětem účetnictví školy) přispěl na ozdravné pobyty dětí a na zabezpečovací systém vchodů do budovy. Realizaci vzdělávacího obsahu vhodně doplňují akce (muži čtou dětem, vystoupení na Dni obce, drakiáda, velikonoční a vánoční jarmarky). K prezentaci činnosti školy jsou vhodně uplatňovány vlastní webové stránky a příspěvky do místního časopisu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry



a) Silné stránky:

1. Dobrá spolupráce školy se zřizovatelem.
2. Stanovení konkrétních a vzhledem k podmínkám vzdělávání reálných koncepčních záměrů.
3. Zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání díky uplatňovaným manažerským dovednostem ředitelky.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nezajištění bezpečnosti dětí v době konání zájmových aktivit vedených externími lektory. Škola nepředává děti lektorům na základě zmocnění jejich zákonných zástupců.
2. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace: třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
3. Organizace zájmového kroužku keramiky narušuje průběh vzdělávání podle ŠVP.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy.

1. Nastavit účinnější kontrolní systém pro sledování a vyhodnocování cílů ŠVP.
2. Důsledněji respektovat zásady předškolního vzdělávání stanovené RVP PV.
3. Zvýšit účelnost záznamů z pedagogické diagnostiky.
4. Podpořit individualizaci vzdělávání naplňováním závěrů doporučených školským poradenským zařízením.
5. Upravit organizaci stravování ve školní jídelně, odstranit tím časové prodlevy v průběhu vzdělávání.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V porovnání s předchozím inspekčním hodnocením je negativně hodnocena organizace vzdělávání. Přetrvávají metodická pochybení v realizaci řízených didakticky cílených aktivitách. Zkvalitněny byly věcné podmínky vzdělávání, a to i na školní zahradě. Po zprovoznění třetí třídy v roce 2012 se navýšila cílová kapacita MŠ o 25 dětí. V personálním zajištění nastala změna na pozici ředitelky školy. Ředitelka vydala nový ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Výsledky vzdělávání dosahují trvale požadované úrovně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 2 a 3 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tišice dne 11. října 2002, včetně Dodatků č. 1. až č. 3



2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje týkající se změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 115723/2014/KUSK, ze dne 1. srpna 2014 s platností od 1. srpna 2014 (zápis ředitelky školy)
3. Souhlas zřizovatele s nejvyšším povoleným počtem dětí v mateřské škole ze dne 4. března 2015 s účinností od 1. dubna 2015 (2 třídy na 28 a 1 třída na 25)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Tišice, čj. 0002/14/OU/DOP, ze dne 20. března 2014 s účinností od 1. srpna 2014
5. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
7. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, čj. 70/2015, účinný od 1. září 2015
12. Školní řád, čj. 69/2015, účinný od 1. září 2015
13. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2014/2015
14. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Kniha úrazů vedena od 2. února 2009
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Záznamy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-1527/09-S, ze dne 27. října 2009
19. Pedagogická diagnostika - záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
21. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 až 2015
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 až 2015
23. Hlavní účetní kniha za rok 2014 a 2015
24. Závazné ukazatele rozpočtu na období 2013 až 2015
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, čj. 84/2015, s účinností od 1. ledna 2016
27. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 18. listopadu 2015
28. Jídelní lístky školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, přizvaná osoba -
předškolní vzdělávání

Drahokoupilová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

V Praze dne 11. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tereza Netíková, ředitelka školy

Netíková, v. r.

V Tišicích dne 23. března 2016