



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-393/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm@sion.cz</b>
IČ	<b>71 341 404</b>
Identifikátor	<b>691 003 408</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Leoš Heger</b>
Zřizovatel	<b>Sbor Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Kotli 1201/27, 500 09 Hradec Králové Mandysova 1434/1, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové Kleinerových 550/1, Moravské Předměstí, 500 06 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. – 31. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové (dále DDM či středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně. Ve školním roce 2016/2017 v době inspekční činnosti bylo zapsáno 589 účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník) v 63 zájmových útvarech (dále také kroužek). DDM poskytuje zájmové vzdělávání na 12 místech v Hradci Králové a okolí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel DDM řídí středisko od ledna 2017. Při své řídicí práci využívá znalosti prostředí střediska, vychází z dokumentů bývalého ředitele, které aktualizoval a navazuje na jeho práci. Pokračuje v realizaci koncepčních záměrů a plánu kontrolní a hospitační činnosti na aktuální školní rok. Ředitel DDM průběžně shromažďuje podklady pro zpracování vlastních strategických materiálů na další období. Nedoložil záznamy o provádění kontroly a hodnocení přímé výchovně vzdělávací činnosti. Dle jeho sdělení a vyjádření pedagogů sice kroužky orientačně navštěvuje, své postřehy s vyučujícími konzultuje, ale písemný záznam neprovádí. Ředitel střediska systematicky nezískává podklady pro objektivní evaluaci a další rozvoj činnosti DDM.

K pravidelné zájmové činnosti jsou přijímáni zájemci na základě písemné přihlášky a v souladu s kritérii stanovenými ve vnitřním řádu DDM. Středisko umožňuje rovný přístup k zájmovému vzdělávání. Dokumentace střediska je aktualizovaná a je vedena v požadovaném rozsahu i kvalitě. Na její kontrole se společně s ředitelem střediska podílí pověřený zaměstnanec. Školní matrika obsahuje všechny údaje dané příslušným právním předpisem. V době inspekční činnosti DDM neevidovala žádného účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami ani účastníka mimořádně nadaného.

Významným informačním zdrojem je pravidelný osobní kontakt s pracovníky střediska. K důležitým hodnocením uskutečněných akcí a k předávání organizačních informací slouží také pedagogické či provozní porady. Všechny formy zájmového vzdělávání jsou vedením DDM evidovány, u jednotlivých aktivit je sledován zejména počet zapojených účastníků.

Pravidelná zájmová činnosti probíhá zpravidla ve všedních dnech od poloviny září do poloviny června. Kromě této činnosti realizuje DDM několikrát za rok příležitostné akce, jejichž účelem je hlavně prezentace činnosti některých kroužků. Příměstské tábory a krátké pobytové akce jsou zaměřené převážně sportovně.

Při realizaci vzdělávacího programu středisko spolupracuje se zákonnými zástupci účastníků a dalšími přáteli DDM, kteří se aktivně zapojují do činnosti kroužků (jako dobrovolníci), pomáhají s dopravou na akce apod. Pro splnění hlavních cílů zájmového vzdělávání definovaných ve vzdělávacím programu DDM je samozřejmostí pravidelná spolupráce s mateřskou, základní a střední školou Sion a Křesťanským centrem. Důvodem cílené kooperace mezi florbalovými kluby v Hradci Králové a DDM Sion je zvyšování herní úrovně jednotlivých týmů.

V době inspekční činnosti vykonávali komplexní přímou pedagogickou činnost tři pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací. Na vedení zájmových útvarů se dále podílelo 28 zaměstnanců vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost. Šest z nich

nesplňovalo odbornou kvalifikaci, z toho si čtyři pedagogové chybějící vzdělání doplňovali studiem a na dvě pracovní pozice, které zastávají pracovníci s trenérskou licencí skupiny C, se řediteli DDM prokazatelně nepodařilo získat kvalifikované pedagogy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí využitelných pro práci v tomto typu zařízení. Všichni zaměstnanci se pravidelně zúčastňují vzdělávacích kurzů v rámci své odbornosti. Ředitel střediska vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování personálních předpokladů.

K realizaci činnosti DDM slouží především čtyři budovy škol zřízených Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion. Kmenové a odborné učebny a přilehlá hřiště jsou po skončení výuky efektivně využívány pro práci zájmových útvarů. Technické, výtvarné a umělecké činnosti probíhají v samostatné učebně. Středisko postupně zlepšuje své materiální podmínky, např. na hřiště byl položen plastový povrch, byl zakoupen dataprojektor a notebook. Pedagogové mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, sportovního náčiní a materiálu pro realizaci zájmového vzdělávání. Pro pohybové aktivity si středisko pronajímá tělocvičny a hřiště základních škol a sportovních organizací. Většina budov není bezbariérová, což limituje případné zájemce s tělesným handicapem. Materiální podmínky umožňují kvalitní plnění cílů vzdělávacího programu.

Zásady bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou zapracovány ve vnitřním řádu DDM a v provozních řádech odborných učeben. Se stanovenými pravidly jsou účastníci seznamováni vždy při zahájení činnosti kroužku. Ředitel školského zařízení důsledně sleduje provedení pravidelných odborných technických prohlídek tělocvičného nářadí a herních prvků na všech místech poskytovaného vzdělávání. Četnost školních úrazů je dlouhodobě nízká, jejich agenda je řádně vedena.

Základní preventivní strategií deklarovanou v kvalitně zpracovaném preventivním programu je vedení účastníků ke zdravému a aktivnímu životnímu stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. Ke dni inspekční činnosti nemuselo vedení DDM řešit žádné závažnější projevy rizikového chování účastníků.

K zabezpečení činnosti DDM slouží především dotace ze státního rozpočtu, které jsou vyžívány zejména na mzdové a provozní výdaje. Významným zdrojem je pro středisko úplata účastníků za zájmové činnosti, a to jak za pravidelnou činnost v kroužcích, tak za účast na táborech a dalších nepravidelných akcích. Školské zařízení je iniciativní při předkládání projektů regionálního charakteru. Statutární město Hradec Králové touto formou přispívá školskému zařízení na nájemné, sportovní a další projekty. Zájmovou činnost rovněž podporuje Královéhradecký kraj, sportovní organizace a také sponzoři. Vedení DDM vytváří příznivé finanční předpoklady pro realizaci zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, jehož hlavním cílem je podporovat aktivní vyplnění volného času a křesťanský postoj k životu. Cíle a vzdělávací obsah jednotlivých kroužků jsou podrobně rozpracovány v jejich ročních plánech.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost v kroužcích různého zaměření. Pedagogové po zahájení kroužku účastníky pozitivně motivovali, v průběhu kroužku využívali jejich dosavadní zkušenosti, dovednosti i znalosti. Zvolené metody a formy práce odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogové zařazovali vhodné herní a pohybové činnosti přiměřené k věku účastníků, srozumitelně vysvětlovali způsob

a postup jednotlivých aktivit. K účastníkům přistupovali individuálně, vhodně do činností zapojovali studentky, které v DDM vykonávaly pedagogickou praxi. V některých případech omezený prostor negativně ovlivňoval průběh zájmového vzdělávání. Komunikace mezi pedagogy a účastníky zájmového vzdělávání byla neformální, vedoucí kroužků trpělivě odpovídali na všechny dotazy. Účelně využívali dostupné pomůcky a techniku. Účastníci se do činností nabízených vedoucími zpravidla aktivně zapojili a projevovali zájem o zlepšení svých schopností a dovedností. Na podněty pedagogů reagovali většinou pozitivně, vlastní názor vyjadřovali přiměřenou formou a většinou respektovali autoritu vedoucích. Jednotlivé činnosti vyhodnocovali pedagogové průběžně nejenom ústně, ale v případě hudebních kroužků i písemnou formou v hudebních denících.

V posledních letech došlo k výraznému nárůstu počtu florbalových kroužků. Pro systematickou přípravu hráčů je přínosná spolupráce s odborníkem s dlouholetými zkušenostmi v trénování mládeže, který se podílí na sestavování tréninků. Navštívené tréninky florbalových kroužků měly výbornou úroveň, byly pečlivě připravené. Pedagogové využívali různé metody a formy činností, účastníky motivovali, jejich výkony hodnotili převážně pozitivně. Zvolené aktivity byly zaměřené hlavně na rozvoj fyzické přípravy a technických dovedností jednotlivých hráčů. U těch nejmladších byla převažující formou přípravy hra. Pedagogové pravidelně zařazovali relaxaci, dbali na pitný režim. K efektivnímu rozvoji dovedností účastníků přispívala i přítomnost dvou pedagogů, kteří měli práci vhodně rozdělenou.

DDM je několik let aktivně zapojen do mezinárodního programu pro mládež (Mezinárodní cena vévody z Edinburghu) se zaměřením na osobnostní rozvoj ve čtyřech hlavních oblastech: talent, dobrovolnictví, sport a dobrodružná expedice. Cílem účastníků programu, je na základě dlouhodobé a pravidelné činnosti v těchto oblastech, získat příslušné ocenění - bronzový, stříbrný či zlatý certifikát. V kroužku se jeho účastníci cíleně připravují na splnění příslušných požadavků. Velkou část aktivit plní ve svém volném čase.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání sledují pedagogové průběžně po celou dobu docházky účastníků do kroužků. Zjišťování dosažené úrovně vzdělávacích výsledků provádějí zejména pozorováním, hodnocením akcí, případně rozhovory s účastníky či jejich zákonnými zástupci. Ústní hodnocení mělo v navštívených kroužcích většinou motivační charakter a podporovalo rozvoj zdravého sebevědomí účastníků.

DDM preferuje rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání pro všechny zájemce. Cílem je zapojit zejména ty, kteří nemají ambice dosahovat špičkových výkonů, ale mají snahu rozvíjet své zájmy. Většina kroužků prezentuje výsledky své práce především na různých hudebních vystoupeních a koncertech, výstavách výtvarných a keramických výrobků, představeních dramatického kroužku a dalších akcích pro veřejnost. Kroužky florbalu soutěží v rámci Královéhradecké a Pardubické ligy v šesti kategoriích.

Souhrnný přehled o činnostech DDM zveřejňuje jeho ředitel každoročně ve výroční zprávě. Ve školním roce 2015/2016 se do pravidelné činnosti zapojilo 656 účastníků v 65 zájmových útvech. Příležitostnou činnost navštívilo v uplynulém školním roce ve volnočasových aktivitách 500 zájemců.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Dům dětí a mládeže Nová generace, Hradec Králové je od roku 2012 samostatným právním subjektem. Od školního roku 2015/2016 byla zavedena elektronická evidence účastníků a elektronická třídní kniha. V průběhu školního roku 2016/2017 došlo ke změně na pozici ředitele střediska.

### **Silné stránky**

- Zapojení střediska do programu Mezinárodní cena vévody z Edinburghu je přínosné pro rozvoj osobnosti účastníků hlavně v oblasti dobrovolnictví, sportu a talentu.
- Florbalové a některé hudební a jazykové kroužky mají výbornou odbornou úroveň. Pedagogové vhodnými metodami a formami práce předávali účastníkům své zkušenosti a přispívali k účelnému zvyšování jejich individuálních dovedností.

### **Slabé stránky**

- Kontrolní činnost, včetně hospitací, není realizovaná na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Vedení střediska nezískává systematicky podklady pro efektivní plánování dalšího období a další odborný rozvoj pedagogů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat kontrolní činnost na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Aktivně se zapojovat i v dalších letech do mezinárodního programu, který podporuje rozvoj osobnosti účastníků.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, vydaná Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 24. 8. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-38795/2016, ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob ze dne 2. 1. 2017
3. Výpis správního řízení vydaného MŠMT o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-295/2017-2, s platností od 15. 3. 2017 ze dne 15. 3. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
5. Jmenování ředitele školského zařízení vydané Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové – Sion, s účinností od 1. 1. 2017 ze dne 27. 12. 2016
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
7. Inzerce volných pracovních míst (pedagog volného času) pro školní rok 2016/2017
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
9. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2016/2017
10. Rozvrhy zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
11. Výroční zprávy DDM za roky 2015 a 2016

12. Konceptní záměr rozvoje DDM Nová generace na období let 2016 až 2018
13. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017 ze dne 3. 1. 2017
14. Roční plány kroužků pro školní rok 2016/2017
15. Rozvojová koncepce FBC SION Hradec Králové na období let 2017 až 2019
16. Záznamy z jednání a porad pracovníků DDM vedené ve školním 2016/2017 do doby inspekce
17. Školní matrika DDM v elektronické podobě vedená ve školním roce 2016/2017
18. Závazné přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
19. Elektronické třídní knihy zájmových útvarů vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
20. Preventivní program DDM Nová generace pro školní rok 2016/2017
21. Identifikace a hodnocení rizik ze dne 17. 3. 2017
22. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Provozní řády odborných pracoven, tělocvičen a venkovních hřišť, které DDM využívá, platné ve školním roce 2016/2017
24. Revizní zprávy o provedení odborných technických kontrol tělocvičen a venkovních hřišť, které DDM využívá: ZŠ Mandysova ze dne 29. 11. 2016, ZŠ Kleinerova ze dne 20. 3. 2017, MŠ, ZŠ a PŠ Hradecká ze dne 4. 11. 2016, ZŠ Milady Horákové ze dne 5. 5. 2017, ZŠ Štefcova ze dne 1. 2. 2017 a 2. 3. 2017, SOU hudebních nástrojů ze dne 3. 1. 2017, SPŠ, SOŠ a SOU Hradec Králové ze dne 28. 6. 2016, SŠ stavební ze dne 30. 11. 2016, sportovní hala Třebeš ze dne 8. 7. 2016
25. Zápisy o školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany zaměstnanců ze dne 29. 8. 2016
26. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. 1. 2017
27. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2016
28. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu na 1. – 4. čtvrtletí roku 2016
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 30. 1. 2017
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
31. Výsledovka za účetní rok 2016
32. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně**

**připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková  
v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

Blanka Miklová, odborník na zájmové vzdělávání

Blanka Miklová v. r.

V Hradci Králové 26. 6. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Leoš Heger, ředitel školského zařízení

Bc. Leoš Heger v. r.

V Hradci Králové 29. 6. 2017