



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-40/23-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor</b>
Sídlo	<b>391 18 Choustník 3</b>
E-mail	<b>zschoust@volny.cz</b>
IČO	<b>47268034</b>
Identifikátor	<b>600064638</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Zvěřina</b>
Zřizovatel	<b>Obec Choustník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Choustník 3 Choustník 16</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 1. 2023 – 18. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Choustník, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, vzdělávání poskytuje na dvou pracovištích. K termínu inspekční činnosti se v základní škole

vzdělávalo 139 žáků v devíti třídách (z toho 36 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními), v mateřské škole ve dvou třídách 46 dětí včetně jednoho dítěte s potřebou podpůrných opatření. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních školní družiny 56 účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2017. Vypracoval koncepci rozvoje školy, která však nezahrnuje cíle pro další rozvoj mateřské školy. Z koncepčních záměrů se daří plnit zejména některé cíle v materiální oblasti. Oblast řízení vykazuje některé nedostatky, které mají dopad na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Jako problematické se jeví oblasti kontrolní činnosti a pedagogického vedení školy. Vedení školy se nedaří systematicky kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu vyhodnocovat a přijímat opatření k jeho zlepšování. Dokumentace školy vykazuje nedostatky, což má negativní dopad zejména v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Některé nedostatky v dokumentaci se podařilo odstranit v průběhu inspekční činnosti.

Díky spolupráci se zřizovatelem škola postupně zlepšuje podmínky pro vzdělávání, obnovuje materiálně-technické vybavení a učební a didaktické pomůcky. Materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, avšak v základní škole i mateřské škole škola neidentifikovala některá dílčí bezpečnostní rizika a nepřijala potřebná opatření. V rámci zapojení do projektu pořídila škola ICT vybavení, které však bylo ve sledovaných hodinách využíváno pro zvýšení efektivity výuky v malé míře. Škola funkčně využívá venkovní sportovní zázemí obce pro výuku tělesné výchovy. V mateřské škole byl zrenovován dvorek na plochu osazenou herními prvky, které jsou pravidelně využívány. V roce 2018 bylo zřízeno další oddělení školní družiny, čímž škola reagovala na zvýšený zájem zákonných zástupců žáků o zájmové vzdělávání. Prostory školy jsou esteticky upraveny s využitím prací dětí a žáků 1. stupně, vedle motivačního účinku je tak prohlubována sounáležitost dětí a žáků se školou.

Pedagogický sbor prošel obměnou, ve škole působí více asistentů pedagoga a také jeden školní asistent. Spolupráce pedagogických pracovníků se lépe daří na 1. stupni díky přístupu učitelek, které se samy aktivně dále vzdělávají, sdílejí zkušenosti a jsou poměrně úspěšné ve využívání aktivizačních metod a forem práce. Dopad absence systematického pedagogického vedení je zřetelný na 2. stupni, kde tato spolupráce není dostatečně efektivní, další vzdělávání méně časté a uplatňování nových trendů ve vzdělávání není věnována odpovídající pozornost.

V pedagogickém sboru mateřské školy došlo k zásadním změnám, řízením mateřské školy byla od 1. 1. 2023 pověřena nově jedna z učitelek. Učitelky mateřské školy mají velmi rozdílnou zkušenost s pedagogickou prací. I když přistupují ke své práci profesionálně, jsou motivované a velmi dobře spolupracují, ze strany vedení školy se nedaří vytvářet podmínky pro dostatečnou psychohygienu, vzájemné pozitivní vztahy a funkční spolupráci v rámci celé školy. V důsledku absence hospitační činnosti nebyla vedením školy průběžně hodnocena kvalita vzdělávání a nebyla tak poskytována adekvátní metodická podpora vyučujícím. Rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků, které v posledních letech zcela chybělo, nebylo možné ladit s potřebami školy, využívány nebyly ani webináře zdarma. Potřebná pozornost nebyla poskytnuta metodickému vedení začínající učitelky.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole probíhala dle školního vzdělávacího programu, hodiny byly zpravidla připravené a vyučující většinou uplatňovali respektující přístup k žákům. Z hlediska použitých metod a forem práce i dodržování pravidel byl poměrně velký rozdíl ve výuce mezi 1. a 2. stupněm. Zatímco vyučující 1. stupně vhodně podporovali aktivitu žáků střídáním činností a rozmanitých metod a forem práce, na 2. stupni byl tento přístup využit ojedinele. Vyučující 1. stupně rovněž dbali na dodržování pravidel práce, vhodně uplatňovali prvky kritického myšlení, kreativitu, využívali zkušenosti žáků a mezipředmětové vztahy a propojovali učivo s reálným životem. Na 2. stupni naopak převažovala frontální výuka s vyšší aktivitou na straně učitele, samostatnou práci žáků, práci ve dvojici či skupině se nedařilo v potřebné míře a efektivně využít. Výuka tak byla často jednotvárná a málo motivující, nedařilo se zapojit všechny žáky. Kvalitu výuky v části hodin snižovalo i nedůsledné dodržování pravidel práce ze strany žáků, na které vyučující adekvátně nereagovali. Dostatečný důraz nebyl kladen na rozvoj komunikace, samostatnosti, spolupráce, kritického myšlení, řešení problémů a rozvoj funkčních gramotností. Prostředky ICT byly ve výuce celkově využívány v malé míře, efektivně se to dařilo některým vyučujícím na 1. stupni. Práce s různými informačními zdroji ve škole prakticky neprobíhá, využívány jsou často pouze učebnice a pracovní sešity. Rovněž nebyla dodržována struktura hodiny, většinou chybělo závěrečné shrnutí, které je důležité pro pochopení nového učiva, a účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Žáci byli hodnoceni většinou motivačně, vyučující 1. stupně funkčně využívali prvky formativního hodnocení. Celkově je však vzájemnému hodnocení a sebehodnocení věnována malá pozornost, škola systematicky nesleduje individuální pokrok žáků. Asistentky pedagoga většinou poskytovaly podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, často i některým dalším žákům. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla poskytována vždy v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Značné rezervy byly rovněž v diferenciaci učiva, tedy v zadávání rozdílných úloh žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům nadaným.

Kladný vztah žáků ke čtenářství podporuje škola formou volně přístupných knih ve třídách 1. stupně, nabídkou žákovské knihovny, spoluprací s knihovnami, vedením čtenářských portfolií i příležitostnou prezentací přečtených knih. Rozvoj čtenářské gramotnosti napříč předměty, zejména práce s textem, závisí na přístupu a aktivitě jednotlivých vyučujících, systematický přístup ve škole celkově chybí.

Činnosti školní družiny úzce navazují na výchovně-vzdělávací proces v základní škole. Účastníci se do nabízených aktivit zapojovali se zájmem, který byl posilován především vhodným přístupem vychovatelek, motivací a průběžným pozitivním hodnocením. Při hospitovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Patřičný důraz byl kladen též na rozvoj pohybových dovedností. Pozitivem je také činnost kroužku dopravní výchovy. Škola dále nabízí pestrou zájmovou činnost pro žáky ve formě dalších kroužků, většina z nich je pro žáky zdarma. Zapojení žáků do těchto kroužků přispívá ke smysluplnému trávení volného času a podporuje rozvoj jejich osobnosti, stejně jako zapojení do života obce. Škola též vhodně motivuje některé žáky k účasti v soutěžích a olympiádách, kde dosáhli dobrého umístění i v okresních kolech.

Empatický přístup všech pracovníků mateřské školy vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Spontánní i řízené aktivity byly vyvážené, vzájemně na sebe navazovaly. Učitelky seznamovaly děti s programem dne na ranních komunitních kruzích, adaptační program účinně odstraňoval úzkosti u nejmenších dětí a nenechával žádné dítě pasivní.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly tělesnou zdatnost a zdraví dětí. Ve sledovaných činnostech učitelky dokázaly dětem nabízet ty, které vedly k naplňování vhodně zvolených cílů. Adekvátně pracovaly s prvky pohádek, které byly dětem tematicky blízké a propojily je s rozvojem klíčových kompetencí, zejména emoční inteligencí a rozvojem předčtenářské gramotnosti. Byla zaznamenána cílená práce učitelky s knihou, zvláště u starších dětí pak práce s kritickým myšlením prostřednictvím řazení posloupností a grafického ztvárnění příběhů. Ve třídách je umístěn dostatek knih, ale nejsou využívány spontánně pro podporu předčtenářské gramotnosti, neboť se nacházejí mimo dosah dětí. Vysoká míra dopomoci ze strany učitelek např. při stravování neumožňovala dětem dostatečně rozvíjet sebeobslužnost. Průběžné slovní hodnocení dětí při aktuálních činnostech umožňovalo dětem zažít úspěch a bylo přiměřeně podporující. Chybělo širší využívání potenciálu formativního hodnocení, například sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí. Všechny děti většinou plnily úkoly stejné náročnosti. Pobyt venku měl náležitou délku, umožňoval rozvoj vzájemných vztahů, aplikaci kompetencí a přistupování k tématu z více stran, učitelkám se dařilo propojit cíle s reálným životem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Motivaci žáků 1. stupně vhodně podporuje neformální slovní hodnocení přikládané k vysvědčení. Úroveň výsledků vzdělávání žáků škola zjišťuje pomocí standardních interních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Cílené sledování vzdělávacího pokroku každého žáka škola neprovádí, stejně tak se vedení školy v potřebné míře nedaří systematicky pracovat s průběžnými výsledky vzdělávání či s výsledky externího testování.

Činnost školního poradenského pracoviště dlouhodobě zajišťují především výchovná poradkyně a školní metodička prevence, odpovídající specializační studium však neabsolvovaly, což do jisté míry efektivitu fungování školního poradenského pracoviště negativně ovlivňuje. Dvě speciální pedagožky působící ve škole se zaměřují hlavně na zajišťování pedagogických intervencí podle doporučení školských poradenských zařízení. Ve škole se vzdělávají žáci s podpůrnými opatřeními 1. až 3. stupně. Školní dokumentace v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem nebyla vypracována a nejsou tak nastaveny jednotné postupy. Vyučujícím není v této problematice poskytováno potřebné metodické vedení, podpora poskytovaná žákům má rozdílnou kvalitu závislou na pedagogických dovednostech a přístupech jednotlivých vyučujících. Žákům se slabším prospěchem škola účelně nabízí doučování. Podpora žáků, kteří vyžadují odborně náročnější přístup, není vždy ve výuce poskytována v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, u části z nich se tento přístup negativně odráží v hodnocení jejich výsledků. V některých případech byly místo doporučené podpory nevhodně snižovány požadavky na žáky.

Škola se zabývá projevy rizikového chování žáků, avšak nedaří se jí systematicky vyhodnocovat školní klima. Realizované aktivity tak necílí na identifikovaná rizika, vycházejí především z dostupné nabídky, případně reagují na již vzniklé problémy. Závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci s externími odborníky, realizaci doporučených opatření ponechává vedení školy zcela na třídních učitelích, chybí též evidence realizovaných opatření a vyhodnocování jejich efektivity.

K výchovnému působení na žáky jsou využívána kázeňská opatření. Nejednoznačná pravidla pro ukládání kázeňských opatření jsou rizikem pro objektivitu při využívání tohoto nástroje. Jednání se zákonnými zástupci nejsou školou svolávána při všech závažných porušeních

školního řádu, zpravidla též není pořizován zápis z jednání, který by umožnil škole i žákovi a jeho zákonným zástupcům dále pracovat s dohodnutými pravidly a vyhodnocovat jejich účelnost a dodržování.

Hodnocení dětí v mateřské škole probíhá pomocí podrobně vedené pedagogické diagnostiky a výběrových portfolií. Pedagogové se snaží o pravidelné hodnocení bloků, ne vždy se však daří hodnotit přímo stanovené cíle a vytyčené záměry do dalšího období pak neodráží důležitá zjištění. Spolupráce asistentky s učitelkami je produktivní, při nepřítomnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pomáhá ostatním dětem, orientuje se v cílech i očekávaných výstupech. Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, daří se snižovat rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity během spontánních činností i soustředěná příprava u dětí s nižší potřebou spánku je vhodně zaměřena na držení psacích potřeb, všeobecný přehled, environmentální činnosti. Dětem je nabízena celá řada doprovodných činností, jako je např. kurz plavání, přespávání na místním hradu, turistický kroužek a kroužek zdravého mlsání, kde mají děti možnost seznamovat se se zdravým životním stylem, ochutnávat a připravovat ovoce a zeleninu, osvojovat si základy bezpečnosti v kuchyni. Mateřská škola se pravidelně prezentuje v časopise vydávaném obcí. Spolupráce s prvním stupněm základní školy probíhá v rovině společných akcí a vzájemných návštěv, práce s výsledky vzdělávání po odchodu dětí do základní školy prozatím nebyla vedením školy nastavena.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Proběhla změna na pozici ředitele školy v roce 2017 a učitelky pověřené řízením mateřské školy od 1. 1. 2023, změna nastala i na pozici školního metodika prevence v roce 2016.
- Došlo ke značné obměně pedagogického sboru, navýšil se počet asistentů pedagoga, ve škole působí i školní asistent.
- Školní družina byla od roku 2018 rozšířena z jednoho na dvě oddělení.
- Škola zlepšila vybavení ICT.

### **Silné stránky**

- Pestrá nabídka zájmových aktivit poskytovaných v základní škole zdarma a mimoškolní činnost v mateřské škole významně podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Některé nedostatky v oblasti řízení školy zejména v oblasti pedagogického vedení a kontrolní činnosti, rezervy v dalším vzdělávání pedagogů na 2. stupni základní školy a jeho absence v mateřské škole omezují kvalitu vzdělávání.
- Ve výuce na 2. stupni základní školy jsou v malé míře využívány metody a formy práce podporující aktivní přístup žáků k učení a umožňující potřebný rozvoj funkčních gramotností.
- Škola neposkytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vždy v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, potřebná podpora není poskytována všem žákům s rizikem neúspěšnosti ani žákům nadaným.

- Škola nevyužívá prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte a žáka.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zlepšit pedagogické vedení, kontrolní činnost a podpořit systematickou spolupráci pedagogických pracovníků zaměřenou na zvyšování kvality vzdělávání, poskytovat efektivní podporu začínajícím či novým pedagogickým pracovníkům.
- Zkvalitnit vedení povinné dokumentace.
- Podpořit další vzdělávání zejména v mateřské škole a na 2. stupni základní školy a zaměřit jej na potřeby jednotlivých součástí školy.
- Poskytovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a zkvalitnit nastavení a činnost školního poradenského pracoviště.
- Ve výuce v základní škole zejména na 2.stupni zařazovat aktivizující metody a formy práce, shrnutí a závěry hodin a didakticky je využívat, diferencovat výuku směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s riziky neúspěšnosti a nadaným žákům.
- Posilovat roli formativního hodnocení ve prospěch vzdělávacího pokroku dětí a žáků.
- Systematičtěji pracovat s výsledky vzdělávání a přijímat potřebná opatření.
- Jasněji stanovit pravidla pro ukládání kázeňských opatření.
- Věnovat větší pozornost jednání se zákonnými zástupci v případě výchovných problémů žáků.
- Systematicky podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti.
- Posílit spolupráci mateřské školy a základní školy s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Choustník z 22. 6. 2001 vč. dodatků č. 1 - 6
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Choustník z 15. 5. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 16. 1. 2023
4. Výjimka z počtu žáků ZŠ a MŠ Choustník – školní rok 2021/2022 z 24. 9. 2021
5. Výkazy o základní škole o mateřské škole, o školní družině – školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování, o ředitelství škol ke dni inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018, Dodatek k ŠVP pro předškolní vzdělávání č. 1 – školní rok 2021/2022, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny – škola pro budoucnost“ platný od 1. 9. 2016, Školní vzdělávací plán školní družiny při ZŠ a MŠ Choustník – školní rok 2022/2023
7. Školní řád platný od 1. 9. 2020, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018, Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017

10. Rozvrhy hodin – školní rok 2022/2023
11. Školní matrika– školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 a 2022/2023, Třídní výkazy – školní rok 2021/2022
13. Plán DVPP na školní rok 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP, DVPP – účast na online webinářích
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2021–2024 Plán hospitační činnosti a záznamy k termínu inspekční činnosti
15. Plán práce pro školní rok 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2021-2022, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2021/2022
17. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad – školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
19. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti – MŠ, ŠD) – vzorek
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků včetně knihy úrazů
21. Hospodářská a mzdová dokumentace

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Jan Čípera, školní inspektor

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.