



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-932/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-174/23-Z

Název	Mateřská škola Hovězí, okres Vsetín
Sídlo	Řečiska 546, 756 01 Hovězí
E-mail	mshovezi@volny.cz
IČO	70 873 828
Identifikátor	600 149 048
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Dohnalová, MBA
Zřizovatel	Obec Hovězí
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola - Řečiska 546, Hovězí
Inspekční činnost na místě	19. 9. 2023 – 22. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hovězí, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se v trojtřídní mateřské škole vzdělávalo 71 dětí, pro 32 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 5 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 1 dítě bylo vzděláváno individuálně. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se dařilo udržovat dobrou kvalitu činnosti díky stanoveným funkčním pravidlům a také podpoře zřizovatele školy i rodičů dětí. I když zpracovaná koncepce rozvoje školy nebyla průběžně vyhodnocována a strategie dalších kroků aktualizována, dařilo se stanovené záměry postupně naplňovat, a to především v oblasti environmentální výchovy, která je jednou z priorit školy.

Kromě využití standardních zdrojů je škola dlouhodobě efektivně zapojena do projektového financování. V rámci projektů byl účelně posílen pedagogický sbor o školního asistenta a asistenta pedagoga, proběhla školení pedagogických pracovníků, byly uspořádány projektové dny, zároveň proběhla obměna materiálního zajištění školy, zaměřená na ICT a polytechnickou výchovu. Zlepšení finančních, materiálních a personální posílení přispělo ke zvýšení kvality podmínek pro vzdělávání. Ředitelka vytvořila dostačující podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se u některých učitelek pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) nebyl k datu inspekce dostatečně aktualizován a formálně upraven dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací procesy byly průběžně vyhodnocovány a dostatečně projednávány zřízenou pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření na základě realizované hospitační činnosti. Podnětné závěry a doporučení však nebyly v praxi důsledně respektovány všemi pedagogy. V předchozím období byly vedením školy řešeny názorové neshody mezi pedagogy, které v posledních měsících měly negativně ovlivňovat klima školy. V době inspekce však byla atmosféra ve škole přátelská, zřejmá byla spolupráce mezi pedagogy a ostatními zaměstnanci i jejich vzájemná podpora. Také zákonní zástupci dětí vyjádřili výrazně převažující spokojenost s činností školy a komunikací s ní. Vnitřní i vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

Prostorové uspořádání podporovalo klidný průběh činností během dne, i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání. Vzdělávání bylo pravidelně realizováno také ve venkovním prostředí, které poskytuje dostatek prostoru pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity dětí. Bezpečnost byla školou zajištěna v potřebné míře, děti byly poučovány pravidelně, přiměřeně věku a svým rozumovým schopnostem. Nastavená a všemi účastníky vzdělávání dodržovaná pravidla se projevila nízkou mírou úrazovosti. Stravování pro děti bylo zajištěno vlastní školní jídelnou s dodržením zásad zdravé výživy, zdravý životní styl byl podporován plně funkčním a dětmi využívaným pitným režimem a pravidelným pobytem venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání ve třídách provázela vstřícná, klidná a radostná atmosféra. Každá třída měla vhodně nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře respektována. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti. Činorodou aktivitu dětí podpořila průběžná motivace, dobře připravené prostředí, střídání aktivit a možnost seberealizace. Svoje aktuální zájmy děti projevovaly v námětových, konstruktivních, didaktických hrách přispívající k rozvoji představivosti, fantazie, paměti, smyslového vnímání, k podpoře logického myšlení, jemné motoriky. Vhodně zvolená

vzdělávací témata s jasně stanovenými cíli v třídním vzdělávacím programu umožňovaly plánovat tematickou vzdělávací nabídku, scházelo však diferenciované, individualizované plánování vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí a využití závěrů z průběžného hodnocení naplňování stanovených týdenních cílů.

Vzdělávací aktivity vedené frontální formou měly ve třídách rozdílnou úroveň. Ve třídě nejmladších dětí nebyla uplatňovaná frontální forma vzdělávání zcela efektivní vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí. Přemíra předávání hotových poznatků, s malou pestrostí metod neumožňovala dětem se aktivně zapojit do učení a získávat dovednosti, schopnosti a znalosti činnostním učením a vlastní zkušeností. V ostatních třídách byly řízené činnosti vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky byly efektivně využívány. Frontálně vedené vzdělávání bylo provázáno samostatnou činností dětí a částečně i formou skupinové práce. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a řešení daných problémů. Cílenou vzdělávací nabídkou pro děti v povinném předškolním vzdělávání byl podporován rozvoj souvislého vyjadřování, poznávacích procesů, matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti, ale jednotně zadaná samostatná práce bez možnosti výběru stupně obtížnosti, jen malou měrou přispívala v rozvoji jednotlivých dětí.

Plánované střídání jednotlivých tříd v tělocvičně základní školy umožňovalo každému dítěti seznamovat se, upevňovat a získávat nové pohybové zkušenosti a dovednosti. Dobře vedené formy tělovýchovných aktivit s motivací, účelnou metodickou strukturou podporovaly děti v pohybových aktivitách a přispívaly k jejich zájmu o cvičení. Zařazované pohybové hry kvalitně rozvíjely jejich motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel a přispívaly k posilování prosociálního chování a podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami.

V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. V době inspekce byla zřejmá velmi dobrá spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga i školní asistentkou, dětem byla zajištěna účinná pomoc i podpora při nácviu náročnějších dovedností a úkolů a při samostatné práci. Během vzdělávání bylo u dětí přirozeně rozvíjeno prosociální chování, záměrně byly upevňovány hygienické a zdvořilostní návyky, děti byly vedeny k dodržování společně stanovených pravidel chování. Účinně byla u dětí podporována samostatnost a sebeobsluha. U dětí bylo částečně posilováno sebevědomí průběžným oceňováním. Méně se však dařilo vést děti k poznávání sama sebe hodnocením svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré výsledky především v dobré adaptaci nově přichozích dětí, které si postupně osvojily základy pravidel pro společný pobyt v mateřské škole. U starších dětí byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti respektovaly pravidla vzájemné spolupráce, komunikace a prokazovaly samostatnost při řešení problémů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Výsledky vzdělávání byly průběžně vyhodnocovány formou týdenní evaluace a v záznamech o jednotlivých dětech. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo průběžným pozitivním adresným hodnocením. Souhrnná zpětná vazba dětem včetně poučení z případných chyb nebyla dostatečně využita a děti neměly příležitost k vlastní seberefexi a

vzájemnému hodnocení. Zavedený systém průběžného hodnocení individuálních pokroků dětí v návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání sledoval všechny oblasti, ale nestanovoval závěry a doporučení pro další pedagogickou práci.

Většinou zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Pro kvalitní vzdělávání byla přínosná spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení pedagogického sboru o školního asistenta a asistenta pedagoga, obměna materiálního zajištění školy zaměřená na ICT a polytechnickou výchovu.
- Doporučení vyplývající z poslední IČ nebyla v plné míře realizována, čímž došlo ke snížení kvality předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce s partnery má významný pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. (1.5)
- V pedagogickém týmu je speciální pedagog, ve škole je tak zajištěna logopedická péče, velmi dobrá spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga a školní asistentkou. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Dlouhodobě stanovená koncepce rozvoje školy nebyla vyhodnocována ani aktualizována. (1.1)
- ŠVP PV není v souladu s požadavky RVP PV. (1.2)
- Stanovená opatření vedení školy nejsou účinná především v oblasti evaluace na úrovni tříd a individualizovaného vzdělávání. (2.1)
- Příležitost pro zapojení dětí do rozhodování o věcech, které se jich týkají a využití jejich invence není využívána všemi pedagogy. (3.5)
- Při plánování i realizaci vzdělávání nebyly dostatečně zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí, diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky nebyla důsledně uplatňována. (4.3)
- Ojedinelé využití aktivit, které by posilovalo sebepojetí a sebevědomí dětí - jejich hodnocení a sebehodnocení. (4.4)
- Se zjištěnými výsledky hodnocení pokroku jednotlivých dětí se škola zabývá převážně formálně - nejsou stanoveny závěry a další doporučení, kterým by byla věnována dostatečná pozornost. (5.1)
- Opatření ke zkvalitnění vzdělávání mají pouze formální charakter. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na průběžné vyhodnocování stanovených cílů a záměrů se stanovením dalších doporučení a opatření na úrovni třídy i školy.
- Důsledně zapojit všechny pedagogické pracovníce k aktivnímu přístupu na zkvalitňování pedagogického procesu na základě doporučení ředitelky, vlastního vzdělávání i vzájemné inspirace.
- Ve vzdělávacím procesu využívat efektivně různých organizačních forem, zaměřit se na kvalitní zpětnou vazbu dětem i jejich vlastní sebehodnocení, vést důsledně děti k vlastnímu rozhodování a zodpovědnosti.
- Při plánování pedagogického procesu vycházet důsledně ze závěrů hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí a z průběžné evaluace naplňování vzdělávacích cílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co nás baví? Hrát si, poznávat a být zdravý“ č.j. 21/23, platný od 1. 9. 2015 ve znění aktualizace platné od 1. 9. 2023 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje MŠ, č. j. 23/20, platná od 1. 9. 2020 k datu inspekce
6. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Záznamy dokladující klima školy, vyjádření pedagogických pracovníků, sebereflexe za školní rok 2022/2023
10. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024, k datu inspekce
11. Kontrolní činnost – oblast pedagogická (hospitační činnost) ve školním roce 2022/2023
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ k datu inspekce

14. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním, materiálním podmínkám a realizovaným projektům ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

11. 10. 2023