



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-189/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace
Sídlo	Haňovice 24, 783 21 Chudobín
E-mail	kralova.ivana@seznam.cz
IČO	70 984 468
Identifikátor	650 037 669
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Králová
Zřizovatel	obec Haňovice
Místo inspekční činnosti	Haňovice 24, 783 21 Chudobín
Inspekční činnost na místě	6. – 8. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 28 žáků, kteří byli vzdělávání ve dvou třídách (třída se spojeným 1. a 2. ročníkem a třída se spojeným 3. a 4. ročníkem). Škola evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednomu žákovi bylo povoleno ředitelkou školy individuální vzdělávání. Ve dvou třídách mateřské školy bylo zapsáno 41 dětí, z nich bylo patnáct dětí v povinném předškolním vzdělávání a čtyřem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělávala jedno dítě s příznými podpůrnými opatřeními. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 24 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna-výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu (www.zsamshanovice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, řešení problémů a přijímání opatření na základě aktuální situace. Plánování činnosti školy není koncepční a systémové z hlediska krátkodobého i dlouhodobého vymezení vzdělávacích záměrů, cílů, strategií a postupů vedoucích k rozvoji všech součástí subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy napříč celým subjektem, je uskutečňována jak krátkodobými režimovými vstupy, tak ucelenou hospitační činností. Některé své kompetence delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy, která metodicky vede kolegyni s kratší pedagogickou praxí, uskutečňuje interní jednání pedagogické rady, zaměřené zejména na organizační a provozní záležitosti. Méně se věnuje podrobnější analýze vzdělávacího procesu, aktualizaci povinné dokumentace související s předškolním vzděláváním nebo primární diagnostice dětí. Pedagogická rada je efektivně využívána v oblasti základního vzdělávání, a to hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Při jednáních jsou projednávány potřebné informace o jednotlivých třídách a žácích, adresně jsou navrhována opatření k eliminaci problémových jevů. Společná jednání pedagogické rady celého subjektu však chybí, čímž není zajištěna přirozená kontinuita celého vzdělávacího procesu. Hospitační činnost ředitelky školy v základní škole a ve školní družině je plánovitá a průběžná, pedagogům je poskytována zpětná vazba, avšak nejsou navrhována další vhodná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, chybí návrh další podpory a cíleného dalšího profesního růstu. V mateřské škole je realizována pouze namátkovými režimovými vstupy, zaměřenými spíše na organizaci a průběh vzdělávání. Menší důraz klade ředitelka školy na sledování vhodnosti metod a forem práce a aplikaci moderních trendů v předškolním vzdělávání. Metodická podpora a zpětná vazba s cílem sebereflexe učitelek tak nepřináší požadovaný účinek.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a kvalifikovaný. Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, dětmi, žáky a zákonnými zástupci.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá trvalá podpora zdravého životního stylu. Děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, po celou dobu pobytu dětí i žáků je zajištěn pitný režim, který využívají samy nebo s dopomocí učitelek. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka školy postupné obměně materiálního vybavení, didaktické techniky a interaktivních pomůcek, které umožňují bezproblémové naplňování školních vzdělávacích programů. Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám vedení školy a je odrazem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, což se výrazně projevilo v oblasti předškolního vzdělávání, kde se prostory mateřské školy rozšířily o jednu třídu v nově vybudované přístavbě. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá účelově zařízenou školní zahradu, blízké okolí školy i obecní hřiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, do kterého však nebyla zapracována vzdělávací nabídka v návaznosti na očekávané výstupy a směřující ke klíčovým kompetencím. Učitelky připravily návrhy vzdělávacích aktivit prostřednictvím vlastních příprav. Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Výborně připravené ranní činnosti probíhaly v příjemné atmosféře a umožňovaly dětem rozvinutí volné hry podle jejich přání. Nabídka aktivit byla pestrá, promyšlená a podporovala rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky a polytechnických dovedností. Spontánní činnosti vhodně střídala skupinová i individuální práce se zajímavou nabídkou didakticky zacílených úkolů, které děti plnily se zájmem a zaujetím. Řízené činnosti byly vedeny převážně účelně zvolenou frontální formou, učitelkám se dařilo vytvářet příležitosti pro učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí. Celkově zdařilému vzdělávání však chybělo promyšlené využití skupinových kooperativních aktivit se specifickými úkoly diferencovanými podle věku a individuálních vzdělávacích schopností dětí, spojené s řešením problému, bádáním a objevováním, a to zejména u starších dětí. Byl zaznamenán i odklon k předmětově orientovanému předávání poznatků s převahou verbálního projevu pedagogů, což vedlo ke ztrátě zájmu některých dětí. Pozitivně lze hodnotit, že učitelky na situaci reagovaly pružně změnou činností a zařazením pohybových aktivit.

Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, děti ale nebyly dostatečně podněcovány k vlastní reflexi s cílem sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podpořena každodenním zařazováním pohybových aktivit a intenzivními vycházkami do okolní přírody při pobytu venku. Dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními se přirozeně zapojovalo do všech činností, střídavě se mu věnovala učitelka i asistentka pedagoga. V situacích, kdy nepotřebovalo podporu, asistentka pedagoga pracovala s ostatními dětmi dle pokynů učitelky. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a hygieně. Organizace stravování byla plynulá, při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a samostatně se obsluhovaly u stolku s pitným režimem. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod. Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků.

Charakteristickým a společným rysem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Učitelky vytvářely pro žáky motivující prostředí, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance, ohleduplnost a důvěra k vyučujícím. Většina vyučovacích hodin byla vhodně didakticky promyšlena, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Žáci pracovali aktivně i se zájmem, k plnění

úkolů přistupovali zodpovědně a samostatně. K osobnostnímu rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce.

Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji logického uvažování, čtenářskou gramotnost učitelky cíleně podporovaly zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Vhodně byly využívány pracovní listy, názorné učební pomůcky, avšak práce samotných žáků s didaktickou technikou, zejména s různými informačními zdroji a s chybou nebyla cíleně využívána. Učitelky probíraný vzdělávací obsah účelně propojovaly s reálnými situacemi běžného života, kladly důraz na mezipředmětové vztahy a na upevňování získaných vědomostí žáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a potřebám žáků. Všem žákům, u kterých se projeví obtíže s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektovali jejich individuální potřeby. Podpora těmto žákům byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale i efektivně v rámci výuky individuálním přístupem, emocionální podporou a diferenciací zadávaných úkolů. Žáci ve většině sledovaných vyučovacích hodin pracovali s chutí, vyučující je v průběhu vyučování povzbuzovali a chválili, žáci bez obav kladli dotazy a vyjadřovali svůj názor. Poskytovaná zpětná vazba vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, avšak formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení nebylo zaznamenáno. V závěru vyučovacích hodin byla věnována pozornost shrnutí a zhodnocení probraného vzdělávacího obsahu a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich práci a vzdělávacím pokroku však chybělo.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání. Realizace zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých žáků. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti i zkušenosti a realizovat se v kolektivu. Účastníci zájmového vzdělávání byli schopni při společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat, zároveň dodržovat nastavená pravidla chování. Vzájemné vztahy vychovatelky a účastníků se vyznačovaly vstřícností a vzájemným respektem, v průběhu hospitací převládala příjemná pracovní atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v předškolním vzdělávání odpovídala vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené znalosti a dovednosti. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, grafomotoriky, pracovních i sebeobslužných návyků. Realizované tematické celky učitelky hodnotí formou společného rozhovoru se sdílením postřehů a zkušeností, písemně zpracovávají pouze pololetní evaluační zprávu. Z důvodu efektivní zpětné vazby, vlastní sebereflexe pedagogů a společného plánování dalších postupů ve vzdělávacím procesu je žádoucí pravidelné písemné hodnocení realizovaných tematických celků nejméně jednou týdně. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují

prostřednictvím zavedeného systému diagnostických záznamů doplněných kresbou lidské postavy, u některých dětí i poznámkami k adaptaci a chování. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvíjení dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. K dosahování požadovaných výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje, při jejich zjišťování a hodnocení uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Tento způsob hodnocení umožňuje porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit jejich pokrok v delším časovém horizontu. Škola nevyužívá žádné dostupné externí nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků na republikové úrovni. Celkové výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických i klasických žákovských knížek a elektronické komunikace, třídních schůzek, individuálních konzultací a osobním kontaktem při předávání žáků. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí. Školní systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost podle jejich individuálních potřeb. Vyučující cíleně identifikují také žáky s rizikem školního neúspěchu. Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ohrožených školní neúspěšností je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, dle potřeby před nebo po vyučování. Dále jsou žákům nabízeny individuální konzultace, doučování i stálá podpora především ze strany třídního učitele.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci recitačních nebo sportovně zaměřených soutěží, konaných ve spolupráci se základními školami podobného typu v okolí (tj. Cholina, Vilémov a Senice), což podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst a nadání. Důležitá je také spolupráce se Základní školou Litovel, Vítězná, v rámci podpory informační gramotnosti žáků s využitím jejich polyfunkční učebny ve vyučování.

Ředitelka školy získává informace o úspěšnosti absolventů po jejich přechodu na další školu přímo od ředitele školy, od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. V hodnoceném období nebylo nutné řešit neomluvenou absenci, vyskytlo se minimum výchovných problémů, a žádný žák nebyl hodnocen sníženým klasifikačním stupněm z chování. Vzhledem k velikosti školy a neustálému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou ve škole vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám se řadí především pravidelně zařazované komunitní kruhy (na začátku týdne), dále akce zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu

a environmentální výchovu. Pro žáky není zavedena schránka důvěry, své případné problémy a připomínky jsou řešeny otevřeně přímo s třídními učitelkami (ředitelkou školy) nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Škola podporuje osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní spolupráce školy s mateřskou školou. Škola realizuje adaptační program budoucích žáků formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím i včasnou intervencí v případě nedostatečné připravenosti dítěte na přestup do základního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky se subjekt podílí také na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce, současně k jejich seberealizaci a pěstování sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem subjektu ke zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Vybudováním přístavby byla kapacita mateřské školy navýšena o jednu třídu. Postupně probíhá i obnova materiálního vybavení základní školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem a projevují zájem o každého z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě otevřenosti, respektu a partnerství. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného a podporujícího prostředí, které nabízí dětem a žákům motivující atmosféru ke vzdělávání s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů.
- Pestrá vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturně společensky, sportovně a ekologicky zaměřených akcí, zájmových kroužků, besed apod., přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry školy deklarují pouze obecné priority ve vzdělávání, dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti školy je nesystémové, chybí propojení základní školy a mateřské školy, nejsou stanoveny postupy a časový horizont pro jejich naplňování.
- Kontrolní systém ve škole není zcela důsledný vzhledem k mateřské škole. Je opomíjeno důsledné a efektivní řízení předškolního vzdělávání, chybí systémové vedení s cílem metodické podpory a vzájemné součinnosti včetně aplikace moderních vzdělávacích trendů do předškolního vzdělávání.
- Nastavení hodnotících mechanismů v oblasti vzdělávacího procesu v mateřské škole je zatím méně efektivní vzhledem k aplikovaným metodám a formám a následné k sebereflexi učitelů.

- Didakticky zaměřené vzdělávací aktivity v mateřské škole byly v menší míře vedeny formou kooperativní skupinové a integrované výuky, diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Výsledky primární pedagogické diagnostiky dětí jsou zatím jen ojediněle využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci v předškolním vzdělávání.
- Ve vyučovacích hodinách byla nedostatečně využívána práce žáků s různými informačními zdroji, s chybou a interaktivní technikou.
- V závěrech většiny hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován dostatečný prostor pro jejich zhodnocení vyučovací hodiny, sebehodnocení či vzájemné hodnocení. Rovněž poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem v mateřské škole byla méně srozumitelná a děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování činnosti školy se zaměřit na konkretizaci hlavních úkolů, krátkodobých cílů a priorit vycházejících z koncepčních záměrů rozvoje školy, výroční zprávy o činnosti školy, závěrů kontrolní činnosti a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
- V rámci subjektu nastavit pravidelná společná jednání pedagogické rady, a tím zajistit přirozenou kontinuitu celého vzdělávacího procesu včetně sdílení a vzájemné kooperace mezi pedagogy.
- Hospitační činnost v mateřské škole zacílit na důsledné uplatňování moderních trendů v předškolním vzdělávání, podporu samostatného myšlení dítěte včetně zařazování kooperativního učení, pokusů a experimentů.
- Uplatňovat systém vzájemných hospitací v rámci zvyšování profesní odbornosti pedagogů včetně otevřené pedagogické diskuse, kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností, nápadů a inspirací.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek v mateřské škole prostřednictvím systematického vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných vzdělávacích záměrů a tematických celků.
- Další profesní rozvoj pedagogů v mateřské škole zaměřit na studium integrovaného přístupu ve výuce a přípravu konkretizované a diferencované vzdělávací nabídky. Částečné překrývání pedagogických pracovníků a přítomnost asistentky pedagoga využít ke skupinové a kooperativní práci dětí a integrované výuce.
- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji, s chybou a interaktivní technikou, vést žáky více k samostatnému vyvozování závěrů.

- Ke zvýšení míry objektivitu hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu nebo spádové základní školy, případně komerční testové materiály, umožňující škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelemu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Haňovice, ze dne 30. 8. 2002 včetně dodatku č. 1, ze dne 21. 4. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2023
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2004 včetně potvrzení ve funkci
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-509/16-M, ze dne 15. 4. 2016
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
6. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2022 - 2024, ze dne 26. 8. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je přece prima“, s platností od 1. 9. 2012, aktualizovaný k 1. 3. 2019 včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“, ze dne 18. 6. 2007 včetně dodatků č. 1 až 14
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Družina plná pohody“ při ZŠ a MŠ Haňovice, s platností od 3. 9. 2011
10. Školní řád mateřské školy, s platností od 26. 8. 2022
11. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, s platností od 31. 1. 2023
12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 31. 1. 2023
13. Složka: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, ze dne 26. 8. 2022
15. Plán DVPP, školní rok 2022/2023, ze dne 26. 8. 2022
16. Složka: Záznam z hospitace, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Elektronické třídní knihy ZŠ a MŠ Haňovice, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika, školní rok 2022/2023

20. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023
21. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, školní rok 2022/2023
22. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023
23. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Haňovice, platný od 1. 9. 2020
24. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
25. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023
26. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
27. Složka: Čtvrtletní písemné práce, školní rok 2022/2023
28. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
29. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
30. Dokumentace školní jídelny-výdejny vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.