



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1623/19-B

Název	Základní škola Podivín, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo náměstí 230, 691 45 Podivín
E-mail	reditel@zspodivin.cz
IČ	70 285 471
Identifikátor	600 112 462
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Cagášek
Zřizovatel	Město Podivín
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 230, Podivín
Termín inspekční činnosti	3., 4., 7. a 8. října 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Podivín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu. Vzdělávání žáků školy je organizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Podivín (dále ŠVP ZV). V letošním školním roce se vzdělává v 10 třídách 226 žáků. Celkový počet žáků je dlouhodobě stabilní, většina žáků je místních. Škola evidovala k datu inspekce 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 10 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Ke dni inspekce se vzdělávalo ve dvou odděleních 60 účastníků přihlášených k pravidelné denní docházce a 4 účastníci na nepravidelnou docházku. Úplata ve školním roce 2019/2020 byla stanovena ve výši 100 Kč za měsíc. Provoz ŠD byl v ranních hodinách od 7:00 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:00 hodin. Ve školním klubu probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školního klubu (dále ŠVP ŠK), jeho provoz probíhá nepravidelně dle zájmu žáků, vzdělávání je zde bezúplatné.

Vzdělávání zajišťovalo celkem 23 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Školní stravování je organizováno na základě smluvního vztahu se samostatným právním subjektem Školní jídelnou Podivín, která zajišťuje stravu pro žáky i zaměstnance. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, kterými zlepšuje stravovací návyky žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vypracoval dokument „Strategický plán rozvoje školy na léta 2019 – 2024“, na jehož přípravě se podle jeho sdělení podílela většina pedagogů školy. Za hlavním posláním si klade: *„Zodpovědně a dobře připravit žáky pro vstup do celoživotního vzdělávání a uplatnění pro život. V bezpečném prostředí se učíme pro život, ne pro školu.“*. Toto posláním se škole daří postupně naplňovat.

Přes své dlouholeté zkušenosti v řízení příspěvkové organizace rozvrhl ředitel kompetence ve vedení školy nerovnoměrně. Svoji zástupkyni zároveň pověřil funkcí vedoucí školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a výchovnou poradkyní, která vede evidenci žáků se SVP včetně vypracovávání IVP. Také kontrolní a hospitační činnost byla ve škole nesystematická. Ředitel se zástupkyní sice hospitovali, ale jejich závěry byly spíše formální a dostatečně nevedly učitele ke zvyšování jejich profesního posunu. Pedagogická rada, hlavní poradní orgán ředitele, projednává zejména výsledky vzdělávání žáků a udělování výchovných opatření. Další metodické orgány se zabývají především organizačními záležitostmi. Ředitel uvedl, že vzhledem k velikosti subjektu se spoléhá na to, že k předávání informací, sdílení zkušeností a řešení nastalých problémů dochází při vzájemné spolupráci učitelů ve společných sborovnách obou stupňů. Takto nastavený systém nevede ke zlepšování pedagogického procesu. Rovněž plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické, ředitel jej založil více na individuálním zájmu pedagogů o jednotlivé semináře, než na potřebách školy, které by měly vycházet z analýzy výsledků zjištěných při kontrolní činnosti a umožňovaly tím zvyšování kvality vzdělávání. Rezervy jsou také v účasti vedení školy k vlastnímu profesnímu rozvoji.

Škola vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, usiluje o udržení dobrého technického stavu. Kromě dvou učeben informatiky došlo k modernizaci a vybavení všech prostor, které umožňují realizaci cílů deklarovaných v ŠVP ZV.

Zájmové vzdělávání ŠD a školního klubu probíhá v budově školy v nově zrekonstruovaných prostorách. Školní klub je situován ve školní knihovně. Účelné a vhodné vybavení umožňuje plně jejich chod. Mimo to zájmové vzdělávání využívá i ostatní prostory školy (odborné učebny, cvičebnu i venkovní hřiště).

Škola má přehled o pohybu žáků a zvyšuje ochranu jejich fyzického bezpečí. V současnosti ŠD a školní klub organizují také příležitostné akce a nabízí žákům rozvoj jejich nadání v zájmových kroužcích. Ty jsou vedeny převážně interními zaměstnanci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ je vhodně nastavena dle ŠVP ZV. Učitelé většinou dobře promysleli a připravili obsah hodin v návaznosti na již osvojené učivo. V jejich úvodu seznamovali žáky s tématem, konkrétní vzdělávací cíle však nestanovovali. Svým přístupem k žákům vytvářeli pozitivní pracovní klima. Při komunikaci s nimi byli vstřícní a empatictí. Rovněž žáci respektovali pravidla slušné komunikace s dospělými. Hodiny charakterizovalo zejména střídání frontálně vedené výuky a samostatné práce. Výjimečně byla zaznamenána krátká jednoduchá práce ve dvojicích či skupinách, která by mohla dobře rozvíjet kooperativní dovednosti žáků. Málo pestrá byla materiální podpora výuky. Žáci většinou pracovali s učebnicí, atlasem, sešitem či pracovním listem, k manipulaci s jinými učebními pomůckami mnoho příležitostí neměli.

Převažující frontální styl výuky často nevedl k efektivnímu využití výukového času a žáci ztráceli pozornost. Verbální aktivita převládala na straně učitelů, žáci jim zpravidla pouze krátce odpovídali na uzavřené otázky, čímž si sice učitelé rychle ověřili míru osvojení znalostí a vědomostí žáků, ale to však nevedlo k rozvoji komunikativních dovedností. Na kladené otázky vyvolání žáci většinou znali odpovědi, ale nebylo patrné, zda učivu rozumí i ostatní. K aktivizaci žáků nebylo promyšleně využito zařazování mezipředmětových vztahů, demonstrace učiva na příkladech ze života byly využity jen občas. Jen někdy byla motivace žáků umocněna předkládáním problémových úloh a otázek, ale už nedocházelo k posilování jejich kompetencí k řešení problému. Žáci neměli příležitost k vyhledávání informací využitím moderních technologií. Interaktivní tabule a dataprojektory byly použity pouze k promítnutí prezentací nebo k zobrazení učiva z učebnice, využití názorných pomůcek bylo nedostatečné. Prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků jako předpoklad k vytváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění výukových cílů a upevňování sociálních kompetencí žáků vyučující dostatečně nevytvořili. V závěru vyučovacích hodin byla jen ojediněle věnována pozornost shrnutí probraného učiva a převažovalo jen občasné hodnocení učitele za vykonanou činnost žáků. V některých třídách poskytovaly individuální podporu žákům se SVP asistentky pedagoga. Jejich pozornost byla zaměřena především na žáky, pro které byly doporučeny, v případě potřeby se jen některé věnovaly i ostatním žákům. V individuálním přístupu učitelů k žákům byly zjištěny rezervy v zadávání diferencovaných úkolů a činností vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Všichni plnili stejné úkoly bez potřebné diferenciaci. Ve výuce chyběla nabídka náročnějších aktivit pro nadanější žáky, jejichž potenciál tak nebyl plně využíván. Hodiny cizích jazyků byly vedeny v cílovém jazyce a žáci na pokyny učitelů většinou přiměřeně reagovali. Žáci komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, ale téměř vůbec mezi sebou. Nedocházelo k rovnoměrnému procvičování a upevňování všech řečových dovedností a nedařilo se žáky aktivizovat k produktivnímu mluvení. Při výuce předmětu Informatika omezuje možnosti výuky technický stav učeben. Přestože je dán tomuto předmětu ve škole značný prostor, je efektivita výuky velmi nízká, navíc není téměř možné využití instalovaných počítačů při výuce jiných předmětů.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve ŠD byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměrňovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské. Pozitivní přístup vychovatelek vytvářel v obou odděleních ŠD příjemné klima a bezpečné prostředí.

Činnost školního klubu je realizovaná nepravidelnou docházkou účastníků do čtenářského klubu, pro který má škola velmi dobré zázemí a podporuje tím rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Další aktivitou je taneční klub, který je realizovaný periodicky u příležitosti konání školního plesu po dvou letech. Žáci se tak učí společenskému chování a vystupování, čímž jsou rozvíjeny občanské kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky žáků ve vzdělávání a jejich vzdělávací výsledky jsou ověřovány běžnými nástroji – především formou ústního zkoušení, písemných testů a kontrolních prací, praktickým a pohybovým ověřováním žakovských dovedností. Pedagogové průběžné výsledky vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Zabývají se jimi však na základní úrovni, převážně statisticky (počty žáků ve třídě podle úrovně prospěchu), nenavrhují konkrétní účinná opatření k předcházení školnímu neúspěchu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby každého žáka a cíleně nehledají vhodné strategie k jejich zlepšení. Komerční testy umožňující porovnávání výsledků žáků na celostátní úrovni škola pravidelně využívá (celostátní projekt Kalibro) a zapojuje se také do výběrového šetření žáků ČŠI. Projednává je na schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí a zveřejňuje ve výročních zprávách. Výsledky se však systematicky nezabývá. Za poslední tři roky se výsledky žáků v projektu Kalibro zhoršovaly. V minulém školním roce žáci v těchto testováních dosáhli průměrných výsledků, což neodpovídá jejich celkovému hodnocení na vysvědčení na konci školního roku, kdy téměř 70 % žáků prospělo s vyznamenáním. Žáci se zapojují do soutěží, a to zejména matematických na okresní i celorepublikové úrovni. Škola pravidelně organizuje řadu sportovních soutěží i pro okolní školy a žáci jsou úspěšní i v krajských kolech. V loňském roce se probojovali do republikového kola ve florbalu a v atletickém čtyřboji.

Analýzou pololetních a závěrečných písemných prací žáků Česká školní inspekce zjistila, že jejich zadání bylo spíše snadnější a žáci dosáhli velmi dobrých výsledků, což neodpovídalo výsledkům externího testování ani výkonům, které žáci podávali při hospitační činnosti. Při hodnocení žáků se SVP učitelé respektovali doporučení poradenských zařízení a individuální potřeby žáků se SVP zohledňovali (např. zkrácená zadání, doplňovací cvičení, mírnější hodnocení, možnost opravy písemných prací ústní formou). Žáci mají možnost navštěvovat dyslektické a edukační kroužky. Dále mohou žáci s rizikem neúspěchu využívat doučování. Udělování výchovných opatření bylo výrazně nevyvážené. Pochvaly mnohonásobně převažovaly nad kázeňskými opatřeními. V ojedinělých případech škola řešila vysoké neomluvené absence. Nastavením účinných opatření (spolupráce se zákonnými zástupci žáků a externími odborníky) se podařilo uvedené rizikové chování eliminovat. Škola informuje v dostatečné míře o průběžných výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonné zástupce na pravidelných třídních schůzkách, hovorových hodinách a prostřednictvím elektronického informačního systému.

K naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu vhodně přispívá pravidelné zařazování různých odborných a kulturních exkurzí, besed, divadelních

představení, jazykových výjezdů. Výsledky vzdělávání žáků, rozvoj žakovských kompetencí, spoluvytváření jejich vztahu k místu bydliště včetně ochrany životního prostředí podporuje spolupráce se zřizovatelem, místními institucemi, knihovnou, poradenskými pracovišti, okolními základními a mateřskými školami. Žáci se zapojují do veřejného života ve městě (např. tradiční vánoční vystoupení žáků, školní akademie pro občany, Den slabikáře, školní ples). Škola pravidelně informuje veřejnost o své činnosti do Zpravodaje města.

Zřízením školního poradenského pracoviště ředitel vytvořil vhodné podmínky k podpoře osobnostního rozvoje žáků. K hlavním cílům, které si pracovnice ŠPP stanovily, jsou metodická a poradenská činnost v oblasti péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti, pomoc a přijímání opatření při řešení výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémů žáků. Předávání informací mezi všemi účastníky vzdělávání je vzhledem k velikosti subjektu funkční. Ve spolupráci s ostatními pedagogy pracovnice pravidelně monitorují a vzájemně se informují o rizikových projevech žáků, vyhodnocují činnosti žáků vzdělávaných podle IVP. Na schůzkách, které organizují v případě potřeby, plánují a vyhodnocují postupy péče o jednotlivé žáky včetně prevence rizikových forem chování ve třídách. Přijaté závěry prezentují na jednáních pedagogické rady nebo ve sborovnách, kde jsou všichni v každodenním kontaktu. Pedagogové tak mají průběžný přehled a informace, ale při hospitační činnosti často opatření týkající se žáků se SVP, nadaných či s rizikem neúspěchu nerealizovali, což mělo vliv na kvalitu a průběh vzdělávacího procesu. V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek informací a příležitostí (návštěva úřadu práce, veletrhu vzdělávání, okolních středních škol a odborných učilišť, exkurzí do firem) pro jejich profesní orientaci. V rámci primární prevence a pro sledování projevů rizikového chování žáků jsou na škole vytvořeny odpovídající nástroje. V průběhu celého školního roku učitelé tuto problematiku začleňují do výuky většiny vyučovacích předmětů na obou stupních školy. V případě potřeby škola provádí analýzu situace a klimatu ve třídě a stanovuje strategii dalšího postupu. Žáci se mohou k dění ve škole vyjádřit anonymně, upřednostňují však přímé řešení problému při osobním kontaktu s pracovnicemi ŠPP. Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou po dohodě poskytovány konzultace, kterých využívají. Nastalé výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků škola řeší se zákonnými zástupci, k závažnějším případům svolává jednání výchovné komise. Velmi dobrá je rovněž spolupráce s poradenskými pracovišti, Policií ČR a OSPOD. Škola zvyšuje účinnost prevence např. organizováním besed, projektů, formou sportovních a kulturních soutěží nebo zájmových kroužků. Příkladné je organizování besed pro zákonné zástupce s přizvanými odborníky zaměřené např. na projevy rizikového chování žáků, speciální vzdělávací potřeby, vztahové problémy a jejich řešení. Tyto aktivity napomáhají zákonným zástupcům v případě potřeby spojit se s odborníky z praxe a hledat řešení problémů jejich dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zlepšení technických podmínek ve škole - nová přístavba (učebny chemie a fyziky, dvě oddělení družiny, knihovna), vybavení učeben interaktivními tabulemi a nábytkem.
- Zavedením elektronického komunikačního systému a zkvalitněním školních webových stránek se zlepšila informovanost uvnitř školy i směrem k rodičům žáků.

Silné stránky

- Škola vytváří pro žáky i zaměstnance příjemné a zdravé prostředí, ve svých prostorách jim zajišťuje bezpečnost a provádí účinná preventivní opatření v oblasti rizikového chování žáků.
- Promyšlený systém kariérního poradenství významně napomáhá žákům i jejich zákonným zástupcům orientovat se na trhu práce a volit další vzdělávací cestu podle možností a schopností jednotlivých žáků.
- Kvalitní zázemí pro zájmové vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Nedostatečná sebereflexe, spolupráce a malý prostor pro vzájemnou komunikaci neposiluje u žáků jejich sociální gramotnost.
- Chybějící nabídka diferencovaných úkolů a činností vzhledem ke schopnostem a možnostem žáků se SVP nebo náročnějších aktivit pro nadané, nevedla k využití jejich potenciálu.
- Nedostatečná kontrolní činnost spolu s neúčelným systémem DVPP nenapomáhá profesnímu růstu pedagogů a snižuje úroveň kvality vzdělávání.
- Nevyhovující technické podmínky pro výuku informačních technologií, omezují možnost rozvoje informační gramotnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapojit do aktivní činnosti poradní orgány školy (např. pedagogickou radu, metodické a pracovní týmy), účelně rozdělit kompetence mezi vedoucí pracovníky.
- Realizovat hospitační činnost s následnou reflexí, rozbohem a případně se závěry s opatřením ke zlepšení.
- Promyšleně plánovat DVPP a vytvářet podmínky pro vzájemné hospitace pedagogů a využívání párové (tandemové) výuky a pro diskuzi o využití výukových metod, organizačních formách výuky a hodnocení dosažených výsledků vzdělávání.
- V rámci organizace vyučovací hodiny zařazovat její celkové zhodnocení a vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům. (stanovení si kritérií pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení v rámci jednotlivých předmětů).
- Umožňovat žákům samostatné vystupování, vyjadřování, obhajování vlastních názorů, rozhodování, sebehodnocení a uplatňování kreativity ve výuce, ale i v dalších aktivitách (např. školní časopis, školní parlament, vlastní žakovské projekty).
- Usilovat o zkvalitnění výuky např. využitím vstupní a průběžné motivace, aktivizujících metod, názornosti výuky, aplikací žakovských znalostí a vědomostí, využitím teoretických vědomostí v praxi, zefektivněním mezipředmětových vztahů.
- Nastavit objektivní systém hodnocení žáků v souladu s výstupy ŠVP ZV
- Jasně vymezit kompetence a formy přímé podpory žáka se SVP asistentem pedagoga a učitele a v průběhu vzdělávacího procesu je optimalizovat podle aktuálních potřeb.

- Efektivně využívat názorné učební pomůcky ve výuce (např. modely, obrazy, mapy, tablety).
- Urychlit administrativu probíhajícího projektu pro obnovu učeben výpočetní techniky, tak aby mohl být co nejdříve realizován.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Podivín ze dne 16. prosince 2015
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. srpna 2018 ze dne 21. června 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 255 521 Základní škola, IZO: 118 400 291 Školní družina a IZO: 118 401 025 Školní klub ze dne 24. září 2019
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018, Elektronická matrika školy, třídní výkazy, třídní knihy
5. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
6. Strategický plán rozvoje školy na léta 2019 – 2024
7. Předmětové komise ve školním roce 2019/2020 - 3 kusy
8. Pololetní písemné práce ve školním roce 2018/2019 - vzorek
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - ŠVP ZŠ Podivín s platností od 1. září 2018 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. září 2019
10. Školní řád, aktualizovaný 8. října 2019
11. Plán práce na školní rok 2019 / 2020
12. Výroční zpráva výchovného poradce 2018/2019
13. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2019/2020
14. Minimální preventivní program ze dne 23. 9. 2019
15. Prevence 2018/2019
16. Plán práce kariérového poradce školní rok 2019/2020
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 - vzorek
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program pro školní klub s účinností od 1. září 2017
20. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 22. června 2016, aktualizovaný 18. října 2017

21. Roční plán školní družiny pro školní rok 2019/2020
22. Dokumentace vedená pro školní družinu (Přihláška do školní družiny, Přehled výchovně-vzdělávací práce, Přehled docházky do ŠD)
23. Smlouva o poskytování školního stravování mezi Školní jídelnou Podivín a ZŠ Podivín ze dne 2. ledna 2015 včetně dodatku ze dne 1. listopadu 2017
24. Podklady pro financování školy - za rok 2018
25. Podkladové materiály k problematice BOZ
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 - vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Hasník, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Hasník v. r.

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 30. října 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Cagášek
ředitel školy

Mgr. Miroslav Cagášek v. r.

V Podivíně 12. listopadu 2019